



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

*Rendiconto della gestione
dell'esercizio 2023*

Relazione

maggio 2024

<i>Indice</i>	<i>Pag.</i>
SEZIONE 1 – Caratteristiche generali	
Popolazione	4
Territorio	5
Personale	7
Variazioni al bilancio di previsione	13
SEZIONE 2 – Analisi risultanze di gestione	
Risultato di amministrazione: fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati	19 20
Risultato della gestione finanziaria	23
Equilibri di bilancio	27
Quadro generale riassuntivo	32
Gestione dei residui	33
Indicatore tempestività pagamenti	36
Parte corrente del bilancio - le entrate	37
Parte corrente del bilancio - le spese	47
Entrate e spese non ricorrenti	57
Entrate straordinarie	58
Spese in conto capitale	68
Rendicontazione obiettivi gestionali	80
Fondo crediti dubbia esigibilità	111
Organismi partecipati	114
Certificazione parametri deficitarietà	118
Garanzie principali o sussidiarie	119
Spese di rappresentanza – allegato	120

Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023

La relazione sulla gestione è un allegato al rendiconto ed è redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Questa Relazione al Conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio oltre allo scostamento rispetto alla previsione assestata. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale, delle utenze e altre spese di funzionamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo periodo, che operativi, di breve e medio periodo.

Costituiscono il Rendiconto i seguenti documenti:

- Il Conto del Bilancio;
- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario e sul risultato economico conseguito. Descrive le informazioni contabili e le attività poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

SEZIONE 1

1.3

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2021	n.	8.801
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2023	n.	8.850
	di cui:maschi	n.	4.435
	femmine	n.	4.415
	nuclei familiari	n.	3772
	comunità/convivenze	n.	6
1.1.3	Popolazione all'1.1.2023	n.	8.867
1.1.4	Nati nell'anno	n.	68
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	61
1.1.6	Immigrati nell'anno	saldo naturale n.	274 n. 7
1.1.7	Emigrati nell'anno	saldo migratorio n.	298 n. -24
1.1.8	Popolazione al 31.12.2023	n.	8.850
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	470
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	737
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)	n.	1.470
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	n.	4.315
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.858
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2023	7,6
		2022	6,6
		2021	7,8
		2020	6,8
		2019	7,5
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2023	6,8
		2022	6,5
		2021	8,7
		2020	5,3
		2019	6,3

1.2- TERRITORIO

1.2.1Superficie in Km² 119,37

1.2.2RISORSE IDRICHE

* Laghi n. zero

* Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.3STRADE

* Statali Km 11,5
* Vicinali Km 98,5

* Provinciali Km 26,50
* Autostrade Km 11,8

* Comunali Km 48,96

1.2.4PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si Variante 2023 al Piano Regolatore Generale adottata in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 22 novembre 2023, esecutiva dal 22 novembre 2023, in regime di salvaguardia

Piano regolatore approvato si X no Variante al Piano Regolatore Generale per l'applicazione dell'art. 105 della L.P. 15/2015, approvata dalla Giunta Provinciale in data 28 aprile 2017 con deliberazione n. 625, in vigore dal 10.05.2017;

Piano Regolatore Generale - Variante 2019, adottato definitivamente con deliberazione del Commissario ad acta n. 3 del 23 dicembre 2019, approvato dalla Giunta Provinciale in data 11 giugno 2020 con deliberazione n. 787, in vigore dal 19 giugno 2020

Variante al Piano Regolatore Generale - insediamenti storici ed edifici isolati (Variante PGTIS 2019) adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad acta n. 1 del 02 marzo 2021, approvata dalla Giunta Provinciale in data 8 aprile 2022 con deliberazione n. 553, in vigore dal 15 aprile 2022

Piano di fabbricazione	si	no	X
------------------------	----	----	---

Piano edilizia economica e popolare	si	no	X
-------------------------------------	----	----	---

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Industriali	si	X	no	Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 11 marzo 1993 Variante al Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, adottata definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16 marzo 2020 Piano attuativo per specifiche finalità sull'area identificata dalle pp.ff. 933/3, 933/4, 933/5, 933/6, 933/7 C.C. Ala - Ala, Via Fermi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 29 del 6 agosto 2018 – Convenzione urbanistica (ai sensi art. 5 LP 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm. ed int.) Rep. n. 2517 dd. 24 settembre 2018, registrata a Rovereto il 26 settembre 2018, al n. 3087 – Serie 1T
-------------	----	---	----	---

Artigianali	si	X	no	Come industriali
-------------	----	---	----	------------------

Commerciali	si	no	X
-------------	----	----	---

Altri strumenti	si	no	X
-----------------	----	----	---

1.4 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE – situazione attuale, esercizio in corso

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio.

I prospetti presentano il personale in servizio alle date indicate e considerano le figure part time secondo l'effettivo orario di lavoro.

Categoria	Livello	1.3.1.1	
		PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2023
Segretario Comunale		1	1
D	Evoluto	9	2 <small>(di cui 1 det inc.sindacale)</small>
D (P.M.)	Base	1	3
C (P.M.)	Evoluto	39	11,78 <small>(di cui 2 part time)</small>
C	Base		26,11 <small>(di cui 6 part time)</small>
C (P.M.)	Evoluto (Coordin. P.M.)	2	0
C (P.M.)	Base (Agente P.M.)	8	6,83 <small>(di cui 1 part time, 1 comando, 1 tempo det. part.time)</small>
C (P.M.)	Base (Ass. amm.vo)	1	0

B	Evoluto		3
		14	
B	Base		6
A		3	1,55
			(di cui 1 part-time)
TOTALE		78	62,27

1.3.1.2 Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2022)

di ruolo n. 59,72

non di ruolo n. 2,00

in comando n. 0,78

Totale n. 62,50

Nella predisposizione delle tabelle presentate, il personale in servizio a tempo parziale è stato conteggiato proporzionalmente alla tipologia di orario.

Si espongono di seguito i dati relativi al personale in servizio nel corso dell'anno 2023

AREA SEGRETERIA GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2023	anno 2022
.	Segretario Com.	1	1
D - evoluto	Funz. Esp. – Viceseg.		
D - base	Funz. Amm.vo/cont.	1,5	2,74
D - base	Funz. infomatico	1	0
C - evoluto	Collab. informatico	0	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	2	2,55
C - base	Ass. amm.vo	4,36	3,61
B - evoluto	Coad. Amm.vo	0	0
	Totale	9,86	10,90

AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2023	anno 2022
D-evoluto	Funzionario esperto	1	1
D-base	Funz.amm.vo		
C-evoluto	Collab. Amm.vo	0	0,37
C-evoluto	Collab. tecnico	3,78	3,78
C-base	Assist. tecnico	3,61	3,37
C-base	Assist. amm.vo	1,68	1
C-base	Coord. Squadra operai	1	
B-evoluto	Operaio special.	4	6,67
B-base	Operaio qualificato	6	5,25
A	Operaio	0,35	
	Totale	21,42	21,44

AREA FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2023	anno 2022
D-evoluto	Funz.esp.amm./cont.	1	1
D-base	Funz.rio amm.vo/cont.		
C-evoluto	Coll. Amm.vo	2	2
C-base	Assist. Amm.vo	4,17	4,82
	Totale	7,17	7,82

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2023	anno 2022
D base	Funz.amm.vo (viceseg.)	1	1
D-base	Funz.rio biblioteca	0,92	1
C-evoluto	Collab. Bibliot.	1	1
C-evoluto	Collab.amm.vo	3	2,85
C-base	Custodi forestali	2,47	3
C-base	Assist. bibliotecario	1	1
C-base	Assist. Amm.vo	6,47	3,68
B-evoluto	Coad. Amm.vo	0,44	1,89
A	Addetto ai servizi ausiliari	0,46	
	Totale	16,76	15,42

AREA VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2023	anno 2022
D-evol.	Funzion. P.M.		0,67
D-base	Funzion. P.M.	1	0,07
C-evolut	Coordinatore P.M.	0,67	1
C-base	Agente P.M.	6,01	5,29
	Totale	7,68	7,03

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE			
		Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
1.3.3.1	CONSORZI				
1.3.3.2	AZIENDE				
1.3.3.3	ISTITUZIONI				
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.3	n.3	n.4	n.4

1.3.3.1.1	Denominazione consorzio:
1.3.3.1.2	Comune associato:
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1 - distribuzione gas metano; 2 - gestione dell'impianto sportivo per l'esercizio del kart in loc. Chiesurone; 3 - gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 4 - gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi: 1 - NovaReti S.p.A e Set Distribuzione S.p.A. 2- Associazione Trentina Karting 3 - Dolomiti Reti S.p.A 4 - I.C.A. s.r.l.
1.3.3.6.1	Unione di Comuni n.:
	Comuni uniti:
1.3.3.7.1	Altro:

1.3.2 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA	
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari spese progettazione esecutiva e relazione geologico-geotecnica lavori di realizzazione rotatoria e marciapiede ad ala sulla SS 12 del Brennero all'intersezione con la Via A. Volta (zona artigianale Cerè) – euro 19.111,94
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e del responsabile del servizio finanziario.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno (come l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, l'utilizzo di quote di avанzo vincolato, le variazioni di cassa e le variazioni sull' FPV).

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal responsabile del servizio finanziario, ognuno per le proprie competenze.

VARIAZIONI DI COMPETENZA CONSILIARE

Il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune Ala, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, sono stati approvati con Deliberazione consiliare n. 8 del 3 marzo 2022.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2023	0000006	13/04/2023	Approvazione 1^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2023	0000011	29/05/2023	Approvazione 2^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025. Art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2023	0000022	18/07/2023	Variazione di assestamento generale bilancio 2023/2025 e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Articoli 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000
2023	0000031	14/09/2023	Approvazione 4^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025. Art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2023	0000033	26/10/2023	Approvazione 5^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025. Art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2023	0000036	22/11/2023	Approvazione 6^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025. Art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Deliberazioni di Consiglio Comunale di riconoscimento legittimità di debiti fuori bilancio: nessuna

VARIAZIONI DI COMPETENZA GIUNTALE

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

-variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);

- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento;
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.

