

## **PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

### **INTERVENTO DI CURA E RIGENERAZIONE DI AREE VERDI**

**“Adotta un'aiuola”**

#### **Linee-guida**

L'Amministrazione comunale intende promuovere la collaborazione attiva con i cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51/2016.

Tra le attività per le quali è prevista ed auspicata la collaborazione vi è quella della cura e della manutenzione di piccole aree verdi (aiuole e fioriere) e comprende interventi di giardinaggio e pulizia.

Con determinazione del Segretario generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono state approvate le seguenti linee-guida allo scopo di consentire una chiara e rapida organizzazione degli interventi e garantire la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

#### **Finalità e strutture coinvolte**

Il Comune promuove la cura e la manutenzione di piccole aree verdi pubbliche individuate nel proprio territorio, in collaborazione con i cittadini o loro formazioni sociali.

A tale scopo, il Servizio Patrimonio e Ambiente redige ed aggiorna l'elenco delle aiuole e fioriere che possono essere adottate dai cittadini, rendendolo pubblico sul sito.

Con provvedimento del 7 marzo 2017, prot. n. 3687, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra richiamato, l'ufficio segreteria generale, ora Servizio segreteria e affari generali, è stato individuato quale struttura deputata alla funzione di istruttoria delle proposte di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

#### **Procedimento e modalità di affidamento**

Di seguito si riporta l'iter per l'affidamento del bene:

1. Il cittadino individua l'aiuola/la fioriera di cui intende occuparsi, consultando l'elenco predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale che riporta tutti gli spazi oggetto della presente proposta di collaborazione. Il cittadino può altresì individuare l'aiuola/la fioriera di cui intende occuparsi anche se non ricompresa nell'elenco; in tal caso il Servizio patrimonio e ambiente, valutata la fattibilità, provvederà all'aggiornamento dell'elenco.
2. Il cittadino aderisce alla proposta di intervento per l'attività di cura e manutenzione del verde individuato, compilando l'apposito modulo (*allegato A*) da inviare al Servizio segreteria e affari generali all'indirizzo e-mail [servgen@comune.ala.tn.it](mailto:servgen@comune.ala.tn.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it). Nel modulo dovrà essere indicata la tipologia dell'intervento che intende offrire, la durata dell'impegno assunto e, nel caso di gruppi volontari, una o più persone responsabili

che avranno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni e sul rispetto delle norme di sicurezza.

3. Il Servizio segreteria e affari generali ed il Servizio patrimonio ed ambiente collaborano nei termini che seguono:
  - di norma entro 20 giorni dal ricevimento della proposta di intervento, il Servizio patrimonio e ambiente valuta la fattibilità dell'intervento, contattando se necessario il richiedente per concordare la modalità ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'iniziativa. Dell'esito della valutazione è data comunicazione al Servizio segreteria e affari generali;
  - il Servizio patrimonio e ambiente, competente all'organizzazione tecnico-logistica, incarica il cantiere comunale per le attività propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa ed, eventualmente, provvede all'acquisto ed alla fornitura del materiale e di quanto necessario per la realizzazione dell'intervento;
  - il Servizio segreteria e affari generali, ricevute le indicazioni dal Servizio patrimonio e ambiente, invia tempestivamente una risposta al cittadino relativamente all'esito della proposta di adesione e indica gli aspetti organizzativi per l'avvio dell'iniziativa (modalità per il ritiro del materiale necessario, riferimenti dei tecnici comunali, ecc.);
  - il Servizio segreteria e affari generali cura tutti gli adempimenti di tipo amministrativo, tra cui anche quelli relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale.
4. Il cittadino eseguirà gli interventi seguendo le indicazioni tecniche impartite dal Comune, fornendo, se richiesta idonea documentazione (ad esempio documentazione fotografica) al Servizio segreteria e affari generali nel corso e/o a conclusione dell'intervento.

