



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

*Rendiconto della gestione
dell'esercizio 2022*

Relazione

aprile 2023

SEZIONE 1 – Caratteristiche generali

Popolazione	4
Territorio	5
Personale	6
Variazioni al bilancio di previsione	11

SEZIONE 2 – Analisi risultanze di gestione

	18
Risultato di amministrazione: fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati	19
Risultato della gestione finanziaria	22
Quadro generale riassuntivo	24
Equilibri di bilancio	27
Gestione dei residui	33
Indicatore tempestività pagamenti	36
Parte corrente del bilancio - le entrate	37
Parte corrente del bilancio - le spese	47
Entrate e spese non ricorrenti	59
Entrate straordinarie	61
Spese in conto capitale	63
Rendicontazione obiettivi gestionali	76
Fondo crediti dubbia esigibilità	109
Organismi partecipati	113
Certificazione parametri deficitarietà	117
Garanzie principali o sussidiarie	118
Spese di rappresentanza – allegato	119

Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022

La relazione sulla gestione è un allegato al rendiconto ed è redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Questa Relazione al Conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio oltre allo scostamento rispetto alla previsione assestata. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale, delle utenze e altre spese di funzionamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Va sottolineato che anche la gestione dell'anno finanziario 2022 è stata condizionata da una situazione di emergenza economica riferita al caro energia che ha inciso sui risultati finanziari.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo periodo, che operativi, di breve e medio periodo.

Costituiscono il Rendiconto i seguenti documenti:

- Il Conto del Bilancio;
- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario e sul risultato economico conseguito. Descrive le informazioni contabili e le attività poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

SEZIONE 1

1.3			
1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011	n.	8.887
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2022	n.	8.831
	di cui:maschi	n.	4.447
	femmine	n.	4.420
	nuclei familiari	n.	3752
	comunità/convivenze	n.	6
1.1.3	Popolazione all'1.1.2022	n.	8.829
1.1.4	Nati nell'anno	n.	59
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	58
	saldo naturale	n.	1
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.	292
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.	255
	saldo migratorio	n.	+37
1.1.8	Popolazione al 31.12.2022	n.	8.867
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	497
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	744
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)	n.	1.458
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	n.	4.334
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.834
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2022	6,6
		2021	7,8
		2020	6,8
		2019	7,5
		2018	8,8
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2022	6,5
		2021	8,7
		2020	5,3
		2019	6,3
		2018	6,8

1.2- TERRITORIO				
1.2.1 Superficie in Km ² 119,37				
1.2.2 RISORSE IDRICHE				
* Laghi n. zero		* Fiumi e Torrenti n. 4		
1.2.3 STRADE				
* Statali Km 11,5		* Provinciali Km 26,50		* Comunali Km 48,96
* Vicinali Km 98,5		* Autostrade Km 11,8		
1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione				
Piano regolatore adottato	si	Variante al PRG adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 di data 23/12/2019, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 787 del 11 giugno 2020, in vigore dal 19 giugno 2020.		
		Variante al PRG insediamenti storici ed edifici storici isolati adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 di data 02/03/2021, e approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 553 del 08 aprile 2022, in vigore dal 15 aprile 2023.		
Piano regolatore approvato	si	X	no	Del. G.P. n. 787 di data 19/06/2020, in vigore dal 19/06/2020
Piano di fabbricazione	si		no	
Piano edilizia economica e popolare	si		no	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
Industriali	si	X	no	Del. C.C. n. 18 DD. 11.02.1993
Artigianali	si	X	no	Del. C.C. n. 3 DD. 16.03.2000 variante
Commerciali	si		no	Del. C.C. n. 18 DD. 11.02.1993
Altri strumenti	si		no	Del. C.C. n. 3 DD. 16.03.2000 variante

1.4 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE – situazione attuale, esercizio in corso

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio.
I prospetti presentano il personale in servizio alle date indicate e considerano le figure part time secondo l'effettivo orario di lavoro.

1.3.1.1			
Categoria	Livello	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2022
Segretario Comunale		1	1
D	Evoluto	9	2 (di cui 1 det inc.sindacale)
D	Base		4
D (P.M.)	Base	1	1
C	Evoluto	39	12,78 (di cui 2 part time)
C	Base		22 (di cui 6 part time, 1 t.det. e n.1 in comando)
C (P.M.)	Evoluto (Coordin. P.M.)	2	1
C (P.M.)	Base (Agente P.M.)	8	5,83
C (P.M.)	Base (Ass. amm.vo)	1	0
B	Evoluto	14	6,89 (di cui 1 part time)
B	Base		6
A		3	0
TOTALE		78	62,50

1.3.1.2 Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021)

di ruolo	n.	60,61
non di ruolo	n.	5
in comando	n.	0,78

Totale	n.	66,39
--------	----	-------

Nella predisposizione delle sovrastanti tabelle, il personale in servizio a tempo parziale viene conteggiato proporzionalmente alla tipologia di orario

Si espongono di seguito i dati relativi al personale in servizio nel corso dell'anno 2022

AREA SEGRETERIA GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2022	anno 2021
.	Segretario Com.	1	1
D – evoluto	Funz. Esp. – Viceseg.		
D - base	Funz. Amm.vo/cont.	2,74	2,89
C - evoluto	Collab. informatico	1	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	2,55	2,42
C - base	Ass. amm.vo	3,61	4,05
B - evoluto	Coad. Amm.vo		
	Totale	10,90	11,36

AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2022	anno 2021
D-evoluto	Funzionario esperto	1	1
D-base	Funz.amm.vo		
C-evoluto	Collab. Amm.vo	0,37	0,89
C-evoluto	Collab. tecnico	3,78	3,72
C-base	Assist. tecnico	3,37	2,45
C-base	Assist. amm.vo	1	1
B-evoluto	Operaio special.	6,67	7
B-base	Operaio qualificato	5,25	5
	Totale	21,44	21,06

AREA FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2022	anno 2021
D-evoluto	Funz.esp.amm./cont.	1	1
D-base	Funz.rio amm.vo/cont.		
C-evoluto	Coll. Amm.vo	2	2
C-base	Assist. Amm.vo	4,82	4,32
	Totale	7,82	7,32

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2022	anno 2021
D base	Funz.amm.vo (viceseg.)	1	1
D-base	Funz.rio biblioteca	1	1
C-evoluto	Collab. Bibliot.	1	1
C-evoluto	Collab.amm.vo	2,85	2,02
C-base	Custodi forestali	3	2,93
C-base	Assist. bibliotecario	1	1
C-base	Assist. Amm.vo	3,68	5,87
B-evoluto	Coad. Amm.vo	1,89	2
	Totale	15,42	16,82

AREA VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2022	anno 2021
D-evol.	Funzion. P.M.	0,67	1
D-base	Funzion. P.M.	0,07	0
C-evolut	Coordinatore P.M.	1	2
C-base	Agente P.M.	5,29	4,80
	Totale	7,03	7,80

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA		Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE			
		Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	
1.3.3.1	CONSORZI					
1.3.3.2	AZIENDE					
1.3.3.3	ISTITUZIONI					
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI					
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.3	n.4	n.4	n.4	

1.3.3.1.1	Denominazione consorzio:
1.3.3.1.2	Comune associato:
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1 - distribuzione gas metano; 2 - gestione dell'impianto sportivo per l'esercizio del kart in loc. Chiesurone; 3 - gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 4 - gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi: 1 - NovaReti S.p.A e Set Distribuzione S.p.A. 2- Associazione Trentina Karting 3 - Dolomiti Reti S.p.A 4 - I.C.A. s.r.l.
1.3.3.6.1	Unione di Comuni n.:
	Comuni uniti:
1.3.3.7.1	Altro:

1.3.2 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e del responsabile del servizio finanziario.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno (come l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, l'utilizzo di quote di avanzo vincolato, le variazioni di cassa e le variazioni sull' FPV).

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal responsabile del servizio finanziario, ognuno per le proprie competenze.

VARIAZIONI DI COMPETENZA CONSILIARE

Il bilancio di previsione 2022-2024 del Comune Ala, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, sono stati approvati con Deliberazione consiliare n. 8 del 3 marzo 2022.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2022	0000018	16/05/2022	Approvazione 1^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
2022	0000021	28/07/2022	Variazione di assestamento generale bilancio 2022/2024 e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Articoli 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000
2022	0000024	29/09/2022	Ratifica deliberazione urgente della giunta comunale n. 86 di data 2 agosto 2022 avente ad oggetto: "3^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267"
2022	0000029	18/10/2022	Ratifica deliberazione urgente della giunta comunale n. 102 di data 21 settembre 2022 avente ad oggetto: "4^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267"
2022	0000032	18/10/2022	Approvazione 5^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2022	0000034	29/11/2022	Approvazione 6^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2022	0000038	29/12/2022	Approvazione 7^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175, comma 3 bis, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Deliberazioni di Consiglio Comunale di riconoscimento legittimità di debiti fuori bilancio: nessuna

VARIAZIONI DI COMPETENZA GIUNTALE

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

- variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);
- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento;
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.

Con deliberazione giuntale n. 21 del 3 marzo 2022 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022: parte finanziaria ed obiettivi gestionali.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2022	0000025	08/03/2022	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 ai fini della formazione del Rendiconto di gestione 2021 ex art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato ed approvazione delle variazioni di bilancio 2021-2023 e bilancio 2022-2024.
2022	0000029	15/03/2022	Variazione di tipo tecnico allo stanziamento dei residui presunti al 31/12/2021 e alle conseguenti dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2022/2024
2022	0000060	16/05/2022	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 1^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024
2022	0000061	16/05/2022	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2022	0000084	28/07/2022	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2022-2024
2022	0000085	28/07/2022	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2022	0000086	02/08/2022	3^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
2022	0000101	13/09/2022	Variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione a sensi dell'art. 175 comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm
2022	0000102	21/09/2022	4^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
2022	0000112	18/10/2022	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 5^ variazione del bilancio di previsione 2022-2024
2022	0000113	18/10/2022	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

2022	0000130	29/11/2022	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 6^ variazione del bilancio di previsione 2022-2024
2022	0000131	29/11/2022	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2022	0000139	20/12/2022	Variazione di esigibilità riguardante le prenotazioni di impegno riferite ad opere pubbliche ed entrate correlate con adeguamento del fondo pluriennale vincolato. Principio della contabilità finanziaria, punti 5.3 e 5.4 dell'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011
2022	0000147	29/12/2022	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

- variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;
- variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2022 il responsabile del servizio finanziario ha effettuato, con propria determinazione, le sotto elencate variazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2022	0000135	11/03/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 08 marzo 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000136	11/03/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 08 marzo 2022 Area servizi alla persona - Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000185	22/03/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richieste di data 18 marzo 2022 e di data 21 marzo 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000193	23/03/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 marzo 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000207	25/03/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 marzo 2022 Area servizi alla persona - Servizio biblioteca e archivio storico
2022	0000245	04/04/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 01 aprile 2022 Area servizi alla persona - Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000283	15/04/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 aprile 2022 Area segreteria generale - Servizio personale
2022	0000285	19/04/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 15 aprile 2022 Area servizi alla persona - Serv. attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2022	0000294	21/04/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 20 aprile 2022 Area servizi alla persona - Servizio biblioteca e archivio storico

2022	0000386	27/05/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 maggio 2022 Area servizi alla persona - Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000393	30/05/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 maggio 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000394	30/05/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 maggio 2022 Area servizi alla persona - Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000408	06/06/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 31 maggio 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000440	16/06/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 giugno 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000443	16/06/2022	Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione. ART. 175, C. 5-quater lett. e) del D.Lgs. 267/2000 per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi
2022	0000472	28/06/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 23 giugno 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000493	06/07/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richieste Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000494	06/07/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 luglio 2022 Area servizi alla persona - Servizio biblioteca e archivio storico
2022	0000521	14/07/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 luglio 2022 Area servizi alla persona - Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000553	26/07/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 luglio 2022 Area servizi alla persona - Servizio biblioteca e archivio storico
2022	0000574	02/08/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 1 agosto 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000575	02/08/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 1 agosto 2022 Area Tecnica - Servizio Patrimonio Ambiente
2022	0000623	25/08/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 18 agosto 2022 Corpo di polizia municipale Ala - Avio
2022	0000624	25/08/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 25 agosto 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000663	07/09/2022	Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione. ART. 175, C. 5-quater lett. e) del D.Lgs. 267/2000 per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.
2022	0000671	12/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 9 settembre 2022 Area tecnica - Servizio patrimonio

2022	0000672	12/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 settembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000673	12/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 12 settembre 2022 Area tecnica - Servizio patrimonio
2022	0000718	28/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 settembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000726	29/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 settembre 2022 Area tecnica - Servizio patrimonio
2022	0000727	29/09/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 settembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000748	11/10/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 ottobre 2022 Corpo di polizia municipale Ala - Avio
2022	0000782	21/10/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 17 ottobre 2022 Corpo di polizia municipale Ala - Avio
2022	0000794	27/10/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 ottobre 2022 Servizio Personale
2022	0000798	02/11/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 ottobre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000820	08/11/2022	Premi per ricerche sul territorio alense "Luigi Delpero". Variazione in diminuzione della spesa prevista con determinazione n. 1053 del 23/12/2021 e spostamento dell'esigibilità della prestazione al 2023.
2022	0000842	11/11/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 10 novembre 2022 Area servizi alla persona - Servizio biblioteca e archivio storico
2022	0000860	16/11/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 16 novembre 2022 Corpo di polizia municipale Ala - Avio
2022	0000862	16/11/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 16 novembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000873	21/11/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 18 novembre 2022 Servizio sistemi informatici
2022	0000906	01/12/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 novembre 2022 Area tecnica - Servizio patrimonio
2022	0000907	01/12/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 novembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport
2022	0000923	06/12/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 novembre 2022 Area tecnica - Servizio patrimonio
2022	0000938	07/12/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 dicembre 2022 Servizio attività culturali, turismo e sport

2022	0000963	15/12/2022	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 dicembre 2022 Area servizi alla persona - Serv. attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2022	0001004	22/12/2022	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000.