Con deliberazione giuntale n. 12 del 15 febbraio 2023 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023: parte finanziaria ed obiettivi gestionali.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2023	0000020	07/03/2023	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 ai fini della formazione del Rendiconto di gestione 2022 ex art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato ed approvazione delle variazioni di bilancio 2022-2024 e bilancio 2023-2025.
2023	0000043	13/04/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 1^ variazione del bilancio di previsione 2023-2025
2023	0000044	13/04/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2023	0000050	02/05/2023	Variazione di tipo tecnico allo stanziamento dei residui presunti al 31/12/2022 e alle conseguenti dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2023/2025
2023	0000059	29/05/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 2^ variazione del bilancio di previsione 2023-2025
2023	0000060	29/05/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2023	0000079	18/07/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della variazione di assestamento generale del bilancio 2023/2025
2023	0000080	18/07/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2023	0000094	14/09/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 4^ variazione di bilancio 2023/2025
2023	0000095	14/09/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2023	0000112	26/10/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 5^ variazione di bilancio 2023/2025
2023	0000113	26/10/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

2023	0000121	22/11/2023	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 6^ variazione di bilancio 2023/2025
2023	0000122	22/11/2023	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

- variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;
- variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2023 il responsabile del servizio finanziario ha effettuato, con propria determinazione, le sotto elencate variazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2023	0000161	10/03/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 marzo 2023 Servizio sistemi informatici
2023	0000186	16/03/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richieste di data 13 e 14 marzo 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000215	28/03/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 marzo 2023 Servizio patrimonio e manutenzioni
2023	0000226	30/03/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 marzo 2023 Servizio patrimonio e manutenzioni
2023	0000230	04/04/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 30 marzo 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000287	26/04/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 aprile 2023 - corpo polizia municipale Ala Avio
2023	0000288	26/04/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 aprile 2023 Segreteria generale

2023	0000321	10/05/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 maggio 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000332	16/05/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 15 maggio 2023 servizio patrimonio e ambiente
2023	0000386	06/06/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 giugno 2023 Servizio attività culturali, turistiche e sportive
2023	0000398	08/06/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 giugno 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000446	26/06/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 15 giugno 2023 Servizio urbanistica
2023	0000478	07/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 luglio 2023 servizio patrimonio e ambiente
2023	0000509	19/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 19 luglio 2023 Servizio sistemi informatici
2023	0000525	25/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 luglio 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000537	26/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 luglio 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000538	26/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 luglio 2023 Servizio attività economiche e sociali
2023	0000546	28/07/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 luglio 2023 Servizio sistemi informatici
2023	0000563	04/08/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 03 agosto 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000670	29/09/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 settembre 2023 servizio biblioteca e archivio storico
2023	0000675	03/10/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 29 settembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000709	10/10/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 ottobre 2023 Servizio patrimonio e ambiente

2023	0000772	27/10/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 ottobre 2023 Corpo polizia municipale Ala Avio
2023	0000785	03/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 30 ottobre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000786	03/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 31 ottobre 2023 Servizio edilizia privata e urbanistica
2023	0000804	07/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 02 novembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000805	07/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 novembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000825	09/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 07 novembre 2023 servizio patrimonio e ambiente
2023	0000826	10/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 08 novembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000836	16/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 novembre 2023 servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000857	21/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 20 novembre 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000866	23/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 22 novembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000885	28/11/2023	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.
2023	0000886	28/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 novembre 2023 del corpo di polizia municipale Ala - Avio
2023	0000887	28/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 novembre 2023 Servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2023	0000888	28/11/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 novembre 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport
2023	0000905	01/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 01 dicembre 2023 Servizio attività culturali, turismo e sport

2023	0000906	01/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 01 dicembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000919	05/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 01 dicembre 2023 Servizio personale
2023	0000930	11/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 dicembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente
2023	0000931	11/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio organi istituzionali
2023	0000937	12/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 11 dicembre 2023 Servizio personale
2023	0000955	15/12/2023	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 dicembre 2023 Servizio patrimonio e ambiente

SEZIONE 2

ANALISI RISULTANZE GESTIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e del riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato di amministrazione è definito in **fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati**:

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono **quote accantonate**:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perentii;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono **quote destinate** agli investimenti, le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono **quote libere** le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della corretta gestione finanziaria dell'ente e per il 2023 conclude in Euro 6.806.223,03.

Il risultato di amministrazione 2023, ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza 2023 e dei residui (2022 e precedenti) conclude in € 10.344.901,34.

Tale risultato è stato conseguito con l'utilizzo in parte corrente di risorse derivanti da contributi di concessione per euro 72.500,00.

A) Quote accantonate dell'avanzo di amministrazione

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2023 è pari ad Euro 2.423.455,52 ed è dettagliata dall'Allegato A/1 allegato al rendiconto. Si riferisce agli accantonamenti al Fondo crediti debbia esigibilità, all'indennità di fine mandato, alla quota di T.F.R. e al fondo contenzioso.

B) Quote vincolate dell'avanzo di amministrazione

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2023 è complessivamente pari ad Euro 1.029.068,91 ed è dettagliata dall'Allegato A2 allegato al rendiconto. Comprende i vincoli derivanti dalla legge e i vincoli derivanti da trasferimenti. Tra questi i fondi Covid 19 assegnati e disponibili all'1/1/2023 e al il 31 dicembre dello stesso anno.

Fondi Covid 19 D.L. 106/202

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti e dettagliati nell'Allegato A/2, come previsto dal principio della programmazione, e comprendono l'utilizzo dei fondi Covid 19 assegnati agli enti.

In riferimento alle risorse di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, in data 3 maggio 2023 è stata trasmessa la certificazione al Ministero dell'economia e delle finanze. La quota vincolata al 31/12/2023 riferita ai fondi Covid – 19 assegnati all'ente dal citato art. 106 del D.L. n. 34/2020 e da fondi specifici di ristoro di spesa (D.L. n. 17/2022), conclude, come riportato analiticamente nell'allegato A/2 in euro 388.171,98.

C) Quote destinate dell'avanzo di amministrazione

I fondo destinati a investimenti sono costituiti dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione. La quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2023 è pari ad Euro 86.153,88 ed è dettagliata dall'Allegato A/3 allegato al rendiconto.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.878.042,51
RISCOSSIONI	(+)	7.761.019,16	11.114.074,80	18.875.093,96
PAGAMENTI	(-)	3.765.727,98	12.975.092,69	16.740.820,67
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.012.315,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.012.315,80
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.539.423,29	7.084.334,37	10.623.757,66
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del rientro nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.828.830,35	4.231.316,50	6.060.146,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			89.717,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.141.307,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)				10.344.901,34
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2023				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				1.721.632,17
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				13.220,00
Altri accantonamenti				688.603,35
		Totale parte accantonata (B)		2.423.455,52
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				505.048,32
Vincoli derivanti da trasferimenti				524.020,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
		Totale parte vincolata (C)		1.029.068,91
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		86.153,88
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		6.806.223,03
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare				

Il prospetto sopra riportato illustra i dati della gestione considerando accertamenti ed impegni assunti nell'esercizio o in esercizi precedenti, secondo i flussi di cassa che hanno prodotto (riscossioni e pagamenti).

Informa, altresì, sulla composizione del risultato di amministrazione attraverso l'analisi delle operazioni in conto residui ed in conto competenza.

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione di competenza deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate e nella relativa copertura delle spese.

Il risultato di amministrazione è definito in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

- costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio;
- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
- costituiscono quote accantonate:
- l'accantonamento al fono crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

- costituiscono quote destinate agli investimenti:
- le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).
- costituiscono quote libere le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 risulta essere pari ad euro **10.344.901,34** di cui libero per euro **6.806.223,03**.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.878.042,51			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.216.613,46		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	280.337,53				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.327.879,96				
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.772.590,99	3.668.137,83	Titolo 1 - Spese correnti	9.424.659,59	9.732.198,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.709.400,41	3.530.899,41	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	89.717,32	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.976.599,08	3.044.707,39			
			Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.182.350,26	4.518.953,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.262.216,66	6.281.322,40	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.141.307,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	15.720.807,14	16.525.067,03	Totale spese finali	15.838.035,12	14.251.151,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.477.602,03	2.350.026,93	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.023.240,12	23.753.136,47	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.477.602,03	2.367.871,97
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.437.434,46	16.740.820,67
TOTALE A PAREGGIO	21.023.240,12	23.753.136,47	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.585.805,66	7.012.315,80
			TOTALE A PAREGGIO	21.023.240,12	23.753.136,47

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	2.585.805,66
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023 (+)	221.295,98
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	628.359,34
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.736.150,34
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.736.150,34
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)(-)	16.438,92
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.719.711,42

GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2023 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente, come risultante da determina di parificazione n. 126 di data 28 febbraio 2024.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2023 (da conto del tesoriere)	7.012.315,80
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2023 (da scritture contabili)	7.012.315,80

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	7.012.315,80
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa (a)	388.360,17
Di cui: quota utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2023 (b)	—
Totale quota vincolata al 31 dicembre 2023 (a) +(b)	388.360,17

Il prospetto che segue riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa.

SITUAZIONE DI CASSA	2021	2022	2023
disponibilità	4.511.848,47	4.878.042,51	7.012.315,80
anticipazioni	0	0	0
Anticipazione liquidità cassa DDPP	0	0	0

EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio economico finanziario di competenza

L'equilibrio economico finanziario di competenza costituisce un elemento molto importante e va rispettato sia in riferimento al bilancio preventivo che in sede di rendiconto.

Particolare importanza assume il vincolo dell'equilibrio di parte corrente poiché ha lo scopo, sia in sede di bilancio preventivo che durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio di parte corrente è uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e significativi non solo sotto il profilo contabile, ma anche gestionale: un risultato negativo significa, in via generale, una criticità nella gestione finanziaria dell'esercizio di riferimento.

Gli equilibri di bilancio si collocano nel contesto di un nuovo quadro normativo di riferimento, modificato dal Decreto del MEF 1^a agosto 2019 (G.U. n. 196 del 22 agosto 2019), che prevede tre saldi.

Questo, individuati dal Decreto 1^a agosto 2019, consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, integrati e riportarti nell'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 "Verifica Equilibri" del rendiconto di gestione, sono i seguenti:

-W1 RISULTATO DI COMPETENZA

-W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

-W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

Operativamente l'ente locale è tenuto:

1. a conseguire il saldo di competenza (W1) non negativo. Per l'esercizio 2023 pari ad Euro 2.585.805,66;
2. a tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), tenuto conto di vincoli e degli accantonamenti. Per l'esercizio 2023 è pari ad Euro 1.736.150,34;
3. a raggiungere l'equilibrio complessivo (W3). Per l'esercizio 2023 pari ad Euro 1.719.711,42.

Mentre il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, l'Equilibrio complessivo (W3) rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio in relazione al risultato di amministrazione.

Con riferimento al risultato di amministrazione e la correlazione questi indicatori di equilibrio nel rendiconto di gestione, trovano rappresentazione, negli allegati al risultato di amministrazione A/1, A/2 e A/3, la raffigurazione dello sviluppo delle quote accantonate, vincolate e destinate.

Si presentano, quindi, i prospetti riportanti accertamenti ed impegni correnti e di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	280.337,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.458.590,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.424.659,59
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	89.717,32
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	121.797,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.102.753,79
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	127.030,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	72.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.302.283,79
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	221.295,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.080.987,81
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	16.438,92
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.064.548,89

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.089.583,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.327.879,96
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.262.216,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	72.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.182.350,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.141.307,95
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		1.283.521,87
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	628.359,34
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		655.162,53
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		655.162,53

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		2.585.805,66
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	221.295,98
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	628.359,34
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.736.150,34
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	16.438,92
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.719.711,42
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.302.283,79
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	127.030,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023 (1)	(-)	221.295,98
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) (2)	(-)	16.438,92
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		937.518,89

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione n. 22 di data 18 luglio 2023 il Consiglio comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023-2025. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si riporta il quadro generale riassuntivo della gestione 2023 riportante i dati complessivi di competenza e cassa con percentuali di realizzo.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE

	ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	% INCASSO	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI	% PAGAMENTI
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.772.590,99	3.013.353,86	79,87	Titolo 1 - Spese correnti	9.424.659,59	6.396.756,88	67,87
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	3.709.400,41	2.035.868,19	54,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.182.350,26	4.232.627,28	81,67
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	2.976.599,08	1.798.837,36	60,43	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	5.262.216,66	1.995.949,91	37,93				
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00		
Totale entrate		15.720.807,14	8844009,32	56,26	Totale spese	14.607.009,85	10.629.384,16	72,77
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31	100,00
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Fondo anticipazioni di liquidità			
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.477.602,03	2.270.065,48	91,62	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		18.198.409,17	11.114.074,80	61,07	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.477.602,03	2.223.911,22	89,76
					TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.206.409,19	12.975.092,69	75,41

Gestione dei Residui

La chiusura del rendiconto è preceduta dall'attività propedeutica ed obbligatoria della cognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

Per effetto della gestione finanziaria, il volume e la composizione dei residui attivi e passivi, calcolati all'inizio e alla fine della gestione stessa, possono subire modificazioni per vari motivi a seguito di riscossioni e pagamenti sui residui di inizio esercizio, per nuovi residui formatisi dalla gestione dell'esercizio considerato e per effetto del processo di riaccertamento dei residui stessi.

