

**All'Ufficiale dello Stato Civile
Del Comune di ALA (TN)**

Io sottoscritt... _____

nat... a (1) _____ il _____

residente in (2) _____

via _____ n. _____

in qualità di (3) _____

CHIEDO

ai sensi dell'art.107 DPR 3.11.2000, n.396, il rilascio di N° _____ estratto per riassunto dell'atto di
(scegliere la condizione ricorrente):

Nascita n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;

Matrimonio n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;

Morte n. _____ parte ____ serie ____ anno _____ ;

Cittadinanza n. _____ anno _____ ;

relativo alla mia persona ;

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4):

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Servizi Demografici per lo svolgimento dell'attività di gestione stato civile in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Ala con sede ad Ala (Tn) in piazza San Giovanni n. 1 (e-mail: comuneala@comune.ala.tn.it, sito: [internet www.comune.ala.tn.it](http://internet.www.comune.ala.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito [internet www.comunitrentini.it](http://internet.www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Servizi Demografici.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

ALA, li _____

Firma (5) _____

Ricezione della domanda (6)

Comune di ALA (TN)

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

Note per la compilazione

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
- 4) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile
- 6) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore