



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021

Relazione

Indice**Pag.****SEZIONE 1 – Caratteristiche generali**

Popolazione	4
Territorio	5
Personale	6
Variazioni al bilancio di previsione	11

SEZIONE 2 – Analisi risultanze di gestione

Risultato di amministrazione: fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati	18
Risultato della gestione finanziaria	19
Quadro generale riassuntivo	22
Equilibri di bilancio	24
Gestione dei residui	26
Indicatore tempestività pagamenti	33
Parte corrente del bilancio - le entrate	37
Parte corrente del bilancio - le spese	38
Entrate e spese non ricorrenti	47
Entrate straordinarie	57
Spese in conto capitale	58
Rendicontazione obiettivi gestionali	66
Fondo crediti dubbia esigibilità	73
Organismi partecipati	104
Certificazione parametri deficiarietà	109
Garanzie principali o sussidiarie	114
Spese di rappresentanza – allegato	115
	116

Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021

La relazione sulla gestione è un allegato al rendiconto ed è redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Questa Relazione al Conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio oltre allo scostamento rispetto alla previsione assestata. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale, delle utenze e altre spese di funzionamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Va sottolineato che anche la gestione dell'anno finanziario 2021 è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha colpito l'intero territorio nazionale a far data dalla fine del mese di febbraio 2020. Agli evidenti risvolti sanitari, si sono aggiunti quelli economici, che hanno inciso sui risultati finanziari.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo periodo, che operativi, di breve e medio periodo.

Costituiscono il Rendiconto i seguenti documenti:

- Il Conto del Bilancio;
- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario e sul risultato economico conseguito. Descrive le informazioni contabili e le attività poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI				
1.1 - POPOLAZIONE				
1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011		n.	8.887
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2021		n.	8.829
	di cui:		n.	4.422
	maschi		n.	4.407
	femmine		n.	3.699
	nuclei familiari		n.	6
	comunità/convivenze		n.	
1.1.3	Popolazione all'1.1.2021		n.	8.829
1.1.4	Nati nell'anno	n.	69	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	77	
	saldo naturale		n.	-8
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.	298	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.	290	
	saldo migratorio		n.	+8
1.1.8	Popolazione al 31.12.2021		n.	8.829
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n.	433
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	727
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)		n.	1.451
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)		n.	4.321
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)		n.	1.897
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2021	7,8	
		2020	6,8	
		2019	7,5	
		2018	8,8	

1.2- TERRITORIO

1.2.1 Superficie in Kmq 119,37

1.2.2 RISORSE IDRICHE

* Laghi n. zero

* Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.3 STRADE

* Statali Km 11,5

* Provinciali Km 26,50

* Comunali Km 48,96

* Vicinali Km 98,5

* Autostrade Km 11,8

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- Piano regolatore adottato si Variante al PRG adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 di data 27/12/2019

Variante al PRG insediamenti storici ed edifici storici isolati adozione definitiva approvata con deliberazione del Commissario ad Acta n.1 di data 02/03/2021.

- Piano regolatore approvato si **X** no Del. G.P. n. 787 di data 19/06/2020, in vigore da 19/06/2020
- Piano di fabbricazione si
- Piano edilizia economica esi popolare

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

1.3 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE – situazione attuale, esercizio in corso

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio.

I prospetti presentano il personale in servizio alle date indicate e considerano le figure part time secondo l'effettivo orario di lavoro.

1.3.1.1			
Categoria	Livello	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2021
Segretario Comunale		1	1
D	Evoluto	9	2 (di cui 1 det inc.sindacale)
D	Base		4,89 (di cui 1 part-time)
D (P.M.)		1	1 (incarico sindacale a tempo det. D evol.)
C	Evoluto	42	12,88 (di cui 4 part time e n. 1 t. det)
C	Base		17,17 (di cui 6 part time, 1 t.det. e n.1 in comando)
C (P.M.)	Evoluto (Coordin. P.M.)	2	2
C (P.M.)	Base (Agente P.M.)	8	4,05 (di cui 1 t.det.)
C (P.M.)	Base (Ass. amm.vo)	1	
B	Evoluto	14	8,89 (di cui 1 part time)
B	Base		5,00
A		0	0
TOTALE		70	58,88

Si espongono di seguito i dati relativi al personale in servizio nel corso dell'anno 2021

AREA SEGRETERIA GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2021	anno 2020
.	Segretario Com.	1	1
D – evoluto	Funz. Esp. – Viceseg.		
D - base	Funz. Amm.vo/cont.	2,89	1,22
C - evoluto	Collab. informatico	1	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	2,42	1
C - base	Ass. amm.vo	4,05	4,48
B - evoluto	Coad. Amm.vo		0,17
	Totale	11,36	8,87

AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2021	anno 2020
D-evoluto	Funzionario esperto	1	1
D-base	Funz.amm.vo		0,75
C-evoluto	Collab. Amm.vo	0,89	0,73
C-evoluto	Collab. tecnico	3,72	3,72
C-base	Assist. tecnico	2,45	2,80
C-base	Assist. amm.vo	1	1,75
B-evoluto	Operaio special.	7	7
B-base	Operaio qualificato	5	4,67
	Totale	21,06	22,42

AREA FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2021	anno 2020
D-evoluto	Funz.esp.amm./cont.	1	1
D-base	Funz.rio amm.vo/cont.		
C-evoluto	Coll. Amm.vo	2	2
C-base	Assist. Amm.vo	4,32	4,53
	Totale	7,32	7,53

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2021	anno 2020
D base	Funz.amm.vo (viceseg.)	1	0,87
D-base	Funz.rio biblioteca	1	1
C-evoluto	Collab. Bibliot.	1	1,12
C-evoluto	Collab.amm.vo	2,02	2
C-base	Custodi forestali	2,93	3
C-base	Assist. bibliotecario	1	0,83
C-base	Assist. Amm.vo	5,87	5,52
B-evoluto	Coad. Amm.vo	2	1,72
	Totale	16,82	16,06

AREA VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2021	anno 2020
D-evol.	Funzion. P.M.	1	1
C-evolut	Coordinatore P.M.	2	2
C-base	Agente P.M.	4,80	4,97
	Totale	7,80	7,97

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA		Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE		
		Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
1.3.3.1	CONSORZI				
1.3.3.2	AZIENDE				
1.3.3.3	ISTITUZIONI				
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.3	n.4	n.4	n.4

1.3.3.1.1	Denominazione consorzio:
1.3.3.1.2	Comune associato: Comune di Avio
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1-distribuzione gas metano; 2-gestione dell'impianto sportivo per l'esercizio del kart in loc. Chiesurone; 3-gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 4-gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni con scadenza 31/12/2021.
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi:

1.3.2 **FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e del responsabile del servizio finanziario.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno (come l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, l'utilizzo di quote di avanzo vincolato, le variazioni di cassa e le variazioni sull'FPV).

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario, ognuno per le proprie competenze.

VARIAZIONI DI COMPETENZA CONSILIARE

Il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune Ala, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, sono stati approvati con Deliberazione consiliare n. 5 del 24 febbraio 2021.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni:

NUMERO	DATA	OGGETTO
0000018	31/05/2021	Ratifica deliberazione urgente della Giunta comunale n. 58 di data 4 maggio 2021 avente ad oggetto: "1^ variazione urgente al bilancio di previsione 2021-2023. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267"
0000021	03/06/2021	Approvazione 2^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023. Art. 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
0000022	03/06/2021	3^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023, art. 175 del D.Lgs. 18

0000033	25/11/2021	Approvazione 7^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023. Art. 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
---------	------------	--

Deliberazioni di Consiglio Comunale di riconoscimento legittimità di Debiti Fuori Bilancio:
nessuna

VARIAZIONI DI COMPETENZA GIUNTALE

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

- variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);
- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento;
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.

Con deliberazione giuntale n. 22 del 24 febbraio 2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021: parte finanziaria ed obiettivi gestionali.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio:

NUMERO	DATA	OGGETTO
0000028	16/03/2021	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 ai fini della formazione del Rendiconto di gestione 2020 ex art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato ed approvazione delle variazioni di bilancio 2020-2022 e bilancio 2021-2023.

0000064	08/06/2021	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 2^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023
0000065	08/06/2021	Variazione del Piano Esecutivo di gestione - art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
0000075	29/06/2021	Variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione a sensi dell'art. 175 comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa ai sensi dell'art. 166 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
0000076	07/07/2021	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 3^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023
0000077	07/07/2021	Variazione del Piano Esecutivo di gestione - art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
0000084	29/07/2021	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2021-2023
0000085	29/07/2021	Piano esecutivo di gestione 2021-2023 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
0000105	05/10/2021	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 5^ variazione del bilancio di previsione 2021-2023
0000106	05/10/2021	Piano esecutivo di gestione 2021-2023 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
0000107	05/10/2021	6^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2021-2023. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

-variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);

-variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;

-variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2021 il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato, con propria determinazione, le sotto elencate variazioni:

NUMERO	DATA	OGGETTO
0000177	12/03/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta Responsabile dell'Area segreteria generale per Servizio Informatica di data 11 marzo 2021
0000218	19/03/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta del Responsabile del Servizio attività culturali, turismo e sport di data 17 marzo 2021
0000220	22/03/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 22 marzo 2021 Servizio Sistemi Informatici
0000261	06/04/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 22 marzo 2021 Servizio Segreteria e Affari generali
0000289	13/04/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000.
		Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi

0000377	12/05/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 11 maggio 2021 Servizio Segreteria generale
0000403	21/05/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio Patrimonio e Ambiente
0000406	21/05/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 20 maggio 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e Sport
0000449	10/06/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richieste di data 04 e 08 giugno 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e sport
0000450	10/06/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 08 giugno 2021 del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ala - Avio
0000501	06/07/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 luglio 2021 Servizio Patrimonio e Ambiente
0000505	06/07/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 luglio 2021 Servizio Patrimonio e Ambiente (2)
0000519	12/07/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 luglio 2021 del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ala - Avio
0000548	22/07/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 luglio 2021 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Servizio Biblioteca e Archivio storico
0000604	16/08/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 13 agosto 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente

0000643	02/09/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 01 settembre 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
0000656	07/09/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 settembre 2021 Area tecnica - Servizio urbanistica ed edilizia privata
0000681	16/09/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 13 settembre 2021 Servizio biblioteca e archivio storico
0000698	22/09/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 settembre 2021 Servizio Personale
0000705	22/09/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 settembre 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e sport
0000713	27/09/2021	Variazioni compensative del P.E.G. 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 settembre 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e sport
0000796	22/10/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 ottobre 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
0000804	27/10/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 25 ottobre 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
0000830	09/11/2021	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 novembre 2021 del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ala - Avio
0000840	12/11/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 11 novembre 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e sport

0000895	24/11/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 23 novembre 2021 del servizio sistemi informativi
0000908	30/11/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 25 novembre 2021 Servizio Attività Culturali, Turismo e sport
0000909	30/11/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 25 novembre 2021 del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ala - Avio
0000929	02/12/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 02 dicembre 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
0000959	07/12/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 03 dicembre 2021 del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ala - Avio
0000960	07/12/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 dicembre 2021 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
0000961	07/12/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 dicembre 2021 Area Tecnica - Servizio urbanistica ed edilizia privata
0000965	10/12/2021	Variazioni compensative del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 dicembre 2021 - Servizio personale
0000985	14/12/2021	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 dicembre 2021 Servizio Personale
0001023	20/12/2021	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera b) e lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.

SEZIONE 2

ANALISI RISULTANZE GESTIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e del riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato di amministrazione è definito in **fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati**:

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono **quote accantonate**:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono **quote destinate** agli investimenti, le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono **quote libere** le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;

A) Quote accantonate dell'avanzo di amministrazione

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2021 è pari ad Euro 2.377.764,92 ed è dettagliata dall'Allegato A/1 allegato al rendiconto. Si riferisce agli accantonamenti al Fondo crediti debbia esigibilità, all'indennità di fine mandato, alla quota di T.F.R. e al fondo contenzioso.

B) Quote vincolate dell'avanzo di amministrazione

La quota vincolata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2021 è pari ad Euro 599.533,68 ed è dettagliata dall'Allegato A2 allegato al rendiconto. Comprende i vincoli derivanti dalla legge e i vincoli derivanti da trasferimenti tra cui i fondi Covid 19 assegnati nel 2020 e 2021 e non completamente utilizzati.

Certificazione fondi Covid 19

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti e dettagliati nell'Allegato A/2, come previsto dal principio della programmazione, e comprendono l'utilizzo dei fondi Covid 19 assegnati agli enti.

In riferimento alle risorse di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 20120, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, i dati della certificazione deve essere trasmessa al Ministero dell'economia e delle finanze entro il termine fissato al 31 maggio 2022. La quota vincolata al 31/12/2021 riferita ai fondi Covid – 19 assegnati all'ente dal citato art. 106 del D.L. n. 34/2020 e da fondi specifici di ristoro, conclude, come riportato analiticamente nell'allegato A/2 in euro 363.798,45.

