



Comune di Ala

AREA SEGRETERIA GENERALE
Servizio segreteria generale
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: 0464 678716/51
mail: serv.gen@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

Allegato A

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

“Al mio quartiere ci penso anch’io”

MODULO DI ADESIONE

Spett.le
Servizio segreteria generale
P.zza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
PEC: comuneala.tn@legalmail.it
mail: serv.gen@comune.ala.tn.it

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in piazza/via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo mail / PEC _____

ADERISCO

- ☐ a nome mio personale
- ☐ per conto di un gruppo informale (*indicare il/i nominativo/i dei referenti se diversi dall'aderente*)
sig./sig.ra _____ tel. _____

☐ in veste di legale rappresentante dell'associazione/ ente _____
_____ con sede in _____
prov. _____ piazza/via _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____
tel. _____ mail /PEC _____

alla proposta di collaborazione per intervento di rimozione rifiuti e spazzamento del territorio:

individuazione del luogo oggetto di intervento (specificare via / località)

Periodo e/o durata dell'intervento

MI IMPEGNO

- ☐ a seguire le linee guida e ad agire conformemente a quanto in esse previsto senza alcun onere o responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale
- ☐ (solo nel caso di adesione da parte di associazione/ente o analogo) a presentare copia della polizza assicurativa RC prima dell'avvio dell'iniziativa
- ☐ a fornire la documentazione adeguata al Servizio segreteria ed affari generali nel corso e/o a conclusione dell'intervento

CHIEDO

le seguenti forniture per lo svolgimento dell'iniziativa:

- ☐ contenitori: ☐ contenitori residuo
- ☐ contenitori raccolta differenziata: ☐ raccolta vetro
- ☐ raccolta imballaggi leggeri
- ☐ raccolta carta
- ☐ raccolta umido
- ☐ fornitura di dispositivi di sicurezza (es. guanti, gilet alta visibilità)
- ☐ attrezzature varie: ☐ pinze
- ☐ pattumiere
- ☐ scope
- ☐ altro _____

DICHIARO

- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di cui alla pagina seguente

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/79 e del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei comuni Trentini, contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

– Spazio riservato al servizio patrimonio –

Valutazione di fattibilità

☐ SÌ

☐ NO

Eventuale attrezzatura / dispositivi / materiali forniti (indicare eventuale obbligo di restituzione) / disponibilità personale di cantiere

☐ contenitori:

☐ n. ____ contenitori residuo

☐ raccolta differenziata:

☐ n. ____ raccolta vetro

☐ n. ____ raccolta imballaggi leggeri

☐ n. ____ raccolta carta

☐ n. ____ raccolta umido

☐ fornitura di dispositivi di sicurezza (es. guanti, gilet alta visibilità) _____

☐ attrezzature varie: ☐ n. ____ pinze

☐ n. ____ pattumiere

☐ n. ____ scope

☐ altro _____

Note:

Data _____

Firma
