



Comune di Ala
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

0464 678751-0464678716

serv.gen@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile Signora

Ferrari Mario

via Prati n.29, S. Margherita, Ala
38061 (TN)

e p.c. Al servizio patrimonio

OGGETTO: Proposta di collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani **“AL MIO QUARTIERE CI PENSO ANCH’IO”**- riscontro alla proposta di cui al prot. n. 17568 di data 12 ottobre 2026

Richiamo la Sua nota del 12 ottobre 2026, assunta al prot. n. 17568, per comunicarle che la stessa è stata valutata positivamente, pertanto con la presente autorizzo l'esecuzione degli interventi indicati nella Sua proposta di collaborazione, in particolare nella manutenzione ordinaria, nello spazzamento e pulizia del garage della ex scuola elementare di S. Margherita.

La durata dell'impegno assunto è di 1 anno, **dal 22 ottobre 2026 al 22 ottobre 2027.**

La invito a contattare il servizio patrimonio e ambiente (responsabile di servizio ing. Eliana Azzolini) telefonando al n. 0464 678752 o scrivendo una mail all'indirizzo patrimonio@comune.ala.tn.it. per accordarsi sui tempi e sulle modalità di fornitura dei materiali richiesti: guanti, pattumiera, scopa, sacchi per raccolta rifiuti.

I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati nei sacchi in base alla tipologia (imballaggi leggeri, carta, residuo), ad esclusione di eventuali bottiglie di vetro che dovranno essere conferite nelle apposite campane.

Per accordarsi sulle modalità di consegna dei sacchi contenenti i rifiuti La invito a contattare il capocantiere sig. Emilio Fontanari al numero 337-454818.

Invito fin d'ora, come previsto nelle linee guida relative al patto in oggetto, a trasmettere la documentazione fotografica inviandola all'indirizzo mail serv.gen@comune.ala.tn.it entro il termine di conclusione dell'intervento.

Per ogni aspetto qui non disciplinato, rimando alla relativa linea guida approvata con determinazione n. 812 del 23 dicembre 2020 ed al regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani approvato con delibera consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, entrambi reperibili al link <https://www.comune.ala.tn.it/Novita/Notizie/Beni-comuni-Regolamento-Linee-guida-e-Modulistica#documenti>

Per eventuali chiarimenti o per maggiori informazioni invito a contattare il servizio segreteria e affari generali (Cristina Soini) scrivendo una mail all'indirizzo serv.gen@comune.ala.tn.it o telefonando al numero 0464/678716.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

/cs