C) Quote destinate dell'avanzo di amministrazione

I fondo destinati a investimenti sono costituiti dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione. La quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2021 è pari ad Euro 564.004,67 ed è dettagliata dall'Allegato A/3 allegato al rendiconto.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.732.727,66
RISCOSSIONI	(+)	8.001.649,86	8.223.622,08	16.225.271,94
PAGAMENTI	(-)	3.573.983,91	10.872.167,22	14.446.151,13
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.511.848,47
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.511.848,47
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.595.089,56	7.151.259,93	10.746.349,49
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.278.643,85	3.589.117,33	5.867.761,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			257.267,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			661.353,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)				8.471.816,04
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				1.529.944,06
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				15.500,00
Altri accantonamenti				832.320,86
Totale parte accantonata (B)				2.377.764,92
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				586.996,16
Vincoli derivanti da trasferimenti				12.537,52
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00

Il prospetto sopra riportato illustra i dati della gestione considerando accertamenti ed impegni assunti nell'esercizio o in esercizi precedenti, secondo i flussi di cassa che hanno prodotto (riscossioni e pagamenti).

Informa, altresì, sulla composizione del risultato di amministrazione attraverso l'analisi delle operazioni in conto residui ed in conto competenza.

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione di competenza deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate e nella relativa copertura delle spese.

Il risultato di amministrazione è definito in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

- costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio;
- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
- costituiscono quote accantonate:

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 risulta essere pari ad € 8.471.816,04 di cui libero per euro 4.930.512,77.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021									
ENTRATE		ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.732.727,66						
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.329.016,19		Disavanzo di amministrazione		0,00			
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00							
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		276.243,74							
Fondo pluriennale vincolato in c/ capitale		435.714,68							
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito		0,00							
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		0,00							
TITOLO 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.902.633,39	3.831.196,59	TITOLO 1 -	Spese correnti	9.112.495,02	9.069.948,70		
TITOLO 2 -	Trasferimenti correnti	3.019.190,60	3.517.324,59	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		257.267,50			
TITOLO 3 -	Entrate extratributarie	3.069.601,38	3.204.013,59						
TITOLO 4 -	Entrate in conto capitale	3.558.545,13	3.824.742,94	TITOLO 2 -	Spese in conto capitale	3.402.080,71	3.467.923,55		
				Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		661.353,24			
				di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito		0,00			
TITOLO 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 -	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00		
				Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		0,00			
TOTALE ENTRATE FINALI		13.549.970,50	14.377.277,67	TOTALE SPESE FINALI		13.433.196,47	12.537.872,25		
TITOLO 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 -	Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31		
TITOLO 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità		0,00			
				TITOLO 5 -	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		
TITOLO 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.824.911,51	1.847.994,29	TITOLO 7 -	Spese per conto terzi e partite di giro	1.824.911,51	1.786.481,57		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		17.415.856,62	18.957.999,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		15.379.905,29	14.446.151,33		
DISAVANZO DI COMPETENZA		0,00		AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA		2.035.951,33	4.511.848,47		
TOTALE A PAREGGIO		17.415.856,62	18.957.999,60	TOTALE A PAREGGIO		17.415.856,62	18.957.999,60		
				GESTIONE DEL BILANCIO					
				a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		2.035.951,33			
				b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		580.814,74			
				c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		586.996,16			
				d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		868.140,43			
				GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE					
				d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)		868.140,43			
				e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di		-589.401,60			
				f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		1.457.542,03			

GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente, come risultante da determina di parificazione n. 56 di data 9 febbraio 2022.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2021 (da conto del Tesoriere)	4.511.848,47
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2021 (da scritture contabili)	4.511.848,47

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	4.511.848,47
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021 (a)	15.629,03
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2018 (b)	-
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (a) + (b)	15.629,03

Il prospetto che segue riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa.

SITUAZIONE DI CASSA			
	2019	2020	2021
Disponibilità	2.904.611,80	2.732.727,66	4.511.848,47
Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio economico finanziario di competenza

L'equilibrio economico finanziario di competenza costituisce un elemento molto importante e va rispettato sia in riferimento al bilancio preventivo che in sede di rendiconto.

Particolare importanza assume il vincolo dell'equilibrio di parte corrente poiché ha lo scopo, sia in sede di bilancio preventivo che durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio di parte corrente è uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e significativi non solo sotto il profilo contabile, ma anche gestionale: un risultato negativo significa, in via generale, una criticità nella gestione finanziaria dell'esercizio di riferimento.

Gli equilibri di bilancio, a partire dal rendiconto dell'esercizio 2019, per il quale erano previsti solo a livello conoscitivo, si collocano nel contesto di un nuovo quadro normativo di riferimento, modificato dal Decreto del MEF 1^a agosto 2019 (G.U. n. 196 del 22 agosto 2019), che introduce tre nuovi saldi.

Viene infatti abrogata gran parte della normativa relativa ai saldi di finanza pubblica ed ai vincoli di bilancio che vengono meno a partire dall'anno 2019.

In particolare l'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 dispone: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto dall'allegato 10 del D. Lgs n. 118/2011".

I tre nuovi saldi, individuati dal Decreto 1^a agosto 2019, consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, integrati e riportati nell'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 "Verifica Equilibri" del rendiconto di gestione, sono i seguenti:

-W1 RISULTATO DI COMPETENZA

-W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

-W3 EQUILBRIO COMPLESSIVO

rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio in relazione al risultato di amministrazione.

Con riferimento al risultato di amministrazione e la correlazione con i nuovi indicatori di equilibrio nel rendiconto di gestione, trovano rappresentazione, negli allegati al risultato di amministrazione A/1, A/2 e A/3, la raffigurazione dello sviluppo delle quote accantonate, vincolate e destinate.

Si presentano, quindi, i prospetti riportanti accertamenti ed impegni correnti e di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COM PETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	276.243,74
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.991.425,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.112.495,02
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	257.267,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	121.797,31
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A -A A +B +C -D -D 1-D 2-E-E1-F 1-F 2)		776.109,28
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DAI NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	431.570,87
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	55.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H +I-L+M)		1.262.680,15
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	580.814,74

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COM PETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	897.445,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	435.714,68
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.558.545,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	55.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.402.080,71
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	661.353,24
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z 1) R I S U L T A T O D I C O M P E T E N Z A I N C / C A P I T A L E (Z 1) = P + Q + R - C - I - S1 - S2 - T + L - M - U - U1 - U2 - V + E + E1)		773.271,13
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	223.197,71
Z 2) E Q U I L I B R I O D I B I L A N C I O I N C / C A P I T A L E		550.073,42
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COM PETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T -X1-X2-Y)		2.035.951,33
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	580.814,74
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	586.996,16
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		868.140,43
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-589.401,60
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.457.542,03
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.262.680,15
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti (H) al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	431.570,87
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021 (1)	(-)	580.814,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) (2)	(-)	-589.401,60
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	363.798,45
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		475.897,69

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, prorogato, per il 2021, al 30 settembre a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione n. 26 di data 27 luglio 2021 il Consiglio comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si riporta il quadro generale riassuntivo della gestione 2021 riportante i dati complessivi di competenza, cassa e residui e percentuali di realizzo.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE

ENTRATE		ACCERTAMENT	INCASSI COMPETENZA	% DI NCASSO	SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI COMPETENZA	% DI PAGAMENTO
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.902.633,39	3.048.142,68	78,10	Titolo 1 -	Spese correnti	9.112.495,02	6.333.908,80	69,51
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	3.019.190,60	1.093.879,22	36,23	Titolo 2 -	Spese in conto capitale	3.402.080,71	2.901.284,32	85,28
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	3.069.601,38	1.806.211,60	58,84	Titolo 3 -	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	3.558.545,13	504.844,73	14,19	Totale spese finali		12.514.575,73	9.235.193,12	73,80
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 -	Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31	100,00
Totale entrate finali		13.549.970,50	6.453.078,23	47,62	Fondo anticipazioni di liquidità		0,00		
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 5 -	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Titolo 7 -	Spese per conto terzi e partite di giro	1.824.911,51	1.515.176,79	83,03
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.824.911,51	1.770.543,85	97,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		14.461.284,55	10.872.167,22	75,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		15.374.882,01	8.223.622,08	53,49					

Gestione dei Residui

La chiusura del rendiconto è preceduta dall'attività propedeutica ed obbligatoria della ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

Per effetto della gestione finanziaria, il volume e la composizione dei residui attivi e passivi, calcolati all'inizio e alla fine della gestione stessa, possono subire modificazioni per vari motivi a seguito di riscossioni e pagamenti sui residui di inizio esercizio, per nuovi residui formatisi dalla gestione dell'esercizio considerato e per effetto del processo di riaccertamento dei residui stessi.

Ragioni della persistenza dei residui con maggiore anzianità e consistenza

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione. Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi. L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto seguente illustra la situazione relativa alla gestione dei residui, riportando la

- soggetti diversi dalle persone fisiche che hanno conseguito, nel periodo d'imposta in corso alla data del 31 dicembre 2019, un reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi fino a 30.000 euro.

L'Agenzia delle Entrate – riscossione, con Prot. 2021/22707 ha comunicato l'elenco delle somme annullate per il nostro ente, che conclude complessivamente in euro 14.792,40. Per tale importo sono stati definitivamente cancellati i residui, i crediti dell'ente e ridotto il fondo crediti di dubbia esigibilità per le quote accantonate.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	INCASSI RESIDUI	% di incasso	SPESE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	PAGAMENTI RESIDUI	% di pagamento
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.073.390,14	783.053,87	37,77	Titolo 1 - Spese correnti	3.221.358,08	2.736.039,90	84,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.444.061,05	2.423.445,37	99,16	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.299.282,00	566.639,23	24,64
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.915.226,30	1.397.801,99	72,98	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.931.097,78	3.319.898,21	67,33	Totale spese finali	5.520.640,08	3.302.679,13	59,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	
Totale entrate finali	11.363.775,27	7.924.199,44	69,73	Fondo anticipazioni di liquidità			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	331.987,68	271.304,78	81,72
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	232.964,15	77.450,42	33,25				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.596.739,42	8.001.649,86	69,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.852.627,76	3.573.983,91	61,07

Si presenta ora, si seguito, l'analisi dei residui mantenuti a bilancio (quindi riferiti a crediti e debiti esigibili), secondo l'anzianità degli stessi.

ANZIANITA' RESIDUI CONTO CONSUNTIVO 2021

	ES. PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	TOT.
ENTRATA							
TITOLO 1	113.258,32	35.997,00	566.461,11	267.485,08	307.134,76	854.490,71	2.144.826,98
TITOLO 2	0,00	2.565,12	3.978,99	-	14.071,57	1.925.311,38	1.945.927,06
TITOLO 3	38.423,10	62.147,42	56.879,47	153.240,88	206.733,44	1.263.389,78	1.780.814,09
TITOLO 4	319.037,52	14.586,35	490.523,51	165.235,67	621.816,52	3.053.700,40	4.664.899,97
TITOLO 5	0	0	0		0	0	-
TITOLO 9	71.458,97	2.547,52	16,00	38.008,01	43.483,23	54.367,66	209.881,39
	<u>542.177,91</u>	<u>117.843,41</u>	<u>1.117.859,08</u>	<u>623.969,64</u>	<u>1.193.239,52</u>	<u>7.151.259,93</u>	<u>10.746.349,49</u>
SPESA							
TITOLO 1	0,00	-	-	5.917,40	479.400,78	2.778.586,22	3.263.904,40
TITOLO 2	1.701.217,67	-	20.537,01	-	10.888,09	500.796,39	2.233.439,16
TITOLO 3	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7	19.708,19	11.000,00	11.760,00	12.553,11	5.661,60	309.734,72	370.417,62
	<u>1.720.925,86</u>	<u>11.000,00</u>	<u>32.297,01</u>	<u>18.470,51</u>	<u>495.950,47</u>	<u>3.589.117,33</u>	<u>5.867.761,18</u>

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede che nei bilanci consuntivi delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 30/03/2009 n. 165 sia attestato l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Leg.vo n. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. Il DPCM 22/09/2014 prevede che tale indicatore (annuale o trimestrale), sia calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura (o richiesta equivalente di pagamento) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indicatore misurerà dunque il ritardo medio di pagamento (in giorni), ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. A parità di ritardo di pagamento quindi, verrà attribuito peso maggiore alle fatture di importo più elevato e, in caso di pagamento prima della scadenza, il valore avrà segno negativo, andando quindi ad incidere positivamente sulla media ponderata complessiva.

Dal calcolo vanno esclusi inoltre i periodi in cui le somme erano inesigibili per contestazione o contenzioso.

Indicatore 2021

L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale per il 2021 è pari a – 6,90 giorni (- 3,05 del 2020); in media quindi, il Comune di Ala, rispetto alla scadenza standard fissata in 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, ha effettuato i pagamenti con oltre 6 giorni di anticipo.

Si espongono, di seguito, i dati analitici dei trimestri dell'anno:

Giorni anticipo pagamento su scadenza 1^ trimestre 2021	- 4,20
Giorni anticipo pagamento su scadenza 2^ trimestre 2021	- 5,92
Giorni anticipo pagamento su scadenza 3^ trimestre 2021	- 8,32
Giorni anticipo pagamento su scadenza 4^ trimestre 2021	- 6,42

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti.

Gli accertamenti sono stati iscritti in competenza nel rispetto degli elementi identificativi previsti dalla normativa, quali: il soggetto, il titolo giuridico, la ragione del credito e la scadenza.

TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipo lo gia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010106	Imposta municipale propria	3.155.771,00	2.851.958,86	0,00	2.619.776,20	175.124,81
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)		0,00	0,00	0,00	6.321,99
1010116	Addizionale comunale IRPEF		0,00	0,00	0,00	304,16
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.074.474,00	1.048.770,35	0,00	426.462,32	590.563,52
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		0,00	0,00	0,00	4.358,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		0,00	0,00	0,00	5.900,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		0,00	0,00	0,00	397,39
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		0,00	0,00	0,00	84,00
	Totale Tipo lo gia 101	4.230.245,00	3.900.729,23	0,00	3.046.238,52	783.053,87
1010400	Tipo lo gia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	2.000,00	1.904,16	0,00	1.904,16	0,00
	Totale Tipo lo gia 104	2.000,00	1.904,16	0,00	1.904,16	0,00
1000000	TOTALE TITOLO I	4.232.245,00	3.902.633,39	0,00	3.048.142,68	783.053,87

I.M.I.S.

A decorrere dal 1^a gennaio 2015, in tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento, con Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 “Legge Finanziaria provinciale 2015”, è stata istituita l’ Imposta immobiliare semplice (IM.I.S.), che dalla stessa data ha sostituito l’imposta municipale Propria (I.MU.P.) ed il tributo sui servizi indivisibili (TA.S.I.), quali componenti della Imposta Unica Comunale (IUC), della quale è rimasta in vigore solo la componente relativa alla tassa rifiuti denominata (TA.RI).

Nell’anno 2021, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, l’impianto tariffario è stato confermato nelle misure previste già nel 2020 con deliberazione consiliare n. 2 di data 10/02/2020.

Per il solo 2021, inoltre, in applicazione a quanto disposto dall’art. 14 ter della LP 14/2014, sono state previste le riduzioni, direttamente applicabili, per alcune fattispecie di fabbricati ricettivi, consistenti nell’ esenzione IMIS riferita al primo semestre 2021.

Le aliquote – detrazioni e deduzioni applicate nell’anno sono quindi le seguenti:

TIPOLOGIA D'IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 259,87	
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4, comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come “scuola paritaria”	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		

e D/9:			
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili, fattispecie assimilate ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

La Provincia Autonoma di Trento ha confermato la copertura del minor gettito derivante dall'applicazione delle aliquote agevolate nella misura dello 0,55% prevista per gli immobili produttivi.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI IMIS

L'art. 1 commi da 784-815 della L. 27/12/2019 n. 160, applicabile a decorrere dal 1^a gennaio 2020, ha riformato il sistema della riscossione delle entrate locali, estendendo anche agli enti locali l'istituto dell' "accertamento esecutivo", atto che deve contenere l'intimazione ad adempiere e che costituisce titolo esecutivo, idoneo quindi ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Nell'anno 2021 è stata portata a compimento l'attività di controllo dell'IMIS relativa all'anno 2016 e 2017, e iniziata l'attività di accertamento IMIS per gli anni successivi. Sono stati emessi complessivamente oltre 160 avvisi di accertamento esecutivo.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Nel Comune di ALA è applicata la TASSA RIFIUTI (TA.RI.), come disciplinata dall'art. 1 commi da 679 a 731 della L.147/2013 e, a decorrere dal 1^a gennaio 2021, dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione n. 23 di data 30/06/2021.

Con riferimento alla tassa sui rifiuti, sulla base delle funzioni attribuite dall'art. 1 comma 527 della L. 205/2015, L'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), con delibera n. 443/2019, ha introdotto il primo metodo tariffario condiviso in tutta Italia per la Tari definendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 e adottando il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr).

Con deliberazione consiliare n. 2 di data 24/02/2021 è stato validato ed approvato il Piano Economico Finanziario per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani elaborato sulla base del nuovo Metodo tariffario

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI TARI anno 2021

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio, ed elaborato ed inviato oltre 200 avvisi di accertamento relativi all'anno 2017. E' proseguita inoltre l'attività di verifica delle superfici imponibili già iniziata nel 2019, mediante incrocio delle superfici dichiarate con quelle catastali.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI MERCATO

Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-846 e ss.mm.

Dal 1^a gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico) ed il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di aree di mercato, istituito ai sensi dall'art. 1, comma 816 e successivi, con deliberazione n. 10 di data 27/04/2021, con la quale sono stati approvati il relativo regolamento comunale e le tariffe da applicare dalla medesima data.

Il canone di cui al punto precedente riunisce in unica forma di prelievo di natura patrimoniale le entrate relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la diffusione dei messaggi pubblicitari, sostituendo, dalla stessa data e per effetto di quanto disposto dell'art. 1, commi 816 e successivi i tributi TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e ICPDPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), la TARI giornaliera applicata alle occupazioni di aree di mercato e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 7 del D.legs. 30/04/1992 n. 285 (Codice della Strada).

ENTRATE RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

ENTRATE	TREND STORICO		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti sono rappresentate da trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati alla copertura dell'attività di funzionamento dell'ente.

Anche nel 2021 il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2021 ha confermato la disponibilità del trasferimento provinciale relativo alla quota ex FIM, ex art. 11 della L.P n. 36/1993 e ss.mm.

L'art. 11, comma 2, della L.P. n. 36/1993 e ss.mm. prevede dei limiti nell'utilizzo in parte corrente della quota ex FIM, come di seguito indicato:

- la quota utilizzabile in parte corrente è pari al 40% delle somme rispettivamente indicate per i diversi anni, tenuto conto dei recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui operata nell'anno 2015;
- i comuni che versano in condizioni di disagio finanziario, anche dovuto agli oneri derivanti dal rimborso della quota capitale dei mutui, possono utilizzare in parte corrente la quota assegnata, comunque fino alla misura massima necessaria per garantire l'equilibrio di parte corrente del bilancio.

Gli accertamenti includono, nel 2021, l'utilizzo della quota ex FIM per euro 207.949,00, nei limiti previsti dalla normativa.

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Il modello di finanza locale, dal 2015, è orientato al riequilibrio della capacità fiscale locale e al finanziamento dei livelli standardizzati delle prestazioni pubbliche ed ha previsto il "fondo di solidarietà", alimentato con risorse provinciali nonché con una quota di gettito dei tributi locali di natura immobiliare che i comuni con maggiore capacità fiscale sono tenuti a versare al fondo.

Rilevanti, ai fini delle riscossioni dell'accertato, sono le modalità di erogazione dei trasferimenti di finanza locale da parte della Provincia Autonoma di Trento. Dal 2016, con il superamento del Patto di Stabilità, i trasferimenti correnti vengono devoluti mensilmente dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite Cassa del Trentino. Per i trasferimenti in conto capitale invece l'erogazione rimane ancora subordinata alla presentazione di richiesta dell'Ente del fabbisogno previa dimostrazione di insufficiente disponibilità di cassa.

Gli accertamenti riferiti ai trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche comprendono nel 2021, così come nell'anno precedente, il fondo esercizio funzioni fondamentali di cui all'art. 106

D.L. 34/2020 assegnato dalla stato per l'emergenza Covid nel 2020 per euro 727.297,87 (parzialmente vincolato nell'avanzo di amministrazione a fine esercizio) e nel 2021 per euro 27.084,70; a causa dell'emergenza sanitaria e alle dovute variazioni apportate ai bilancio per assicurare gli equilibri, gli ultimi due esercizi non sono validamente raffrontabili con le gestioni

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOM INAZIONE	PREVISIONI DEFINTIVE	ACCERTAM ENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COM PETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipo lo gia 101: T rasferimenti co rrenti da A mministrazio ni pubbliche					
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	33.082,17	49.697,99	0,00	33.080,98	15.214,88
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.859.784,93	2.854.087,25	99.131,51	956.255,22	2.404.742,74
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	67.000,00	66.108,46	0,00	66.108,46	2.399,94
	T o tale T ipo lo gia 101	2.959.867,10	2.969.893,70	99.131,51	1.055.444,66	2.422.357,56
2010200	Tipo lo gia 102: T rasferimenti co rrenti da F a m iglie					
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	8.120,00	7.912,80	0,00	7.912,80	442,99
	T o tale T ipo lo gia 102	8.120,00	7.912,80	0,00	7.912,80	442,99
2010300	Tipo lo gia 103: T rasferimenti co rrenti da Imprese					
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	24.766,00	24.766,00	0,00	21.716,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	16.000,00	16.618,10	3.000,00	8.805,76	644,82
	T o tale T ipo lo gia 103	40.766,00	41.384,10	3.000,00	30.521,76	644,82
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.008.753,10	3.019.190,60	102.131,51	1.093.879,22	2.423.445,37

I principali trasferimenti provinciali correnti riguardano:

- **Fondo perequativo**
- Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo comprensivo delle quote dei tributi soppressi, delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita “personalizzazione” legata alle condizioni economico finanziarie dell’ente.

Il fondo perequativo, al netto della decurtazione relativa al gettito IMU e al gettito degli

- compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti “imbullonati” per effetto della disciplina di cui all’articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- compensazione del minor gettito relativo all’aliquota agevolata, pari allo 0,55% per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categorie catastali D1 fino a 75.000 euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 euro di rendita e all’aliquota agevolata dello 0,00 per cento per i fabbricati strumentali all’attività agricola fino a 25.000,00 euro di rendita.
- **Il fondo specifici servizi comunali** comprende il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale (gestito in forma associata con il Comune di Avio dall’1/1/2016) ed il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter.
- L’entrata riferita al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT, volti all’inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate. I progetti, previsti e realizzati nel 2021, come per l’anno precedente, (denominati “**Azione 3.3 D**”), sono stati finalizzati alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale e riordino archivi.
- il trasferimento **sull’ex fondo investimenti minori**, di cui all’abrogato articolo 17 della L.P. 1993/36, come già commentato, è stato applicato alla parte corrente del bilancio nella misura prevista dalle norme in corso.
- il trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento **del Corpo di Polizia Municipale**, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio.
- il finanziamento assegnato dalla Provincia per il “**Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati**” realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala ha svolto il ruolo di soggetto “capofila”.

Le entrate da trasferimenti prevedono ed accertano, anche nel 2021, la componente spettante agli enti della Provincia Autonoma di Trento del fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all’art. 106 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020, come integrato con le risorse di cui all’art. 39 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020. L’importo assegnato al

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Gli accertamenti sono stati effettuati secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, che prevede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare:

-*Gestione dei servizi pubblici*. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

-*Gestione dei beni*. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.

Sempre nel rispetto dei nuovi principi contabili, le sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, in applicazione dei nuovi principi contabili non vengono più accertate per cassa ma in base all'importo dei verbali elevati. Di ciò si tiene conto nella determinazione del relativo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le altre entrate da redditi di capitale prevedono i dividendi per la partecipazione in società. La voce riguarda gli utili distribuiti da Dolomiti Energia Holding Spa per euro 385.253,00, da Primero Energia Spa per euro 14.508,00, da Trentino Digitale Spa per euro 376,28 e da Trentino Riscossioni Spa per euro 319,92.

Composizione delle entrate extratributarie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COM PETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipo lo gia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100	Vendita di beni	1.215.060,26	1.163.029,44	0,00	248.323,85	836.060,65
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	381.838,00	374.776,91	0,00	208.008,52	162.443,41
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	437.950,00	416.384,15	0,00	376.299,14	35.808,31
	Totale Tipo lo gia 100	2.034.848,26	1.954.190,50	0,00	832.631,51	1.034.312,37
3020000	Tipo lo gia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	195.000,00	235.630,26	0,00	203.415,23	21.693,30
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.000,00	11.285,00	0,00	11.285,00	0,00
	Totale Tipo lo gia 200	213.000,00	246.915,26	0,00	214.700,23	21.693,30
3030000	Tipo lo gia 300: Interessi attivi					
3030300	Altri interessi attivi	1.000,00	23,73	0,00	17,44	3,44
	Totale Tipo lo gia 300	1.000,00	23,73	0,00	17,44	3,44
3040000	Tipo lo gia 400: Altre entrate da redditi da capitale					
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	400.461,00	400.457,20	0,00	400.457,20	0,00
	Totale Tipo lo gia 400	400.461,00	400.457,20	0,00	400.457,20	0,00
3050000	Tipo lo gia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050100	Indennizzi di assicurazione	133.660,00	11.983,74	0,00	11.983,74	278.118,73
3050200	Rimborsi in entrata	132.236,08	117.915,88	13.891,08	53.709,91	39.753,97
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	437.155,00	338.115,07	3.969,69	292.711,57	23.920,18
	Totale Tipo lo gia 500	703.051,08	468.014,69	17.860,77	358.405,22	341.792,88
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.352.360,34	3.069.601,38	17.860,77	1.806.211,60	1.397.801,99

SPESE CORRENTI

TITOLO I – composizione macroaggregati

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONE ASSESTATA	IM PEGNI	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.144.544,99	2.954.125,97	31.460,75
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	254.849,01	231.169,15	2.014,81
103	Acquisto di beni e servizi	5.512.746,99	4.910.228,87	41.061,39
104	Trasferimenti correnti	957.676,34	602.239,54	206.013,26
107	Interessi passivi	3.000,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	109.500,00	90.377,90	37.754,00
110	Altre spese correnti	1.252.058,41	324.353,59	70.053,00
100	Totale TITOLO 1	11.234.375,74	9.112.495,02	388.357,21

L'imputazione della spesa corrente è predisposta in osservanza del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, quindi secondo l'esigibilità dell'obbligazione. Quest'ultima è definita specificatamente e diversamente in relazione alla diversa natura della spesa.