### **Oggetto e svolgimento dell'intervento**

L'attività di cura e rigenerazione del verde prevede la possibilità di offrire:

- manutenzione ordinaria completa (concordata con il Servizio patrimonio e ambiente) comprendente:
  - annaffio
  - concimazione
  - taglio dell'erba (sfalcio) con idonea periodicità
  - potatura
  - posa di nuove piante ornamentali
  - pulizia delle infestanti
  - raccolta rifiuti presenti
- semplice controllo periodico che prevede:
  - pulizia delle infestanti
  - raccolta rifiuti presenti

La raccolta e lo smaltimento dei materiali di risulta (sfalci e rifiuti) sono a carico dei cittadini attivi. I rifiuti andranno, per quanto possibile, differenziati e smaltiti conformemente alle disposizioni della raccolta differenziata. Nel caso di grandi quantità è opportuno concordare con il Servizio patrimonio e ambiente le modalità di raccolta e smaltimento, mediante fornitura di idonei contenitori.

In presenza di rifiuti pericolosi quali batterie, siringhe ecc. dovrà essere avvisato, anche telefonicamente o a mezzo e-mail, il Servizio patrimonio e ambiente. Durante l'attività di pulizia dell'area verde è obbligatorio astenersi dal raccogliere rifiuti "sospetti" (es: fusti, bidoni, *big-bags*, amianto, ecc.). In questo caso sarà necessario informare il Servizio ambiente e la Polizia municipale.

L'attività deve essere svolta col massimo senso di responsabilità, con la normale diligenza ed il buon senso da parte di ogni partecipante, utilizzando gli strumenti messi a disposizione ed indossando indumenti adeguati alle condizioni del luogo e alla tipologia degli interventi da realizzare.

Il cittadino si impegna a svolgere le attività prescelte a propria cura e spese, senza oneri per il Comune.

Il comune fornirà, se richiesto, eventuali dispositivi di protezione individuali, attrezzature minute e materiali di consumo adeguati alle operazioni concordate. Le attrezzature andranno restituire in buono stato al termine dell'intervento.

### **Durata e riconsegna**

Il cittadino dovrà precisare la durata del proprio impegno, specificandola nel modulo di adesione.

Al termine del periodo di affido concordato, il rapporto di collaborazione potrà essere rinnovato, a pari o diverse condizioni.

L'aiuola deve essere riconsegnata in buone condizioni, in quanto lo spazio adottato è e rimane pubblico.

Il cittadino può decidere di rinunciare alla cura della aiuola prima della scadenza del periodo stabilito, presentando una dichiarazione di rinuncia.

Il Comune, allo stesso modo, per ragioni di interesse pubblico o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può interrompere il periodo di affido prima della scadenza prevista, revocando l'assegnazione.

### **Responsabilità**

Il proponente dovrà assicurare che l'attività sia svolta con il massimo senso di responsabilità e con diligenza da parte di ogni partecipante, concordando ed utilizzando strumenti ed indumenti adeguati alle condizioni del luogo ed alla tipologia degli interventi da realizzare.

Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività di cura del verde previste dalle presenti linee guida.

Si richiamo al riguardo le disposizioni di cui agli art. 31 e 32 del Regolamento per la collaborazione attiva con i cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Il Comune garantisce la copertura assicurativa – polizza contro gli infortuni e polizza responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività di cura dei beni comuni - quando i soggetti che aderiscono alla proposta di collaborazione sono privati cittadini. Al contrario, nell'ipotesi in cui alla proposta di collaborazione intenda aderire un'associazione, ente o analogo, le attività svolte nell'ambito del patto sono coperte dalle tutele assicurative in essere stipulate direttamente dall'associazione, ente o analogo aderente.

### **Pubblicizzazione dell'iniziativa**

L'Amministrazione comunale assicura la pubblicità dell'iniziativa con la pubblicazione sul sito del Comune e con altre forme che riterrà opportune.

Sul sito internet viene pubblicato, a cura del Servizio affari generali, l'elenco delle aree verdi oggetto di queste linee guida, con l'indicazione delle aiuole e fioriere e delle assegnazioni già avvenute. L'elenco può essere integrato con proposte di nuove aree individuate dagli stessi cittadini e segnalate direttamente al Comune, dandone adeguata pubblicità sempre sul sito.

Il Comune, al fine di riconoscere pubblicamente l'impegno e l'attività svolta dai cittadini, prevede la possibilità di collocare nell'aiuola adottata un cartello indicante il nome dell'iniziativa "*Adotta un'aiuola*", il nome del cittadino o del gruppo che si è fatto carico della manutenzione. In ogni caso tipologia, dimensione e testo del cartello dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.