SEZIONE 2

ANALISI RISULTANZE GESTIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e del riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato di amministrazione è definito in **fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati**:

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e rimosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono **quote accantonate**:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono **quote destinate** agli investimenti, le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono **quote libere** le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della corretta gestione finanziaria dell'ente e per il 2022 conclude in Euro 6.139.692,58

Il risultato di amministrazione 2022, ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza 2022 e dei residui (2021 e precedenti) conclude in € 8.992.417,29.

Tale risultato è stato conseguito con l'utilizzo in parte corrente di risorse derivanti da contributi di concessione per euro 20.840,00 e con l'utilizzo della quota consentita dalla legge, pari ad euro 207.949,00 dell'ex fondo investimenti minori nella parte corrente del bilancio per la parte di competenza.

A) Quote accantonate dell'avanzo di amministrazione

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2022 è pari ad Euro 2.312.750,62 ed è dettagliata dall'Allegato A/1 allegato al rendiconto. Si riferisce agli accantonamenti al Fondo crediti debbia esigibilità, all'indennità di fine mandato, alla quota di T.F.R. e al fondo contenzioso.

B) Quote vincolate dell'avanzo di amministrazione

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2022 è complessivamente pari ad Euro 425.495,92 ed è dettagliata dall'Allegato A2 allegato al rendiconto. Comprende i vincoli derivanti dalla legge e i vincoli derivanti da trasferimenti. Tra questi i fondi Covid 19 assegnati e disponibili all'1/1/2022 e destinabili, nello stesso esercizio al finanziamento del caro utenze ma non completamente utilizzati entro il 31 dicembre.

Certificazione fondi Covid 19 D.L. 106/202- fondo specifico a ristoro emergenza energetica D.L. 17/2022

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti e dettagliati nell'Allegato A/2, come previsto dal principio della programmazione, e comprendono l'utilizzo dei fondi Covid 19 assegnati agli enti.

In riferimento alle risorse di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, i dati della certificazione deve essere trasmessa al Ministero dell'economia e delle finanze entro il termine fissato al 31 maggio 2023. La quota vincolata al 31/12/2022 riferita ai fondi Covid – 19 assegnati all'ente dal citato art. 106 del D.L. n. 34/2020 e da fondi specifici di ristoro di spesa (D.L. n. 17/2022), conclude, come riportato analiticamente nell'allegato A/2 in euro 388.171,98.

C) Quote destinate dell'avanzo di amministrazione

I fondo destinati a investimenti sono costituiti dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione. La quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2022 è pari ad Euro 114.478,17 ed è dettagliata dall'Allegato A/3 allegato al rendiconto.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.511.848,47
RISCOSSIONI	(+)	7.308.199,77	11.143.348,90	18.451.548,67
PAGAMENTI	(-)	3.527.614,12	14.557.740,51	18.085.354,63
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.878.042,51
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.878.042,51
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.307.512,72	8.042.419,75	11.349.932,47
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.277.514,86	3.349.825,34	5.627.340,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			280.337,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.327.879,96
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)				8.992.417,29
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2022				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022				1.568.625,61
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				28.500,00
Altri accantonamenti				715.625,01
Totale parte accantonata (B)				2.312.750,62
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				412.958,33
Vincoli derivanti da trasferimenti				12.537,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				425.495,92
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				114.478,17
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				6.139.692,58
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare				

Il prospetto sopra riportato illustra i dati della gestione considerando accertamenti ed impegni assunti nell'esercizio o in esercizi precedenti, secondo i flussi di cassa che hanno prodotto (riscossioni e pagamenti).

Informa, altresì, sulla composizione del risultato di amministrazione attraverso l'analisi delle operazioni in conto residui ed in conto competenza.

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione di competenza deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate e nella relativa copertura delle spese.

Il risultato di amministrazione è definito in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

- costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio;
- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
- costituiscono quote accantonate:
 - l'accantonamento al fono crediti di dubbia esigibilità;
 - gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
 - gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

- costituiscono quote destinate agli investimenti:
 - le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).
- costituiscono quote libere le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 risulta essere pari ad euro **8.992.417,29** di cui libero per euro **6.139.692,58**.

ENTRATE		ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.511.848,47				
Utilizzo avanzo di amministrazione		905.112,88		Disavanzo di amministrazione		0,00	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		257.267,50					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		661.353,24					
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito		0,00					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		0,00					
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.841.736,88	3.811.205,58	Titolo 1 -	Spese correnti	9.674.776,70	9.488.068,19
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	3.701.446,71	4.160.611,59	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		280.337,53	
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	3.503.087,53	3.428.626,18				
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	5.539.290,86	4.788.676,31	Titolo 2 -	Spese in conto capitale	5.510.785,17	5.741.697,27
				Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		1.327.879,96	
				di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito		0,00	
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 -	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		0,00	
Totale entrate finali		16.585.561,98	16.189.119,66	Totale spese finali		16.793.779,36	15.229.765,46
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 -	Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	
				Titolo 5 -	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.600.206,67	2.262.429,01	Titolo 7 -	Spese per conto terzi e partite di giro	2.600.206,67	2.733.791,86
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO		19.185.768,65	18.451.548,67	TOTALE SPESE DELL'ESERIZIO		19.515.783,34	18.085.354,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		21.009.502,27	22.963.397,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		19.515.783,34	18.085.354,63
DISAVANZO DI COMPETENZA		0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA		1.493.718,93	4.878.042,51
TOTALE A PAREGGIO		21.009.502,27	22.963.397,14	TOTALE A PAREGGIO		21.009.502,27	22.963.397,14

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.493.718,93
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (+)	206.244,40
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	167.070,45
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.120.404,08
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.120.404,08
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	-271.258,70
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.391.662,78

GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente, come risultante da determina di parificazione n. 48 di data 2 febbraio 2023.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	4.878.042,51
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	4.878.042,51

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	4.878.042,51
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2022 (a)	15.188,69
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2022 (b)	-
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (a) + (b)	15.188,69

Il prospetto che segue riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa.

SITUAZIONE DI CASSA			
	2020	2021	2022
Disponibilità	2.732.727,66	4.511.848,47	4.878.042,51
Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio economico finanziario di competenza

L'equilibrio economico finanziario di competenza costituisce un elemento molto importante e va rispettato sia in riferimento al bilancio preventivo che in sede di rendiconto.

Particolare importanza assume il vincolo dell'equilibrio di parte corrente poiché ha lo scopo, sia in sede di bilancio preventivo che durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio di parte corrente è uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e significativi non solo sotto il profilo contabile, ma anche gestionale: un risultato negativo significa, in via generale, una criticità nella gestione finanziaria dell'esercizio di riferimento.

Gli equilibri di bilancio si collocano nel contesto di un nuovo quadro normativo di riferimento, modificato dal Decreto del MEF 1^a agosto 2019 (G.U. n. 196 del 22 agosto 2019), che prevede tre saldi.

Questo, individuati dal Decreto 1^a agosto 2019, consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, integrati e riportati nell'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 "Verifica Equilibri" del rendiconto di gestione, sono i seguenti:

-W1 RISULTATO DI COMPETENZA

-W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

-W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

Operativamente l'ente locale è tenuto:

1. a conseguire il saldo di competenza (W1) non negativo. Per l'esercizio 2022 pari ad Euro 1.493.718,93;
2. a tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), tenuto conto di vincoli e degli accantonamenti. Per l'esercizio 2022 è pari ad Euro 1.120.404,08;
3. a raggiungere l'equilibrio complessivo (W3). Per l'esercizio 2022 pari ad Euro 1.391.662,78.

Mentre il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, l'Equilibrio complessivo (W3) rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio in relazione al risultato di amministrazione.

Con riferimento al risultato di amministrazione e la correlazione con i nuovi indicatori di equilibrio nel rendiconto di gestione, trovano rappresentazione, negli allegati al risultato di amministrazione A/1, A/2 e A/3, la raffigurazione dello sviluppo delle quote accantonate, vincolate e destinate.

Si presentano, quindi, i prospetti riportanti accertamenti ed impegni correnti e di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	257.267,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.046.271,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.674.776,70
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	280.337,53
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	121.797,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.226.627,08
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	118.108,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.840,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.365.575,29
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	206.244,40
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	142.481,74
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.016.849,15
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-271.258,70
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.288.107,85

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	787.004,67
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	661.353,24
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.539.290,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.840,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.510.785,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.327.879,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		128.143,64
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	24.588,64
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		103.555,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		103.555,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.493.718,93
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	206.244,40
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	167.070,45
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.120.404,08
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-271.258,70
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.391.662,78

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.365.575,29
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	118.108,21
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (1)	(-)	206.244,40
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) (2)	(-)	-271.258,70
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	142.481,81
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		1.169.999,57

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione n. 21 di data 28 luglio 2022 il Consiglio comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si riporta il quadro generale riassuntivo della gestione 2022 riportante i dati complessivi di competenza e cassa con percentuali di realizzo.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	% INCASSO	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGAMENTI
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.841.736,88	3.056.404,39	79,56	Titolo 1 - Spese correnti	9.674.776,70	6.770.056,80	69,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.701.446,71	2.249.555,91	60,78	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.510.785,17	5.228.668,89	94,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.503.087,53	2.292.518,71	65,44	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.539.290,86	1.321.735,99					
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00		
Totale entrate	16.585.561,98	8.920.215,00	53,78	Totale spese	15.185.561,87	11.998.725,69	79,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31	100,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Fondo anticipazioni di liquidità			
				Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.600.206,67	2.223.133,90	85,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.600.206,67	2.437.217,51	93,73
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.185.768,65	11.143.348,90	79,56	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.907.565,85	14.557.740,51	69,98

Gestione dei Residui

La chiusura del rendiconto è preceduta dall'attività propedeutica ed obbligatoria della ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

Per effetto della gestione finanziaria, il volume e la composizione dei residui attivi e passivi, calcolati all'inizio e alla fine della gestione stessa, possono subire modificazioni per vari motivi a seguito di riscossioni e pagamenti sui residui di inizio esercizio, per nuovi residui formatisi dalla gestione dell'esercizio considerato e per effetto del processo di riaccertamento dei residui stessi.

Ragioni della persistenza dei residui con maggiore anzianità e consistenza

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione. Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi. L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto seguente illustra la situazione relativa alla gestione dei residui, riportando la consistenza iniziale degli stessi e quella finale, successiva all'operazione del riaccertamento ordinario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7 marzo 2023, secondo quanto previsto dall' art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	INCASSI RESIDUI	% di incasso	SPESE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	PAGAMENTI RESIDUI	% di pagamento
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.157.347,93	754.801,19	34,99	Titolo 1 - Spese correnti	3.206.161,83	2.718.011,39	84,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.954.325,66	1.911.055,68	97,79	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.228.551,57	513.028,38	23,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.613.041,88	1.136.107,47	70,43	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.681.115,63	3.466.940,32	74,06	Totale spese finali	5.434.713,40	3.231.039,77	59,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	
Totale entrate finali	10.405.831,10	7.268.904,66	69,85	Fondo anticipazioni di liquidità			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	370.415,58	296.574,35	80,07
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	209.881,39	39.295,11	18,72				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.615.712,49	7.308.199,77	68,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.805.128,98	3.527.614,12	60,77

Si presenta di seguito l'analisi dei residui mantenuti a bilancio (quindi riferiti a crediti e debiti esigibili), secondo l'anzianità degli stessi.

ANZIANITA' RESIDUI CONTO CONSUNTIVO 2022

	ES. PRECEDENTI	2018	2019	2020	2021	2022	TOT.
ENTRATA							
TITOLO 1	134.692,43	554.030,87	225.668,17	277.346,25	210.809,02	785.332,49	2.187.879,23
TITOLO 2	2.565,12	3.737,30	-	-	36.967,56	1.451.890,80	1.495.160,78
TITOLO 3	94.300,22	56.879,47	104.956,94	116.021,05	104.776,73	1.210.568,82	1.687.503,23
TITOLO 4	333.623,87	362.913,27	155.538,25	33.230,79	328.869,13	4.217.554,87	5.431.730,18
TITOLO 5	0	0	0	0	0		-
TITOLO 9	74.002,69	16,00	-	43.483,23	53.084,36	377.072,77	547.659,05
	639.184,33	977.576,91	486.163,36	470.081,32	734.506,80	8.042.419,75	11.349.932,47
SPESA							
TITOLO 1	0,00	-	-	1.428,00	486.722,44	2.904.719,90	3.392.870,34
TITOLO 2	1.700.180,67	2.450,40	-	2.213,51	10.678,61	282.116,28	1.997.639,47
TITOLO 3	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4	0,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7	30.678,19	10.143,72	9.829,01	4.411,39	18.778,92	162.989,16	236.830,39
	1.730.858,86	12.594,12	9.829,01	8.052,90	516.179,97	3.349.825,34	5.627.340,20

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede che nei bilanci consuntivi delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 30/03/2009 n. 165 sia attestato l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Leg.vo n. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. Il DPCM 22/09/2014 prevede che tale indicatore (annuale o trimestrale), sia calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura (o richiesta equivalente di pagamento) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indicatore misurerà dunque il ritardo medio di pagamento (in giorni), ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. A parità di ritardo di pagamento quindi, verrà attribuito peso maggiore alle fatture di importo più elevato e, in caso di pagamento prima della scadenza, il valore avrà segno negativo, andando quindi ad incidere positivamente sulla media ponderata complessiva.

Dal calcolo vanno esclusi inoltre i periodi in cui le somme erano inesigibili per contestazione o contenzioso.

Indicatore 2022

L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale per il 2022 è pari a – 8,68 giorni e presenta un miglioramento rispetto all'indice 2021 (- 6,90); in media quindi, il Comune di Ala, rispetto alla scadenza standard fissata in 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, ha effettuato i pagamenti con oltre 8 giorni di anticipo.

Si espongono, di seguito, i dati analitici dei trimestri dell'anno:

Giorni anticipo pagamento su scadenza 1^ trimestre 2022	- 4,94
Giorni anticipo pagamento su scadenza 2^ trimestre 2022	- 3,13
Giorni anticipo pagamento su scadenza 3^ trimestre 2022	-19,98
Giorni anticipo pagamento su scadenza 4^ trimestre 2022	- 6,67
Indice annuo	- 8,68

Tra gli allegati è presente l'elenco delle fatture pagate in ritardo.