Solo le obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili trovano possono costituire impegno di spesa.

Si riporta il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati di spesa, degli impegni assunti nell'anno.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	10.222,08	9.532,08	139.031,85	0,00	0,00	0,00	0,00	13.116,00	171.902,02
02	Segreteria generale	388.048,47	33.934,15	32.140,87	1.044,56	0,00	0,00	0,00	158,12	455.326,18
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	18.152,18	11.655,53	35.962,83	2.000,00	0,00	0,00	2.623,90	0,00	231.964,13
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	109.883,65	9.054,41	252.164,33	8.421,62	0,00	0,00	6.754,00	70.053,00	290.383,11
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	23.720,17	16.209,29	66.991,03	155,31	0,00	0,00	0,00	2.719,32	347.750,71
06	Ufficio tecnico	214.594,42	14.551,83	4.171,41	0,00	0,00	0,00	0,00	313,42	271.176,08
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	119.291,63	7.770,36	24.181,35	3.140,15	0,00	0,00	0,00	0,00	182.644,88
08	Statistica e sistemi informativi	42.508,32	2.812,75	2.552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.873,08
10	Risorse umane	214.237,88	18.418,25	47.097,57	12.289,97	0,00	0,00	0,00	50,00	292.093,68
11	Altri servizi generali	14.149,32	8.883,44	6.424,93	1.150,00	0,00	0,00	0,00	203.316,59	361.274,33
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.659.009,40	132.822,11	444.315,34	54.663,00	0,00	0,00	70.377,90	314.200,45	2.675.388,20
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	408.292,14	23.947,27	62.561,13	35.354,91	0,00	0,00	20.000,00	1.100,00	551.255,45
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	408.292,14	23.947,27	62.561,13	35.354,91	0,00	0,00	20.000,00	1.100,00	551.255,45
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	10.405,00	273.669,87	16.000,00	0,00	0,00	0,00	63,00	300.137,87
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	10.405,00	273.669,87	16.000,00	0,00	0,00	0,00	63,00	300.137,87

MISSIONI E PROGRAMMA MI\		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	253.437,97	19.580,85	251.503,44	129.209,98	0,00	0,00	0,00	3.500,00	657.232,24
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	253.437,97	19.580,85	251.503,44	129.209,98	0,00	0,00	0,00	3.500,00	657.232,24
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.794,18	206.855,87	45.808,16	0,00	0,00	0,00	0,00	254.458,2
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.794,18	206.855,87	45.808,16	0,00	0,00	0,00	0,00	254.458,2
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	52.253,50	135.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.103,50
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	52.253,50	135.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.103,50
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	83.874,43	5.392,11	18.096,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.362,78
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia	83.874,43	5.392,11	18.096,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.362,78
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	78.173,58	4.876,29	136.339,83	466,07	0,00	0,00	0,00	252,00	220.107,77
03	Rifiuti	373.334,1	2.355,70	863.173,00	54.458,81	0,00	0,00	0,00	0,00	957.320,92
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	923.350,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	923.350,87
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	114.450,61	7.535,07	558.72,0	5924,50	0,00	0,00	0,00	460,88	133.958,26
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	229.957,60	14.767,06	1.928.450,90	60.849,38	0,00	0,00	0,00	712,88	2.234.737,82

MISSIONI E PROGRAMI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritti o alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	196.654,84	12.971,66	401.348,62	43,66	0,00	0,00	0,00	4.459,26	615.478,04
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritti o alla mobilità	196.654,84	12.971,66	401.348,62	43,66	0,00	0,00	0,00	4.459,26	615.478,04
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	838.822,75	19.799	0,00	0,00	0,00	0,00	839.020,74
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	144.007,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.007,38
05	Interventi per le famiglie	44.579,8	4.503,59	21.180,34	96.848,45	0,00	0,00	0,00	0,00	167.112,20
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	78.319,78	4.985,32	10.788,43	0,00	0,00	0,00	0,00	318,00	94.411,58
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	122.899,59	9.488,91	1.014.798,95	97.046,45	0,00	0,00	0,00	318,00	1.244.551,90
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	6.375,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.375,01
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	6.375,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.375,01
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	4.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.414,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	4.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.414,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.954.125,97	231.169,15	4.910.228,87	602.239,54	0,00	0,00	90.377,90	324.353,59	9.112.495,02

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	7.666,56	8.603,01	133.118,06	0,00	0,00	0,00	0,00	13.116,00	162.503,63
02	Segreteria generale	374.412,19	25.194,05	28.130,06	1.044,56	0,00	0,00	0,00	158,12	428.938,98
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	174.800,16	10.015,77	33.395,29	200,00	0,00	0,00	1.103,90	0,00	219.515,12
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	105.918,99	6.495,17	20.315,29	8.421,62	0,00	0,00	44.369,77	70.053,00	255.573,85
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	229.966,79	11.540,25	51.961,97	155,31	0,00	0,00	0,00	27.193,32	320.817,64
06	Ufficio tecnico	205.810,57	12.672,99	34.163,38	0,00	0,00	0,00	0,00	313,42	252.960,36
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	115.132,11	6.754,53	21.960,98	30.645,99	0,00	0,00	0,00	0,00	174.493,56
08	Statistica e sistemi informativi	41.305,23	2.439,02	16.591,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.335,72
10	Risorse umane	210.272,44	17.481,61	26.867,83	12.289,97	0,00	0,00	0,00	50,00	266.961,85
11	Altri servizi generali	136.502,77	7.659,56	5.707,45	1.150,00	0,00	0,00	0,00	19.642,66	347.440,44
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.601.787,81	108.855,96	372.211,68	53.907,45	0,00	0,00	45.473,67	307.304,52	2.489.541,09
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	393.064,90	20.794,21	50.570,11	35.354,91	0,00	0,00	7.331,60	1.100,00	508.215,73
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	393.064,90	20.794,21	50.570,11	35.354,91	0,00	0,00	7.331,60	1.100,00	508.215,73
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	207.858,14	16.000,00	0,00	0,00	0,00	63,00	223.921,14
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	207.858,14	16.000,00	0,00	0,00	0,00	63,00	223.921,14

MISSIONI E PROGRAMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.507,10	14.231,11	187.832,29	128.400,98	0,00	0,00	0,00	3.500,00	579.034,48
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	245.070,10	14.231,11	187.832,29	128.400,98	0,00	0,00	0,00	3.500,00	579.034,48
06	Missione 6 - Politiche giovani, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	133.897,25	35.689,64	0,00	0,00	0,00	0,00	169.586,89
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovani, sport e tempo libero	0,00	0,00	133.897,25	35.689,64	0,00	0,00	0,00	0,00	169.586,89
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	18.968,61	58.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.468,61
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	18.968,61	58.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.468,61
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	80.549,26	4.552,36	15.137,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.239,11
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.549,26	4.552,36	15.137,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.239,11
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	75.273,03	4.200,45	77.172,03	466,07	0,00	0,00	0,00	252,00	157.363,58
03	Rifiuti	35.964,32	2.044,76	23.457,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.466,73
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	3.281,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.281,82
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	111.333,58	6.768,73	4.703,27	0,00	0,00	0,00	0,00	460,88	123.266,46
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	222.570,93	13.013,94	108.614,77	466,07	0,00	0,00	0,00	712,88	345.378,59

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	189.718,86	11.286,05	299.288,44	43,66	0,00	0,00	0,00	4.459,26	504.796,27
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	189.718,86	11.286,05	299.288,44	43,66	0,00	0,00	0,00	4.459,26	504.796,27
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	704.169,24	197,99	0,00	0,00	0,00	0,00	704.367,23
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	132.206,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.206,30
05	Interventi per le famiglie	43.073,95	2.497,04	16.636,20	96.848,46	0,00	0,00	0,00	0,00	159.055,65
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	75.412,92	4.305,85	10.023,02	0,00	0,00	0,00	0,00	318,00	90.059,79
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	118.486,87	6.802,89	863.034,76	97.046,45	0,00	0,00	0,00	318,00	1.085.688,97
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	647,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647,35
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	647,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647,35
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	221.976,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.976,57
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	221.976,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.976,57
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	4.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.414,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	4.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.414,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.851.248,73	179.536,52	2.480.037,46	452.823,16	0,00	0,00	52.805,27	317.457,66	6.333.908,80

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in conto residui:

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		R redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico del l'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	8.518,4	1.036,17	8.006,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.894,21
02	Segreteria generale	13.046,21	5.718,66	3.038,94	3.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.841,21
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.559,54	1.550,84	13.275,36	0,00	0,00	0,00	7.270,00	0,00	28.655,74
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.533,92	1.791,22	10.050,11	0,00	0,00	0,00	15.193,06	44.857,00	75.425,33
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.975,8	2.676,74	17.509,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.162,53
06	Ufficio tecnico	6.661,74	2.238,77	8.626,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.527,47
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	5.368,99	1.082,33	2.483,82	58.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.522,79
08	Statistica e sistemi informativi	1.207,04	373,73	7.544,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124,97
10	Risorse umane	3.711,74	891,88	18.694,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.297,87
11	Altri servizi generali	4.960,50	1.530,82	436,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.927,90
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	54.877,33	18.891,16	89.666,40	625,05	0,00	0,00	22.463,06	44.857,00	231.380,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	14.512,85	3.279,64	7.930,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.723,45
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	14.512,85	3.279,64	7.930,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.723,45
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	3.998,46	8.529,56	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.0494,10
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	3.998,46	8.529,56	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.0494,10

MISSIONI E PROGRAMMA MI\		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.743,26	3.342,04	71.682,47	1.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.997,77
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.743,26	3.342,04	71.682,47	1.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.997,77
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	867,09	71.757,03	676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.300,12
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	867,09	71.757,03	676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.300,12
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	6.143,91	33.948,25	0,00	0,00	0,00	0,00	40.092,16
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	6.143,91	33.948,25	0,00	0,00	0,00	0,00	40.092,16
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	3.113,73	730,85	2.604,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.449,30
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.113,73	730,85	2.604,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.449,30
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.813,86	671,80	33.954,41	466,07	0,00	0,00	0,00	0,00	37.906,14
03	Rifiuti	1.407,5	310,94	836.445,52	148.702,72	0,00	0,00	0,00	0,00	986.866,69
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	832.977,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	832.977,85
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4.526,82	1.152,85	88.770	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.567,37
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.748,19	2.135,59	1.704.265,48	149.168,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1.864.318,05

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritti alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	6.225,92	1.550,91	129.540,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.316,96
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritti alla mobilità	6.225,92	1.550,91	129.540,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.316,96
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	128.743,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.743,50
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	11.187,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.187,80
05	Interventi per le famiglie	1.580,27	687,42	5.495,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.762,76
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	2.975,32	694,01	3.346,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.015,95
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.555,59	1.381,43	148.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.710,02
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	16.157,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.157,97
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	16.157,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.157,97
	TOTALE MACROAGGREGATI	99.776,87	36.177,17	2.333.817,73	198.948,09	0,00	0,00	22.463,06	44.857,00	2.736.039,90

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si riportano di seguito i totali, distinti per titoli, di entrate e spese non ricorrenti accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2021 in riferimento alla parte corrente del rendiconto:

Titolo	Descrizione titolo	Totale entrate accertate non ricorrenti
II	Entrate trasferimenti correnti - Trasferimenti da enti pubblici a sostegno persone e famiglia per emergenza Covid19 - Contributo D.L. 73/2021 - Fondo esercizio funzioni fondamentali art. 106 DL 34/2020 - Altre entrate non ricorrenti	17.588,00 54.458,81 27.084,70 3.000,00
III	Entrate extratributarie - Rimborso spese elettorali - Altre entrate non ricorrenti	13.891,08 3.969,69
	Totale	119.992,28
	Di cui fondi Covid	99.131,51

Titolo	Descrizione titolo	Totale spese impegnate non ricorrenti
I	- Spesa straordinaria per sostituzione personale e spese liquidazione T.F.R. - Sgravi e rimborsi – rimborsi aree declassate iMIS - Spese elezioni - Spese tappa Giro d'Italia 2021 - Altre spese non ricorrenti (spese nel campo culturale, turistico)	33.475,56 107.807,00 7.696,61 31.000,00 33.036,04

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti al titolo IV del bilancio sono destinate al finanziamento delle spese di investimento. Comprendono principalmente i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale e le entrate da alienazioni di beni. Il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tali entrate siano imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COM PETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4020000	Tipo lo gia 200: Contributi agli investimenti					
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	6.973.627,49	3.203.796,98	3.203.796,98	169.820,66	3.284.977,90
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	174.610,51	172.692,37	172.692,37	165.150,75	34.282,31
	Totale Tipo lo gia 200	7.148.238,00	3.376.489,35	3.376.489,35	334.971,41	3.319.260,21
4040000	Tipo lo gia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100	Alienazione di beni materiali	1.000,00	0,00	0,00	0,00	638,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	10.696,00	13.835,70	13.835,70	12.146,00	0,00
	Totale Tipo lo gia 400	11.696,00	13.835,70	13.835,70	12.146,00	638,00
4050000	Tipo lo gia 500: Altre entrate in conto capitale					
4050100	Permessi di costruire	120.000,00	168.220,08	168.220,08	157.727,32	0,00
	Totale Tipo lo gia 500	120.000,00	168.220,08	168.220,08	157.727,32	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	7.279.934,00	3.558.545,13	3.558.545,13	504.844,73	3.319.898,21

Nel maggior dettaglio la natura delle entrate riguarda:

CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Le entrate derivanti da concessioni edilizie sono state destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione per euro 134.060,08 e per euro 34.160,00 alle spese correnti.