Ragioni della persistenza dei residui con maggiore anzianità e consistenza

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione. Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi. L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ad una cognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Se, a seguito di tale cognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto seguente illustra la situazione relativa alla gestione dei residui, riportando la consistenza iniziale degli stessi e quella finale, successiva all'operazione del riaccertamento ordinario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7 marzo 2023, secondo quanto previsto dall' art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	INCASSI RESIDUI	% di incasso	SPESE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	PAGAMENTI RESIDUI	% di pagamento
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.165.035,45	654.783,97	30,24	Titolo 1 - Spese correnti	3.369.551,96	3.335.441,25	98,99
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	1.503.459,61	1.495.031,22	99,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.988.175,98	286.325,98	14,40
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	1.655.765,53	1.245.870,03	75,24	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	5.428.474,50	4.285.372,49	78,94	Totale spese finali		5.357.727,94	3.621.767,23
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	
Totale entrate finali		10752735,09	7681057,71	71,43	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	236.830,39	143.960,75	60,79
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00					
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	547.707,36	79.961,45	14,60				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		11.300.442,45	7.761.019,16	68,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.594.558,33	3.765.727,98	67,31

Si presenta di seguito l'analisi dei residui mantenuti a bilancio (quindi riferiti a crediti e debiti esigibili), secondo l'anzianità degli stessi.

	ES. PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	TOT.
ENTRATA							
TITOLO 1	634.439,65	210.909,67	259.356,66	186.931,38	218.614,12	759.237,13	2.269.488,61
TITOLO 2	6.302,42	0,00	0	0	2.125,97	1.673.532,22	1.681.960,61
TITOLO 3	133.265,39	90.525,30	50.680,11	42.111,84	93.312,86	1.177.761,72	1.587.657,22
TITOLO 4	348.601,96	30,00	455,20	243.855,80	550.159,05	3.266.266,75	4.409.368,76
TITOLO 5	0,00	0	0	0	0		0,00
TITOLO 9	73.415,67	0	26092,95	3.084,36	365.152,93	207.536,55	675.282,46
	1.196.025,09	301.464,97	336.584,92	475.983,38	1.229.364,93	7.084.334,37	10.623.757,66
SPESA							
TITOLO 1	0,00	0	1428	6.553,90	26.128,81	3.027.902,71	3.062.013,42
TITOLO 2	1.700.594,80	0,00	455,2	0,00	800,00	949.722,98	2.651.572,98
TITOLO 3	0,00	-	-	-	-	-	0,00
TITOLO 4	0,00	-	-	-	-	-	0,00
TITOLO 7	36.917,99	9.148,96	4.161,39	18.381,42	24.259,88	253.690,81	346.560,45
	1.737.512,79	9.148,96	6.044,59	24.935,32	51.188,69	4.231.316,50	6.060.146,85

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede che nei bilanci consuntivi delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 30/03/2009 n. 165 sia attestato l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Leg.vo n. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. Il DPCM 22/09/2014 prevede che tale indicatore (annuale o trimestrale), sia calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura (o richiesta equivalente di pagamento) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indicatore misurerà dunque il ritardo medio di pagamento (in giorni), ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. A parità di ritardo di pagamento quindi, verrà attribuito peso maggiore alle fatture di importo più elevato e, in caso di pagamento prima della scadenza, il valore avrà segno negativo, andando quindi ad incidere positivamente sulla media ponderata complessiva.

Dal calcolo vanno esclusi inoltre i periodi in cui le somme erano inesigibili per contestazione o contenzioso.

Indicatore 2023

L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale per il 2023 è pari a - 4,61, in media quindi, il Comune di Ala, rispetto alla scadenza standard fissata in 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, ha effettuato i pagamenti con oltre 4 giorni di anticipo.

Si espongono, di seguito, i dati analitici dei trimestri dell'anno:

<i>Indice 1^ trimestre 2023</i>	- 4,07
<i>Indice 2^ trimestre 2023</i>	- 5,23
<i>Indice 3^ trimestre 2023</i>	- 5,17
<i>Indice 4^ trimestre 2023</i>	- 3,98
Indice annuo	- 4,61

Tra gli allegati è presente l'elenco delle fatture pagate in ritardo.

Il ritardo di tali pagamenti è complessivamente molto esiguo sul volume generale dei documenti (comprovato dagli indici positivi di tempestività degli stessi).

L'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati dal Comune di Ala al 31/12/2023 è pari ad Euro 0,00 (zero) e tale risultato ha consentito all'ente di non dover prevedere, nel nuovo bilancio 2024, l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali.

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti. Le entrate non ricorrenti (evidenziate nei prospetti) sono destinate al finanziamento delle spese non ricorrenti nell'esercizio.

Gli accertamenti sono stati iscritti in competenza nel rispetto degli elementi identificativi previsti dalla normativa, quali: il soggetto, il titolo giuridico, la ragione del credito e la scadenza.

TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010106	Imposta municipale propria	2.699.268,00	2.662.542,48	0,00	2.544.495,09	56.388,72
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671,97
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	3.838,71
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.097.462,00	1.108.434,36	0,00	467.244,62	590.747,48
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	100,00	34,00	0,00	34,00	239,91
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	897,18
	Totalle Tipologia 101	3.796.830,00	3.771.010,84	0,00	3.011.773,71	654.783,97
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	2.400,00	1.580,15	0,00	1.580,15	0,00
	Totalle Tipologia 104	2.400,00	1.580,15	0,00	1.580,15	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.799.230,00	3.772.590,99	0,00	3.013.353,86	654.783,97

Il principio contabile della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie, gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico sono accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento e le liste di carico, a condizione che la scadenza per la riscossione del tributo sia prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto. Tali entrate devono essere accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate e per le stesse è necessario costituire il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione, invece, sono accertate sulla base delle riscossioni registrate entro la chiusura del rendiconto.

I.M.I.S.

A decorrere dal 1[^] gennaio 2015, in tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento, con Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 “Legge Finanziaria provinciale 2015”, è stata istituita l’Imposta immobiliare semplice (I.M.I.S.), che dalla stessa data ha sostituito l’imposta municipale Propria (I.M.U.P.) ed il tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.). Il protocollo d’intesa in materia di finanza locale, sottoscritto il 28 novembre 2022 e confermato con la L.P. 20/2022, ha prorogato anche per l’anno 2023 l’impianto tariffario, confermando le misure già previste nel 2022.

Le aliquote – detrazioni e deduzioni, approvate con deliberazione consiliare n. 2 del 15 febbraio 2023 e applicate nell’anno sono quindi le seguenti:

TIPOLOGIA D’IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D’IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4 comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 259,87	
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come “scuola paritaria”	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all’Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		

Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili, fattispecie assimilate ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

La legge finanziaria provinciale per l'anno 2023 ha introdotto alcune modifiche alla legge 14/2014 con riferimento alla novellata definizione della fattispecie imponibile di abitazione principale e i relativi adempimenti dichiarativi da parte del contribuente, che hanno reso necessario adeguare l'art. 6 "comunicazioni dei contribuenti" del regolamento comunale imis con deliberazione del consiglio comunale n. 1 di data 15 febbraio 2023. Trattandosi di una novità normativa riferita all'interpretazione di una norma di rango superiore senza alcun margine di discrezionalità da parte del consiglio comunale, la modifica del regolamento è stata effettuata per facilitare il contribuente nella comprensione della fattispecie e dei relativi adempimenti posti a suo carico.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI IMIS

L'art. 1 commi da 784-815 della L. 27/12/2019 n. 160, applicabile a decorrere dal 1^o gennaio 2020, ha riformato il sistema della riscossione delle entrate locali, estendendo anche agli enti locali l'istituto dell' "accertamento esecutivo", atto che deve contenere l'intimazione ad adempire e che costituisce titolo esecutivo, idoneo quindi ad attivare le procedure esecutive e cautelari.

Nell'anno 2023 è stata portata a compimento l'attività di controllo dell'IMIS fino all'anno d'imposta 2019 ed iniziata l'attività di accertamento IMIS per gli anni successivi. Sono stati emessi complessivamente 76 avvisi di accertamento esecutivo, e si è proceduto all'iscrizione coattiva per

i mancati versamenti di avvisi di accertamento esecutivi IMIS anni dal 2015 al 2018. Nel corso dell'anno 2023 è stata dedicata particolare cura ed importanza all'attività di supporto ai contribuenti per il recupero dei tributi attraverso l'attività di verifica con possibilità di utilizzare l'istituto del ravvedimento lungo.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Nel Comune di Ala è applicata la TASSA RIFIUTI (TA.RI.), come disciplinata dall'art. 1 commi da 679 a 731 della L.147/2013 e, a decorrere dal 1[^] gennaio 2021, dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione n. 23 di data 30/06/2021, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 di data 13 aprile 2023. Con riferimento alla tassa sui rifiuti, sulla base delle funzioni attribuite dall'art. 1 comma 527 della L. 205/2015, a decorrere dall'anno 2020 l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), con delibera n. 443/2019, ha introdotto il primo metodo tariffario condiviso in tutta Italia per la Tari, definendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 e adottando il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr). Con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021 "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ARERA ha definito i nuovi criteri di determinazione dei costi da imputare alla TA.RI per il quadriennio 2022-2025. Con deliberazione consiliare n. 6 di data 3 marzo 2022 è stato validato ed approvato il Piano economico finanziario per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il quadriennio 2022-2025, elaborato sulla base del nuovo Metodo tariffario (MTR-2) di ARERA, sulla base del quale, sono state approvate le nuove tariffe della tassa sui rifiuti per l'anno 2023, con deliberazione n. 8 di data 13 aprile 2023. Con deliberazione n. 15/2022/R/Rif, "Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (denominato TQRIF), l'autorità ARERA impone, a decorrere dal 1[^] gennaio 2023. ai soggetti che partecipano al ciclo integrato di gestione dei rifiuti, ivi inclusi i gestori delle tariffe e dei rapporti con l'utenza, il rispetto di una determinata serie di obblighi di servizio. Il comune di Ala si è adeguato a tali obblighi con l'approvazione della Carta del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani con deliberazione della Giunta comunale n. 145 di data 29 dicembre 2022. La stessa è stata aggiornata con deliberazione giuntuale n. 144 di data 28 dicembre 2023 in quanto, a decorrere dal 1[^] settembre 2023 la concessionaria società Dolomiti Ambiente, a seguito di procedura ad evidenza pubblica e sulla base di un progetto di finanza presentato dalla società aggiudicataria, in data 28 agosto 2023 ha sottoscritto una convenzione tra la Comunità della Vallagarina e l'aggiudicataria Dolomiti Ambiente, per la durata di 17 anni.

