

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA SCUOLE ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI
INTERVENTO DI CURA E/O ABBELLIMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

“Alla mia scuola ci penso anch'io”

Linee-guida

L'Amministrazione comunale intende promuovere la collaborazione attiva con le scuole per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51/2016, in particolare l'art. 19 rubricato “il ruolo delle scuole”.

L'obiettivo è quello di coinvolgere il mondo della scuola in azioni virtuose e ispirate ai principi previsti dal Regolamento. Tra le attività per le quali è prevista ed auspicata la collaborazione vi è quella della cura e/o dell'abbellimento degli istituti scolastici.

Con determinazione del Segretario generale n. ____ del _____, sono state approvate le seguenti linee-guida allo scopo di consentire una chiara e rapida organizzazione degli interventi e garantire la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

Finalità

L'Amministrazione promuove la cura e/o l'abbellimento degli edifici scolastici di proprietà o in disponibilità del Comune con il coinvolgimento degli alunni e delle alunne delle scuole, ispirandosi ai principi della cura del bene comune e dell'impegno in qualità di cittadini attivi e responsabili.

Con provvedimento del 7 marzo 2017, prot. n. 3687, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra richiamato, l'ufficio segreteria generale, ora Servizio segreteria e affari generali, è stato individuato quale struttura deputata alla funzione di istruttoria delle proposte di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Procedimento e modalità di affidamento

Di seguito si riporta l'iter per l'affidamento del bene:

1. la scuola individua, indicandolo nel modulo predisposto per la presentazione della proposta (*allegato A*), gli elementi di cui intende occuparsi;
2. la scuola aderisce alla proposta di intervento compilando l'apposito modulo da inviare al Servizio segreteria e affari generali all'indirizzo e-mail servgen@comune.ala.tn.it o a mezzo PEC all'indirizzo comuneala.tn@legalmail.it. Nel modulo dovrà anche indicare la tipologia dell'intervento che intende eseguire. La Scuola dovrà individuare ed indicare nel modulo una o più persone responsabili che avranno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni e sul rispetto di tutte le norme di sicurezza;
3. il Servizio segreteria e affari generali ed il Servizio patrimonio ed ambiente collaborano nei termini che seguono:

- di norma entro 20 giorni dal ricevimento della proposta di intervento, il Servizio patrimonio e ambiente valuta la fattibilità dell'intervento, contattando se necessario il referente scolastico per concordare la modalità ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'iniziativa; dell'esito della valutazione è data comunicazione al Servizio segreteria e affari generali;
 - il Servizio patrimonio e ambiente, competente all'organizzazione tecnico-logistica, incarica il cantiere comunale per le attività propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa ed, eventualmente, provvede all'acquisto ed alla fornitura del materiale e di quanto necessario per la realizzazione dell'intervento;
 - il Servizio segreteria e affari generali, ricevute le indicazioni dal Servizio patrimonio e ambiente, invia tempestivamente una risposta alla scuola relativamente all'esito della proposta di adesione e indica gli aspetti organizzativi per l'avvio dell'iniziativa (modalità per il ritiro del materiale necessario, riferimenti dei tecnici comunali, ecc.);
 - il Servizio segreteria e affari generali cura tutti gli adempimenti di tipo amministrativo, tra cui anche quelli relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale.
4. La scuola eseguirà gli interventi seguendo le indicazioni tecniche impartite dal Comune, fornendo, se richiesta idonea documentazione (ad esempio documentazione fotografica) al Servizio segreteria e affari generali nel corso e/o a conclusione dell'intervento.

Oggetto e svolgimento dell'intervento

L'attività di pulizia e/o abbellimento può prevedere:

- pulizia del muro e/o di altri elementi architettonici o di arredo della scuola e rimozione vandalismo grafico;
- azioni di abbellimento mediante murales, dipinti, altre realizzazioni artistiche;
- azioni di cura delle aree e arredi esterni all'edificio scolastico (pertinenze), come ad esempio cortili, giardini, aiuole, fioriere, pergolati, ecc., individuando in modo puntuale gli elementi oggetto dell'intervento e le azioni previste.

Il comune fornirà, se richiesto, eventuali dispositivi di protezione individuale, attrezzature minute e materiali di consumo adeguati alle operazioni concordate. Le attrezzature andranno restituire in buono stato al termine dell'intervento. Se necessario, il comune garantirà la presenza di personale incaricato.

Eventuali rifiuti prodotti o raccolti in loco andranno differenziati e smaltiti a cura del proponente, conformemente alle disposizioni della raccolta differenziata.

Responsabilità

La scuola dovrà assicurare che l'attività sia svolta con il massimo senso di responsabilità e con diligenza da parte di ogni partecipante, concordando ed utilizzando strumenti ed indumenti adeguati alle condizioni del luogo ed alla tipologia degli interventi da realizzare.

Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività previste dalle presenti linee guida.

Le attività svolte nell'ambito del patto sono coperte dalle tutele assicurative in essere stipulate direttamente dalla scuola.

Pubblicizzazione dell'iniziativa

L'Amministrazione comunale assicura la pubblicità dell'iniziativa con la pubblicazione sul sito del Comune e con altre forme che riterrà opportune.