



Comune di Ala

AREA SEGRETERIA GENERALE
Servizio segreteria generale
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: 0464 678716/51
mail: serv.gen@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

Allegato A

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

“Ritocchi urbani”

MODULO DI ADESIONE

Spett.le
Servizio segreteria generale
P.zza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
PEC: comuneala.tn@legalmail.it
mail: serv.gen@comune.ala.tn.it

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in piazza/via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo mail / PEC _____

ADERISCO

- ☐ a nome mio personale
- ☐ per conto di un gruppo informale (*indicare il/i nominativo/i dei referenti se diversi dall'aderente*)
sig./sig.ra _____ tel. _____
- ☐ in veste di legale rappresentante dell'associazione/ ente _____
_____ con sede in _____
prov. _____ piazza/via _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

individuazione del bene oggetto di intervento (muri / locali / elementi strutturali di edifici pubblici di proprietà comunale o in disponibilità / elementi di arredo urbano):

la mia disponibilità per le seguenti forme di collaborazione da effettuare a propria cura e senza alcun corrispettivo da parte del Comune:

- ☐ pulizia da affissioni abusive, adesivi, ragnatele, incrostazioni, ruggine, segni di usura
- ☐ rimozione di graffiti e scritte da muri, elementi strutturali di edifici pubblici o in disponibilità ed elementi di arredo urbano, tinteggiatura o verniciatura
- ☐ pulizia di muri e rimozione vandalismo grafico con successiva realizzazione di murales o altre creazioni artistiche

(progetto, eventuali foto, elenco materiali impiegato ed ogni altro elemento ritenuto utile)

[illegible]

Periodo e/o durata dell'intervento

CHIEDO

le seguenti forme di sostegno per lo svolgimento dell'iniziativa:

☐ fornitura di dispositivi di sicurezza e/o attrezzature minute e/o materiali di consumo: _____

☐ affiancamento del personale comunale per _____

☐ altro _____

MI IMPEGNO

- ☐ a seguire le linee guida e ad agire conformemente a quanto in esse previsto senza alcun onere o responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale
- ☐ (solo nel caso di adesione da parte di associazione/ente o analogo) a presentare copia della polizza assicurativa RC prima dell'avvio dell'iniziativa
- ☐ a fornire la documentazione adeguata al Servizio segreteria ed affari generali nel corso e/o a conclusione dell'intervento

DICHIARO

- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di cui alla pagina seguente

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/79 e del D. Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei comuni Trentini, contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

– Spazio riservato al servizio patrimonio –

Valutazione di fattibilità

☐ SÌ

☐ NO

Eventuale attrezzatura / dispositivi / materiali forniti (indicare eventuale obbligo di restituzione) / disponibilità personale di cantiere

Note:

Data_____

Firma