Il ritardo di tali pagamenti è complessivamente molto esiguo sul volume generale dei documenti (comprovato dagli indici positivi di tempestività degli stessi).

L'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati dal Comune di Ala al 31/12/2022 è pari ad Euro 0,00 (zero) e tale risultato ha consentito all'ente di non dover prevedere, nel nuovo bilancio 2023, l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali.

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti. Le entrate non ricorrenti (evidenziate nei prospetti) sono destinate al finanziamento delle spese non ricorrenti nell'esercizio.

Gli accertamenti sono stati iscritti in competenza nel rispetto degli elementi identificativi previsti dalla normativa, quali: il soggetto, il titolo giuridico, la ragione del credito e la scadenza.

TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010106	Imposta municipale propria	2.771.592,80	2.753.874,99	0,00	2.599.205,72	154.147,16
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	893,30
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.082.570,00	1.083.976,09	0,00	453.841,87	593.392,43
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.296,19	1.417,19	0,00	888,19	1.232,51
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		0,00	0,00	0,00	4.200,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		0,00	0,00	0,00	935,79
	Totale Tipologia 101	3.855.458,99	3.839.268,27	0,00	3.053.935,78	754.801,19
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	2.468,61	2.468,61	0,00	2.468,61	0,00
	Totale Tipologia 104	2.468,61	2.468,61	0,00	2.468,61	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.857.927,60	3.841.736,88	0,00	3.056.404,39	754.801,19

Il principio contabile della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie, gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico sono accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento e le liste di carico, a condizione che la scadenza per la riscossione del tributo sia prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto. Tali entrate devono essere accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate e per le stesse è necessario costituire il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione, invece, sono accertate sulla base delle riscossioni registrate entro la chiusura del rendiconto.

I.M.I.S.

A decorrere dal 1^a gennaio 2015, in tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento, con Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 "Legge Finanziaria provinciale 2015", è stata istituita l'Imposta immobiliare semplice (I.M.I.S.), che dalla stessa data ha sostituito l'imposta municipale Propria (I.M.U.P.) ed il tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.). Nell'anno 2022 l'impianto tariffario è stato confermato nelle misure previste già nel 2021 con deliberazione consiliare n. 5 di data 3 marzo 2022.

Le aliquote – detrazioni e deduzioni applicate nell'anno sono quindi le seguenti:

TIPOLOGIA D'IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 259,87	
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4, comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		

Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili, fattispecie assimilate ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

A decorrere dal 2022 l'imposta è dovuta anche a carico degli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, per i quali fino al 2021 veniva assicurato trasferimento compensativo a carico della Provincia a copertura del minor gettito derivante dall'esenzione degli stessi. E' stato invece confermato il trasferimento compensativo derivante dall'applicazione delle aliquote agevolate nella misura dello 0,55% prevista per gli immobili produttivi.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI IMIS

L'art. 1 commi da 784-815 della L. 27/12/2019 n. 160, applicabile a decorrere dal 1^a gennaio 2020, ha riformato il sistema della riscossione delle entrate locali, estendendo anche agli enti locali l'istituto dell' "accertamento esecutivo", atto che deve contenere l'intimazione ad adempiere e che costituisce titolo esecutivo, idoneo quindi ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Nell'anno 2022 è stata portata a compimento l'attività di controllo dell'IMIS fino all'anno d'imposta 2017, e iniziata l'attività di accertamento IMIS per gli anni successivi. Sono stati emessi complessivamente 98 avvisi di accertamento esecutivo.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Nel Comune di ALA è applicata la TASSA RIFIUTI (TA.RI.), come disciplinata dall'art. 1 commi da 679 a 731 della L.147/2013 e, a decorrere dal 1^a gennaio 2021, dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione n. 23 di data 30/06/2021.

Con riferimento alla tassa sui rifiuti, sulla base delle funzioni attribuite dall'art. 1 comma 527 della L. 205/2015, a decorrere dall'anno 2020 l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), con delibera n. 443/2019, ha introdotto il primo metodo tariffario condiviso in tutta Italia per la Tari definendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 e adottando il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr).

Con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021 "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ARERA ha definito i nuovi criteri di determinazione dei costi da imputare alla TA.RI. per il quadriennio 2022-2025.

Con deliberazione consiliare n. 6 di data 3 marzo 2022 è stato validato ed approvato il Piano Economico Finanziario per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il quadriennio 2022-2025, elaborato sulla base del nuovo Metodo tariffario (MTR-2) di ARERA, sulla base del quale, con successiva deliberazione n. 7 di pari data, sono state approvate le tariffe da applicare per l'anno 2022.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI TARI anno 2022

Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio ha svolto attività di sollecito relativa al mancato pagamento della TARI dovuta per gli anni 2018 - 2019, e notificati avvisi di accertamento esecutivo all'anno 2017, nonché all'approvazione del ruolo coattivo relativo ai mancati versamento della TARI 2017.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI MERCATO

Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-846 e ss.mm.

Dal 1^a gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico) ed il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di aree di mercato, istituito ai sensi dall'art. 1, comma 816 e successivi, con deliberazione n. 10 di data 27/04/2021, con la quale sono stati approvati il relativo regolamento comunale e le tariffe da applicare dalla medesima data.

Il canone di cui al punto precedente riunisce in unica forma di prelievo di natura patrimoniale le entrate relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la diffusione dei messaggi pubblicitari, sostituendo, dalla stessa data e per effetto di quanto disposto dell'art. 1, commi 816 e successivi i tributi TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e ICPDPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), la TARI giornaliera applicata alle occupazioni di aree di mercato e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 7 del D.legs. 30/04/1992 n. 285 (Codice della Strada).

ENTRATE RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

ENTRATE	TREND STORICO		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)
IMIS da attività di accertamento	685.432,00	417.741,00	160.934,25
TARI da attività di accertamento	1.970,36	3.577,35	3.486,09

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti sono rappresentate da trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati alla copertura dell'attività di funzionamento dell'ente.

Anche nel 2022 il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2022 ha confermato la disponibilità del trasferimento provinciale relativo alla quota ex FIM, ex art. 11 della L.P. n. 36/1993 e ss.mm.

L'art. 11, comma 2, della L.P. n. 36/1993 e ss.mm. prevede dei limiti nell'utilizzo in parte corrente della quota ex FIM, come di seguito indicato:

- la quota utilizzabile in parte corrente è pari al 40% delle somme rispettivamente indicate per i diversi anni, tenuto conto dei recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui operata nell'anno 2015;
- i comuni che versano in condizioni di disagio finanziario, anche dovuto agli oneri derivanti dal rimborso della quota capitale dei mutui, possono utilizzare in parte corrente la quota assegnata, comunque fino alla misura massima necessaria per garantire l'equilibrio di parte corrente del bilancio.

Gli accertamenti includono, nel 2022, l'utilizzo della quota ex FIM di competenza dell'esercizio per euro 207.949,00, oltre ad euro 215.380,68 per ex FIM di parte corrente non applicato in anni precedenti e destinato a spese correnti di natura non ricorrente, nei limiti previsti dalla normativa. Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Il modello di finanza locale, dal 2015, è orientato al riequilibrio della capacità fiscale locale e al finanziamento dei livelli standardizzati delle prestazioni pubbliche ed ha previsto il "fondo di solidarietà", alimentato con risorse provinciali nonché con una quota di gettito dei tributi locali di natura immobiliare che i comuni con maggiore capacità fiscale sono tenuti a versare al fondo.

Rilevanti, ai fini delle riscossioni dell'accertato, sono le modalità di erogazione dei trasferimenti di finanza locale da parte della Provincia Autonoma di Trento. Dal 2016, con il superamento del Patto di Stabilità, i trasferimenti correnti vengono devoluti mensilmente dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite Cassa del Trentino. Per i trasferimenti in conto capitale invece l'erogazione rimane ancora subordinata alla presentazione di richiesta dell'Ente del fabbisogno previa dimostrazione di insufficiente disponibilità di cassa.

Gli accertamenti riferiti ai trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche comprendono nel 2022, i ristori specifici di entrata previsti dal DL 17/2022 destinati al finanziamento del caro energia e gas ed assegnati al nostro ente per totali euro 196.544,00, totalmente incassati nell'esercizio. Allo stesso fine la Pat ha assegnato maggiori risorse sul fondo perequativo, con deliberazione n. 2031/2022: per il Comune di Ala sono state accertati euro 58.006,79. I fondi citati hanno assicurato la copertura integrale dei maggiori costi per energia e gas per l'esercizio 2022, senza l'utilizzo avanzo di amministrazione relativo al fondo esercizio funzioni fondamentali di cui all'art. 106 D.L. 34/2020, assegnato per l'emergenza Covid nel 2020 e 2021 e parzialmente vincolato all'01/01/2022.

Nell'esercizio 2022 si è accertato inoltre il fondo ristori per contributi concessi ed erogati alle famiglie per la partecipazione dei ragazzi ai centri estivi quale attività di ripresa post Covid-19.

Sulla base dell'articolo 39 del D.L. 21 giugno 2022 n. 73, con decreto di data 5 agosto 2022 del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stato approvato l'elenco dei comuni beneficiari per interventi finalizzati alla promozione e il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di

sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

Al comune di Ala è stato destinato a tal fine un contributo di euro 9.995,35, erogato totalmente a fine esercizio alle famiglie.

A causa dell'emergenza sanitaria e all'emergenza energetica degli ultimi anni e alle dovute variazioni apportate ai bilancio per assicurare gli equilibri, gli ultimi esercizi non sono validamente raffrontabili con le gestioni precedenti.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	33.189,12	33.189,12	0,00	28.764,90	16.616,91
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.490.484,99	3.496.250,46	274.596,91	2.057.268,97	1.883.332,81
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	60.700,00	103.494,35	0,00	101.305,36	241,69
	Totale Tipologia 101	3.584.374,11	3.632.933,93	274.596,91	2.187.339,23	1.900.191,41
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie					
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	6.767,00	6.871,56	0,00	6.871,53	0,00
	Totale Tipologia 102	6.767,00	6.871,56	0,00	6.871,53	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	50.806,00	50.476,00	0,00	47.426,00	3.050,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	12.000,00	11.165,22	0,00	7.919,15	7.814,27
	Totale Tipologia 103	62.806,00	61.641,22	0,00	55.345,15	10.864,27
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.653.947,11	3.701.446,71	274.596,91	2.249.555,91	1.911.055,68

I principali trasferimenti provinciali correnti riguardano:

- **Fondo perequativo**

Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo comprensivo delle quote dei tributi soppressi, delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita "personalizzazione" legata alle condizioni economico finanziarie dell'ente.

Il fondo perequativo comprende il contributo per i servizi bibliotecari e la compensazione per l'abolita addizionale sul consumo di energia elettrica.

Una quota importante del Fondo perequativo 2022 assegnato dalla PAT è stata finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni I.M.I.S. decise con norme provinciali:

- compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S relativa alle abitazioni principali;
 - compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti "imbullonati" per effetto della disciplina di cui all'articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
 - maggiori risorse assegnate agli enti locali dalla Pat con deliberazione n. 2031/2022 per il finanziamento dei maggiori costi energetici (per il nostro ente pari ad euro 58.006,79).
- **Il fondo specifici servizi comunali** comprende il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale (gestito in forma associata con il Comune di Avio dall'1/1/2016) ed il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter.
- L'entrata riferita al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT, volti all'inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate. I progetti, previsti e realizzati nel 2022, come per l'anno precedente, (denominati "**Azione 3.3 D**"), sono stati finalizzati alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale e riordino archivi.
- il trasferimento **sull'ex fondo investimenti minori**, di cui all'abrogato articolo 17 della L.P. 1993/36, come già commentato, è stato applicato alla parte corrente del bilancio nella misura prevista dalle norme in corso.
- il trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento **del Corpo di Polizia Municipale**, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio.
- il finanziamento assegnato dalla Provincia per il "**Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati**" realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala ha svolto il ruolo di soggetto "capofila".

Le entrate da trasferimenti prevedono ed accertano nel 2022, come già commentato, i ristori specifici di entrata previsti dal DL n. 17/2022 per l'emergenza energetica e n.

73/2022 relativo alle attività svolte dai centri estivi per la ripresa psico – fisica post pandemia dei ragazzi.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Gli accertamenti sono stati effettuati secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata che prevede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare:

-Gestione dei servizi pubblici. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

-Gestione dei beni. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.

Sempre nel rispetto dei principi contabili e della contabilizzazione delle entrate si tiene conto nella determinazione del relativo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le altre entrate da redditi di capitale prevedono i dividendi per la partecipazione in società. La voce riguarda gli utili distribuiti da Dolomiti Energia Holding Spa per euro ad euro 385.253,00 (pari al dividendo incassato nel 2021), da Primero Energia Spa per euro 62.868,00 (euro 14.508,00 incassati nel 2021), da Trentino Digitale Spa per euro 413,08 (euro 376,28 incassati nel 2021) e nessun dividendo da Trentino Riscossioni Spa, contro euro 319,92 del 2021.

Composizione delle entrate extratributarie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100	Vendita di beni	1.143.000,00	1.124.109,67	0,00	270.211,96	811.376,73
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	457.475,00	445.773,96	0,00	263.434,79	168.956,05
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	473.348,24	472.969,06	0,00	415.561,06	40.189,54
	Totale Tipologia 100	2.073.823,24	2.042.852,69	0,00	949.207,81	1.020.522,32
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	202.500,00	254.346,91	0,00	195.460,38	52.273,09
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.000,00	6.125,00	0,00	6.125,00	0,00
	Totale Tipologia 200	220.500,00	260.471,91	0,00	201.585,38	52.273,09
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi					
3030300	Altri interessi attivi	8.105,36	18.074,01	0,00	8.096,94	6,29
	Totale Tipologia 300	8.105,36	18.074,01	0,00	8.096,94	6,29
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale					
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	448.534,08	448.534,08	0,00	448.534,08	0,00
	Totale Tipologia 400	448.534,08	448.534,08	0,00	448.534,08	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050100	Indennizzi di assicurazione	157.455,49	169.660,69	46.100,00	169.660,69	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	131.398,64	93.815,32	32.950,74	53.769,56	20.553,94
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	539.050,63	469.678,83	1.438,50	461.664,25	42.751,83
	Totale Tipologia 500	827.904,76	733.154,84	80.489,24	685.094,50	63.305,77
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.578.867,44	3.503.087,53	80.489,24	2.292.518,71	1.136.107,47

SPESE CORRENTI

TITOLO I – composizione macroaggregati

IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		previsione asestata	impegni	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.159.426,49	2.845.260,61	21.332,67
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	276.578,52	240.290,88	1.436,39
103	Acquisto di beni e servizi	5.996.469,72	5.381.037,80	104.097,27
104	Trasferimenti correnti	654.579,05	603.778,28	222.574,06
107	Interessi passivi		0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	120.768,00	113.893,11	57.248,42
110	Altre spese correnti	1.157.338,77	490.516,02	0,00
100	Totale TITOLO 1	11.365.160,55	9.674.776,70	406.688,81

L'imputazione della spesa corrente è predisposta in osservanza del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, quindi secondo l'esigibilità dell'obbligazione. Quest'ultima è definita specificatamente e diversamente in relazione alla diversa natura della spesa.