L'amministrazione comunale ha ritenuto di utilizzare le facoltà regolamentari previste dai commi da 641 a 660 dell'art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147 sopra richiamata, introducendo un'agevolazione tributaria consistente nella riduzione del 30% della quota variabile della tariffa del tributo per le utenze non domestiche situate all'interno del perimetro del centro storico di Ala e frazioni, come definito dal vigente piano regolatore generale (PRG), nonché nelle località Ronchi e Sega di Ala, appartenenti alle categorie catastali C01 – C03 e D02. La sopra indicata agevolazione ha comportato una modifica regolamentare, valida solamente per l'anno 2023 e coperta da risorse derivanti dalla fiscalità generale.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI TARI anno 2023

Nel corso dell'anno 2023 il servizio tributi ha svolto attività di recupero per la TARI dovuta per il 2020, notificato avvisi di accertamento esecutivo riferiti all'anno 2018 e iscritto a ruolo coattivo i mancati versamenti della TARI 2017.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI MERCATO

Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-846 e ss.mm.

Dal 1^a gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico) ed il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di aree di mercato, istituto ai sensi dall'art. 1, comma 816 e successivi, con deliberazione consiliare n. 10 di data 27/04/2021, con la quale sono stati approvati il relativo regolamento comunale e le tariffe da applicare dalla medesima data. Il canone di cui al punto precedente riunisce in unica forma di prelievo di natura patrimoniale le entrate relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la diffusione dei messaggi pubblicitari, sostituendo, dalla stessa data e per effetto di quanto disposto dell'art. 1, commi 816 e successivi i tributi TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e ICPDPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), la TARI giornaliera applicata alle occupazioni di aree di mercato e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 7 del D.legs. 30/04/1992 n. 285 (Codice della Strada). Il regolamento approvato con deliberazione consiliare sopra richiamata prevede, all'art. 68, la facoltà di affidare a terzi la gestione del canone. Con deliberazione giuntale n. 142 di data 27 dicembre 2021 è stato rinnovato per un biennio, dal 1^a gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, il contratto di concessione delle attività relative alla componente del canone unico del servizio di diffusione di messaggi pubblicitari, delle pubbliche affissioni e riscossione del relativo gettito. Alla scadenza del contratto, con deliberazione della giunta comunale n. 1008 di data 28 dicembre 2023 è stato affidato alla società I.C.A. srl, mediante procedura di gara telematica, la gestione della componente del Canone Unico Patrimoniale limitatamente all'esposizione pubblicitaria e alle pubbliche affissioni, dal 1^a gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. Il comune di Ala continua a gestire direttamente il canone nella componente riferita all'occupazione di suolo pubblico, temporanea e permanente e il canone mercatale. Nell'esercizio 2023 gli accertamenti di competenza sono stati pari ad euro 62.923,04.

ENTRATE RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

ENTRATE	TREND STORICO		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)
IMIS da attività di accertamento	417.741,00	160.934,25	91.543,02
TARI da attività di accertamento	3.577,35	3.486,09	12.972,36

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti sono rappresentate da trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati alla copertura dell'attività di funzionamento dell'ente.

Nel 2023 il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale ha previsto la minore disponibilità del trasferimento provinciale relativo alla quota ex FIM, ex art. 11 della L.P n. 36/1993 e ss.mm.

A causa dei maggiori trasferimenti assegnati per i costi energetici infatti, dal 2023 il fondo è limitato al solo recupero della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Il modello di finanza locale, dal 2015, è orientato al riequilibrio della capacità fiscale locale e al finanziamento dei livelli standardizzati delle prestazioni pubbliche ed ha previsto il “fondo di solidarietà”, alimentato con risorse provinciali nonché con una quota di gettito dei tributi locali di natura immobiliare che i comuni con maggiore capacità fiscale sono tenuti a versare al fondo.

Rilevanti, ai fini delle riscossioni dell'accertato, sono le modalità di erogazione dei trasferimenti di finanza locale da parte della Provincia Autonoma di Trento. Dal 2016, con il superamento del Patto di Stabilità, i trasferimenti correnti vengono devoluti mensilmente dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite Cassa del Trentino. Per i trasferimenti in conto capitale invece l'erogazione rimane ancora subordinata alla presentazione di richiesta dell'Ente del fabbisogno previa dimostrazione di insufficiente disponibilità di cassa.

Gli accertamenti riferiti ai trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche a sostegno della spesa corrente comprendono nel 2023, per la parte più significativa:

- fondo emergenziale provinciale straordinario a sostegno delle spese correnti per euro 462.080,72;
- contributo straordinario provinciale per garantire la continuità dei servizi erogati relativo a spese utenze elettriche e gas (legge 29/12/2022 n. 197) per euro 45.345,77;
- trasferimento B.I.M. Adige piano 2023 – sostegno delle funzioni fondamentali e all'erogazione di servizi comunali per euro 40.345,77.

I trasferimenti correnti da enti pubblici comprendono inoltre nel 2023 l'entrata (e corrispondente spesa inserita nel titolo I) riferita all'intervento finanziato dal PNRR – abilitazione al cluod per la PA locali comuni -2023 – Missione 1, Componente 1 per euro 121.992,00 realizzato nell'esercizio.

Sulla base dell'articolo 39 del D.L. 21 giugno 2022 n. 73, con decreto di data 5 agosto 2022 del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stato approvato l'elenco dei comuni beneficiari per interventi finalizzati alla promozione e il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

Al comune di Ala è stato destinato a tal fine un contributo di euro 10.162,35, erogato totalmente a fine esercizio alle famiglie.

Il fondo perequativo conferma nelle sue componenti ordinarie la previsione dell'anno precedente; la maggiore entrata dell'esercizio si riferisce alla copertura degli oneri arretrati riferiti al contratto del personale 2019/2021.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	162.943,00	153.698,85	133.801,00	27.520,46	941,63
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.691.352,27	3.428.947,23	13.472,50	1.918.026,68	1.478.998,25
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	45.000,00	58.816,69	0,00	31.638,69	4.065,90
	Totale Tipologia 101	3.899.295,27	3.641.462,77	147.273,50	1.977.185,83	1.484.005,78
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie					
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	6.000,00	5.571,12	0,00	4.573,98	0,00
	Totale Tipologia 102	6.000,00	5.571,12	0,00	4.573,98	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da					
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	51.360,00	51.970,00	0,00	48.554,00	3.050,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	14.000,00	10.396,52	0,00	5.554,38	7.975,44
	Totale Tipologia 103	65.360,00	62.366,52	0,00	54.108,38	11.025,44
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.970.655,27	3.709.400,41	147.273,50	2.035.868,19	1.495.031,22

A causa dell'emergenza sanitaria e energetica degli ultimi anni e alle dovute variazioni apportate ai bilancio per assicurare gli equilibri, gli ultimi esercizi non sono validamente raffrontabili con le gestioni precedenti.

I principali trasferimenti provinciali correnti riguardano:

- **Fondo perequativo**

Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo comprensivo delle quote dei tributi soppressi, delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita “personalizzazione” legata alle condizioni economico finanziarie dell’ente.

Il fondo perequativo comprende il contributo per i servizi bibliotecari e la compensazione per l’abolita addizionale sul consumo di energia elettrica.

Una quota importante del Fondo perequativo 2023 assegnato dalla PAT è stata finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni I.M.I.S. decise con norme provinciali:

- compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S relativa alle abitazioni principali;
- compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti “imbullonati” per effetto della disciplina di cui all’articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- maggiori risorse assegnate agli enti locali dalla Pat riferite agli oneri contrattuali del personale dipendente;
- maggiori oneri indennità di carica degli amministratori.
- **Il fondo specifici servizi comunali** comprende il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale (gestito in forma associata con il Comune di

Avio dall'1/1/2016) ed il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter.

- L'entrata riferita al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT, volti all'inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate. I progetti, previsti e realizzati nel 2023, come per l'anno precedente, (denominati **"Azione 3.3 D"**), sono stati finalizzati alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale e riordino archivi.
- il trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento **del Corpo di Polizia Municipale**, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio.
- il finanziamento assegnato dalla Provincia per il **“Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati”** realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala ha svolto il ruolo di soggetto “capofila”.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Gli accertamenti sono stati effettuati secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata che prevede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare:

-*Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

-*Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.

Sempre nel rispetto dei principi contabili e della contabilizzazione delle entrate si tiene conto nella determinazione del relativo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le altre entrate da redditi di capitale prevedono i dividendi per la partecipazione in società che si risentono, nel 2023 per l'attività propria svolta dalle società stesse nel settore idro-energetico della crisi dovuta alla siccità. La voce riguarda gli utili distribuiti da Dolomiti Energia Holding Spa per euro ad euro 231.151,80 (euro 385.253,00 incassati nel 2022), da Primero Energia Spa per euro 19.344,00 (euro 62.868,00 incassati nel 2022) e nessun dividendo da Trentino Riscossioni Spa e da Trentino Digitale Spa.

Composizione delle entrate extratributarie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100	Vendita di beni	1.088.000,00	1.025.541,86	0,00	238.005,52	799.317,03
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	481.616,00	497.100,48	0,00	294.157,88	202.978,49
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	487.796,60	463.571,81	0,00	414.889,28	45.498,49
	Totale Tipologia 100	2.057.412,60	1.986.214,15	0,00	947.052,68	1.047.794,01
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	202.500,00	194.123,06	0,00	163.593,16	17.254,25
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.000,00	20.185,31	0,00	20.185,31	0,00
	Totale Tipologia 200	214.500,00	214.308,37	0,00	183.778,47	17.254,25
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi					
3030300	Altri interessi attivi	85.771,47	139.307,48	0,00	96.296,80	9.977,07
	Totale Tipologia 300	85.771,47	139.307,48	0,00	96.296,80	9.977,07
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da					
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	261.452,00	250.495,80	0,00	250.495,80	0,00
	Totale Tipologia 400	261.452,00	250.495,80	0,00	250.495,80	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate					
3050100	Indennizzi di assicurazione	6.533,00	6.533,00	0,00	6.533,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	70.189,00	76.840,03	60.527,95	60.445,21	163.018,26
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	321.347,00	302.900,25	0,00	254.235,40	7.826,44
	Totale Tipologia 500	398.069,00	386.273,28	60.527,95	321.213,61	170.844,70
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.017.205,07	2.976.599,08	60.527,95	1.798.837,36	1.245.870,03

SPESE CORRENTI

TITOLO I – composizione macroaggregati

IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		previsione assestata	impegni	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.393.838,00	2.954.230,86	9.366,06
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	307.238,27	271.558,60	617,70
103	Acquisto di beni e servizi	6.065.838,44	5.342.087,98	200.019,33
104	Trasferimenti correnti	592.271,50	512.925,56	103.807,29
107	Interessi passivi	2.000,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	86.601,00	54.258,27	29.079,90
110	Altre spese correnti	697.373,35	289.598,32	0,0
100	Totale TITOLO 1	11.145.160,56	9.424.659,59	342.890,28

L'imputazione della spesa corrente è predisposta in osservanza del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, quindi secondo l'esigibilità dell'obbligazione. Quest'ultima è definita specificatamente e diversamente in relazione alla diversa natura della spesa.

Solo le obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili trovano posso costituire impegno di spesa.

Si riporta il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati di spesa, degli impegni assunti nell'anno.

