

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221  
[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)  
pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

0464 678716-51

mail: [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile signora  
**Simonetta Leoni**  
a mezzo mail

Al **Servizio Patrimonio e Ambiente**  
sede

**OGGETTO:** Proposta di collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani **“ADOTTA UN’AIUOLA”**- riscontro alla proposta di cui al prot. n. 5113 di data 19 marzo 2024

Richiamo la Sua nota del 19 marzo 2024, assunta al prot. n. 5113, per comunicarLe che la stessa è stata positivamente valutata.

Con la presente autorizzo pertanto l'esecuzione degli interventi indicati nella Sua proposta di collaborazione, precisando che Le verrà fornito il seguente materiale: **piantine per la fioriera vicino alla fontana (tagete)**.

Il patto di collaborazione consiste nella manutenzione dell'aiuola ubicata di fronte alla chiesa di Ronchi e della fioriera accanto alla fontana in via E. Deimichei a Ronchi.

La durata dell'impegno assunto è di **1 anno**.

Per il ritiro delle piantine La invito a contattare il servizio patrimonio e ambiente (responsabile di servizio ing. Eliana Azzolini) telefonando al n. 0464 678752 o scrivendo una mail all'indirizzo [patrimonio@comune.ala.tn.it](mailto:patrimonio@comune.ala.tn.it).

Invito fin d'ora, come previsto nelle linee guida relative al patto in oggetto, a trasmettere la documentazione fotografica inviandola all'indirizzo mail [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it) entro il termine di conclusione dell'intervento.

Per ogni aspetto qui non disciplinato, rimando alla relativa linea guida approvata con determinazione n. 812 del 23 dicembre 2020 ed al regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per a cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani approvato con delibera consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, entrambi reperibili al link <https://www.comune.ala.tn.it/Novita/Notizie/Beni-comuni-Regolamento-Linee-guida-e-Modulistica>.

Per eventuali chiarimenti o per maggiori informazioni invito a contattare il servizio segreteria e affari generali (Giulia Tomasoni) scrivendo una mail all'indirizzo [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it) o telefonando al numero 0464/678716.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

/gt