

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

“Ritocchi urbani”

Linee-guida

L'Amministrazione comunale intende promuovere la collaborazione attiva con i cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51/2016.

Tra le attività per le quali è prevista ed auspicata la collaborazione, vi è quella di pulizia e di abbellimento dei muri di proprietà comunale e dell'arredo urbano in generale.

Con determinazione del Segretario generale n. ____ del _____, sono state approvate le seguenti linee-guida allo scopo di consentire una chiara e rapida organizzazione degli interventi e garantire la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

Finalità

Il Comune promuove e sostiene attività di pulizia ed abbellimento di muri (ad es. muri stradali, viadotti, sottopassi, ecc.), di locali, di elementi strutturali (ad es. infissi) di edifici pubblici di proprietà comunale o in disponibilità, nonché di elementi di arredo urbano (fontane, panchine, pensiline, cassette di impianti tecnologici, giochi per bambini, pale e cartelli segnaletici, cestini, bacheche, ecc.), purché non tutelati dalla Soprintendenza per i beni culturali, ispirandosi ai principi della cura del bene comune e dell'impegno in qualità di cittadini attivi e responsabili.

Con provvedimento del 7 marzo 2017, prot. n. 3687, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra richiamato, l'ufficio segreteria generale, ora Servizio affari generali, è stato individuato quale struttura deputata alla funzione di istruttoria delle proposte di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Procedimento e modalità di affidamento

Di seguito si riporta l'iter per l'affidamento del bene:

1. il cittadino individua, indicandolo nel modulo predisposto per la presentazione della proposta (*allegato A*), il muro o gli elementi strutturali di edifici pubblici o gli arredi urbani di cui intende occuparsi.
2. Il cittadino aderisce quindi alla proposta di intervento compilando l'apposito modulo da inviare al Servizio segreteria e affari generali all'indirizzo e-mail servgen@comune.ala.tn.it o a mezzo PEC all'indirizzo comuneala.tn@legalmail.it. Nel modulo dovrà anche indicare la tipologia dell'intervento che intende eseguire, la durata dell'impegno assunto e, nel caso di gruppi volontari, una o più persone responsabili che avranno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni e sul rispetto delle norme di sicurezza.
3. Il Servizio segreteria e affari generali ed il Servizio patrimonio ed ambiente collaborano nei termini che seguono:

- di norma entro 20 giorni dal ricevimento della proposta di intervento, il Servizio patrimonio e ambiente valuta la fattibilità dell'intervento, contattando se necessario il richiedente per concordare la modalità ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'iniziativa; dell'esito della valutazione è data comunicazione al Servizio segreteria e affari generali;
 - il Servizio patrimonio e ambiente, competente all'organizzazione tecnico-logistica, incarica il cantiere comunale per le attività propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa ed, eventualmente, provvede all'acquisto ed alla fornitura del materiale e di quanto necessario per la realizzazione dell'intervento;
 - il Servizio segreteria e affari generali, ricevute le indicazioni dal Servizio patrimonio e ambiente, invia tempestivamente una risposta al cittadino relativamente all'esito della proposta di adesione e indica gli aspetti organizzativi per l'avvio dell'iniziativa (modalità per il ritiro del materiale necessario, riferimenti dei tecnici comunali, ecc.);
 - il Servizio segreteria e affari generali cura tutti gli adempimenti di tipo amministrativo, tra cui anche quelli relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale.
4. Il cittadino eseguirà gli interventi seguendo le indicazioni tecniche impartite dal Comune, fornendo, se richiesta idonea documentazione (ad esempio documentazione fotografica) al Servizio segreteria e affari generali nel corso e/o a conclusione dell'intervento.

Oggetto e svolgimento dell'intervento

L'attività di pulizia e/o abbellimento, fatte salve le eventuali autorizzazioni da indicarsi a cura del Comune, può prevedere:

- pulizia da affissioni abusive, adesivi, ragnatele, ruggine, segni di usura, incrostazioni, ecc..;
- pulizia di graffiti e scritte da muri, elementi strutturali di edifici pubblici ed elementi di arredo urbano e tinteggiatura o verniciatura;
- pulizia del muro e rimozione vandalismo grafico con successiva realizzazione di murales o altre creazioni artistiche.

Il comune fornirà, se richiesto, eventuali dispositivi di protezione individuale, attrezzature minute e materiali di consumo adeguati alle operazioni concordate. Le attrezzature andranno restituire in buono stato al termine dell'intervento. Se necessario, il comune garantirà la presenza di personale incaricato.

Eventuali rifiuti prodotti o raccolti in loco andranno differenziati e smaltiti a cura del proponente, conformemente alle disposizioni della raccolta differenziata.

Responsabilità

Il proponente dovrà assicurare che l'attività sia svolta con il massimo senso di responsabilità e con diligenza da parte di ogni partecipante, concordando ed utilizzando strumenti ed indumenti adeguati alle condizioni del luogo ed alla tipologia degli interventi da realizzare.

Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività di cura del verde previste dalle presenti linee guida.

Si richiama al riguardo le disposizioni di cui agli art. 31 e 32 del Regolamento per la collaborazione attiva con i cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Il Comune garantisce la copertura assicurativa – polizza contro gli infortuni e polizza responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività di cura dei beni comuni - quando i soggetti che aderiscono alla proposta di collaborazione sono privati cittadini. Al contrario, nell'ipotesi in cui alla proposta di collaborazione intenda aderire un'associazione, ente o analogo, le attività svolte nell'ambito del patto sono coperte dalle tutele assicurative in essere stipulate direttamente dall'associazione, ente o analogo aderente.

Pubblicizzazione dell'iniziativa

L'Amministrazione comunale assicura la pubblicità dell'iniziativa con la pubblicazione sul sito del Comune e con altre forme che riterrà opportune.