MISSIONI E PROGRAMMI \		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	10.570,94	14.158,88	194.642,48	0,00	0,00	0,00	0,00	13.122,00	232.494,30
02	Segreteria generale	355.765,36	32.249,49	38.209,46	7.782,65	0,00	0,00	0,00	144,74	434.151,70
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	199.316,41	12.434,76	35.600,86	0,00	0,00	0,00	1.755,42	0,00	249.107,45
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	132.681,37	9.055,55	24.458,28	956,85	0,00	0,00	29.674,65	0,00	196.826,70
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	239.175,66	19.436,85	66.875,74	0,00	0,00	0,00	0,00	30.921,31	356.409,56
06	Ufficio tecnico	217.751,11	14.391,42	66.675,79	67,51	0,00	0,00	0,00	279,62	299.165,45
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	133.255,46	8.734,21	26.275,46	26.937,73	0,00	0,00	0,00	0,00	195.202,86
08	Statistica e sistemi informativi	47.576,97	3.128,78	156.014,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.720,57
10	Risorse umane	203.474,33	43.283,87	71.938,70	24.493,69	0,00	0,00	0,00	50,50	343.241,09
11	Altri servizi generali	148.521,76	8.715,63	13.386,15	555,61	0,00	0,00	0,00	234.767,99	405.947,14
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.688.089,37	165.589,44	694.077,74	60.794,04	0,00	0,00	31.430,07	279.286,16	2.919.266,82
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	354.430,62	23.981,85	58.235,04	20.469,52	0,00	0,00	22.828,20	1.100,00	481.045,23
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	354.430,62	23.981,85	58.235,04	20.469,52	0,00	0,00	22.828,20	1.100,00	481.045,23
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.060,00	249.970,44	17.440,00	0,00	0,00	0,00	50,50	281.520,94
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.060,00	249.970,44	17.440,00	0,00	0,00	0,00	50,50	281.520,94
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	288.766,38	23.625,94	259.853,13	178.280,62	0,00	0,00	0,00	3.500,00	754.026,07
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	288.766,38	23.625,94	259.853,13	178.280,62	0,00	0,00	0,00	3.500,00	754.026,07

06	Misone 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.710,93	344.741,57	35.149,25	0,00	0,00	0,00	0,00	381.601,75
	TOTALE MISIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.710,93	344.741,57	35.149,25	0,00	0,00	0,00	0,00	381.601,75
07	Misone 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	42.555,30	105.197,56	0,00	0,00	0,00	0,00	147.752,86
	TOTALE MISIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	42.555,30	105.197,56	0,00	0,00	0,00	0,00	147.752,86
08	Misone 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	90.152,33	5.908,35	20.150,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.211,14
	TOTALE MISIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.152,33	5.908,35	20.150,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.211,14
09	Misone 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	83.514,70	5.187,83	118.895,07	0,00	0,00	0,00	0,00	252,00	207.849,60
03	Rifiuti	41.175,18	2.578,43	940.025,56	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993.779,17
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	892.743,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892.743,30
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	99.959,34	6.830,39	7.911,94	11.534,11	0,00	0,00	0,00	464,53	126.700,31
	TOTALE MISIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	224.649,22	14.596,65	1.959.575,87	21.534,11	0,00	0,00	0,00	716,53	2.221.072,38
10	Misone 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	177.443,40	11.772,74	412.457,00	31.200,00	0,00	0,00	0,00	4.595,13	637.468,27
	TOTALE MISIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	177.443,40	11.772,74	412.457,00	31.200,00	0,00	0,00	0,00	4.595,13	637.468,27
11	Misone 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	TOTALE MISIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Misone 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	890.828,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.828,60
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	96.155,06	6.807,71	0,00	0,00	0,00	0,00	102.962,77
05	Interventi per le famiglie	47.813,62	4.838,72	27.718,98	11.812,35	0,00	0,00	0,00	0,00	92.183,67
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	82.885,92	5.473,98	14.290,88	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	103.000,78

	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	130.699,54	10.312,70	1.028.993,52	18.620,06	0,00	0,00	0,00	350,00	1.188.975,82
14	Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	5.550,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.550,08
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	5.550,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.550,08
15	Missoione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	265.195,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.195,83
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	265.195,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.195,83
16	Missoione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,00
19	Missoione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	1.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,40
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	1.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,40
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.954.230,86	271.558,60	5.342.087,98	512.925,56	0,00	0,00	54.258,27	289.598,32	9.424.659,59

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI										
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	10.570,94	12.893,41	182.415,86	0,00	0,00	0,00	0,00	13.122,00	219.002,21
02	Segreteria generale	344.428,90	25.938,22	27.249,58	7.761,19	0,00	0,00	0,00	144,74	405.522,63
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	192.386,99	10.649,14	7.469,69	0,00	0,00	0,00	1.755,42	0,00	212.261,24
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	128.381,97	8.040,67	16.123,21	0,00	0,00	0,00	28.265,65	0,00	180.811,50
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	230.715,40	15.421,68	48.086,88	0,00	0,00	0,00	0,00	30.921,31	325.145,27
06	Ufficio tecnico	209.691,64	12.352,65	32.254,21	67,51	0,00	0,00	0,00	279,62	254.645,63
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	128.325,88	7.667,07	16.988,94	25.208,36	0,00	0,00	0,00	0,00	178.190,25
08	Statistica e sistemi informativi	46.263,08	2.709,12	61.618,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.590,80
10	Risorse umane	199.601,40	42.301,20	55.999,75	24.493,69	0,00	0,00	0,00	50,50	322.446,54
11	Altri servizi generali	144.064,16	7.591,56	12.765,18	555,61	0,00	0,00	0,00	234.767,99	399.744,50
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.634.430,36	145.564,72	460.971,90	58.086,36	0,00	0,00	30.021,07	279.286,16	2.608.360,57
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	342.175,29	20.389,97	43.645,61	9.581,16	0,00	0,00	6.699,40	1.100,00	423.591,43
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	342.175,29	20.389,97	43.645,61	9.581,16	0,00	0,00	6.699,40	1.100,00	423.591,43
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	7.129,11	178.340,72	17.440,00	0,00	0,00	0,00	50,50	202.960,33
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	7.129,11	178.340,72	17.440,00	0,00	0,00	0,00	50,50	202.960,33

05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	277.549,62	18.809,28	179.726,82	174.151,62	0,00	0,00	0,00	3.500,00	653.737,34
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	277.549,62	18.809,28	179.726,82	174.151,62	0,00	0,00	0,00	3.500,00	653.737,34
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.311,60	244.182,69	35.149,25	0,00	0,00	0,00	0,00	280.643,54
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.311,60	244.182,69	35.149,25	0,00	0,00	0,00	0,00	280.643,54
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	33.435,11	64.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.455,11
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	33.435,11	64.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.455,11
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	86.828,43	5.011,37	11.808,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.648,33
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	86.828,43	5.011,37	11.808,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.648,33
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	80.524,63	4.454,38	50.155,71	0,00	0,00	0,00	0,00	252,00	135.386,72
03	Rifiuti	39.470,59	2.226,84	24.555,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.253,31
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	11.082,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.082,36
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	96.253,74	5.885,96	5.054,40	4.845,11	0,00	0,00	0,00	464,53	112.503,74
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	216.248,96	12.567,18	90.848,35	4.845,11	0,00	0,00	0,00	716,53	325.226,13
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	170.448,11	10.144,66	287.117,17	31.200,00	0,00	0,00	0,00	4.595,13	503.505,07
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	170.448,11	10.144,66	287.117,17	31.200,00	0,00	0,00	0,00	4.595,13	503.505,07
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									

01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	667.819,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.819,83
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	87.147,78	6.807,71	0,00	0,00	0,00	0,00	93.955,49
05	Interventi per le famiglie	45.884,31	3.503,71	22.089,69	11.162,35	0,00	0,00	0,00	0,00	82.640,06
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	79.279,57	4.742,37	7.544,39	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	91.916,33
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	125.163,88	8.246,08	784.601,69	17.970,06	0,00	0,00	0,00	350,00	936.331,71
14	Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	409,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,16
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	409,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,16
15	Missoione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	236.647,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.647,76
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	236.647,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.647,76
19	Missoione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	1.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,40
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	1.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240,40
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.852.844,65	229.173,97	2.551.735,51	436.683,96	0,00	0,00	36.720,47	289.598,32	6.396.756,88

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in conto residui:

MISSIONI E PROGRAMMI \		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI										
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	2.555,52	1.401,46	8.642,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.599,16
02	Segreteria generale	12.568,66	6.825,38	8.916,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.310,96
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.089,40	1.665,58	20.053,82	0,00	0,00	0,00	5.034,20	0,00	33.843,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.896,38	1.526,06	8.489,58	0,00	0,00	0,00	6.142,24	0,00	21.054,26
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.151,20	3.780,88	25.755,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.687,44
06	Ufficio tecnico	6.064,83	1.578,66	15.832,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.475,66
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4.315,14	1.173,08	5.058,53	1.595,05	0,00	0,00	0,00	0,00	12.141,80
08	Statistica e sistemi informativi	1.229,15	391,62	269,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890,51
10	Risorse umane	3.065,18	728,68	21.886,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.680,00
11	Altri servizi generali	3.653,57	876,65	892,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.422,55
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	53.589,03	19.948,05	115.796,77	1.595,05	0,00	0,00	11.176,44	0,00	202.105,34
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	12.493,25	2.655,79	5.185,18	0,00	0,00	0,00	13.678,90	0,00	34.013,12
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	12.493,25	2.655,79	5.185,18	0,00	0,00	0,00	13.678,90	0,00	34.013,12
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	6.511,04	87.766,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.277,05
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	6.511,04	87.766,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.277,05

05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.309,32	4.285,98	87.162,13	1.313,67	0,00	0,00	0,00	0,00	102.071,10
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.309,32	4.285,98	87.162,13	1.313,67	0,00	0,00	0,00	0,00	102.071,10
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.394,74	107.585,98	11.622,80	0,00	0,00	0,00	0,00	120.603,52
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.394,74	107.585,98	11.622,80	0,00	0,00	0,00	0,00	120.603,52
07	<i>Missione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	12.522,03	36.668,98	0,00	0,00	0,00	0,00	49.191,01
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	12.522,03	36.668,98	0,00	0,00	0,00	0,00	49.191,01
08	<i>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	3.106,77	854,55	3.008,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.970,25
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.106,77	854,55	3.008,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.970,25
09	<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.967,31	714,73	57.145,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.827,58
03	Rifiuti	1.413,81	343,35	883.100,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884.858,13
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.342.681,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.342.681,35
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.916,81	1.078,66	1.021,84	5.559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.576,31
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.297,93	2.136,74	2.286.389,70	5.559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.302.383,37
10	<i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	5.807,49	1.369,69	144.468,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.645,76
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.807,49	1.369,69	149.718,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.895,76

12	<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>										
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	174.075,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.075,77
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	8.997,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.997,18
05	Interventi per le famiglie	1.576,25	1.131,93	13.565,97	9.995,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.269,50
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	2.343,01	568,50	1.407,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.319,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.919,26	1.700,43	198.046,41	9.995,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.661,45
14	<i>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</i>										
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.524,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.524,25
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	4.524,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.524,25
15	<i>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>										
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	48.745,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.745,03
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	48.745,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.745,03
	TOTALE MACROAGGREGATI	96.523,05	40.857,01	3.106.451,00	66.754,85	0,00	0,00	24.855,34	0,00	0,00	3.335.441,25