I contributi di concessione, destinati agli investimenti, risultano accertati ed incassati per la somma complessiva di € 168.220,08 I contributi di concessione ad edificare, incassati e non utilizzati nell'anno vanno a confluire nella quota vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio, e sono da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2017	2018	2019	2020	2021
94.160,04	290.345,76	65.607,84	104.140,31	168.220,08

CONTRIBUTI PROVINCIALI

I contributi provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, oltre al fondo per gli investimenti – budget, accertati e mantenuti sull'esercizio 2021, provenienti dalla competenza e dal riaccertamento ordinario dei residui, si riferiscono (e sono rapportati) alle quote delle relative spese realizzate nell'esercizio:

DESCRIZIONE	CONTRIBUTO PAT E MINISTERO
CONTRIBUTO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA STRADE E ASFALTI	70.000,00
CONTRIBUTO PAT REALIZZAZIONE TOMO A MONTE DELLA P.ED. 116 CC SERRAVALLE LOC. FORTINI	42.718,64

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni di parte capitale 2021.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
02	Segreteria generale	0,00	7.442,61	0,00	0,00	7.442,61	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	67.083,32	0,00	0,00	67.083,32	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	7.470,61	0,00	0,00	7.470,61	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	25.621,12	0,00	0,00	25.621,12	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	107.617,66	0,00	0,00	107.617,66	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	3.694,16	0,00	0,00	3.694,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	3.694,16	0,00	0,00	3.694,16	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	190.389,26	0,00	0,00	190.389,26	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	190.389,26	0,00	0,00	190.389,26	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	523.120,05	6.309,81	0,00	529.429,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	523.120,05	6.309,81	0,00	529.429,86	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	647.732,62	8.009,43	0,00	655.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	647.732,62	8.009,43	0,00	655.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	7.447,30	0,00	0,00	7.447,30	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	379.849,20	27.503,17	0,00	407.352,37	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	379.849,20	27.503,17	0,00	407.352,37	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	176.866,96	0,00	0,00	176.866,96	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	4.819,00	0,00	0,00	4.819,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	49.526,32	0,00	0,00	49.526,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	676.949,28	0,00	0,00	676.949,28	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	524.190,21	0,00	0,00	524.190,21	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	524.190,21	0,00	0,00	524.190,21	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	16.562,35	37.333,17	0,00	53.895,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	16.562,35	37.333,17	0,00	53.895,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	21.670,86	0,00	0,00	21.670,86	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	20.570,18	0,00	0,00	20.570,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	227.373,04	18.000,00	0,00	245.373,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	3.304.925,13	97.155,58	0,00	3.402.080,71	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto competenza effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO D'ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
02	Segreteria generale	0,00	7.442,61	0,00	0,00	7.442,61	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	57.337,20	0,00	0,00	57.337,20	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	7.470,61	0,00	0,00	7.470,61	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	2.198,44	0,00	0,00	2.198,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	74.448,86	0,00	0,00	74.448,86	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	3.694,16	0,00	0,00	3.694,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	3.694,16	0,00	0,00	3.694,16	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	188.504,86	0,00	0,00	188.504,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	188.504,86	0,00	0,00	188.504,86	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	509.781,06	6.309,81	0,00	516.090,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	509.781,06	6.309,81	0,00	516.090,87	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	416.138,54	0,00	0,00	416.138,54	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	416.138,54	0,00	0,00	416.138,54	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	7.447,30	0,00	0,00	7.447,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	7.447,30	0,00	0,00	7.447,30	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE E PROGRAMMA \ MACROAGGREGATO		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO D'ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.79.128,67	2.7503,17	0,00	306.631,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed abitativa	0,00	2.79.128,67	2.7503,17	0,00	306.631,84	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	176.866,95	0,00	0,00	176.866,95	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	4.819,00	0,00	0,00	4.819,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	486.834,65	0,00	0,00	486.834,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	668.520,62	0,00	0,00	668.520,62	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	443.776,05	0,00	0,00	443.776,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	443.776,05	0,00	0,00	443.776,05	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	16.562,35	29.390,97	0,00	45.953,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	16.562,35	29.390,97	0,00	45.953,32	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	7.232,16	0,00	0,00	7.232,16	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	204.845,74	0,00	0,00	204.845,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	212.077,90	18.000,00	0,00	230.077,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATO I	0,00	2.820.080,37	81.203,95	0,00	2.901.284,32	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto residui effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGREGATI		Tributi in conto capitale a carico del beneficiario	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
02	Segreteria generale	0,00	2.697,7	0,00	0,00	2.697,7	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	17.158,8	0,00	0,00	17.158,8	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	9.758,2	0,00	0,00	9.758,2	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	11.771,2	0,00	0,00	11.771,2	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	41.386,0	0,00	0,00	41.386,0	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	8.622,8	0,00	0,00	8.622,8	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	8.622,8	0,00	0,00	8.622,8	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.528,2	0,00	0,00	14.528,2	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.528,2	0,00	0,00	14.528,2	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	22.367,8	662,0	0,00	23.029,8	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	22.367,8	662,0	0,00	23.029,8	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	8.500,0	0,00	8.500,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	8.500,0	0,00	8.500,0	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE PROGRAMMA \ MACROAGGREGati		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO D'ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	15.962,14	0,00	0,00	15.962,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	15.962,14	0,00	0,00	15.962,14	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
04	Servizio idrico integrato	0,00	56.097,42	0,00	0,00	56.097,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	56.097,42	0,00	0,00	56.097,42	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	144.248,60	0,00	0,00	144.248,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	144.248,60	0,00	0,00	144.248,60	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	15.466,36	0,00	15.466,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	15.466,36	0,00	15.466,36	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	30.437,43	0,00	0,00	30.437,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	30.437,43	0,00	0,00	30.437,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGati	0,00	542.010,87	24.628,36	0,00	566.639,23	0,00	0,00	0,00	0,00

In applicazione dei principi contabili vigenti l'importo impegnato corrisponde alla quota della spesa esigibile nel 2021, mentre la spesa che viene a scadenza in esercizi futuri viene reimputata a tali esercizi (con variazione di esigibilità e riaccertamento ordinario).

La reimputazione della spesa comporta il riporto degli impegni dalla competenza ad esercizi futuri. Gli importi reimputati che non sono finanziati da entrata specifica sono stanziati in capitoli di spesa di fondo in competenza e tale importo (non impegnato) corrisponde al fondo pluriennale vincolato in entrata a finanziamento delle spese reimputate in esercizi futuri coperti da fondo pluriennale vincolato.

Si presenta di seguito il prospetto delle spese in conto capitale esigibili al 31/12/2021, dettagliate per competenza.

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE	CON FINANZIAMENTO FPV	IMPEGNATO AL 31/12/2021	AL NETTO FPV
0003010	0000000	SISTEMAZIONE E RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	0,00	7.442,61	7.442,61
0003014	0000001	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COM.LI - INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	0,00	15.281,72	15.281,72
0003014	0000002	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COM.LI - INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI SOFTWARE	0,00	939,40	939,40
3017	0000000	HARDWARE - EMERGENZA COVID 19	0,00	9.400,00	9.400,00
0003106	0000000	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA STRADA PER POZZO BASSO	6.005,31	6.005,31	0,00
0003124	0000000	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA UFFICIO TECNICO COMUNALE	0,00	2.763,30	2.763,30
0003130	0000000	ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE (PER MANUT. FABBRICATI)	0,00	2.525,40	2.525,40
0003132	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COM.LI	0,00	17.657,06	17.657,06
0003136	0000000	ARREDI SEDE COMUNALE	0,00	3.478,22	3.478,22
0003144	0000000	PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO OPERE DI RESTAURO PALAZZO PIZZINI	0,00	2.358,49	2.358,49
0003150	0000000	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ALLESTIMENTO UFFICI PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE	0,00	3.781,70	3.781,70
0003151	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO P.ED. 405/15 EX CHIESA SAN GIOVANNINO (COMPARTICIPAZIONE F.T.)	0,00	15.777,11	15.777,11

0003266	0000000	PROGETTAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA CESARE BATTISTI	53.239,55	76.229,77	22.990,22
0003267	0000000	ATTREZZATURE PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	644,16	644,16
0003269	0000000	SISTEMAZIONE AREA VERDE ED EDIFICIO EX CANONICA	0,00	17.787,20	17.787,20
0003278	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI CULTURALI E DI SPETTACOLO (PALAZZO PIZZINI-BIBLIOTECA)	0,00	1.015,04	1.015,04
0003279	0000000	LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI RESTAURO PALAZZO PIZZINI - 2^ E 3^ PIANO	0,00	61.128,72	61.128,72
0003280	0000000	PERCORSO DELLA MEMORIA: ALLESTIMENTO PARCO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00
0003282	0000000	ARREDI PER BIBLIOTECA	0,00	5.396,86	5.396,86
0003282	0000001	ATTREZZATURA PER BIBLIOTECA	0,00	3.939,21	3.939,21
0003283	0000000	PERCORSO DELLA MEMORIA: PROGETTO ARMISTIZIO/CONCORSO DI PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00
0003284	0000000	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COM.LI - BIBLIOTECA	0,00	2.859,68	2.859,68
0003285	0000000	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA	0,00	0,00	0,00
0003287	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	14.069,04	14.069,04
0003297	0000000	SOSTITUZIONE ANTE AD OSCURO POLO SCOLASTICO SERRAVALLE	0,00	30,00	30,00
0003351	0000000	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE MANUFATTI GRANDE GUERRA	23.997,15	111.167,10	87.169,95
0003354	0000000	CONTRIBUTI SU ACQUISTO ATTREZZATURE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	6.309,81	6.309,81
0003355	0000000	HARDWARE - EMERGENZA COVID 19	0,00	3.190,40	3.190,40
0003358	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COM.LE 1^ LOTTO	0,00	267.818,41	267.818,41
0003363	0000000	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ATTREZZATURA PALCO DEL TEATRO COM.LE	0,00	66.604,63	66.604,63
0003381	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	1.647,00	1.647,00
0003382	0000000	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI	0,00	856,44	856,44
0003385	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO ALA	12.406,01	12.406,01	0,00
0003387	0000000	MANUTENZIONE CIMITERO DI ALA E RIQUALIFICAZIONE EX CASA DEL CUSTODE	0,00	190.792,73	190.792,73
0003397	0000000	ABBELLIMENTO FACCIATE CENTRO URBANO ALA	0,00	27.503,17	27.503,17
0003408	0000000	URBANIZZAZIONE AREA PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI LOC. MARANI	4.927,65	7.901,35	2.973,70
0003408	0000001	URBANIZZAZIONE AREA PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI LOC. MARANI - QUOTA CESSIONE AREE	0,00	3.203,60	3.203,60
0003412	0000000	REALIZZAZIONE TOMO A MONTE DELLA P.ED. 116 CC SERRAVALLE LOC. FORTINI	0,00	42.718,64	42.718,64
		COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PL			

0003603	0000000	ATTREZZATURE PER GESTIONE AREE VERDI	0,00	13.302,00	13.302,00
0003606	0000000	FORNITURA, POSA IN OPERA E MANUTENZIONE ARREDI GIOCHI E MESSA IN SICUREZZA PARCI PUBBLICI	0,00	114.976,20	114.976,20
0003613	0000000	SISTEMAZIONE AREA A VERDE ATTREZZATA SERRAVALLE	0,00	48.588,76	48.588,76
0003640	0000000	INTERVENTI STRAORDINARI PISCINA COM.LE	1.699,87	95.511,92	93.812,05
0003642	0000000	ATTREZZATURE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	0,00	4.154,80	4.154,80
0003656	0000000	RINNOVO PARCO MEZZI CANTIERE COM.LE	0,00	5.994,18	5.994,18
0003658	0000000	CONTRIBUTI SU ACQUISTI ATTREZZATURE ATTIVITA' SPORTIVA	0,00	8.009,43	8.009,43
0003662	0000000	COMPARTICIPAZIONE SPESA LAVORI DI MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO MUTINELLI	0,00	62.336,82	62.336,82
0003665	0000000	COMPARTICIPAZIONE SPESA COPERTURA CAMPO DA TENNIS	0,00	85.820,59	85.820,59
0003667	0000000	REALIZZAZIONE NUOVE PENSILINE BUS, AREE DI SOSTA FERMATA SCUOLA BUS, TETTOIE PROTETTIVE	819,74	13.618,57	12.798,83
0003668	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALE PUBBLICHE E EX SCUOLE DI PILCANTE	0,00	1.023,99	1.023,99
0003674	0000000	RIQUALIFICAZIONE PARCO FLUVIALE DELLA PASSERELLA	0,00	4.612,14	4.612,14
0003690	0000000	COMPARTICIPAZIONE SPESA MANUTENZIONE SRAORD. STRADE COM.LI AI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO	0,00	75.609,87	75.609,87
0003703	0000000	SEGNALETICA TURISTICA	0,00	3.509,94	3.509,94
0003708	0000000	ACQUISIZIONE AREE PER SISTEMAZIONE VIABILITA'	0,00	11.139,00	11.139,00
0003710	0000000	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	0,00	262.506,57	262.506,57
0003777	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI I.P.	0,00	4.149,22	4.149,22
0003803	0000000	SEGNALETICA STRADALE	0,00	2.864,56	2.864,56
0003808	0000000	ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	0,00	6.104,39	6.104,39
0003825	0000000	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E PISTA CICLOPEDONALE: TRATTO SS 12 VIA ENRICO FERMI E VIALE G.F. Malfatti	51.250,33	137.591,71	86.341,38
0003842	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPEGGIO AL FAGGIO	0,00	2.000,00	2.000,00
0003847	0000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA EX GROBERIO	0,00	1.937,36	1.937,36
0003903	0000000	LAVORI DI SOMMA URGENZA	0,00	187.716,48	187.716,48
0003906	0000000	LAVORI DI INTEGRAZIONE MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA S. LUCIA	0,00	78.203,93	78.203,93
0003909	0000000	NUOVO COLLETTORE FOGNARIO RONCHI - MURAVALLE	9.550,24	436.555,30	427.005,06
		TOTALE	173.447,68	3.402.080,71	3.228.633,03

