

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

“Alla mia biblioteca ci penso anch’io”

MODULO DI ADESIONE

Spett.le
**Servizio segreteria e affari generali
del Comune di Ala**
P.zza San Giovanni, 138061 ALA (TN)
PEC: comuneala.tn@legalmail.it
mail: serv.gen@comune.ala.tn.it

Io sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

in piazza/via _____ n. _____ tel. _____

indirizzo mail / PEC _____

ADERISCO

☐ a nome mio personale

☐ per conto di un gruppo informale (*indicare il/i nominativo/i dei referenti se diversi dall'aderente*)
sig./sig.ra _____ tel. _____

☐ in veste di legale rappresentante dell'associazione/ ente _____ con
sede in _____ prov. _____ piazza/via _____
_____ n. _____ C.F. _____
_____ P.IVA _____

PROPONGO

nell'ambito dell'iniziativa "Alla mia biblioteca ci penso anch'io", un progetto di collaborazione gratuito volto a valorizzare la biblioteca intesa come bene comune immateriale, relazionale e culturale, relativamente ai seguenti ambiti di intervento (barrare le caselle di interesse):

- ☐ Favorire il dialogo intergenerazionale e l'integrazione sociale
- ☐ Raccogliere, conservare e diffondere la documentazione materiale e immateriale (memoria locale)
- ☐ Realizzare e promuovere iniziative creative, culturali e di ricerca (mostre, conferenze, letture, presentazioni)
- ☐ Avvicinare bambini e ragazzi all'informazione e alla cultura (percorsi didattici, lettura, laboratori)
- ☐ Altro (*specificare*) _____

DETTAGLIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo dell'iniziativa/progetto: _____

Obiettivi culturali e sociali: _____

Soggetti coinvolti (chi svolgerà materialmente l'attività): _____

Fascia d'età a cui si rivolge: _____

Durata del progetto (inizio/fine): _____

Periodo e Frequenza (es. mensile, settimanale, ecc.): _____

Descrizione dettagliata dell'attività proposta:

CHIEDO

le seguenti forme di sostegno per lo svolgimento dell'iniziativa da parte del comune:

- ☐ Affiancamento e/o supporto del personale bibliotecario per: _____
- ☐ Utilizzo di spazi (biblioteca / percorso di bookcrossing): _____
- ☐ Supporto per la comunicazione e pubblicità attraverso i canali della biblioteca
- ☐ Fornitura di beni strumentali / materiali di consumo: _____

DICHIARO E MI IMPEGNO

☐ di aver preso visione ed essere a conoscenza dei contenuti della *carta dei servizi della biblioteca comunale* di Ala e di agire conformemente ai suoi valori;

[] di aver preso visione ed essere a conoscenza del *regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani*, e ad agire conformemente alle relative linee guida, assumendo le responsabilità connesse;

[] a svolgere le attività a titolo gratuito, senza alcun onere a carico dell'amministrazione comunale;

[] (*solo in caso di adesione da parte di associazione/ente*) a garantire idonea e autonoma copertura assicurativa per i propri membri coinvolti e a presentare copia della polizza assicurativa RC e infortuni prima dell'avvio dell'iniziativa;

[] a fornire, se richiesta, documentazione adeguata al servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo nel corso e/o a conclusione delle attività;

[] di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, di seguito riportata.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs 196/2003 s.m.i. hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal comune di Ala esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza in esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare, ed in particolare per l'attuazione del *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani*. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che per legge sono tenuti a conoscerli. I nominativi e le immagini dei soggetti attivi potranno essere diffusi (anche mediante pubblicazione in internet) per dare visibilità ai patti di collaborazione. **Titolare del trattamento** è il COMUNE DI ALA (e-mail: comuneala@comune.ala.tn.it, pec: comuneala.tn@legalmail.it). **Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it). Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dal G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo del Titolare. L'informativa completa è disponibile sul sito internet www.comune.ala.tn.it.

Data _____

Firma _____

(Spazio sottostante riservato al comune di Ala) – Spazio riservato alla biblioteca

Valutazione di fattibilità: [] SI' [] NO

Eventuale attrezzatura / spazi / supporto del personale accordati:

Note:

Data_____

Firma (Il responsabile) _____