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si riportano di seguito i totali, distinti per titoli, di entrate e spese non ricorrenti accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2023 in riferimento alla parte corrente del rendiconto:

ENTRATE NON RICORRENTI

Descrizione Titolo II – trasferimento da amministrazioni pubbliche	Tot. Accertamenti
Abilitazione al clud per le PA locali comuni - ANNO 2023	121.992,00
Premio nazionale Piemonte – innovazione e sviluppo next generation 2023 – progetto amico in comune high tech, high touch	10.000,00
Contributo Comunità di valle per iniziative nel settore sociale	6.342,50
Trasferimento ISTAT per censimento permanente della popolazione	1.809,00
Contributo Comunità di valle per iniziative nel settore sociale	7.130,00
TOT ACCERTAMENTI TIT II	147.273,50

Descrizione Titolo III – entrate extratributarie	Tot. Accertamenti
Rimborsi ed indennizzi (non ricorrenti)	40.181,51
Rimborsi per consultazioni elettive	20.346,44
TOT ACCERTAMENTI TITOLO III	60.527,95

SPESE NON RICORRENTI

Descrizione	Tot. Impegni
Spese per servizio elettorale 2023	8.667,86
Abilitazione al cloud per le PA locali - liquidazione del servizio all'impresa Municipia S.p.A. con sede in Trento	121.987,80
“L'officina dell'innovazione. Percorsi, traguardi, nuove mete degli enti locali” evento 16 e 17 maggio 2023.	9.141,24
Lavori di ripristino ambientale in zona val di Gatto – Prà dell'Anziana	3.000,00
Retribuzioni e contributi personale assunto a tempo determinato	9.983,76
Adesione alle iniziative culturali - delle biblioteche della Vallagarina	129,00
Valorizzazione di luoghi, aree, monumenti e contesti unici nel territorio della Vallagarina attraverso la pubblicazione di un volume dedicato al castello di Avio e al territorio lagarino tra i secoli XIV e XV e l'organizzazione di eventi collegati.	2.000,00
Variante 2023 al piano regolatore generale ai sensi degli articoli, 37, 38 e 39 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15 - prima adozione	678,32
Servizio scansione pratiche edilizie e aggiornamento cartografia variante PRG 2023.	4.989,80
Progetto Ala Study	3.549,00
Sgravi e rimborsi imposte e tasse	27.324,48
Sostegno per le famiglie - rimborso delle spese per iscrizione e frequenza di centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa estate giugno – settembre 2023	10.162,35
Campagna di monitoraggio dell'acqua presso la sorgente Acque Nere in loc. Ronchi	1.006,46
Intervento urgente e non ricorrente di messa in sicurezza d'emergenza a seguito di sversamento rifiuti liquidi nel greto del torrente Ala	20.000,00
Trattamento di fine rapporto al personale cessato dal servizio	78.515,94
Spese non ricorrenti servizio territorio e ambiente	28.778,85
Altri rimborsi vari di natura non ricorrente	12.975,42
TOTALE IMPEGNI	342.890,28

La gestione delle spese presenta un saldo positivo di Euro 135.088,83, da utilizzare per il finanziamento delle spese in conto capitale.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti al titolo IV del bilancio sono destinate al finanziamento delle spese di investimento. Comprendono principalmente i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale e le entrate da alienazioni di beni. Il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tali entrate siano imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>					
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.440.607,73	4.657.302,17	4.657.302,17	1.393.797,08	4.281.275,18
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	42.461,67	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	383.872,29	383.872,29	383.872,29	383.872,29	30,00
	Totale Tipologia 200	5.866.941,69	5.041.174,46	5.041.174,46	1.777.669,37	4.281.305,18
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	203.600,00	49.450,00	49.450,00	49.450,00	0,00
	Totale Tipologia 400	203.600,00	49.450,00	49.450,00	49.450,00	3.000,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale					
4050100	Permessi di costruire	88.220,00	171.592,20	171.592,20	168.830,54	1.067,31
	Totale Tipologia 500	88.220,00	171.592,20	171.592,20	168.830,54	1.067,31
4000000	TOTALE TITOLO 4	6.158.761,69	5.262.216,66	5.262.216,66	1.995.949,91	4.285.372,49

Nel maggior dettaglio la natura delle entrate riguarda:

Trasferimenti e contributi provinciali e ministeriali	3.369.465,06
Contributi di concessione	171.592,20
Alienazioni – permute	49.450,00
Contributi da altri enti (Bim – comuni)	1.287.837,11
Rimborsi:	
- da privati, PIP 1 ^a stralcio	
- da imprese	383.872,29
Totale entrate titolo IV	5.262.216,66

CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Le entrate derivanti da concessioni edilizie sono state destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione per euro 99.092,20 e per euro 72.500,00 alle spese correnti. I contributi di concessione ad edificare che confluiscano complessivamente, a fine esercizio, nella quota vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio sono pari ad euro 116.876,34 e sono da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2019	2020	2021	2022	2023
65.607,84	104.140,31	168.220,08	65.740,00	171.592,20

CONTRIBUTI PROVINCIALI

I contributi provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, oltre al fondo per gli investimenti – budget, accertati e mantenuti sull'esercizio 2023, provenienti dalla competenza e dal riaccertamento ordinario dei residui, si riferiscono (e sono rapportati) alle quote delle relative spese realizzate nell'esercizio:

DESCRIZIONE CONTRIBUTI DA PAT ED ENTI TERRITORIALI	ACCERTAMENTI
fondo per gli investimenti pat (art. 11 l. 36/1993) 2016-2020	470.644,23
fondo per gli investimenti pat 2021	145.931,54
fondo per gli investimenti pat 2022	104.805,45
ex fim 2018	6.296,18
ex fim 2019	9.406,19
ex fim 2020	75.373,58
ex fim 2021	5.176,55
contributo pat realizzazione tomo a monte della p.ed. 116 cc serravalle loc. fortini	6.197,59
contributo stato realizzazione tomo a monte della p.ed. 116 cc serravalle loc. fortini	19.013,02
contributo pat - fondo di riserva 2021 - finanziamento completamento manut. straordinaria cimitero - monumento ed ex casa custode	16.210,27
contributo pat ristrutturazione ex convitto - ampliamento scuola	1.570.933,53
contributo pat per progettazione esecutiva realizzazione rotatorie	19.111,94
contributo pat realizzazione collettore fognario ronchi muravalle - fondo unico territoriale	90.976,15
contributo pat interventi di somma urgenza	22.347,67
contributo pat manutenzione straordinaria caserma vv.ff. ala	75.948,47
fondo per la progettazione territoriale dpm 17/12/2021	46.003,70

DESCRIZIONE CONTRIBUTI DALLO STATO E FONDI PNRR	ACCERTAMENTI
1.contributo pnrr - manutenzioni straordinarie e sostituzione ante ad oscuro asilo nido missione 2 - componente 4 - investimento 2.2 - cup j97h21012850004	70.000,00
2.contributo pnrr - adeguamento, efficientamento energetico ed illuminazione biblioteca missione 2 - componente 4 - investimento 2.2 cup j94h22000630001	70.000,00
3.contributo pnrr - completamento dei lavori di risanamento conservativo ex convitto silvio pellico per la realizzazione della nuova scuola elementare – (pnrr) missione 2 - componente - 4 investimento 2.2 - cup j94h17000610007	500.000,00
4.contributo ministeriale l. 30/12/2021 n. 234 art. 1 c. 407 - finanziamento manutenzione rete viaria	12.500,00
5.contributo pnrr - notifiche digitali - comuni (aprile 2022) anno 2023 missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 misura 1.4.5 cup j91f22003230006	32.589,00

Per quanto riguarda gli interventi previsti ai primi tre punti la decisione di esecuzione del Consiglio UE – Ecofin dell’8 dicembre 2023, ha modificato la precedente decisione del 13 luglio 2021 con la quale veniva approvato il PNRR per l’Italia, eliminando dal PNRR stesso alcune misure che il governo ha previsto comunque di finanziare attraverso altre fonti. In particolare sono fuoriusciti dal PNRR le previsioni relative alle piccole e medie opere (M2C4 – Investimento 2.2), quindi le prime tre opere esposte nel prospetto sono oggi finanziate da fondi statali nazionali: legge 145/2018 e legge 160/2019. Sono presenti nell’elenco sopra riportato in quanto riferito al 31/12/2023, data alla quale l’ente non aveva notizia delle nuove modalità di finanziamento.

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni di parte capitale 2023.

MISSIONI E PROGRAMMI \		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
MACROAGGREGATI										
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	304.339,92	0,00	10.505,85	314.845,77		0,00		0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	309,88	0,00	0,00	309,88		0,00		0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	7.442,00	0,00	0,00	7.442,00		0,00		0,00
11	Altri servizi generali	0,00	21.106,00	0,00	0,00	21.106,00		0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	333.197,80	0,00	10.505,85	343.703,65		0,00		0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	43.087,57	0,00	0,00	43.087,57		0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	43.087,57	0,00	0,00	43.087,57		0,00		0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.745.463,16	0,00	0,00	1.745.463,16		0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	1.745.463,16	0,00	0,00	1.745.463,16		0,00		0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	161.807,23	11.037,08	0,00	172.844,31		0,00		0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	161.807,23	11.037,08	0,00	172.844,31		0,00		0,00

	<i>culturali</i>								
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>								
01	Sport e tempo libero	0,00	111.199,27	7.378,27	0,00	118.577,54		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	111.199,27	7.378,27	0,00	118.577,54		0,00	0,00
07	<i>Missione 7 - Turismo</i>								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	976,00	0,00	0,00	976,00		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	976,00	0,00	0,00	976,00		0,00	0,00
08	<i>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	860.854,61	16.978,04	12.340,84	890.173,49		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	860.854,61	16.978,04	12.340,84	890.173,49		0,00	0,00
09	<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	318.744,80	0,00	0,00	318.744,80		0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	362.000,29	0,00	35.497,85	397.498,14		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	680.745,09	0,00	35.497,85	716.242,94		0,00	0,00
10	<i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	902.334,50	0,00	0,00	902.334,50		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	902.334,50	0,00	0,00	902.334,50		0,00	0,00
11	<i>Missione 11 - Soccorso civile</i>								
01	Sistema di protezione civile	0,00	114.917,56	24.658,34	0,00	139.575,90		0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	114.917,56	24.658,34	0,00	139.575,90		0,00	0,00
12	<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>								

01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	70.106,84	0,00	0,00	70.106,84		0,00		0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	35,00	0,00	0,00	35,00		0,00		0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	1.647,00	0,00	0,00	1.647,00		0,00		0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	37.582,36	0,00	0,00	37.582,36		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	109.371,20	0,00	0,00	109.371,20		0,00		0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	5.063.953,99	60.051,73	58.344,54	5.182.350,26		0,00		0,00

Pagamenti per missione/programma in conto competenza effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
MACROAGGREGATI		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	233.019,24	0,00	10.505,85	243.525,09		0,00		0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	309,88	0,00	0,00	309,88		0,00		0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	6.685,60	0,00	0,00	6.685,60		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	240.014,72	0,00	10.505,85	250.520,57		0,00		0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	37.559,07	0,00	0,00	37.559,07		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	37.559,07	0,00	0,00	37.559,07		0,00		0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.480.788,00	0,00	0,00	1.480.788,00		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.480.788,00	0,00	0,00	1.480.788,00		0,00		0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	152.484,23	11.037,08	0,00	163.521,31		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	152.484,23	11.037,08	0,00	163.521,31		0,00		0,00