Solo le obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili trovano possono costituire impegno di spesa.

Si riporta il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati di spesa, degli impegni assunti nell'anno.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	10.222,08	9.984,12	142.009,16	0,00	0,00	0,00	0,00	13.282,00	175.497,36
02	Segreteria generale	385.484,65	32.576,53	46.527,39	12.997,32	0,00	0,00	0,00	144,36	477.730,25
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	191.479,42	12.394,10	37.656,28	0,00	0,00	0,00	40.085,80	0,00	281.615,60
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	119.785,22	9.547,14	32.263,47	0,00	0,00	0,00	45.197,34	0,00	206.793,17
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	226.164,82	18.122,69	80.685,29	13.876,39	0,00	0,00	0,00	29.134,30	367.983,49
06	Ufficio tecnico	170.788,30	11.289,83	45.422,81	0,00	0,00	0,00	0,00	283,01	227.783,95
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	110.043,09	7.142,37	39.580,72	19.160,55	0,00	0,00	0,00	0,00	175.926,73
08	Statistica e sistemi informativi	42.872,51	2.844,81	22.907,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.625,08
10	Risorse umane	191.501,63	23.667,92	39.921,22	8.870,40	0,00	0,00	0,00	50,50	264.011,67
11	Altri servizi generali	108.600,15	6.854,89	4.105,39	6.658,95	0,00	0,00	0,00	437.654,99	563.874,37
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.556.941,87	134.424,40	491.079,49	61.563,61	0,00	0,00	85.283,14	480.549,16	2.809.841,67
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	373.311,65	22.341,34	59.427,66	89.056,92	0,00	0,00	26.644,69	1.157,56	571.939,82
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	373.311,65	22.341,34	59.427,66	89.056,92	0,00	0,00	26.644,69	1.157,56	571.939,82
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.980,00	331.466,08	16.882,00	0,00	0,00	0,00	50,50	363.378,58
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.980,00	331.466,08	16.882,00	0,00	0,00	0,00	50,50	363.378,58
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	263.250,06	21.647,95	331.301,96	168.763,31	0,00	0,00	0,00	3.500,00	788.463,28

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	263.250,06	21.647,95	331.301,96	168.763,31	0,00	0,00	0,00	3.500,00	788.463,28
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	2.880,00	363.613,40	38.295,18	0,00	0,00	0,00	0,00	404.788,58
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	2.880,00	363.613,40	38.295,18	0,00	0,00	0,00	0,00	404.788,58
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	47.654,21	102.668,98	0,00	0,00	0,00	0,00	150.323,19
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	47.654,21	102.668,98	0,00	0,00	0,00	0,00	150.323,19
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	100.297,61	6.505,95	14.745,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.549,04
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100.297,61	6.505,95	14.745,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.549,04
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	79.611,69	5.035,73	127.424,42	15.277,15	0,00	0,00	0,00	252,00	227.600,99
03	Rifiuti	38.251,71	2.406,70	940.755,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	981.413,58
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	880.139,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880.139,41
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	114.670,30	7.661,39	5.443,90	53.202,75	0,00	0,00	0,00	423,80	181.402,14
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	232.533,70	15.103,82	1.956.202,90	68.479,90	0,00	0,00	0,00	675,80	2.272.996,12
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	23.750,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.750,01
05	Viabilità e infrastrutture stradali	194.394,87	12.906,93	482.788,19	0,00	0,00	0,00	0,00	4.215,42	694.305,41

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	194.394,87	12.906,93	506.538,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4.215,42	718.055,42
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	822.824,50	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823.074,50
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	143.860,76	784,98	0,00	0,00	0,00	0,00	144.645,74
05	Interventi per le famiglie	44.899,78	4.445,55	35.782,59	10.844,35	0,00	0,00	0,00	0,00	95.972,27
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	79.631,07	5.054,94	12.769,00	9.355,45	0,00	0,00	0,00	367,58	107.178,04
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	124.530,85	9.500,49	1.015.236,85	21.234,78	0,00	0,00	0,00	367,58	1.170.870,55
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	5.958,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.958,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	5.958,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.958,00
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	257.813,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.813,57
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	257.813,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.813,57
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.965,28	0,00	1.965,28
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.965,28	0,00	1.965,28
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	3.833,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.833,60
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	3.833,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.833,60
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.845.260,61	240.290,88	5.381.037,80	603.778,28	0,00	0,00	113.893,11	490.516,02	9.674.776,70

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	7.666,56	8.582,66	133.360,21	0,00	0,00	0,00	0,00	13.282,00	162.891,43
02	Segreteria generale	372.907,99	25.702,72	37.606,80	12.997,32	0,00	0,00	0,00	144,36	449.359,19
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	184.390,02	10.728,52	17.599,52	0,00	0,00	0,00	16.669,00	0,00	229.387,06
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	114.888,84	8.021,08	23.769,39	0,00	0,00	0,00	39.055,10	0,00	185.734,41
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	218.013,62	14.341,81	54.919,99	13.876,39	0,00	0,00	0,00	29.134,30	330.286,11
06	Ufficio tecnico	164.723,47	9.711,17	29.517,89	0,00	0,00	0,00	0,00	283,01	204.235,54
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	105.727,95	5.969,29	34.517,61	17.565,50	0,00	0,00	0,00	0,00	163.780,35
08	Statistica e sistemi informativi	41.643,36	2.453,19	22.638,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.734,57
10	Risorse umane	188.436,45	22.929,46	18.032,79	8.870,40	0,00	0,00	0,00	50,50	238.319,60
11	Altri servizi generali	104.946,58	5.978,24	3.213,06	6.658,95	0,00	0,00	0,00	437.654,99	558.451,82
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.503.344,84	114.418,14	375.175,28	59.968,56	0,00	0,00	55.724,10	480.549,16	2.589.180,08
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	360.818,40	19.685,55	54.218,99	89.056,92	0,00	0,00	12.965,79	1.157,56	537.903,21
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	360.818,40	19.685,55	54.218,99	89.056,92	0,00	0,00	12.965,79	1.157,56	537.903,21
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	8.227,96	242.311,05	16.882,00	0,00	0,00	0,00	50,50	267.471,51
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	8.227,96	242.311,05	16.882,00	0,00	0,00	0,00	50,50	267.471,51
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	253.940,74	16.716,02	236.192,51	167.440,04	0,00	0,00	0,00	3.500,00	677.789,31

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	253.940,74	16.716,02	236.192,51	167.440,04	0,00	0,00	0,00	3.500,00	677.789,31
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.156,16	254.190,78	35.672,38	0,00	0,00	0,00	0,00	291.019,32
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.156,16	254.190,78	35.672,38	0,00	0,00	0,00	0,00	291.019,32
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	35.132,18	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.132,18
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	35.132,18	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.132,18
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	97.190,84	5.651,40	11.660,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.502,25
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	97.190,84	5.651,40	11.660,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.502,25
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	76.644,38	4.321,00	65.975,40	15.277,15	0,00	0,00	0,00	252,00	162.469,93
03	Rifiuti	36.837,90	2.063,35	51.775,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.676,28
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	2.931,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.931,67
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	110.753,49	6.582,73	4.422,06	50.430,75	0,00	0,00	0,00	423,80	172.612,83
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	224.235,77	12.967,08	125.104,16	65.707,90	0,00	0,00	0,00	675,80	428.690,71
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	16.250,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.250,01
05	Viabilità e infrastrutture stradali	188.587,38	11.537,24	340.110,67	0,00	0,00	0,00	0,00	4.215,42	544.450,71
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	188.587,38	11.537,24	356.360,68	0,00	0,00	0,00	0,00	4.215,42	560.700,72
11	Missione 11 - Soccorso civile									

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	647.563,96	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.813,96
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	134.863,58	784,98	0,00	0,00	0,00	0,00	135.648,56
05	Interventi per le famiglie	43.323,53	3.313,62	22.198,76	849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.684,91
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	77.288,06	4.486,44	11.361,51	9.355,45	0,00	0,00	0,00	367,58	102.859,04
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	120.611,59	7.800,06	815.987,81	11.239,43	0,00	0,00	0,00	367,58	956.006,47
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.188,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.188,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	1.188,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.188,00
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	207.674,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.674,16
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	207.674,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.674,16
17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.965,28	0,00	1.965,28
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.965,28	0,00	1.965,28
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	3.833,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.833,60

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	3.833,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.833,60
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.748.729,56	198.159,61	2.715.195,61	546.800,83	0,00	0,00	70.655,17	490.516,02	6.770.056,80

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in conto residui:

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	2.555,52	929,07	5.659,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.144,33
02	Segreteria generale	13.636,28	8.720,05	4.010,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.367,14
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.721,71	1.639,76	2.567,54	0,00	0,00	0,00	2.138,00	0,00	13.067,01
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.964,66	2.314,23	4.822,63	0,00	0,00	0,00	21.031,95	0,00	32.133,47
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.234,97	4.599,58	15.029,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.863,61
06	Ufficio tecnico	8.783,85	1.878,84	8.605,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.268,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4.159,52	1.015,83	2.220,42	755,55	0,00	0,00	0,00	0,00	8.151,32
08	Statistica e sistemi informativi	1.203,09	373,73	8.950,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.527,54
10	Risorse umane	3.965,44	936,65	19.309,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.211,21
11	Altri servizi generali	4.996,55	1.223,88	717,53	0,00	0,00	0,00	0,00	6.895,93	13.833,89
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	57.221,59	23.631,62	71.893,50	755,55	0,00	0,00	23.169,95	6.895,93	183.568,14
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	15.227,24	3.153,06	11.991,02	0,00	0,00	0,00	12.668,40	0,00	43.039,72
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	15.227,24	3.153,06	11.991,02	0,00	0,00	0,00	12.668,40	0,00	43.039,72
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	10.405,00	64.930,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.335,55
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	10.405,00	64.930,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.335,55
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.367,87	5.349,74	62.556,04	809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.082,65

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.367,87	5.349,74	62.556,04	809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.082,65
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.778,87	72.650,02	1.118,52	0,00	0,00	0,00	0,00	75.547,41
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.778,87	72.650,02	1.118,52	0,00	0,00	0,00	0,00	75.547,41
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	33.284,89	77.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.634,89
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	33.284,89	77.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.634,89
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	3.185,17	839,75	2.958,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.983,67
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.185,17	839,75	2.958,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.983,67
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.900,55	675,84	54.727,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.303,54
03	Rifiuti	1.369,09	310,94	839.715,35	53.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895.305,38
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	890.425,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.425,33
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.117,03	766,34	883,93	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.227,30
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.386,67	1.753,12	1.785.751,76	54.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.849.261,55
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	6.935,98	1.685,61	100.263,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.884,71
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	6.935,98	1.685,61	100.263,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.884,71
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	132.418,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.418,89
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	11.801,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.801,08
05	Interventi per le famiglie	1.505,86	1.826,81	4.544,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.876,81
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	2.906,86	679,47	765,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.351,79
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.412,72	2.506,28	149.529,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.448,57
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	3.201,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.201,10
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	3.201,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.201,10
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	28.023,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.023,43
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	28.023,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.023,43
	TOTALE MACROAGGREGATI	102.737,24	51.103,05	2.387.033,75	134.403,07	0,00	0,00	35.838,35	6.895,93	2.718.011,39

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si riportano di seguito i totali, distinti per titoli, di entrate e spese non ricorrenti accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2022 in riferimento alla parte corrente del rendiconto:

ENTRATE NON RICORRENTI

Desc. Capit. Titolo II – trasferimento da amministrazioni pubbliche	Tot. Accert.
CONTRIBUTO PAT INTERVENTO 3.3F - INTEGRAZIONE PROGETTO OCCUPAZIONE - NON RICORRENTE	5.447,21
CONTRIBUTO PAT ORDINANZA OTTOBRE 2021	43.773,67
TRASFERIMENTO QUOTA CORRENTE FONDO EX FIM (ART. 11 LP 36/93 e s.m.) ANNI PRECEDENTI	215.380,68
FONDO RISTORI CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI POST COVID - ART.39 DL 21/06/2022 N. 73	9.995,35
TOT ACCERTAMENTI TIT II	274.596,91

Desc. Capit. Titolo III – entrate extratributarie	Tot. Accert.
ENTRATE DA VALORIZZAZIONE RIFIUTI	1.438,50
INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI (NON RICORRENTE)	46.100,00
RIMBORSI PER CONSULTAZIONI ELETTIVE	32.950,74
TOT ACCERTAMENTI TITOLO III	80.489,24

SPESE NON RICORRENTI

Desc. Capit.	Tot. Impegno
SPESE PER PRESTAZIONI ENERGETICHE – UNA TANTUM	14.999,20
COMPARTECIPAZIONE ATTIVITA' RETE BIBLIOTECHE VALLAGARINA	560,00
CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI POST COVID- ART. 39 DL 21/06/2022 N. 73	9.995,35
INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIALI	10.000,00
REALIZZAZIONE INFOPOINT LOC. SEGA DI ALA	3.410,00
INTEGRAZIONE INTERVENTO 3.3 F PROGETTO OCCUPAZIONE	7.000,00
RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI IN DENARO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	22.769,06
PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE - PAES	2.440,00
POTATURA STRAORDINARIA DELLE PIANTE (NON RICORRENTE)	5.000,00
PROGETTO PERCORSO "I LUOGHI DELLA MEMORIA"	3.000,00
ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	7.000,00
RESTITUZIONI E RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A MINISTERI	42.051,08
RILASCIO O RINNOVO CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI – UNA TANTUM	15.281,24
SGRAVI E RIMBORSI	15.197,34
SMALTIMENTO STRAORDINARIO RIFIUTI (NON RICORRENTE)	16.836,76
SPESE NON RICORRENTI SERVIZIO SCOLASTICO	4.816,24
SPESE ORGANIZZATIVE PER ATTIVITA' PROMOSSE DALLA BIBLIOTECA - 70^ ANNIVERSARIO BIBLIOTECA (NON RICORRENTE)	936,96
SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	18.627,14
QUOTA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO “LA VIA DELLA SETA”	10.000,00

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE	192.018,71
SPESE NON RICORRENTI SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE	3.738,45
SPESE NON RICORRENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA SERBATOIO RONCHI E STAZIONI DI POMPAGGIO	1.011,28
TOTALE IMPEGNI	406.688,81

La gestione delle spese presenta un saldo positivo di Euro 51.602,66, da utilizzare per il finanziamento delle spese in conto capitale.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti al titolo IV del bilancio sono destinate al finanziamento delle spese di investimento. Comprendono principalmente i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale e le entrate da alienazioni di beni. Il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tali entrate siano imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.025.226,83	4.395.343,31	4.395.343,31	181.885,75	3.447.216,24
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	89.352,95	88.957,55	88.957,55	88.927,55	7.541,62
	Totale Tipologia 200	5.114.579,78	4.484.300,86	4.484.300,86	270.813,30	3.454.757,86
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100	Alienazione di beni materiali	989.250,00	989.250,00	989.250,00	986.250,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.689,70
	Totale Tipologia 400	989.250,00	989.250,00	989.250,00	986.250,00	1.689,70
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale					
4050100	Permessi di costruire	59.090,00	65.740,00	65.740,00	64.672,69	10.492,76
	Totale Tipologia 500	59.090,00	65.740,00	65.740,00	64.672,69	10.492,76
4000000	TOTALE TITOLO 4	6.162.919,78	5.539.290,86	5.539.290,86	1.321.735,99	3.466.940,32

Nel maggior dettaglio la natura delle entrate riguarda:

Trasferimenti e contributi provinciali e ministeriali	3.335.286,28
Contributi di concessione	65.740,00
Alienazioni	989.250,00
Contributi da altri enti (Bim – comuni)	1.059.333,35
Rimborsi:	
- da privati, PIP 1^ stralcio	88.957,15
- da enti	723,68
Totale entrate titolo IV	5.539.290,86

CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Le entrate derivanti da concessioni edilizie sono state destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione per euro 44.900,00 e per euro 20.840,00 alle spese correnti. I contributi di concessione ad edificare che confluiscono complessivamente, a fine esercizio, nella quota vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio sono pari ad euro 24.786,35 e sono da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2018	2019	2020	2021	2022
290.345,76	65.607,84	104.140,31	168.220,08	65.740,00

CONTRIBUTI PROVINCIALI

I contributi provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, oltre al fondo per gli investimenti – budget, accertati e mantenuti sull'esercizio 2022, provenienti dalla competenza e dal riaccertamento ordinario dei residui, si riferiscono (e sono rapportati) alle quote delle relative spese realizzate nell'esercizio:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI
FONDO PER GLI INVESTIMENTI (ART. 11 L. 36/1993) 2016-2020	216.692,87
FONDO PER GLI INVESTIMENTI 2021	52.820,63
FONDO PER GLI INVESTIMENTI 2022	44.724,40
EX FIM 2018	71.626,33
EX FIM 2019	68.120,61
EX FIM 2020	45.286,78
EX FIM 2021	7.181,59
CONTRIBUTO STATO REALIZZAZIONE TOMO A MONTE DELLA P.ED. 116 CC SERRAVALLE LOC. FORTINI	223.982,06
CONTRIBUTO PAT LAVORI DI INTEGRAZIONE MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA S. LUCIA	15.228,54
CONTRIBUTO PAT - FONDO DI RISERVA 2021 - FINANZIAMENTO COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO ALA - MONUMENTO ED EX CASA CUSTODE	75.940,70
CONTRIBUTO MINISTERIALE L. 30/12/2021 n. 234 ART. 1 C. 407 - FINANZIAMENTO MANUTENZIONE RETE VIARIA	25.000,00
CONTRIBUTO PAT - REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE ANZIENDALE	12.451,73
CONTRIBUTO PAT PER ACQUISTO CENTRO POLIFUNZIONALE	2.451.897,91
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	17.542,05
CONTRIBUTO PAT FACCIATE P.ED. 84 CC ALA	5.096,04
CONTRIBUTO PAT REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO RONCHI MURAVALLE - FONDO UNICO TERRITORIALE	1.694,04
TOTALE	3.335.286,28

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni di parte capitale 2022.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concession e crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
02	Segreteria generale	0,00	4.758,00	0,00	0,00	4.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.796.889,86	0,00	0,00	2.796.889,86	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	5.599,80	0,00	0,00	5.599,80	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	2.061,80	0,00	0,00	2.061,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	2.809.309,46	0,00	0,00	2.809.309,46	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	15.522,65	0,00	0,00	15.522,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	15.522,65	0,00	0,00	15.522,65	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	190.956,76	0,00	0,00	190.956,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	190.956,76	0,00	0,00	190.956,76	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	954.492,68	6.259,25	0,00	960.751,93	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	954.492,68	6.259,25	0,00	960.751,93	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	89.670,14	8.683,98	0,00	98.354,12	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	89.670,14	8.683,98	0,00	98.354,12	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	530,70	0,00	0,00	530,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	530,70	0,00	0,00	530,70	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione e crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	473.725,09	52.001,73	17.757,61	543.484,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	473.725,09	52.001,73	17.757,61	543.484,43	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	132.697,56	0,00	0,00	132.697,56	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	34.307,22	0,00	0,00	34.307,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	167.004,78	0,00	0,00	167.004,78	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	570.473,70	0,00	0,00	570.473,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	570.473,70	0,00	0,00	570.473,70	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	30,00	29.485,55	0,00	29.515,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	30,00	29.485,55	0,00	29.515,55	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	1.447,29	0,00	0,00	1.447,29	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	111.433,80	0,00	0,00	111.433,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	112.881,09	12.000,00	0,00	124.881,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	5.384.597,05	108.430,51	17.757,61	5.510.785,17	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto competenza effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione e crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.792.346,58	0,00	0,00	2.792.346,58	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	4.965,40	0,00	0,00	4.965,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	2.797.311,98	0,00	0,00	2.797.311,98	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	15.095,06	0,00	0,00	15.095,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	15.095,06	0,00	0,00	15.095,06	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	175.856,12	0,00	0,00	175.856,12	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	175.856,12	0,00	0,00	175.856,12	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	951.517,89	6.259,25	0,00	957.777,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	951.517,89	6.259,25	0,00	957.777,14	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	70.081,26	8.618,51	0,00	78.699,77	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	70.081,26	8.618,51	0,00	78.699,77	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	530,70	0,00	0,00	530,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	530,70	0,00	0,00	530,70	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concession e crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	472.004,14	46.068,29	0,00	518.072,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	472.004,14	46.068,29	0,00	518.072,43	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	71.958,05	0,00	0,00	71.958,05	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	2.844,04	0,00	0,00	2.844,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	74.802,09	0,00	0,00	74.802,09	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	458.817,50	0,00	0,00	458.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	458.817,50	0,00	0,00	458.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	30,00	29.485,55	0,00	29.515,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	30,00	29.485,55	0,00	29.515,55	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	110.190,55	0,00	0,00	110.190,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	110.190,55	12.000,00	0,00	122.190,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	5.126.237,29	102.431,60	0,00	5.228.668,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto residui effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concession e crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.740,81	0,00	0,00	3.740,81	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	25.862,68	0,00	0,00	25.862,68	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	29.603,49	0,00	0,00	29.603,49	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.884,40	0,00	0,00	1.884,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.884,40	0,00	0,00	1.884,40	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	13.338,99	0,00	0,00	13.338,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	13.338,99	0,00	0,00	13.338,99	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	229.894,21	7.916,32	0,00	237.810,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	229.894,21	7.916,32	0,00	237.810,53	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	96.900,57	0,00	0,00	96.900,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	96.900,57	0,00	0,00	96.900,57	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
04	Servizio idrico integrato	0,00	9.465,66	0,00	0,00	9.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	9.465,66	0,00	0,00	9.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concession e crediti di breve termine	Concessio ne crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	100.787,40	0,00	0,00	100.787,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	100.787,40	0,00	0,00	100.787,40	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	7.942,20	0,00	7.942,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	7.942,20	0,00	7.942,20	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	14.438,70	0,00	0,00	14.438,70	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	856,44	0,00	0,00	856,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	15.295,14	0,00	0,00	15.295,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	497.169,86	15.858,52	0,00	513.028,38	0,00	0,00	0,00	0,00

In applicazione dei principi contabili vigenti l'importo impegnato corrisponde alla quota della spesa esigibile nel 2022, mentre la spesa che viene a scadenza in esercizi futuri viene reimputata a tali esercizi (con variazione di esigibilità e riaccertamento ordinario).

La reimputazione della spesa comporta il riporto degli impegni dalla competenza ad esercizi futuri. Gli importi reimputati che non sono finanziati da entrata specifica sono stanziati in capitoli di spesa di fondo in competenza e tale importo (non impegnato) corrisponde al fondo pluriennale vincolato in entrata a finanziamento delle spese reimputate in esercizi futuri coperti da fondo pluriennale vincolato.

Si presenta di seguito il prospetto delle spese in conto capitale **esigibili al 31/12/2022**, dettagliate per competenza.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNI
0003014	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - HARDWARE	2.061,80
0003025	ACQUISTO SOFTWARE ITER PRATICHE MESSO NOTIFICATORE	4.758,00
0003100	RECUPERO FABBRICATI MONTANI	976,85
0003102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE A FONDO STERRATO	8.000,00
0003110	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO SILVO-PASTORALE TRAMITE FONDO MIGLIEBOSCHIVE	10.800,00
0003124	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA UFFICIO TECNICO COMUNALE	1.268,80
0003128	ACQUISTO SOFTWARE PER DISEGNO TECNICO	4.331,00
0003130	ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE (PER MANUTENZIONE FABBRICATI)	450,12
0003132	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COM.LI	11.329,96
0003135	ACQUISTO AREA, FABBRICATI E SISTEMAZIONI PER NUOVA SEDE CENTRO POLIFUNZIONALE	2.694.877,10
0003136	ARREDI SEDE COMUNALE	3.552,64
0003146	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CHIESA SAN GIOVANNI - TRASFERIMENTO ALLA PARROCCHIA DI ALA (CONC. IN USO REP. 2515/18)	44.724,40
0003155	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	12.451,73
0003156	RECINZIONI DI PASCOLI E AREE MONTANE	9.727,06
0003230	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	29.485,55
0003233	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CASERMA VV.FF	30,00
0003253	ARREDI SALA ZENDE	4.072,60
0003257	RIQUALIFICAZIONE CENTRO ZENDE	11.490,98
0003259	RISTRUTTURAZIONE EX CONVITTO - AMPLIAMENTO SCUOLA	800,00
0003262	HARDWARE PER CORPO POLIZIA MUNICIPALE	228,90
0003264	ARREDI PER ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO	11.870,60
0003265	SOFTWARE E ATTREZZATURE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	14.009,26
0003266	PROGETTAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA CESARE BATTISTI	120.524,39
0003267	ATTREZZATURE PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.284,49
0003269	SISTEMAZIONE AREA VERDE ED EDIFICIO EX CANONICA	22.396,39
0003270	ACQUISTO PALAZZO P.ED. 249 p.m. 2, P.ED. 250 E P.F. 106 CC ALA	710.450,00
0003278	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI CULTURALI E DI SPETTACOLO (PALAZZO PIZZINI-BIBLIOTECA)	312,22
0003280	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ILLUMINAZIONE BIBLIOTECA COM.LE	2.266,87
0003282	ARREDI PER BIBLIOTECA	1.476,20
0003282	ATTREZZATURA PER BIBLIOTECA	683,20
	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COM.LI - BIBLIOTECA	
0003284	SOFTWARE	990,64
0003287	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	35.365,38
0003345	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	2.606,15