STATO DI ATTUAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERE IN CORSO

DENOMINAZIONE OPERA	Capitolo	STATO DI ATTUAZIONE
OP11-AMPLIAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI ALA E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA PER IL SERVIZIO SCOLASTICO – sulle pp.ed. 99/1 - 1547- 1185 e pp.ff. 46/2 C.C. ALA – VARIANTE PER REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE	3259	Con deliberazione n. 56 di data 27 aprile 2021 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnico-economica il progetto di completamento dell'opera nell'importo di complessivi euro 8.947.547,54.- di cui euro 7.749.186,32.- per lavori ed oneri della sicurezza ed euro 1.198.361,21 per somme a disposizione. Con determinazione n. 358 di data 6 maggio 2021 è stata impegnata la spesa a totale copertura del costo dell'opera. In data 25 giugno 2021 è stato pubblicato, a cura dell'agenzia provinciale per gli appalti e contratti, il bando di gara telematica per l'affido dei lavori, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura per l'individuazione dell'aggiudicatario, è tuttora in corso.
OP36- LAVORI DI INTEGRAZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA IN LOCALITÀ SANTA LUCIA	3906	Con deliberazione della Giunta comunale n. 143 di data 1 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato in linea tecnico-economica l'aggiornamento del progetto esecutivo dell'opera, nell'importo di euro 137.000,00. Con determinazione n. 192 di data 16 marzo 2021 l'intervento è stato finanziato mediante contributo Ministero della Transizione ecologica a valere sul Piano operativo Ambiente <i>"Interventi per la tutela del territorio e delle acque"</i> del fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 e mediante contributo provinciale ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2. Con determinazione n. 545 di data 21 luglio 2021 i lavori sono stati affidati all'impresa GEOROCCE S.n.c. di Tomasoni Angelo e F.lli per un importo complessivo di euro 58.276,12.- + I.V.A. (euro 71.096,87.-) di cui euro 2.978,52.- + I.V.A. per oneri della sicurezza. L'atto di cottimo è stato stipulato in data 22 settembre 2021. I lavori sono iniziati in data 27 settembre 2021 ed ultimati in data 5 dicembre 2021. E' in corso di approvazione la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'intervento.
OP40-MESSA IN SICUREZZA DA CROLLI ROCCIOSI DEL VERSANTE SOPRA LA P.ED. 116 IN C.C. DI SERRAVALLE – LOC. FORTINI	3412	Con deliberazione della Giunta comunale n. 154 di data 10 dicembre 2020 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 414.500,00. Con determinazione n. 193 di data 16 marzo 2021 è stata finanziata l'opera mediante contributo Ministero della Transizione ecologica a valere sul Piano operativo Ambiente <i>"Interventi per la tutela del territorio e delle acque"</i> del fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 e mediante contributo provinciale ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2. Con atto di cottimo di data 25 ottobre 2021 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993, n. 26 all'impresa ALTA QUOTA S.r.l. per l'importo di euro 166.998,60.- + I.V.A. La consegna dei lavori è prevista nel mese di gennaio 2022.

DENOMINAZIONE OPERA	Capitolo	STATO DI ATTUAZIONE
OP43-COLLETTORE ACQUE NERE E BIANCHE FRAZIONE DI RONCHI	3909	La conclusione dei lavori affidati con contratto d'appalto rep.n. 2505 di data 24.05.2018 all'ATI costituita da TASIN TECNOSTRADE SRL (impresa mandataria) e COOPERATIVA LAGORAI è prevista nei primi mesi del 2022, ad avvenuta esecuzione del rifacimento della pavimentazione bituminosa dei tratti stradali interessati dalla posa della rete.
OP057-RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE TEATRO G. SARTORI DI ALA- INTERVENTI SUL TETTO E DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE MECCANICHE DI SCENA	3358-3363	<p>Con deliberazione n. 152 di data 10 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori nell'importo di euro 356.836,84.- di cui euro 234.044,85.- per lavori ed euro 122.791,99.- per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con atto di cottimo di data 29 marzo 2021 i lavori sono stati affidati all'Impresa Effe Restauri S.r.l. per l'importo di euro 202.290,76.-.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 114 dd. 26 ottobre 2021 è stata approvata la prima perizia suppletiva e di variante che prevede un aumento dell'importo di contratto ad euro 302.898,60.-, per diverse e maggiori lavorazioni legate a situazioni emerse a seguito dei lavori di demolizione e per l'esecuzione di alcune lavorazioni per il completamento e l'ottimizzazione dell'opera. I lavori sono in fase avanzata di ultimazione (termine previsto 9 febbraio 2021). Nel mese di dicembre 2021 sono stati inoltre affidati alle ditte Linea Gobato s.n.c. e GEST s.n.c. gli interventi di fornitura con posa in opera delle attrezzature scenotecniche (americane, rocchettiere per tiri scenici e sistema di motorizzazione del sipario) e dell'impianto audio della sala e luci per il palco.</p>
OP067-REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA AUTOBUS - loc. Santa Lucia	3667	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 di data 24 giugno 2021 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dell'opera, nell'importo di complessivi euro 92.905,55. Con determinazione n. 586 di data 10 agosto 2021 l'intervento è stato finanziato e nel contempo sono state fissate le modalità di affido dei lavori. Con determinazione n. 1039 di data 22 dicembre 2021 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993 n. 26 all'impresa Alman S.r.l. risultata aggiudicataria a seguito della gara telematica pubblicata in data 3 dicembre 2021.</p> <p>La consegna dei lavori è prevista nei primi mesi del 2022.</p>
OP073-MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA PUBBLICA PRESSO IL CENTRO SOCIALE R. ZENDRI, p.ed. 407/1 e p.ed. 406 C.C. Ala	3257-3253	<p>Con deliberazione n. 126 di data 10 novembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, nell'importo di complessivi euro 312.639,74.- di cui euro 192.032,31.- per lavori (euro 9.032,28.- per costi della sicurezza non soggetti a ribasso), ed euro 120.607,43.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con atto di cottimo di data 10 febbraio 2021 i lavori sono stati affidati all'Impresa Pederzoli DIno e Ampelio S.r.l. per l'importo di euro 188.370,48.-. Con deliberazione di giunta comunale n. 70 dd. 15 giugno 2021 è stata approvata la prima perizia suppletiva e di variante che prevede un aumento dell'importo di contratto ad euro 233.370,49.-, per diverse e maggiori lavorazioni legate a situazioni puntuali emerse in corso di demolizione e per il completamento e l'ottimizzazione dell'opera. I lavori sono stati regolarmente eseguiti ed ultimati il 15.10.2021; è in corso l'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.</p>

DENOMINAZIONE OPERA	Capitolo	STATO DI ATTUAZIONE
OP96-SOSTITUZIONE ANTE AD OSCURO ASILO NIDO E SCUOLA SERRAVALLE	3297-3584	<p>Con determinazione n. 775 del 12 ottobre 2021 è stata approvata la perizia di spesa relativa alla manutenzione straordinaria del polo scolastico di Serravalle e Asilo nido di Ala – sostituzione ante ad oscuro per un importo di euro 149.281,90.-. Con il medesimo provvedimento è stata finanziata l'opera.</p> <p>Con determinazione n.874 del 19 novembre 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta FALEGNAMERIA DANIELLI S.r.l. per un importo complessivo di euro 106.264,14.- + IVA (euro 129.642,26.-). L'atto di cottimo è stato stipulato in data 23 dicembre 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 30 dicembre 2021.</p> <p>I lavori sono stati sospesi a inizio gennaio per la necessità di approvazione di una perizia di variante per la modifica qualitativa del legno, a seguito di proposta migliorativa della ditta. E' previsto il completamento nell'arco dell'anno 2022.</p>
REALIZZAZIONE DELLE PREDISPOSIZIONI PER L'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA TAMBUSET AD ALA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE DEL GAS METANO - LOTTO N.1 TRATTO SS12-VIA R.TEODOLINDA - - LOTTO N.2 TRATTO VIA R.TEODOLINDA-STRADA DELLE MADONNE	3777-3779	<p>Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 721 di data 29 settembre 2021 è stata approvata la perizia di spesa per i lavori nell'importo di euro 28.255,03.- di cui euro 24.463,23.- per lavori ed euro 3.791,80.- per somme a disposizione dell'Amministrazione. I lavori sono stati affidati all'Impresa Idrotech s.r.l. per l'importo di euro 23.582,55.- + I.V.A. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre. E' in corso la predisposizione della contabilità finale per successiva approvazione.</p> <p>Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 769 di data 12 ottobre 2021 è stata approvata la perizia di spesa per i lavori nell'importo di euro 23.050,72.- di cui euro 19.957,33.- per lavori ed euro 3.093,39.- per somme a disposizione dell'Amministrazione. I lavori sono stati affidati all'Impresa Idrotech s.r.l. per l'importo di euro 18.700,02.- + I.V.A. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre. E' in corso la predisposizione della contabilità finale per successiva approvazione.</p>
OP109-COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL CIMITERO DI ALA, INDIVIDUATO DALLE PP.ED. 459/11 E 459/12 C.C. ALA CON RIQUALIFICAZIONE DELL'EX CASA DEL CUSTODE	3387	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 1 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori per l'importo di euro 332.228,80. Con determinazione n. 774 di data 14 dicembre 2020 e successiva n. 752 di data 7 ottobre 2021 l'opera è stata finanziata mediante contributo provinciale a valere sul Fondo di riserva e con mezzi propri.</p> <p>Con determinazione n. 121 di data 3 marzo 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta ZANOTELLI COSTRUZIONI S.R.L. per un importo complessivo di euro 176.577,03.- + I.V.A. (euro 215.423,98.-). L'atto di cottimo è stato stipulato in data 7 aprile 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 12 aprile 2021.</p> <p>In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante, a seguito della quale è stata concessa la proroga del termine contrattuale di trenta giorni. E' previsto il completamento dell'opera nei primi mesi del 2022.</p>

DENOMINAZIONE OPERA	Capitolo	STATO DI ATTUAZIONE
LAVORI DI REALIZZAZIONE BATTERIE DI LOCULI OSSARI PRESSO I CIMITERI DI PILCANTE DI ALA E DI CHIZZOLA DI ALA	3382	<p>Con determinazione n. 900 di data 25 novembre 2021 è stata approvata la perizia di spesa relativa ai lavori di realizzazione di batterie di loculi ossari presso i cimiteri di Pilcante e Chizzola, predisposta che conclude in complessivi euro 40.000,00. Con il medesimo provvedimento è stata finanziata l'opera.</p> <p>Con determinazione n. 925 del 02 dicembre 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta Giuseppe Bosisio s.r.l. per l'importo di euro 29.848,30 + IVA 10% (euro 29.533,13.-).</p> <p>Le opere verranno eseguite e concluse nei primi mesi dell'anno 2022.</p>
OP112-MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ALA E FRAZIONI 2021	3710	<p>Con determinazione n. 669 del 13 settembre 2021 è stata approvata la perizia di spesa relativa alla manutenzione delle pavimentazioni bituminose di Ala e frazioni per l'importo complessivo di euro 168.995,74.- + IVA (euro 206.174,80.-), ordinativo n.2 nell'ambito dell'accordo quadro stipulato con il raggruppamento di imprese temporaneo Impresa Mazzotti Romualdo S.p.A. (mandataria – quota 51%) e Venturini Conglomerati s.r.l. (mandante – quota 49%), atto rep. n. 31 del 01 luglio 2021. Con il medesimo provvedimento è stata finanziata l'opera. La consegna dei lavori è avvenuta in data 20 settembre 2021.</p> <p>Nel corso del mese di novembre i lavori sono stati sospesi a causa delle temperature non compatibili con la regolare esecuzione delle opere a regola d'arte. Riprenderanno nei primi mesi del 2022 per concludersi a inizio estate.</p>
OP113-OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PUBBLICO-PRIVATA DENOMINATO PL 10	3413	<p>Con deliberazione n. 43 di data 10 marzo 2021 la giunta comunale ha approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo nell'importo di complessivi euro 102.795,86.- Con determinazione n. 348 di data 4 maggio 2021 si è provveduto al finanziamento dell'intervento, totalmente a carico di privati, ed alla fissazione delle modalità di affido dei lavori. Con determinazione n. 466 di data 21 giugno 2021 i lavori sono stati affidati all'Impresa Costruzioni f.lli Pedrotti S.a.s. di Pedrotti Giuseppe & C. per l'importo di euro 86.855,93.-; l'atto di cottimo è stato stipulato in data 20 settembre 2021. I lavori sono attualmente sospesi, in attesa dell'approvazione di una perizia suppletiva e di variante resasi necessaria per l'ottimizzazione dell'intervento. La conclusione è prevista entro il 2022.</p>

Dopo l'analisi delle spese per missioni, di parte corrente e straordinaria, seguono i programmi attuati rispetto agli obiettivi di programmazione.