06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	75.199,78	0,00	0,00	75.199,78		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	75.199,78	0,00	0,00	75.199,78		0,00		0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	508.397,30	16.978,04	12.340,84	537.716,18		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	508.397,30	16.978,04	12.340,84	537.716,18		0,00		0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	292.159,08	0,00	0,00	292.159,08		0,00		0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	251.635,63	0,00	35.497,85	287.133,48		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	543.794,71	0,00	35.497,85	579.292,56		0,00		0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	860.272,14	0,00	0,00	860.272,14		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	860.272,14	0,00	0,00	860.272,14		0,00		0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	114.917,56	24.658,34	0,00	139.575,90		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	114.917,56	24.658,34	0,00	139.575,90		0,00		0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	70.106,84	0,00	0,00	70.106,84		0,00		0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	1.647,00	0,00	0,00	1.647,00		0,00		0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	36.427,93	0,00	0,00	36.427,93		0,00		0,00

	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	108.181,77	0,00	0,00	108.181,77		0,00		0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	4.121.609,28	52.673,46	58.344,54	4.232.627,28		0,00		0,00

Pagamenti per missione/programma in conto residui effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Total SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Total SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
MACROAGGREGATI		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
02	Segreteria generale	0,00	4.758,00	0,00	0,00	4.758,00		0,00		0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	4.543,28	0,00	0,00	4.543,28		0,00		0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	634,40	0,00	0,00	634,40		0,00		0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	2.061,80	0,00	0,00	2.061,80		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	11.997,48	0,00	0,00	11.997,48		0,00		0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	427,59	0,00	0,00	427,59		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	427,59	0,00	0,00	427,59		0,00		0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.300,64	0,00	0,00	14.300,64		0,00		0,00

	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.300,64	0,00	0,00	14.300,64		0,00		0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	2.974,79	0,00	0,00	2.974,79		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	2.974,79	0,00	0,00	2.974,79		0,00		0,00
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					19.654,35				
01	Sport e tempo libero	0,00	19.588,88	65,47	0,00	19.654,35		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	19.588,88	65,47	0,00			0,00		0,00
08	<i>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					28.385,43				
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	4.694,38	5.933,44	17.757,61	28.385,43		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	4.694,38	5.933,44	17.757,61			0,00		0,00
09	<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					60.739,51				
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	60.739,51	0,00	0,00	31.703,85		0,00		0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	31.703,85	0,00	0,00	92.443,36		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	92.443,36	0,00	0,00			0,00		0,00
10	<i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>					113.451,80				
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	113.451,80	0,00	0,00	113.451,80		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	113.451,80	0,00	0,00			0,00		0,00
12	<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					1.447,29				
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	1.447,29	0,00	0,00	1.243,25		0,00		0,00

09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	1.243,25	0,00	0,00	2.690,54		0,00		0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	2.690,54	0,00	0,00	286.325,98		0,00		0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	262.569,46	5.998,91	17.757,61			0,00		0,00

In applicazione dei principi contabili vigenti l'importo impegnato corrisponde alla quota della spesa esigibile nel 2023, mentre la spesa che viene a scadenza in esercizi futuri viene reimputata a tali esercizi (con variazione di esigibilità e riaccertamento ordinario).

La reimputazione della spesa comporta il riporto degli impegni dalla competenza ad esercizi futuri. Gli importi reimputati che non sono finanziati da entrata specifica sono stanziati in capitoli di spesa di fondo in competenza e tale importo (non impegnato) corrisponde al fondo pluriennale vincolato in entrata a finanziamento delle spese reimputate in esercizi futuri coperti da fondo pluriennale vincolato.

Si presenta di seguito il prospetto delle spese in conto capitale **esigibili al 31/12/2023**, dettagliate per competenza.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNI
0003014/1	informatizzazione uffici comunali hardware	6.685,60
0003014/2	informatizzazione uffici comunali software	756,40
0003102	manutenzione straordinaria strade a fondo sterrato	52.507,25
0003110	interventi di miglioramento del patrimonio silvo-pastorale tramite fondo migliorie boschive	65.400,00
0003122	compartecipazione societa' allevatori per manutenzione straordinaria pozze alpeggio	28.127,80
0003124	acquisto attrezzatura informatica ufficio tecnico comunale	309,88
0003129	restauro capitelli e fontane	599,32
0003130	attrezzature cantiere comunale (per manut. fabbricati)	1.500,60
0003132	manutenzione straordinaria fabbricati com.li	21.765,75
0003136	arredi sede comunale	15.709,72
0003137	interventi strutturali di adeguamento alla normativa antincendi - municipio e p.ed. 84	15.271,91
0003143	progettazione nuova sede cantiere comunale p.ed. 1265 e p.f. 933/9 cc ala	8.854,81
0003146	lavori di ristrutturazione chiesa San Giovanni - trasferimento alla parrocchia di Ala	78.044,66
0003153	studio individuazione efficientamento energetico degli edifici comunali - fonti rinnovabili e transizione verde	10.505,85
0003156	recinzioni di pascoli e aree montane	4.126,10
0003157/1	contributo parrocchia di Ala per santuario San Valentino	5.000,00
0003159	permute beni immobili	12.432,00
0003230	contributo straordinario corpo vv.ff.	24.658,34
0003233	manutenzione straordinaria sede caserma vv.ff	114.917,56
0003255	interventi straordinari palestra del centro scolastico sportivo – area scolastica	2.475,00
0003259	ristrutturazione ex convitto - ampliamento scuola	1.602.528,78
0003261	collegamento radio, cablaggi e videosorveglianza p.ed. 1265 cc ala, nuova sede corpo polizia municipale (centro polifunzionale)	32.659,33
0003262	hardware per corpo polizia municipale	159,89
0003264	arredi per istituto comprensivo scolastico	10.953,94
0003265	software e attrezzature per sistema di videosorveglianza	4.160,20
0003266	progettazione lavori realizzazione nuova scuola media Cesare Battisti	33.348,91
0003267	attrezzature per servizio polizia locale	594,02
0003268	arredi per corpo polizia municipale Ala - Avio presso nuova sede centro polifunzionale	5.514,13
0003277	manutenzione straordinaria edifici culturali e di spettacolo (teatro)	461,77

0003278	manutenzione straordinaria edifici culturali e di spettacolo (palazzo pizzini-biblioteca)	23.118,37
0003280/1	interventi di efficientamento energetico e illuminazione biblioteca com.le	15.341,72
0003282/1	attrezzatura per biblioteca	4.001,60
0003284	informatizzazione uffici com.li - biblioteca hardware	1.561,60
0003287	manutenzione straordinaria edifici scolastici	36.666,36
0003295	interventi strutturali e di adeguamento alla normativa antincendi biblioteca com.le	11.346,70
0003297	sostituzione ante ad oscuro polo scolastico Serravalle	59.490,17
0003354	contributi su acquisto attrezzature attività' culturali	6.037,08
0003363	interventi di messa in sicurezza e adeguamento attrezzatura palco del teatro com.le	35.975,47
0003381	manutenzione straordinaria cimiteri	1.154,43
0003383	attrezzature per cimiteri	3.019,50
0003385	manutenzione straordinaria cimitero ala	5.587,78
0003387	manutenzione cimitero di ala e riqualificazione ex casa del custode	27.820,65
0003397	abbellimento facciate centro urbano ala	16.978,04
0003400	restituzione contr. concessione	12.340,84
0003408	urbanizzazione area piano insediamenti produttivi loc. Marani	727.587,68
0003410	progettazione variante prg	22.736,90
0003412	realizzazione tomo a monte della p.ed. 116 cc Serravalle loc. fortini	25.210,61
0003414	opere di completamento lottizzazione pl5	55.666,00
0003422	sostituzione arredo urbano	3.660,00
0003502	studio idrodinamico rete acque meteoriche ala - sinistra orografica torrente	19.520,00
0003503	studio per lo sviluppo sostenibile del territorio: acque nere - centralina idroelettrica	15.977,85
0003517	manutenzione straordinaria impianti servizio idrico integrato	66.886,44
0003525	manutenzione straordinaria fognature comunali	91.942,49
0003546	lavori di realizzazione del misuratore di portata sorgente acque nere	946,84
0003547	manutenzione straordinaria servizi idrici integrati - piazza di Pilcante	77.597,77
0003581	sostituzione velux presso centro anziani	35,00
0003603	attrezzature per gestione aree verdi	4.539,62
0003606	fornitura, posa in opera e manutenzione arredi giochi e messa in sicurezza parchi pubblici	224.733,08
0003610	manutenzione straordinaria parchi pubblici	13.662,00
0003615	riqualificazione parco fluviale della passerella	72.280,55

0003615/1	impianto di illuminazione - riqualificazione parco fluviale della passerella	3.529,55
0003637	manutenzione straordinaria campi sportivi	6.607,70
0003640	interventi straordinari piscina com.le	43.773,31
0003642	attrezzature centro scolastico sportivo	20.791,64
0003644	interventi di efficientamento energetico e illuminazione centro scolastico sportivo	9.257,16
0003656	rinnovo parco mezzi cantiere com.le	38.564,20
0003658	contributi su acquisti attrezzature attivita' sportiva	7.378,27
0003662	compartecipazione spesa lavori di miglioramento campo sportivo mutinelli	26.715,79
0003668	manutenzione straordinaria sale pubbliche e ex scuole di pilcante	3.466,08
0003676	rifacimento pavimentazione piazza di pilcante e riqualificazione aree di pilcante destinate alla viabilita'	169.690,61
0003682/1	efficientamento energetico centro scolastico – impianto fotovoltaico maggiore spesa non finanziata da pnrr	587,59
0003683	delega pat per rotatorie	19.111,94
0003684	realizzazione collegamento ala con percorso ciclo pedonale valle dell'adige	2.781,04
0003695	acquisto area per parcheggio a chizzola p.f. 192/9	211.352,77
0003696	lavori per realizzazione parcheggio di chizzola - p.f. 192/9 c.c. chizzola	29.216,94
0003699	rifacimento murature di sostegno strade comunali	16.493,11
0003710	rifacimento pavimentazioni bituminose e manutenzione straordinaria viabilita' comunale	173.743,09
0003711	compartecipazione rifacimento muro di sostegno p.f. 1076/2 cc ala	7.061,68
0003777	manutenzione straordinaria impianti i.p.	21.264,50
0003780	efficientamento energetico impianti i.p. Ala e frazioni	2.155,40
0003780/1	progettazione efficientamento energetico impianti i.p. ala e frazioni	15.612,58
0003803	segnaletica stradale	9.588,44
0003804	interventi di manutenzione straordinaria centro handicamp - Ronchi	1.647,00
0003808	attrezzature per cantiere comunale	341,60
0003837	realizzazione marciapiede e pista ciclopedonale: tratto ss12 viale GF Malfatti - via Autari	185.356,60
0003847	manutenzione straordinaria casa ex groberio	976,00
0003903	lavori di somma urgenza	25.993,42
0003909	nuovo collettore fognario Ronchi - Muravalle	124.626,75