0003354	CONTRIBUTI SU ACQUISTO ATTREZZATURE ATTIVITA' CULTURALI	6.259,25
0003358	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COM.LE 1^ LOTTO	16.830,08
0003363	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ATTREZZATURA PALCO DEL TEATRO COM.LE	218.877,32
0003381	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	1.342,00
0003382	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI	29.533,13
0003387	MANUTENZIONE CIMITERO DI ALA E RIQUALIFICAZIONE EX CASA DEL CUSTODE	80.558,67
0003397	ABBELLIMENTO FACCIATE CENTRO URBANO ALA	52.001,73
0003400	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	17.757,61
0003408	URBANIZZAZIONE AREA PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI LOC. MARANI	2.350,95
0003408	URBANIZZAZIONE AREA PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI LOC. MARANI - QUOTA CESSIONE AREE	88.927,55
0003412	REALIZZAZIONE TOMO A MONTE DELLA P.ED. 116 CC SERRAVALLE LOC. FORTINI	223.982,06
0003413	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PL SAN MARTINO	115.184,10
0003414	OPERE DI COMPLETAMENTO LOTTIZZAZIONE PL5	2.618,22
0003415	VARIANTE PRG CENTRI STORICI	5.554,79
0003517	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	24.422,44
0003546	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL MISURATORE DI PORTATA SORGENTE ACQUE NERE	946,84
0003547	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IDRICI INTEGRATI - PIAZZA DI PILCANTE	6.093,90
0003584	MANUTENZIONI STRAORDINARIE E SOSTITUZIONE ANTE AD OSCURO ASILO NIDO	1.447,29
0003593	CONCORSO ACQUISTO ATTREZZATURE ASSOCIAZIONE STELLA D'ORO	12.000,00
0003606	FORNITURA, POSA IN OPERA E MANUTENZIONE ARREDI GIOCHI E MESSA IN SICUREZZA PARCI PUBBLICI	108.641,15
0003610	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI	24.056,41
0003640	INTERVENTI STRAORDINARI PISCINA COMUNALE	54.393,79
0003642	ATTREZZATURE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	19.712,77
0003656	RINNOVO PARCO MEZZI CANTIERE COMUNALE	88.555,20
0003658	CONTRIBUTI SU ACQUISTI ATTREZZATURE ATTIVITA' SPORTIVA	8.683,98
0003667	REALIZZAZIONE NUOVE PENSILINE BUS, AREE DI SOSTA FERMATA SCUOLA BUS, TETTOIE PROTETTIVE	72.830,66
0003673	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	22.021,00
0003676	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA DI PILCANTE E RIQUALIFICAZIONE AREE DI PILCANTE DESTINATE ALLA VIABILITA	3.057,53
0003710	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	272.288,87
0003777	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI I.P.	17.903,01
0003779	ADEGUAMENTO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED AMPLIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	42.707,69
0003803	SEGNALETICA STRADALE	3.312,45
0003808	ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	5.000,00
0003825	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E PISTA CICLOPEDONALE: TRATTO SS 12 VIA ENRICO FERMI E VIALE G.F. Malfatti	4.032,00
0003836	PROGETTAZIONE MARCIAPIEDE E PISTA CICLOPEDONALE: TRATTO SS12 VIALE GF Malfatti - VIA AUTARI	25.256,78
0003837	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E PISTA CICLOPEDONALE: TRATTO SS12 VIALE GF Malfatti - VIA AUTARI	13.508,51
0003847	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA EX GROBERIO	530,70
0003903	LAVORI DI SOMMA URGENZA	19.878,88
0003906	LAVORI DI INTEGRAZIONE MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA S. LUCIA	15.228,54
0003909	NUOVO COLLETTORE FOGNARIO RONCHI - MURAVALLE	2.844,04
	TOTALE IMPEGNI TITOLO II	5.510.785,17

STATO DI ATTUAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERE IN CORSO

DENOMINAZIONE OPERA	STATO DI ATTUAZIONE
OP11-ampliamento delle scuole elementari di Ala e realizzazione della nuova mensa per il servizio scolastico – sulle pp.ed. 99/1 - 1547- 1185 e pp. ff. 46/2 c.c. Ala – variante per realizzazione nuova scuola elementare	Con determinazione n. 362 di data 23 maggio 2022 è stato approvato il nuovo quadro economico del progetto di “Completamento dei lavori di risanamento conservativo dell'ex convitto comunale s. Pellico di Ala per la realizzazione della nuova scuola elementare – variante 2 – lotto 1”, già approvato in linea tecnico-economica con deliberazione giuntale n. 56 di data 27 aprile 2021. come predisposto dal servizio opere civili della Provincia autonoma di Trento e trasmesso in data 20 aprile 2022 – prot. n. 6803 che conclude in euro 8.947.547,53.- di cui euro 6.778.427,81.- per lavori ed euro 2.169.119,72.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con il citato provvedimento, i lavori di cui sopra sono stati affidati alla Manelli Impresa S.r.l. con sede in Monopoli (BA), per l'importo di euro 6.778.427,81.- + I.V.A. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 24 maggio 2022 – rep. n. 2565, registrato in data 25 maggio 2022 al n. 13488 – Serie 1T. In data 7 luglio 2022 sono iniziati i lavori che sono attualmente in corso.
OP40-messa in sicurezza da crolli rocciosi del versante sopra la p.ed. 116 in C.C. di Serravalle – loc. Fortini	Con deliberazione della Giunta comunale n. 154 di data 10 dicembre 2020 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 414.500,00. Con determinazione n. 193 di data 16 marzo 2021 è stata finanziata l'opera mediante contributo Ministero della Transizione ecologica a valere sul Piano operativo Ambiente “Interventi per la tutela del territorio e delle acque” del fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 e mediante contributo provinciale ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2. Con atto di cottimo di data 25 ottobre 2021 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993, n. 26 all'impresa ALTA QUOTA S.r.l. per l'importo di euro 166.998,60.- + I.V.A. L'avvio dei lavori è avvenuto in data 26 gennaio 2022, come attestato dal verbale di consegna. In data 20 aprile 2022 il direttore lavori ha redatto il certificato di ultimazione dei lavori. Sono ancora in corso le verifiche finali sulle opere di mascheramento del tomo e rinverdimento delle rampe circostanti, che causa la stagione estiva particolarmente siccitosa non avevano attecchito, per il successivo rilascio e l'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Nel corso del mese di novembre sono state eseguite nuovamente le lavorazioni relative all'idrosemina sulle facciate del Tomo, nonché l'impianto di rampicanti sulla sua sommità.
OP43-Realizzazione nuovo collettore delle acque nere e bianche a servizio delle frazioni di Ronchi, nonché degli abitati di Muravalle e Brustolotti.	I lavori, affidati con contratto d'appalto rep.n. 2505 di data 24.05.2018 all'ATI costituita da TASIN TECNOSTRADE SRL (impresa mandataria) e COOPERATIVA LAGORAI, sono stati completati in data 30 agosto 2022. Sono in corso le verifiche finali sulla funzionalità degli impianti per la presa in consegna anticipata e le messa in esercizio del nuovo collettore fognario con l'ente gestore Novareti, nonché le operazioni di collaudo dell'intera opera. Successivamente dovrà essere organizzata la dismissione delle vasche Imhoff attualmente ancora in esercizio, mediante bonifica e messa in sicurezza dei siti. Tali interventi, non sono compresi nell'appalto e nelle somme a disposizione dell'opera. Nell'ambito dell'intervento, con la variante 2, sono stati eseguiti anche gli allacci privati per la parte insistente sulla viabilità pubblica. E' pertanto in corso anche la stesura delle schede relative alla contabilità dei singoli allacci, che sono soggetti a rimborso da parte dei proprietari interessati secondo quanto previsto dal “Regolamento comunale per il servizio di fognatura”.
OP57-ristrutturazione e riqualificazione teatro G. Sartori di ala- interventi sul tetto e di sistemazione e adeguamento delle strutture meccaniche di scena	Con deliberazione n. 152 di data 10 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori nell'importo di euro 356.836,84.- di cui euro 234.044,85.- per lavori ed euro 122.791,99.- per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con atto di cottimo di data 29 marzo 2021 i lavori sono stati affidati all'Impresa Effe Restauri S.r.l. per l'importo di euro 202.290,76.-. Con deliberazione di giunta comunale n. 114 dd. 26 ottobre 2021 è stata approvata la prima perizia suppletiva e di variante che prevede un aumento

	<p>dell'importo di contratto ad euro 302.898,60.-, per diverse e maggiori lavorazioni legate a situazioni emerse a seguito dei lavori di demolizione e per l'esecuzione di alcune lavorazioni per il completamento e l'ottimizzazione dell'opera. I lavori si sono conclusi in data 9 febbraio 2022. Nel mese di dicembre 2021 sono stati affidati alle ditte Linea Gobbato s.n.c. e GEST s.n.c. gli interventi di fornitura con posa in opera delle attrezzature scenotecniche (americane, rocchettiere per tiri scenici e sistema di motorizzazione del sipario) e dell'impianto audio della sala e luci per il palco. Tali interventi assieme a quelli relativi alle opere di completamento (approvazione perizia di spesa con determinazione n.161 del 16 marzo 2022) si sono conclusi a inizio maggio 2022, a meno della fornitura dei motori delle americane di palco (posticipata a causa di ritardi dovuti alla particolare contingenza di mercato). E' stato acquisito nel mese di ottobre 2022 il certificato di agibilità definitiva da parte della commissione provinciale di vigilanza. Sono di fatto ultimate le ultime modeste lavorazioni di completamento per la piena funzionalità della struttura e gestione dell'impianto. Rimane da completare lo spostamento del contatore e del pulsante di sgancio all'esterno dell'edificio.</p>
OP96-sostituzione ante ad osкуро asilo nido e scuola Serravalle	<p>Con determinazione n. 775 del 12 ottobre 2021 è stata approvata la perizia di spesa relativa alla manutenzione straordinaria del polo scolastico di Serravalle e Asilo nido di Ala – sostituzione ante ad osкуро per un importo di euro 149.281,90.-. Con il medesimo provvedimento è stata finanziata l'opera. Con determinazione n.874 del 19 novembre 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta FALEGNAMERIA DANIELLI S.r.l. per un importo complessivo di euro 106.264,14.- + IVA (euro 129.642,26.-). L'atto di cottimo è stato stipulato in data 23 dicembre 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 30 dicembre 2021. I lavori sono stati sospesi a inizio gennaio 2022 per la necessità di approvazione di una perizia di variante per la modifica qualitativa del legno, a seguito di proposta migliorativa della ditta. E' previsto il completamento nell'arco dell'anno 2023.</p>
OP109-Completamento della manutenzione straordinaria del complesso monumentale del Cimitero di Ala, individuato dalle pp.ed. 459/11 e 459/12 C.C. Ala con riqualificazione dell'ex casa del custode	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 1 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori per l'importo di euro 332.228,80. Con determinazione n. 774 di data 14 dicembre 2020 e successiva n. 752 di data 7 ottobre 2021 l'opera è stata finanziata mediante contributo provinciale a valere sul Fondo di riserva e con mezzi propri. Con determinazione n. 121 di data 3 marzo 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta ZANOTELLI COSTRUZIONI S.R.L. per un importo complessivo di euro 176.577,03.- + I.V.A. (euro 215.423,98.-). L'atto di cottimo è stato stipulato in data 7 aprile 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 12 aprile 2021. In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante, a seguito della quale è stata concessa la proroga del termine contrattuale di trenta giorni. L'ultimazione dei lavori avvenuta in data 15 aprile 2022. Con determinazione n. 165 del 10 marzo 2023 è stato approvato il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'intervento. E in corso il completamento della raccolta della documentazione tecnica necessaria per agibilità dell'immobile.</p>
OP02 – Opere di urbanizzazione area per insediamenti produttivi a Marani di Ala	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 15 giugno 2021 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di "Opere di urbanizzazione dell'area per insediamenti produttivi a Marani di Ala" redatto dall'ing. Corrado Rossi. Con determinazione n. 470 di data 27 giugno 2022 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo ed il nuovo quadro economico, predisposto dal servizio lavori pubblici in data giugno 2022 nell'importo di complessivi euro 1.581.430,00. Con contratto d'appalto n. 44 di data 17 novembre 2022 i lavori sono stati affidati al raggruppamento temporaneo di imprese costituito dall'impresa Georocce S.n.c. di Tomasoni Angelo e F.lli (mandataria) con l'impresa Venturini Conglomerati S.r.l.(mandante), per l'importo di euro 991.123,87.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 68.823,76.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 6,879% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 19 dicembre 2022, risultano attualmente in corso.</p>

<p>OP121-Realizzazione parco urbano lungo il torrente Ala</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 di data 13 luglio 2021 è stato approvato il progetto di "Realizzazione Parco urbano lungo il torrente Ala" redatto dal SOVA e autorizzata l'esecuzione dei lavori. I lavori sono stati eseguiti dal SOVA e a seguito della fine degli stessi con determinazione n. 701 di data 23 settembre 2022 è stata approvata la perizia per i lavori di allestimento campo da gioco, fornitura dei giochi e progettazione e realizzazione impianto di illuminazione per l'importo complessivo di euro 120,000,00. La fornitura e posa dei giochi è stata affidata alla ditta Giochimpara s.r.l. con determinazione n.801 del 02 novembre 2022 per l'importo di euro 26.766,74 + IVA, i lavori di allestimento del campo da gioco sono stati affidati alla ditta Ecosport con determinazione n. 828 del 09 novembre 2022 per l'importo di euro 30.107,88 + IVA. In data 07 febbraio 2023 sono stati consegnati i lavori alla ditta Eco Sport s.r.l., che sono in corso di esecuzione. La posa dei giochi è in corso da parte della ditta Giochimpara s.r.l.. Con determinazione n. 117 del 27 febbraio 2023 è stata affidata la progettazione dell'impianto di illuminazione di parco e campetto polivalente al p.i. Cesare De Oliva. A seguito del deposito del progetto esecutivo verrà bandita la gara per la realizzazione dell'impianto di illuminazione, con successiva esecuzione.</p>
<p>OP124-Manutenzione straordinaria pavimentazioni bituminose – rifacimento via 25 Aprile e interventi limitrofi</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 04 ottobre 2022 è stato approvato il progetto di "manutenzione straordinaria pavimentazioni bituminose – rifacimento via 25 aprile e interventi limitrofi" e affidati con determinazione n. 740 di data 06 ottobre 2022 all'ATI Mazzotti-Venturini nell'ambito dell'accordo quadro per le bitumature per l'importo di euro 57.595,11 + IVA. I lavori sono iniziati in data 17 novembre 2022 e con determinazione n.896 del 29 novembre 2022 è stata approvata la prima perizia di variante, modificando il contratto e portandolo ad euro 63.354,61 + IVA. La ditta ha presentato istanza di rinegoziazione dei prezzi ai sensi dell'art. 35 della L.P. 16 giugno 2022, n.6, accolta totalmente dall'amministrazione e con determinazione n. 983 del 19 dicembre 2022 è stato integrato l'impegno di spesa per far fronte alla richiesta di rinegoziazione, impegnando ulteriori euro 10.240,11 + IVA corrispondenti al sovrapprezzo calcolato secondo quanto previsto dalla citata norma. I lavori sono attualmente in sospensione per le temperature non compatibili con l'esecuzione e per valutazione di una perizia di variante. Riprenderanno nel corso della primavera e verranno comunque terminati nel 2023.</p>
<p>OP111 – Completamento interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala – 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo degli "Interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala - 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari", inerente principalmente il completamento della realizzazione del percorso misto ciclo-pedonale, già realizzato nel primo tratto. L'importo complessivo dell'opera ammonta a complessivi euro 1.100.000,00.- Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 924 di data 6 dicembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'intervento. Con determinazione n. 1033 di data 29 dicembre 2022 è inoltre stato istituito l'ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 10.09.1993, n. 26 ed affidati al progettista ing. Walter Sadler l'incarico di direzione lavori e all'ing. Matteo Giuliani dello studio Progetto Ambiente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. A seguito della procedura negoziata mediante gara telematica, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Tasin Tecnostrade S.r.l., con il ribasso del 7,630%. Sono attualmente in corso le verifiche e gli adempimenti per la stipula del contratto.</p>
<p>OP117- Rifacimento pavimentazione piazza V. Veneto a Pilcante</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 123 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei "Lavori di</p>