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Implementazione nuovi strumenti di comunicazione online in collaborazione con addetto stampa	totale <input checked="" type="checkbox"/>
		parziale <input type="checkbox"/>
	Ridefinizione della modulistica per le missioni e i permessi degli amministratori comunali	totale <input checked="" type="checkbox"/>
		parziale <input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Valorizzare il ruolo delle risorse umane come leva per migliorare l'organizzazione dell'ente, i rapporti con i cittadini e la qualità dei servizi	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Monitorare e aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione attraverso formazione, comunicazione e diffusione interna/esterna all'ente	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza	Totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Definire il sistema dei controlli interni	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Definire un accordo quadro per la fornitura di materiali di consumo e cancelleria per tutti i servizi comunali, favorendo la standardizzazione della procedura per acquisto di beni	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Mantenimento	Definire una proposta organica e condivisa per introdurre un sistema per la disciplina delle tariffe, delle modalità di pagamento e dei compensi al personale del Corpo dei vigili del fuoco per i servizi a pagamento	totale	<input type="checkbox"/>
	Assicurare supporto burocratico per l'espletamento dei compiti amministrativo-contabili con il Comune	parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: signora Annamaria Gatti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Definire procedure interne che consentano un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione.	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
	Costituzione di corrette matrici di responsabilità all'interno dell'ufficio (<i>chi fa cosa</i>) per ognuna delle risorse impiegate nello stesso, con precisi compiti e relative responsabilità in capo ad ognuno.	
	Comunicare efficacemente con tutti i servizi collaborando per l'adozione di atti e provvedimenti al fine di snellire i procedimenti raggiungendo in maniera semplice e veloce gli obiettivi di individuazione dei contraenti	

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario ed economato

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: dott.ssa Maria Grazia Baldassarri
rag. Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione nel contesto della riorganizzazione dei servizi comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione	totale <input checked="" type="checkbox"/>
		parziale <input type="checkbox"/>

Miglioramento	Supporto all'area tecnica nell'attivazione moduli in programma Jente per contabilizzazione gestione OOPP (cronoprogramma e avanzamento lavori) con informatizzazione del processo di programmazione OOPP ai fini del bilancio e DUP.	<div> <div>totale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div>parziale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

Stato attuazione sistema PagoPa

Per la valutazione dello stato di implementazione del sistema PagoPA, attivato nei termini di legge, il 1^a luglio 2020, si è proceduto ad analizzare l'evoluzione nel corso dei semestri 2020 e 2021 delle entrate provenienti da PagoPA e da bonifico, principale fonte di incasso prima dell'avvento di tale sistema.

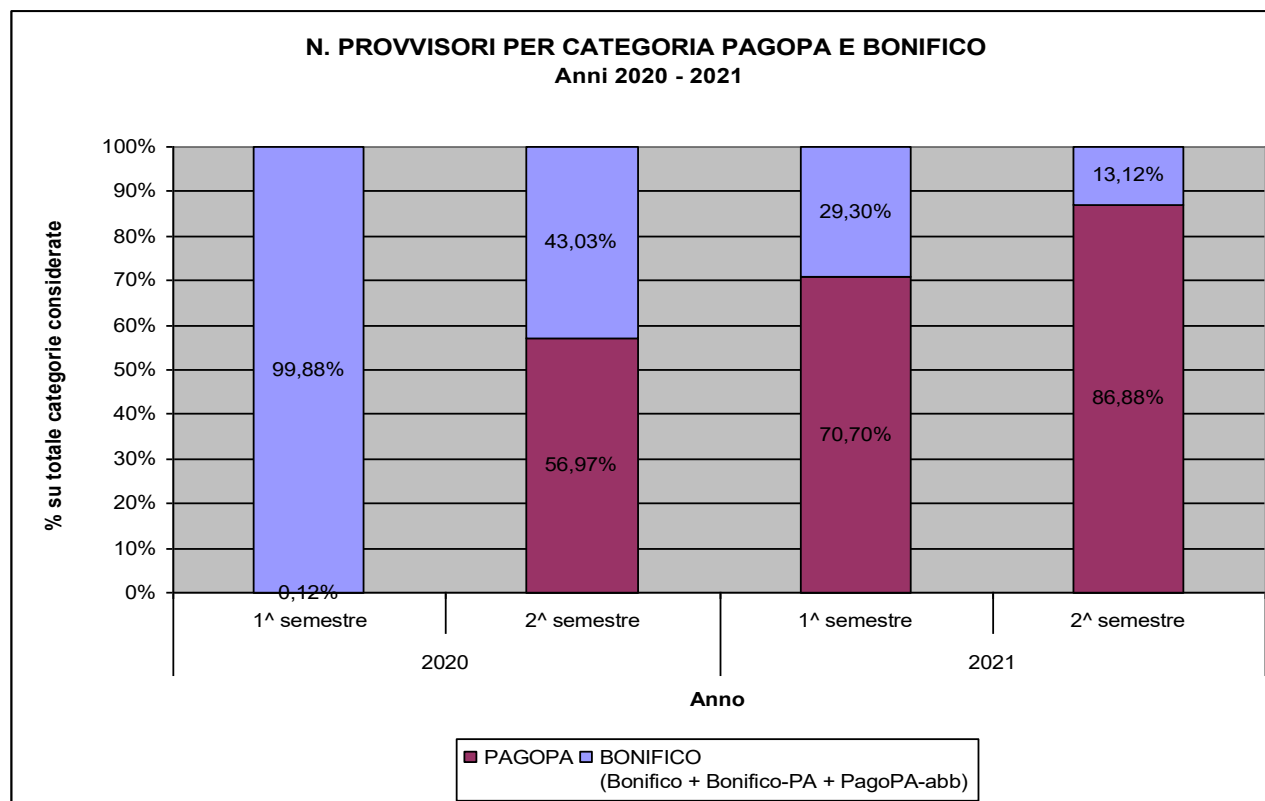
Nella categoria BONIFICO sono state ricomprese tutte le entrate provenienti da enti pubblici (BONIFICO-PA) e le entrate abbinate d'ufficio per gli avvisi PagoPA emessi dall'ente, ma pagati dai debitori tramite bonifico bancario (PAGOPA-ABB).

I dati ottenuti sono i seguenti:

	2020		2021	
	1 ^a semestre	2 ^a semestre	1 ^a semestre	2 ^a semestre
PAGOPA	1	507	818	1152
BONIFICO	865	383	339	174
TOT	866	890	1157	1326

Il grafico sottostante evidenzia il peso percentuale di ciascuna categoria considerata sul totale delle stesse, di semestre in semestre: a fronte di una continua diminuzione delle entrate da bonifico, si registra la crescita delle entrate provenienti da PagoPA, che si attestano all'86,88% del totale nel secondo semestre 2021.

Nel primo semestre 2020 il sistema PagoPA non era ancora attivo (l'unico provvisorio di entrata rappresenta una prova), infatti le entrate da bonifico in questo semestre coprono la quasi totalità degli incassi. All'aumento delle entrate di provenienza PagoPA, con la conseguente diminuzione delle entrate da bonifico, ha contribuito sicuramente l'impegno costante da parte dell'ente nell'emissione dei crediti e l'attività informativa e di supporto svolta nei confronti dei soggetti debitori.



In conclusione, alla luce dei risultati sopraesposti lo stato di attuazione del sistema PagoPa appare ad oggi più che soddisfacente: nel secondo semestre 2021 arriva a superare la soglia dell'85% sul totale delle categorie PAGOPA-BONIFICO.

Tale metodo di riscossione è stato largamente applicato, con le uniche eccezioni riconosciute anche a livello normativo, ovvero: delega unica modello F24 (tributi), Sepa Direct Debit, pagamenti per cassa.

Di conseguenza, l'utilizzo del sistema garantisce al Comune di beneficiare di tutti i vantaggi diretti e indiretti che PagoPa offre: tra questi le agevolazioni contabili in fase di incasso delle entrate, la visione complessiva dello stato dei crediti per settore di appartenenza con la possibilità di effettuare estrazioni e analisi dei dati, la maggiore responsabilizzazione ed autonomia dei servizi nella gestione delle entrate di loro competenza (dall'emissione, alla verifica del pagamento, al sollecito del credito).

I vantaggi sono importanti per i cittadini, costituendo un metodo di pagamento trasparente, affidabile e semplice in considerazione della molteplicità di prestatori di servizi di pagamento a cui potersi rivolgere sul territorio e online.

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	TARI: elaborazione di modelli di estrazione dati dal software Jente finalizzati a rendere più semplici ed efficienti le fasi di sollecito ed accertamento e a ridurre i tempi di controllo e rendicontazione delle riscossioni.	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	IMIS: aggiornamento della banca dati informatica relativamente alle aree edificabili, creata nel 2020, con acquisizione nel software Jente dei dati grafici relativi alla Variante Urbanistica entrata in vigore nel mese di giugno del 2020, anche al fine di consentire l'adeguamento alle norme di attuazione del PRG dei parametri e dei criteri per la determinazione dei valori di riferimento delle Aree edificabili ai fini del tributo.	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	CANONE UNICO: elaborazione di regolamento e tariffe del nuovo Canone Unico, entrato in vigore dal 1^ gennaio 2021 in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e dell'Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP). Valutazione della norma con riferimento alle varie tipologie imponibili, con coinvolgimento anche degli Uffici che fino al 2020 hanno rilasciato le concessioni o autorizzazioni TOSAP.	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Individuazione delle pratiche di regolarizzazione patrimoniale arretrate per grado di priorità, predisposizione delle istruttorie ed espletamento delle procedure	Totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Ricognizione e quantificazione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni (dismissioni)	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Area Tecnica

Centro di responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Staff - Responsabile di procedura: Sig. Gatti AnnaMaria

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini

Sviluppo	Creazione dei presupposti per la qualificazione dell'amministrazione per l'espletamento delle procedure di gara sopra soglia europea	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione moduli in programma Jente per contabilizzazione gestione OOPP (cronoprogramma e avanzamento lavori) con informatizzazione del processo di programmazione ai fini del bilancio e DUP (in collaborazione con responsabile area finanziaria)	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione accordi quadro (almeno 3)	Totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: signora Maria Luisa Foresti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Abbandono dello schedario cartaceo dell'ufficio anagrafe e de materializzazione del cartaceo anagrafico precedente al congelamento dell'archivio al fine di includere più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Mantenimento	Attività di monitoraggio e controllo della popolazione straniera presente sul territorio comunale e interscambio di informazioni e dati con la Questura e il locale comando di Polizia municipale	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Dematerializzazione delle liste generali e sezionali al fine di consentire automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento e gestione dell'Archivio nazionale numeri civici e strade urbane (ANNCSU) attraverso il portale informatico dell'Agenzia dell'Entrate, mediante l'inserimento, la modifica e l'aggiornamento dei dati dello stradario e indirizzario del Comune e verifica della rispondenza di indirizzi ai requisiti tecnici stabili dall'ISTAT	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Attuazione delle normative e direttive di settore. Istruzione e perfezionamento degli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: ing. Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Potenziamento servizi digitali a favore della cittadinanza (ad es. nella "stanza del cittadino" e applO)	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione modulo per la messa in conservazione degli atti presso il Parer	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Sistemazione e riorganizzazione dell'archivio degli atti dell'albo pubblicati sul sito internet istituzionale per migliorare la reperibilità e la consultazione	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Riorganizzazione degli archivi documentali elettronici comunali per migliorare la classificazione, elaborazione, archiviazione e reperimento dei dati	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: signora Cristina Tognotti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Attivazione moduli in programma Jente per gestione concorsi e pubbliche selezioni con informatizzazione del processo di iscrizione e gestione interna	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	In vista della possibilità di redazione del POLA (piano operativo lavoro agile) predisposizione di un questionario di valutazione da inviare a tutti i dipendenti – impostazione proposta	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Elaborazione circolari interne per l'attuazione delle previsioni contrattuali e regolamentari di interesse per tutti i dipendenti comunali	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Potenziamento dei servizi erogabili allo Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Ideazione e realizzazione di un progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell'utenza, in particolare per l'alfabetizzazione digitale della popolazione adulta, mediante supporto e collaborazione ai cittadini per l'attivazione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), per la promozione e l'acquisizione di conoscenze minime degli strumenti e dei servizi on-line della Pubblica Amministrazione	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Attività di espletamento in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: dott. Luigi Cristiano

Responsabile di procedura: dott. Luigi Cristiano

APM Giancarlo Tosi (per funzioni delegate)

APM Maurizio Vicentini (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento delle sanzioni per violazione codice della strada	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione progetto "agente di prossimità" (entro aprile 2021)	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza. Implementare il servizio di viabilità appiedata per un	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, sono state garantite anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: dott.ssa Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita, cultura, ambiente e socializzazione	totale <input checked="" type="checkbox"/>
	Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come le visite guidate al centro storico.

