



## COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA ( TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec.comuneala.tn@legalmail.it)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO  
CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^posizione retributiva

### COMUNICAZIONE IMPORTANTE PER I CANDIDATI

**OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE CON LE MODALITA' DELLA VIDEOCONFERENZA**

Visto l'avviso di pubblica selezione n. 1525 di protocollo di data 28 gennaio 2021, con il quale è stata fissata la data per la prova orale prevista dal medesimo **per il giorno 25 febbraio 2021 a partire dalle ore 9.00** presso la sala riunioni del Comune di Ala p.zza S. Giovanni, n.1 ad Ala;

Preso atto che nel medesimo avviso è stato specificato che nei giorni immediatamente precedenti alle date fissate per la prova orale con le medesime modalità **verranno pubblicate le regole alle quali i candidati dovranno attenersi durante l'espletamento della medesima per consentire il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria in corso;**

Visto che in base all'ordinanza del Ministro della salute 13 febbraio 2021, da lunedì 15 febbraio 2021 il Trentino Alto Adige è in zona arancione e lo sarà fino alla prossima classificazione, con conseguenti divieti e limitazioni negli spostamenti, al fine di limitare i contagi e contenere l'emergenza sanitaria in corso;

Considerato che il Comitato Tecnico Scientifico ha recentemente validato, nella seduta del 29 gennaio 2021, il nuovo "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" che è stato adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica – ufficio concorsi e reclutamento del personale - in data 4 febbraio 2021;  
Preso atto che nel medesimo si stabilisce che le prove pratiche e prove orali previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica, salvo casi di assoluta impossibilità

SI RENDE NOTO CHE

**La prova orale prevista dalla selezione in oggetto per il giorno 25 febbraio 2021 a partire dalle ore 9.00 si svolgerà esclusivamente in via telematica secondo le regole di cui allegato A) al presente avviso.**

IL SEGRETARIO GENERALE

M.Flavia Brunelli

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO  
CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^posizione retributiva

**COMUNICAZIONE IMPORTANTE  
PER I CANDIDATI AMMESSI**

**INDICAZIONI OPERATIVE  
PER SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE ESCLUSIVAMENTE IN  
MODALITA' TELEMATICA**

Lo svolgimento della PROVA ORALE, prevista dall'avviso di selezione per il giorno **25 febbraio 2021 a partire dalle ore 9.00**, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, avverrà **non** in presenza ma **ESCLUSIVAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA**, convocando una videoconferenza in una "stanza virtuale" mediante la piattaforma "LifeSize". **Sarà cura dei candidati disporre, per la data di svolgimento delle prove orali in modalità telematica, di un supporto informatico (PC o Smartphone) con cuffie audio e webcam/videocamera.**

I candidati dovranno accertarsi personalmente che la connessione alla rete internet a disposizione sia idonea all'effettuazione della prova.

Le modalità per l'installazione dell'App o per l'accesso alla stanza virtuale da PC sono meglio specificate nell'allegato "LifeSize-manuale utilizzo". I candidati ammessi alla prova orale sono pertanto invitati a installare sui propri dispositivi gli applicativi utili allo svolgimento della prova orale in tempo utile al fine di provvedere entro l'orario di convocazione ad eventuali difficoltà riscontrate all'installazione/accesso.

Il link per l'accesso alla sala virtuale dove si terrà la prova, **verrà pubblicato entro il giorno 24 febbraio 2021** nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale al seguente link: [https:// www.comune.ala.tn.it /Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](https://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

Tutte le comunicazioni, come previsto dall'avviso, avverranno tramite sito internet.

Il collegamento e l'accesso alla "stanza virtuale" dovrà essere attivo alla data ed ora di convocazione, per **tutti** i candidati che intendano svolgere la prova orale.

In questa seduta pubblica verranno preliminarmente identificati i candidati dai quali avranno inizio le prove orali, secondo le indicazioni e nell'ordine stabilito dalla commissione giudicatrice. Si invitano pertanto i candidati a collegarsi muniti di un valido documento di identità con fotografia.

I candidati non presenti a questa fase verranno dichiarati rinunciatari e, conseguentemente, saranno esclusi dalla selezione pubblica.

Contestualmente alla identificazione, la commissione riassumerà brevemente, le modalità di svolgimento "a distanza":

- delle modalità di sorteggio delle domande da sottoporre ai singoli candidati durante le prove orali;
- delle corrette norme comportamentali da seguire durante lo svolgimento della prova orale.

Durante lo svolgimento delle singole prove orali dovranno rimanere accesi unicamente i microfoni della commissione giudicatrice e del candidato sottoposto a prova, oltreché le rispettive web/videocamere.

Si comunica fin da ora che nel corso della prova orale:

- non sono ammesse altre persone nel locale scelto dal candidato per lo svolgimento della prova e utilizzato per il collegamento; per rispetto della privacy si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 m dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al pc/smartphone con le spalle rivolte alla medesima;
- la postazione utilizzata dovrà essere libera, ad eccezione del documento di identità che dovrà essere esibito;
- una volta letta la domanda della prova orale non è consentito al candidato esaminato allontanarsi dal collegamento né fisicamente né disattivando il microfono e webcam;
- è assolutamente vietato l'uso di altri dispositivi elettronici oltre a quello necessario per il collegamento (smartphone/tablet/pc, ecc.), la consultazione di testi o fonti informative di qualsiasi natura, l'utilizzo della tastiera del dispositivo in uso, le comunicazioni interpersonali durante la prova orale, se non autorizzato dalla Commissione;
- non sarà fornita assistenza tecnica e/o operativa di alcun tipo riguardo l'utilizzo della piattaforma "LifeSize";
- il candidato che ha terminato la prova orale potrà allontanarsi definitivamente dalla "stanza virtuale";
- in ogni caso, la commissione potrà impartire ai candidati ulteriori indicazioni al momento di svolgimento della prova, che i medesimi sono tenuti a osservare;
- il candidato deve consentire, a richiesta della commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni testé illustrate.

Qualora gli altri candidati intendano assistere alle prove orali dovranno mantenere il microfono spento e la web-cam sempre accesa. Qualora invece i candidati non intendano assistere alle prove orali, potranno comunicare al presidente la loro intenzione e gli stessi potranno abbandonare la "stanza virtuale" per farvi nuovamente accesso successivamente all'orario in tale sede concordato.

Qualora eventuali esterni siano interessati ad assistere alle prove orali quali "uditori" dovranno far pervenire apposita richiesta tramite e-mail all'indirizzo: personale@comune.ala.tn.it entro le ore 13.00 del giorno precedente la prova orale. Le richieste verranno accolte in ordine di arrivo e nel numero massimo di 5 (oltre ai candidati ammessi e già convocati per lo svolgimento della prova orale).

Gli uditori riceveranno una e-mail di accettazione/diniego della richiesta.

Gli uditori ammessi ad assistere alle prove potranno collegarsi utilizzando il link e il codice di accesso alla "stanza virtuale" pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale al seguente link: <https://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Gli uditori autorizzati dovranno comunque mantenere costantemente il microfono spento e la web-cam accesa per tutto il tempo in cui desiderano permanere nella "stanza virtuale".

Si ricorda infine che è fatto divieto di registrare e divulgare in qualsiasi forma (sia audio che video) le sedute pubbliche e le prove orali sostenute dai candidati.

Per ogni ulteriore informazione circa la prova orale e quant'altro, si rinvia a quanto già pubblicato sul sito internet del Comune di Ala nella sezione avvisi e in Amministrazione Trasparente al seguente link: [www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.ala.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**M.Flavia Brunelli**  
firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)