	<p>rifacimento della pavimentazione di piazza Vittorio Veneto nella frazione di Pilcante”, redatto dal servizio lavori pubblici del Comune di Ala, per un importo complessivo di euro 208.443,00.-. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 879 di data 22 novembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'opera ed alla fissazione delle modalità di affido dei lavori. In data 25 novembre 2022 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 7 dicembre 2022 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa Pavimentazioni S&G s.n.c di Serafini Sergio e Giuliano per l'importo di euro 134.476,64.- + IVA, di cui euro 3.283,95.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 12,300%. Con determinazione n. 936 di data 7 dicembre 2022 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. La consegna dei lavori è stata effettuata il giorno 15 febbraio 2023. I lavori procedono secondo cronoprogramma.</p>
<p>OP98- Manutenzione straordinaria Caserma Vigili del fuoco volontari di Ala – p.ed. 848 C.C. Ala</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 68 di data 31 maggio 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di “Manutenzione straordinaria della Caserma dei Vigili del fuoco volontari di Ala – p.e.d 848 C.C. Ala”, redatto dall'ing. Marco Peterlini, per un importo complessivo di euro 116.775,14.-. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 483 di data 14 giugno 2022 si è provveduto al finanziamento dell'opera in parte con contributo provinciale ed in parte con mezzi di bilancio. Con il medesimo provvedimento si sono inoltre fissate le modalità di affido dei lavori. In data 16 giugno 2022 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 27 giugno 2022 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa B.C.E. s.r.l. per l'importo di euro 66.503,96.-+IVA di cui euro 3.277,23.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto dello 0,656%. Con determinazione n. 479 di data 30 giugno 2022 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. I lavori sono iniziati in data 5 settembre 2022. Con determinazione n. 796 di data 28 ottobre 2022 è stata concessa una proroga contrattuale dei termini di 21 giorni, rispondendo a richiesta pervenuta dall'impresa e avallata dal D.L. ing. Peterlini, portando il termine per l'ultimazione dei lavori al 25 novembre 2022. In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante. In data 24 novembre 2022 i lavori sono stati sospesi in attesa dell'approvazione della variante. Per effetto delle maggiori lavorazioni previste in variante e della sospensione suddetta, il termine dei lavori è stato posticipato al 23 dicembre 2022. Con verbale di fine lavori di data 23 dicembre 2022, il direttore dei lavori ha concesso ulteriori 24 giorni per il completamento delle lavorazioni di piccola entità, portando il termine al 20 gennaio 2023.</p> <p>I lavori sono stati ultimati entro il 20 gennaio 2023 così come riportato nel verbale del direttore dei lavori di data 8 febbraio 2023. Con determinazione n. 151 di data 8 marzo 2023 è stato approvato il conto finale, il certificato di regolare esecuzione ed è stato liquidato il saldo alla ditta esecutrice B.C.E. s.r.l. pari ad euro 79.392,69.- + I.V.A.</p>
<p>OP125 – Intervento di sostituzione rete acque meteoriche in viale Trento – Santa Margherita</p>	<p>Con determinazione n.835 d.d. 10 novembre 2022 è stato affidato a Novareti S.p.A. l'intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla sostituzione di un tratto di collettore delle acque bianche in viale Trento a Santa Margherita. L'importo complessivo ammonta ad euro 111.687,00.-. I lavori, iniziati in data 23 novembre 2022, si sono conclusi il 10 gennaio 2023. Rimane da approvare la contabilità finale dei lavori.</p>

<p>OP118 – Analisi vulnerabilità sismica municipio e biblioteca</p>	<p>Con determinazione n. 799 d.d. 2 novembre 2022 è stato affidato l'incarico di valutazione della vulnerabilità sismica del comparto edilizio costituito da municipio, biblioteca e parte della p.ed. 84 C.C. Ala per l'importo complessivo di euro 22.571,40.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Per l'esecuzione della modellazione numerica e relative verifiche di vulnerabilità con determinazione n. 1032 d.d. 29 dicembre 2022 è stata affidata alla ditta TASQ srl l'esecuzione delle prove diagnostiche strutturali necessarie per un importo di euro 27.879,98.-.</p> <p>Le prove sono state eseguite a partire da metà febbraio. Termine consegna della documentazione 20 marzo 2023. A seguire potrà essere sviluppato lo studio della vulnerabilità sismica.</p>
---	--

Dopo l'analisi delle spese per missioni, di parte corrente e straordinaria, seguono i programmi attuati rispetto agli obiettivi di programmazione.

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Commissioni comunali: definizione procedure di convocazione, espressione pareri e verbalizzazione sedute in modo informatizzato con standardizzazione e digitalizzazione delle azioni necessarie	2022	Servizio informatica	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>totale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>parziale</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze.

La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predispensione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, volture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Franca Debiasi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Riorganizzazione archivi di competenza con digitalizzazione e scarto	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Formulazione di un piano di conservazione degli archivi (massimario di scarto), integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di riorganizzazione degli archivi, di selezione periodica e di conservazione dei documenti	2022	Tutti i servizi	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Introduzione nel gestionale PiTre della funzione "libro firma" per la produzione, protocollazione ed invio di documenti firmati digitalmente direttamente dall'applicativo	2022	Trentino digitale Servizio informatica	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Mantenimento	Definizione di un sistema informatizzato di raccolta dei fabbisogni formativi del personale dipendente e degli amministratori comunali	2022	Servizio informatica	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				non raggiunto	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Monitorare e aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione attraverso formazione, comunicazione e diffusione interna/esterna all'ente	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
			Tutti gli uffici		
Miglioramento	Dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza	2022	Tutti gli uffici	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Organizzare il sistema dei controlli interni	2022	Tutti gli uffici	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				non raggiunto	<input checked="" type="checkbox"/>

01102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Attivazione definitiva e a regime del servizio gare appalti e contratti con riorganizzazione interna del servizio staff per l'attribuzione di processi assegnati all'area tecnica	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Creazione presupposti per la qualificazione dell'amministrazione per l'espletamento delle procedure di gara sopra soglia europea	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuazione dei principali processi standardizzabili e creazione di check-list per agevolare la raccolta dei fabbisogni entro le scadenze, il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle pratiche	2022-2023		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione accordi quadro	2022	Servizio finanziario	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario ed economato

Centro di Responsabilità: Responsabile area finanziaria Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione nel contesto della riorganizzazione dei servizi comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica.	2022	Tutti gli uffici	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione e rendicontazione "imposta assolta in modo virtuale" riscossa tramite PagoPa	2022	Servizio informatico	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Modello di gestione delle entrate straordinarie	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata	2022	Servizio informatico	totale	<input type="checkbox"/>
			Sportello Parla	parziale	<input type="checkbox"/>
				progetto non attivato	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Adeguamento strutturale del contenuto del P.E.G. finanziario mediante l'inserimento, l'eliminazione, l'accorpamento o la suddivisione dei capitoli di entrata e di spesa, al fine di rendere la sua articolazione il più aderente possibile alla struttura del Piano dei conti integrato	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				progetto non attivato	<input checked="" type="checkbox"/>

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Responsabile del servizio finanziario Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	TARI: Completamento attività di associazione dei dati catastali alle posizioni contributive al fine dell'attività di verifica delle superfici imponibili mediante utilizzo del software di gestione	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	a) aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili: l'ufficio provvederà alla verifica dei valori delle aree edificabili al fine di adeguarli sia ai nuovi indici urbanistici introdotti dalla variante al P.r.g. 2019 e all'andamento dei valori di mercato. b) attività di accertamento dei nuovi cespiti imponibili (u.i. di categoria catastale F2), soggetti a decorrere dal 1/1/2022 quali aree edificabili.	2022	Area tecnica	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione della notifica degli atti a cura delle dipendenti del Servizio, abilitate alla funzione di messo notificatore. La funzione verrà svolta in condivisione con il Servizio messo del Comune.	2022	Messo comunale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input checked="" type="checkbox"/>

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Svolge attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata. Svolge altresì interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Predisposizione dell'istruttoria ed espletamento delle procedure di arretrati finalizzate alla regolarizzazione patrimoniale	2022-2023		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Predisposizione dell'istruttoria ed espletamento delle procedure per l'alienazione di beni del patrimonio comunale	2022-2023		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Ricognizione del patrimonio comunale da concedere in uso, concessione o locazione, ed individuazione della documentazione necessaria ai fini dell'agibilità o conformità degli edifici	2022-2023		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, ed espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alle consultazioni elettorali e all'aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico, predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maria Luisa Foresti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Aggiornamento e gestione dell'Archivio nazionale numeri civici e strade urbane (ANNCSU) attraverso il portale informatico dell'Agenzia dell'Entrate, mediante l'inserimento, la modifica e l'aggiornamento dei dati dello stradario e indirizzario del Comune e verifica della rispondenza di indirizzi ai requisiti tecnici stabili dall'ISTAT	2022	Servizio Patrimonio	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Analisi e standardizzazione delle procedure di back office di stato civile	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Dematerializzazione degli atti di stato civile completi di annotazioni per il successivo inserimento in Jente per permettere un costante aggiornamento e velocità nel rilascio di estratti e certificati	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Completamento	Abbandono dello schedario cartaceo dell'ufficio anagrafe e dematerializzazione del cartaceo anagrafico precedente al congelamento dell'archivio al fine di includere più atti a corredo della posizione	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

	individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione			
Mantenimento	Attività di monitoraggio e controllo della popolazione straniera presente sul territorio comunale e interscambio di informazioni e dati con la Questura e il locale comando di Polizia municipale	2022	Polizia municipale	<div> <div>totale</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div> <div>parziale</div> <div> <input type="checkbox"/> </div> </div>

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Potenziamento servizi digitali a favore della cittadinanza (ad es. nella "stanza del cittadino" e appIO) Attivazione bandi PNRR per digitalizzazione	2022	Tutti i servizi	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Sistemazione e riorganizzazione dell'archivio degli atti dell'albo pubblicati sul sito internet istituzionale per migliorare la reperibilità e la consultazione Riorganizzazione degli archivi documentali elettronici comunali per migliorare la classificazione, elaborazione, archiviazione e reperimento dei dati	2022	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Riorganizzazione degli archivi documentali elettronici comunali per migliorare la classificazione, elaborazione, archiviazione e reperimento dei dati	2022		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/>

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Cristina Tognotti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Elaborazione circolari interne per l'attuazione delle previsioni contrattuali e regolamentari di interesse per tutti i dipendenti comunali - Atto organizzativo per concessione part-time	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Lavoro agile: applicazione linee guida ministeriali, definire protocolli per la contrattazione decentrata e accordi individuali per il consolidamento del lavoro da remoto come modalità ordinaria di svolgimento del lavoro	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione moduli in programma Jente per gestione concorsi e pubbliche selezioni con informatizzazione del processo di iscrizione e gestione interna	2022	Servizio informatica	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Atto organizzativo per concessione part-time	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				progetto non attivato	<input checked="" type="checkbox"/>

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Potenziamento del progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell’utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell’esperienza digitale dei servizi online	2022	PAT – Progetto SCUP	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziamento dei servizi erogabili allo Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Piano giovani di zona A.M.B.R.A. – Rinnovo della convenzione con i comuni aderenti e individuazione del soggetto gestore delle funzioni di Referente tecnico organizzativo (RTO) del piano medesimo	2022	Comuni di Avio, Brentonico, Mori e Ronzo-Chienis	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Attività in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Responsabile del Corpo di polizia municipale Ala - Avio Luigi Cristiano

Responsabile di procedura: Luigi Cristiano

Giancarlo Tosi (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Revisione processi di competenza del servizio – implementazione informatica del procedimento amministrativo concernente le violazioni ai regolamenti comunali ed al Codice della Strada	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione del progetto “agente di prossimità” (entro giugno 2022)	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza. Implementare il servizio di viabilità appiedata per un maggior presidio del territorio Verificare i comportamenti scorretti in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherina) ed al possesso della certificazione verde (green-pass)	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e delle famiglie per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita, cultura, ambiente e socializzazione. Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole.	2022	Istituti scolastici	totale <input checked="" type="checkbox"/>
			Associazioni culturali e di volontariato	parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente ha sostenuto le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, realizzando un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Elena Corradini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare la programmazione delle manifestazioni al fine di ottimizzare l'organizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti coinvolti, anche attraverso partner privati e relative sponsorizzazioni	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Candidatura della Città di Ala a capitale della cultura italiana 2024	2022	Sistema culturale trentino Trentino Marketing	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

Sviluppo	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei	2022	PAT –Sovrintendenza per i beni culturali PAT Area tecnica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in occasione delle maggiori manifestazioni culturali	2022		totale <input type="checkbox"/> parziale <input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Ideazione e realizzazione di nuove modalità di fruizione dei servizi culturali	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Biblioteca: favorire la diffusione di una cultura delle pari opportunità e dei diritti di cittadinanza con iniziative ed eventi	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Biblioteca: migliorare la programmazione delle attività e degli eventi presso la biblioteca, allineandoli agli obiettivi dell'Agenda 2030, al fine di ottimizzare l'organizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti coinvolti	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Biblioteca: analisi e revisione della collocazione a scaffale delle sezioni ragazzi e adulti, previa individuazione delle risorse obsolete da destinare a nuovo ciclo di vita	2022	Cantiere comunale Servizio patrimonio Gestori percorso bookcrossing Istituzioni varie	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Biblioteca: predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, aggiornata alle disposizioni regionali e nazionali in materia di trasparenza, con norme chiare e di facile	2022		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/>

	applicabilità			
Miglioramento	Biblioteca: individuare e attuare ulteriori forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei contenuti della Carta dei Servizi	2022		<div> <div>totale</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>parziale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>
Miglioramento	Biblioteca: rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza della biblioteca	2022		<div> <div>totale</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>parziale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione compresa l'app "ViviAla"	2022		<div>totale <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>parziale <input type="checkbox"/></div>
Sviluppo	Collaborazione nell'organizzazione di eventi sportivi con associazioni locali con particolare attenzione al ciclismo in considerazione del passaggio del Giro d'Italia 2021	2022	Associazioni locali	<div>totale <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>parziale <input type="checkbox"/></div>

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Si sono positivamente sviluppate le sinergie con i soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate, come il "Natale nei palazzi barocchi" è stata affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici e momenti storici importanti.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2022	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio APT	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Valorizzazione del territorio attraverso implementazione pannellistica: impostazione proposta	2022	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Mantenimento	Assicurare forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, ecc.	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio; irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Completamento processo di digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie ed inserimento della documentazione nel programma gestionale Giscom	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate (cittadini e professionisti)	2022-2023	Servizio informatica	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento per l'abbellimento delle facciate degli edifici in centro storico	2022-2023		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				progetto non attivato	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento regolamento edilizio	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				progetto non attivato	<input checked="" type="checkbox"/>

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Messa in sicurezza e rinnovamento delle dotazioni di attrezzature e/o impianti dei parchi pubblici	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento dello stato di consistenza attuale dei parchi pubblici finalizzato al rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione del verde in conformità alla nuova normativa in materia di CAM (criteri ambientali minimi)	2022		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Formazione	Riorganizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti negli edifici scolastici con campagna di sensibilizzazione sulla tematica	2022-2023	Istituto comprensivo Ala	totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Studio delle modalità di adattamento alla realtà del Comune di Ala del sistema di raccolta differenziata "porta a porta".	2022-2023	Comunità della Vallagarina	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Monitoraggio ed elaborazione dei dati raccolti nel punto di misurazione presso la sorgente "Acque Nere" di Ronchi finalizzato all'utilizzo potabile della risorsa idrica	2022-2023	Novareti SpA APSS	totale <input checked="" type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Verifica necessità ed implementazione/miglioramento della rete idranti antincendio	2022	Novareti SpA Vigili del Fuoco	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input checked="" type="checkbox"/>

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Riorganizzare le procedure	2022		totale <input type="checkbox"/>

	di vendita del legname al fine di garantire un maggior coinvolgimento dei custodi forestali, compresa la fase successiva dell'aggiudicazione (consegna lotti)			parziale <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--	--	--

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Include le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio, oltre che interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Pianificazione	Individuazione sul territorio comunale delle aree ottimali da adibire alle stazioni di ricarica di veicoli elettrici	2022-2023		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Mappatura della necessità in ordine di priorità e programmazione degli interventi di messa in sicurezza/manutenzione straordinaria delle murature comunali	2022-2023		totale	<input checked="" type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Valutazione di una proposta di finanza di progetto relativa al servizio di illuminazione pubblica comunale	2022		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	2022	Corpo VV.F. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2022-2023	Corpo VV.F. Ala Servizio Protezione civile Trento Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/>

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Include l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture, e l'organizzazione di colonie estive e del Piano AMBRA rivolto ai giovani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Piano giovani di zona A.M.B.R.A. – Rinnovo della convenzione con i comuni aderenti e individuazione del soggetto gestore delle funzioni di Referente tecnico organizzativo (RTO) del piano medesimo	2022	Comuni di Avio, Brentonico, Mori e Ronzo-Chienis	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione delle procedure per lo sviluppo del servizio di asilo nido, dall'iscrizione alla formazione della graduatoria, determinazione rette e controllo dei pagamenti.	2022	Gestore del servizio di asilo nido	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Azioni di comunicazione efficaci nella presentazione e svolgimento del servizio sia sul sito internet che mirati ad utenti e famiglie, allo scopo di agevolare l'accesso all'informazione da parte dei cittadini	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Potenziamento della figura dell'Amico in Comune, attivazione di forme di attenzione nei confronti della popolazione anziana	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Include i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Procedura per l'ottenimento della certificazione family: monitoraggio dei servizi esistenti e attivazione di eventuali indicatori mancanti e necessari per la certificazione	2022	PAT – Agenzia per la famiglia Servizi comunali	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Responsabile area tecnica Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Aggiornamento del regolamento cimiteriale per una più corretta gestione del servizio e per migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza	2022	Area servizi alla persona	<div>totale <input type="checkbox"/></div> <div>parziale <input type="checkbox"/></div> <div>progetto non attivato <input checked="" type="checkbox"/></div>

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco e Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Attuazione del progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico	2022	Confcommercio sez. Rovereto e Vallagarina Servizi comunali	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	Semplificazione ed efficientamento della procedura di gestione del commercio su area pubblica (mercato di servizio e saltuari) mediante informatizzazione dell'iter per una migliore gestione condivisa con il servizio di polizia locale e servizio tributi	2022	Polizia municipale Servizio tributi	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input checked="" type="checkbox"/>

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Realizzazione di un piano di interventi di politica del lavoro nell'ambito dell'intervento 33D in attuazione del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Realizzazione di un piano di interventi di politica del lavoro nell'ambito dell'intervento 3.3.F. – Progetto OccupAzione in attuazione del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura	2022	Servizio biblioteca ed archivio storico Comunità Vallagarina	totale <input checked="" type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Estensione della rete di distribuzione del gas naturale alle frazioni di Chizzola Ronchi e Sdruzzinà, attualmente non coperte dal servizio	2022		totale <input checked="" type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Franca Debiasi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Ridefinizione di tutta la modulistica sia per la presentazione della domanda di contributo che per la rendicontazione a consuntivo, anche in formato editabile, al fine di standardizzare e velocizzare le procedure.	2022		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> totale parziale </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2022 CONSUNTIVO

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Sia per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2022, che per il Rendiconto dello stesso anno si è applicato il metodo ordinario. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2017 al 2021 sulla base della media e accantonando prudenzialmente con alta copertura le entrate di difficile esazione.

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA
ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accant.to al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	785.332,49	1.402.546,74	2.187.879,23			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	21.267,86	21.267,86			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	785.332,49	1.381.278,88	2.166.611,37	1.196.276,96	1.196.276,96	55,21 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	785.332,49	1.402.546,74	2.187.879,23	1.196.276,96	1.196.276,96	54,68 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.445.594,70	43.269,98	1.488.864,68	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,03	0,00	0,03	0,01	0,01	33,33 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.296,07	0,00	6.296,07	1.982,50	1.982,50	31,49 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			

	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.451.890,80	43.269,98	1.495.160,78	1.982,51	1.982,51	0,13 %
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.093.644,88	50.622,16	1.144.267,04	59.168,10	59.168,10	5,17 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	58.886,53	274.162,73	333.049,26	281.263,15	281.263,15	84,45 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	9.977,07	0,00	9.977,07	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	48.060,34	152.149,52	200.209,86	29.934,89	29.934,89	14,95 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.210.568,82	476.934,41	1.687.503,23	370.366,14	370.366,14	21,95 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.213.487,56	1.214.175,31	5.427.662,87			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	4.213.487,56	1.214.175,31	5.427.662,87	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.067,31	0,00	1.067,31	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	4.217.554,87	1.214.175,31	5.431.730,18	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

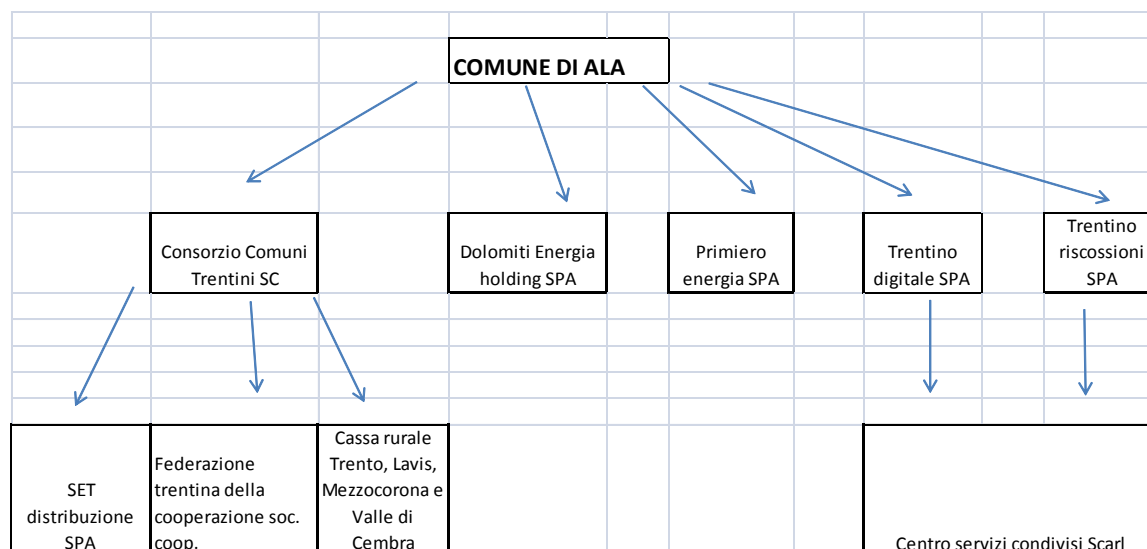
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	7.665.346,98	3.136.926,44	10.802.273,42	1.568.625,61	1.568.625,61	14,52 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	4.217.554,87	1.214.175,31	5.431.730,18	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	3.447.792,11	1.922.751,13	5.370.543,24	1.568.625,61	1.568.625,61	29,21 %

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	10.802.273,42	1.568.625,61
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	50.037,00	46.194,16
TOTALE	10.852.310,42	1.614.819,77

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Ala, con deliberazione giunta n. 39 del 27 dicembre 2021, ha approvato la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2020 con esito di mantenimento.

Si presentano, di seguito, le partecipazioni dirette detenute, oggetto dell'ultima ricognizione, con le relative quote percentuali.



PARTECIPAZIONI DIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1	Consorzio dei comuni trentini - soc. cooperativa	01533550222	0,54	Attività di rappresentanza istituzionale, supporto consulenziale, gestione economico-giuridica del personale degli enti soci, formazione, supporto alla digitalizzazione	mantenimento
2	Dolomiti Energia holding S.p.A.	01614640223	0,94	Produzione di energia elettrica e holding	mantenimento
3	Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,97	Produzione di energia da fonti rinnovabili	mantenimento
4	Trentino digitale S.p.A.	00990320228	0,04	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema informatico elettronico trentino	mantenimento
5	Trentino riscossioni S.p.A.	02002380224	0,0831	Riscossione coattiva delle entrate	mantenimento

Dal 13/07/2021 si è costituita l'Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl nella quale il Comune di Ala detiene la partecipazione dell'1,92%.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
6	Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - Banca di Credito Cooperativo soc. coop.	00107860223	0,046 Consorzio dei Comuni Trentini	Attività bancarie e finanziarie	mantenimento
7	SET Distribuzione S.P.A	01932800228	0,046 Consorzio dei Comuni Trentini	attività di distribuzione dell'energia elettrica	mantenimento
8	Federazione Trentina della cooperazione - soc. coop.	00110640224	0,132	Rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 5/2008, con funzioni di tutela , consulenza, assistenza e sviluppo dei propri aderenti	mantenimento

Con deliberazione consiliare n. 31 di data 18/10/2022 è stato approvato il “Bilancio consolidato per l'anno 2021 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'Allegato 11 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.”

Con delibera della Giunta comunale n. 121 del 15/11/2022 è stato approvato ed aggiornato l'elenco dei soggetti compresi nel G.A.P. 2022 che è composto da: Consorzio dei comuni trentini scarl, Trentino digitale Spa e Trentino riscossioni Spa.

RISULTATI ECONOMICI ENTI PARTECIPATI 2021

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SCARL	2021	2020	2019	2018	2017
Risultato d'esercizio	601.289	522.342	436.279	383.476	339.479
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2021	2020	2019	2018	2017
Risultato d'esercizio	45.298.156	53.000.667	36.485.138	40.623.148	51.507.553
TRENTINO DIGITALE SPA	2021	2020	2019	2018	2017
Risultato d'esercizio	1.085.552	988.853	1.151.222	1.995.918	892.950
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2021	2020	2019	2018	2017
Risultato d'esercizio	93.685	405.244	368.974	482.739	235.574
PRIMIERO ENERGIA SPA	2021	2020	2019	2018	2017
Risultato d'esercizio	16.878.249	1.903.208	3.133.026	4.702.971	441.268
Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl.	2021				
Risultato d'esercizio	15.119				

Riepilogo debiti/crediti asseverati con propri enti strumentali e società partecipate (art. 11 D.Leg.vo 118/2011)

Società partecipate	Debito dichiarato dalla società verso il comune	Credito dichiarato dalla società verso il comune	Debito del comune verso la società	Credito del comune verso la società	Riconciliazione
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Primiero Energia S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Trentino Riscossioni S.p.A.	2.179,61	120,51	120,51	2.179,61	Sì
Trentino Digitale S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Consorzio dei Comuni Trentini s.c.	-	5.012,82	5.012,82	-	Sì
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S. CONS. A R.L.	-	-	-	-	Sì

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati, riconciliati con gli organismi partecipati e sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario, revisore dei conti del comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

TABELLA DEI PARAMETRI DEFICITARI

Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro Economia e delle Finanze 28/12/2018

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Per quanto riguarda garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, si precisa che nel corso della gestione 2022 l'ente non si è reso garante né in via principale né tanto meno in via sussidiaria di altri soggetti. Tale verifica rileva in quanto trattasi di operazioni che possono esporre l'ente ad un eventuale rischio, oltre a dover essere conteggiate per il rispetto dei limiti di indebitamento. Si ricorda che, ai fini della sopracitata legge, *“costituiscono indebitamento, agli effetti dell'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti obbligazionari, le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente e le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata. Costituiscono, inoltre, indebitamento le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche e le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche...”*.

ALLEGATO

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'articolo 16 c. 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, (convertito nella L. 14 settembre 2011, n. 148) recita:

“Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.”.

Nell'anno 2022 non sono stati assunti impegni per spese di rappresentanza.