Sostegno delle iniziative e delle attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: dott.ssa Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: dott.ssa Elena Corradini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del “Polo Museale Integrato” all'interno di Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in occasione delle maggiori manifestazioni	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare la programmazione delle manifestazioni al fine di	totale	<input checked="" type="checkbox"/>

	Servizi	parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza della biblioteca	totale parziale	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Favorire la diffusione di una cultura delle pari opportunità e dei diritti di cittadinanza con iniziative ed eventi	totale parziale	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Migliorare la programmazione delle attività e degli eventi presso la biblioteca, allineandoli agli obiettivi dell'Agenda 2030, al fine di ottimizzare l'organizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti coinvolti	totale parziale	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: "Giro d'Italia 2021, Lo sport per tutti e Scuola e sport".

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Dott.ssa Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione, compresa l'App "ViviAla".	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Collaborazione nella predisposizione degli atti necessari per la procedura di gara relativa alla gestione del Centro Scolastico Sportivo	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sviluppo attraverso le sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Mantenimento	Assicurare forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, Touring Club Italiano, ecc.	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: p.i. Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Completamento processo di digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Messa in sicurezza e rinnovamento delle dotazioni impiantistiche dei parchi pubblici	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Verifica dei fabbisogni, sulla base dell'esperienza pregressa, per l'affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale in condizioni ottimali anche in situazioni di emergenza	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Studiare, in collaborazione con la Comunità di valle, le modalità di adattamento ottimali alla realtà del Comune di Ala, del sistema di raccolta differenziata "porta a porta".	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Comprende le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende altresì le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici, spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue, spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Individuazione di nuove risorse idriche a supporto delle esistenti, per consentire una più efficiente gestione del servizio di fornitura	totale <input type="checkbox"/>
		parziale <input checked="" type="checkbox"/>

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Informatizzazione delle procedure di gara per la vendita dei lotti di legname	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Definizione di una procedura di programmazione e di verifica delle interferenze nella realizzazione degli interventi di manutenzione della viabilità	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuazione della procedura più efficiente ed efficace per ottenere la riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica comunale	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Studio di fattibilità per l'introduzione del servizio trasporti a chiamata su territorio comunale	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
		realizzato dal servizio attività economiche	

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali	totale <input type="checkbox"/>
	Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	parziale <input checked="" type="checkbox"/>

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Informatizzazione delle procedure per la gestione del servizio, dall'iscrizione alla formazione delle graduatorie, determinazione rette e controllo dei pagamenti	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Azioni di comunicazione efficaci nella presentazione e svolgimento del servizio sia sul sito internet che mirate ad utenti e famiglie, allo scopo di agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Creare un canale informativo costante (opuscoli, documentazioni, atti) sia cartaceo che informatico (collegamento internet sul sito del Comune) sulle attività svolte dal Comune e dalla Comunità a favore della popolazione anziana	totale	<input type="checkbox"/>
		parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Potenziamento della figura dell' "Amico in comune": attivazione di forme di attenzione nei confronti della popolazione anziana	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Comprende i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Creare un canale informativo costante (opuscoli, documentazioni, atti) sia cartaceo che informatico (collegamento internet sul sito del Comune) sulle attività svolte dal Comune e dalla Comunità a favore delle famiglie	totale <input type="checkbox"/>
		parziale <input checked="" type="checkbox"/>

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' attivato il programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini
ing. Antonia Creazzi (per le funzioni

delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Favorire accesso e garantire livello di qualità dei servizi cimiteriale e funerari	totale <input checked="" type="checkbox"/>
		parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Predisposizione di una disciplina regolamentare per il funzionamento dei mercati su area pubblica a posto fisso e commercio su area pubblica itinerante e rilascio delle concessioni per il commercio su area pubblica	<div> <div>totale</div> <div>parziale</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: rag. Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Realizzazione di un piano di interventi di politica del lavoro nell'ambito dell'intervento 3.3.D. (ex intervento 19) in attuazione del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura, mediante l'adozione di nuovi criteri per favorire l'incorporamento lavorativo nei diversi progetti e programmazione	<div> <div>totale</div> <div>parziale</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: ing. Eliana Azzolini

ing. Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito unico provinciale coincidente con il territorio della Provincia autonoma di Trento a cui è stato affidato il ruolo di stazione appaltante	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Estensione della rete di distribuzione del gas naturale alle frazioni di Chizzola Ronchi e Sdruzzinà, attualmente non coperte dal servizio	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
		parziale	<input type="checkbox"/>

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Obiettivo operativo	Descrizione	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Ridefinizione criteri di intervento e spese ammissibili per la concessione di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	<div> <div>totale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>parziale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2021 CONSUNTIVO

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Sia per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2021, che per il Rendiconto dello stesso anno si è applicato il metodo ordinario. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2016 al 2020 sulla base della media e accantonando prudenzialmente con alta copertura le entrate di difficile esazione.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Esercizio Finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	854.490,71	1.290.336,27	2.144.826,98			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	37.602,83	0,00	37.602,83			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	816.887,88	1.290.336,27	2.107.224,15	1.201.489,20	1.201.489,20	57,02 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			

1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	854.490,71	1.290.336,27	2.144.826,98	1.201.489,20	1.201.489,20	56,02 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.914.449,04	20.615,68	1.935.064,72	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.862,34	0,00	10.862,34	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.925.311,38	20.615,68	1.945.927,06	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.121.558,99	112.264,53	1.233.823,52	42.498,86	42.498,86	3,44 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di	32.215,03	296.662,29	328.877,32	256.433,77	256.433,77	77,97 %

4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.041.517,94	1.611.199,57	4.652.717,51			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.041.517,94	1.611.199,57	4.652.717,51			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.689,70	0,00	1.689,70	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	10.492,76	0,00	10.492,76	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.053.700,40	1.611.199,57	4.664.899,97	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						

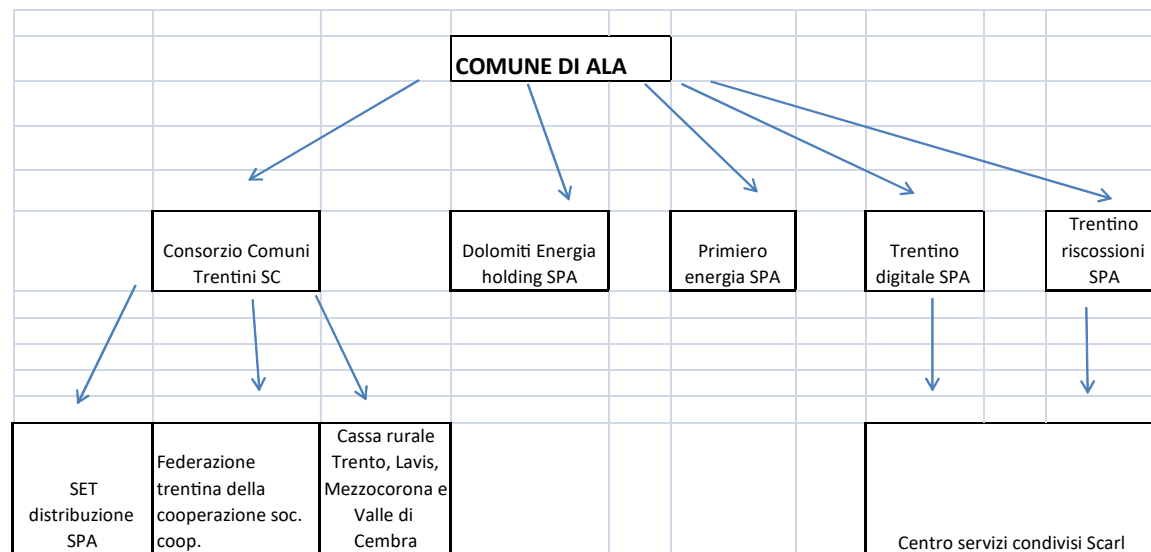
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	7.096.892,27	3.439.575,83	10.536.468,10	1.529.944,06	1.529.944,06	14,52 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.053.700,40	1.611.199,57	4.664.899,97	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	4.043.191,87	1.828.376,26	5.871.568,13	1.529.944,06	1.529.944,06	26,06 %

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZION E CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	10.536.468,10	1.529.944,06
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	68.109,00	38.154,66
TOTALE	10.604.577,10	1.568.098,72

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Ala, con deliberazione giunta n. 39 del 27 dicembre 2021, ha approvato la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2020 con esito di mantenimento.

Si presentano, di seguito, le partecipazioni dirette detenute, oggetto della ricognizione, con le relative quote percentuali.



PARTECIPAZIONI DIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1	Consorzio dei comuni trentini - soc. cooperativa	01533550222	0,54	Attività di rappresentanza istituzionale, supporto consulenziale, gestione economico-giuridica del personale degli enti soci, formazione, supporto alla digitalizzazione	mantenimento

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
6	Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - Banca di Credito Cooperativo soc. coop.	00107860223	0,457 Consorzio dei Comuni Trentini	Attività bancarie e finanziarie	mantenimento
7	SET Distribuzione S.P.A	01932800228	0,05 Consorzio dei Comuni Trentini	attività di distribuzione dell'energia elettrica	mantenimento
8	Centro servizi condivisi scarl in liquidazione	02307490223	12,5 Trentino Digitale 12,5 Trentino Riscossioni	Servizi amministrativi, legale e di controlli interni a favore delle società consorziate	società cessata nel 2021
9	Federazione Trentina della cooperazione - soc. coop.	00110640224	0,139	Rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 5/2008, con funzioni di tutela , consulenza, assistenza e sviluppo dei propri aderenti	mantenimento

Enti strumentali partecipati: Azienda per il turismo Rovereto e Vallagarina.

Con deliberazione consiliare n. 29 di data 30/09/2021 è stato approvato il "Bilancio consolidato per l'anno 2020 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'Allegato 11 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."

Dal 13/07/2021 si è costituita l'Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl.

Con delibera della Giunta comunale n. 144 del 27.12.2021 è stato approvato ed

RISULTATI ECONOMICI ENTI PARTECIPATI

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SCARL	2020	2019	2018	2017	2016
Risultato d'esercizio	522.342	436.279	383.476	339.479	380.756
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2020	2019	2018	2017	2016
Risultato d'esercizio	53.000.667	36.485.138	40.623.148	51.507.553	46.710.985
TRENTINO DIGITALE SPA	2020	2019	2018	2017	2016
Risultato d'esercizio	988.853	1.151.222	1.995.918	892.950	216.007
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2020	2019	2018	2017	2016
Risultato d'esercizio	405.244	368.974	482.739	235.574	315.900
PRIMIERO ENERGIA SPA	2020	2019	2018	2017	2016
Risultato d'esercizio	1.903.208	3.133.026	4.702.971	441.268	(713.071)

Riepilogo debiti/crediti asseverati con propri enti strumentali e società partecipate (art. 11 D.Leg.vo 118/2011)

Società partecipate	Debito dichiarato dalla società verso il comune	Credito dichiarato dalla società verso il comune	Debito del comune verso la società	Credito del comune verso la società	Riconciliazione
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	-	1.973,13	0,00	-	Sì ⁽¹⁾
Primiero Energia S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Trentino Riscossioni S.p.A.	73,68	2,22	2,22	73,68	Sì
Trentino Digitale S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Consorzio dei Comuni Trentini	-	10.871,90	10.871,90	-	Sì
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S. CONS. A R.L.	-	35.000,00 ⁽²⁾	35.000,00 ⁽²⁾	-	Sì

Gli importi a credito e a debito sopra esposti, ad esclusione di Dolomiti Energia Holding SpA, risultano asseverati, riconciliati con gli organismi partecipati e sottoscritti dal Responsabile del Servizio Finanziario, Revisore dei Conti del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

- ⁽¹⁾ Il debito evidenziato a carico del comune da parte della società per Euro 1.973,13 si riferisce a somme non risultanti all'ente da documentazione attestante natura e importo e quindi non certe ed esigibili al 31/12/2021. Con l'assunzione della determina del competente Servizio provinciale, ossia quando l'importo sarà noto, il Comune di Ala provvederà ad iscrivere la posta a bilancio nell'anno corrente.
- ⁽²⁾ La compartecipazione al Giro d'Italia (31.000,00 euro) è esposta al lordo di IVA Split istituzionale pari ad Euro 5.590,16.

TABELLA DEI PARAMETRI DEFICITARI

Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro Economia e delle Finanze 28/12/2018

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Per quanto riguarda garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, si precisa che nel corso della gestione 2021 l'ente non si è reso garante né in via principale né tanto meno in via sussidiaria di altri soggetti. Tale verifica rileva in quanto trattasi di operazioni che possono esporre l'ente ad un eventuale rischio, oltre a dover essere conteggiate per il rispetto dei limiti di indebitamento. Si ricorda che, ai fini della sopracitata legge, *“costituiscono indebitamento, agli effetti dell'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti obbligazionari, le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente e le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata. Costituiscono, inoltre, indebitamento le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche e le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche...”*.

ALLEGATO

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'articolo 16 c. 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, (convertito nella L. 14 settembre 2011, n. 148) recita:

“Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.”.

Nell'anno 2021 non sono stati assunti impegni per spese di rappresentanza.