CAPITOLO	DESCRIZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON PNRR IMPEGNATI AL 31/12/2023	IMPEGNI
0003038	notifiche digitali (pnrr) - comuni (aprile 2022) Anno 2023 Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Misura 1.4.5 CUP J91F22003230006	21.106,00
0003280	interventi di efficientamento energetico e illuminazione biblioteca com.le - ex intervento pnrr	70.000,00
0003584	manutenzioni straordinarie e sostituzione ante ad oscuro asilo nido - ex intervento pnrr)	70.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERE IN CORSO

DENOMINAZIONE OPERA	STATO DI ATTUAZIONE
OP11-ampliamento delle scuole elementari di Ala e realizzazione della nuova mensa per il servizio scolastico – sulle pp.ed. 99/1 - 1547- 1185 pp.ff. 46/2 c.c. Ala – variante per realizzazione nuova scuola elementare	Con determinazione n. 362 di data 23 maggio 2022 è stato approvato il nuovo quadro economico del progetto di "Completamento dei lavori di risanamento conservativo dell'ex convitto comunale s. Pellico di Ala per la realizzazione della nuova scuola elementare – variante 2 – lotto 1", già approvato in linea tecnico-economica con deliberazione giuntale n. 56 di data 27 aprile 2021, come predisposto dal servizio opere civili della Provincia autonoma di Trento e trasmesso in data 20 aprile 2022 – prot. n. 6803 che conclude in euro 8.947.547,53.- di cui euro 6.778.427,81.- per lavori ed euro 2.169.119,72.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con il citato provvedimento, i lavori di cui sopra sono stati affidati alla Manelli Impresa S.r.l. con sede in Monopoli (BA), per l'importo di euro 6.778.427,81.- + I.V.A. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 24 maggio 2022 – rep. n. 2565, registrato in data 25 maggio 2022 al n. 13488 – Serie 1T. In data 7 luglio 2022 sono iniziati i lavori che sono attualmente in corso.
OP40-messa in sicurezza da crolli rocciosi del versante sopra la p.ed. 116 in C.C. di Serravalle – loc. Fortini	Con deliberazione della Giunta comunale n. 154 di data 10 dicembre 2020 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 414.500,00. Con determinazione n. 193 di data 16 marzo 2021 è stata finanziata l'opera mediante contributo Ministero della Transizione ecologica a valere sul Piano operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque" del fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 e mediante contributo provinciale ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2. Con atto di cottimo di data 25 ottobre 2021 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993, n. 26 all'impresa ALTA QUOTA S.r.l. per l'importo di euro 166.998,60.- + I.V.A. L'avvio dei lavori è avvenuto in data 26 gennaio 2022, come attestato dal verbale di consegna. In data 20 aprile 2022 il direttore lavori ha redatto il certificato di ultimazione dei lavori. A seguito del completamento delle opere di mascheramento del tomo e rinverdimento delle rampe circostanti, che causa la stagione estiva particolarmente siccitosa inizialmente non avevano attecchito, in data 24 maggio 2023 è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione dell'opera e con determinazione n. 421 del 13 giugno 2023 approvato il conto finale. Con successiva determinazione n. 779 del 31 ottobre 2023 è stato emesso anche il provvedimento di rendicontazione finale, trasmesso al Servizio Prevenzione Rischi della P.A.T. con la richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso. La spesa complessivamente sostenuta ammonta ad € 310.894,94.-
OP43-Realizzazione nuovo collettore delle acque nere e bianche a servizio delle frazioni di Ronchi, nonché degli abitati di Muravalle e Brustolotti.	Opera finanziata con contributo provinciale a valere sul Fondo Unico Territoriale e mezzi di bilancio. I lavori, affidati con contratto d'appalto rep.n. 2505 di data 24.05.2018 all'ATI costituita da TASIN TECNOSTRADE SRL (impresa mandataria) e COOPERATIVA LAGORAI, sono stati completati in data 30 agosto 2022. Eseguite le verifiche finali sulla funzionalità degli impianti il nuovo collettore fognario a giugno 2023 è stato affidato all'ente gestore Novareti per la relativa messa in funzione. In data 29 giugno 2023 è stato pubblicato l'avviso di entrata in esercizio con l'invito ai proprietari degli immobili interessati ad ottemperare all'obbligo di presentazione della domanda di autorizzazione allo scarico e successiva esecuzione del relativo allacciamento. Rimane da realizzare la bonifica e messa in sicurezza dei siti delle vasche Imhoff dismesse con l'entrata in funzione del nuovo collettore. Tali interventi, non sono compresi nell'appalto e nelle somme a disposizione dell'opera. Nell'ambito dell'intervento, con la variante 2, sono stati eseguiti anche gli allacci privati per la parte insistente sulla viabilità pubblica. E' pertanto in corso anche la procedura per la richiesta di rimborso delle spese sostenute da parte dei proprietari degli immobili interessati secondo quanto

	previsto dal "Regolamento comunale per il servizio di fognatura". Con determinazione del responsabile dell'Area tecnica n. 4 di data 10 gennaio 2024 sono stati approvati contabilità finale e collaudo tecnico amministrativo dell'opera e liquidato il saldo all'impresa esecutrice. L'importo complessivo dei lavori eseguiti ammonta ad € 1.638.188,05.- + I.V.A., inclusi costi per la sicurezza. A seguito dell'istanza di compensazione presentata dall'impresa TASIN TECNOSTRADE è stata inoltre riconosciuta una somma integrativa pari ad € 16.949,93.- + I.V.A. per l'aumento eccezionale del prezzo del bitume verificatosi nell'anno 2021. Sono attualmente in corso le ultime procedure di liquidazione della spese tecniche per la successiva rendicontazione dell'opera e richiesta del saldo del contributo.
OP57-ristrutturazione riqualificazione teatro G. Sartori di ala-interventi sul tetto e di sistemazione e adeguamento delle strutture meccaniche di scena	e Con deliberazione n. 152 di data 10 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori nell'importo di euro 356.836,84.- di cui euro 234.044,85.- per lavori ed euro 122.791,99.- per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con atto di cattimo di data 29 marzo 2021 i lavori sono stati affidati all'Impresa Effe Restauri S.r.l. per l'importo di euro 202.290,76.-. Con deliberazione di giunta comunale n. 114 dd. 26 ottobre 2021 è stata approvata la prima perizia suppletiva e di variante che prevede un aumento dell'importo di contratto ad euro 302.898,60.-, per diverse e maggiori lavorazioni legate a situazioni emerse a seguito dei lavori di demolizione e per l'esecuzione di alcune lavorazioni per il completamento e l'ottimizzazione dell'opera. I lavori si sono conclusi in data 9 febbraio 2022. Nel mese di dicembre 2021 sono stati affidati alle ditte Linea Gobbato s.n.c. e GEST s.n.c. gli interventi di fornitura con posa in opera delle attrezzature scenotecniche (americane, rochettiere per tiri scenici e sistema di motorizzazione del sipario) e dell'impianto audio della sala e luci per il palco. Tali interventi assieme a quelli relativi alle opere di completamento (approvazione perizia di spesa con determinazione n.161 del 16 marzo 2022) si sono conclusi a inizio maggio 2022, a meno della fornitura dei motori delle americane di palco (posticipata a causa di ritardi dovuti alla particolare contingenza di mercato). E' stato acquisito nel mese di ottobre 2022 il certificato di agibilità definitiva da parte della commissione provinciale di vigilanza. Sono di fatto ultimate le ultime modeste lavorazioni di completamento per la piena funzionalità della struttura e gestione dell'impianto. Completato anche lo spostamento del contatore e del pulsante di sgancio all'esterno dell'edificio.
OP96-sostituzione ante ad oscuro asilo nido e scuola Serravalle	Con determinazione n. 775 del 12 ottobre 2021 è stata approvata la perizia di spesa relativa alla manutenzione straordinaria del polo scolastico di Serravalle e Asilo nido di Ala – sostituzione ante ad oscuro per un importo di euro 149.281,90.-. Con il medesimo provvedimento è stata finanziata l'opera. Con determinazione n.874 del 19 novembre 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta FALEGNAMERIA DANIELLI S.r.l. per un importo complessivo di euro 106.264,14.- + IVA (euro 129.642,26.-). L'atto di cattimo è stato stipulato in data 23 dicembre 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 30 dicembre 2021. I lavori sono stati sospesi a inizio gennaio 2022 per la necessità di approvazione di una perizia di variante per la modifica qualitativa del legno, a seguito di proposta migliorativa della ditta. Lavori completati in data 31.03.2023. Approvazione regolare esecuzione e liquidazione alla ditta con determinazione n.269 del 17 aprile 2023 per un totale di euro 106.227,06.- + I.V.A. (totale euro 129.597,01).
OP109-Completamento della manutenzione straordinaria del complesso monumentale del Cimitero di Ala, individuato dalle pp.ed. 459/11 e 459/12 C.C. Ala con riqualificazione dell'ex casa del custode	Con deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 1 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori per l'importo di euro 332.228,80. Con determinazione n. 774 di data 14 dicembre 2020 e successiva n. 752 di data 7 ottobre 2021 l'opera è stata finanziata mediante contributo provinciale a valere sul Fondo di riserva e con mezzi propri. Con determinazione n. 121 di data 3 marzo 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta ZANOTELLI COSTRUZIONI S.R.L.

	per un importo complessivo di euro 176.577,03.- + I.V.A. (euro 215.423,98.-). L'atto di cattivo è stato stipulato in data 7 aprile 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 12 aprile 2021. In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante, a seguito della quale è stata concessa la proroga del termine contrattuale di trenta giorni. L'ultimazione dei lavori avvenuta in data 15 aprile 2022. Con determinazione n. 165 del 10 marzo 2023 è stato approvato il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'intervento con liquidazione del saldo all'impresa esecutrice. L'importo complessivo dei lavori eseguiti ammonta ad € 216.820,75.- + I.V.A., inclusi costi per la sicurezza. È stata completata anche la raccolta della documentazione tecnica necessaria per agibilità dell'immobile e la liquidazione delle spese tecniche sostenute. Rimane da completare la rendicontazione dell'intervento effettuato sull'intero complesso monumentale.
OP02 – Opere di urbanizzazione area per insediamenti produttivi a Marani di Ala	Con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 15 giugno 2021 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di "Opere di urbanizzazione dell'area per insediamenti produttivi a Marani di Ala" redatto dall'ing. Corrado Rossi che prevede principalmente i seguenti interventi: ampliamento della strada di accesso all'insediamento produttivo con realizzazione di una rotatoria per l'inversione dei mezzi e il raccordo con l'esistente strada Romana; realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica e di una nuova rete delle acque bianche e nere; completamento dell'intervento con le necessarie opere di difesa passiva della strada da caduta massi. Con determinazione n. 470 di data 27 giugno 2022 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo ed il nuovo quadro economico, predisposto dal servizio lavori pubblici in data giugno 2022 nell'importo di complessivi euro 1.581.430,00. Con contratto d'appalto n. 44 di data 17 novembre 2022 i lavori sono stati affidati al raggruppamento temporaneo di imprese costituito dall'impresa Georocce S.n.c. di Tomasoni Angelo e F.Illi (mandataria) con l'impresa Venturini Conglomerati S.r.l.(mandante), per l'importo di euro 991.123,87.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 68.823,76.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 6,879% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 19 dicembre 2022, risultano attualmente ancora in corso di esecuzione. Con determinazione n. 545 di data 28.07.2023 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2, inherente principalmente l'introduzione di alcune lavorazioni aggiuntive finalizzate a migliorare i futuri interventi manutentivi della reti e alla predisposizione degli allacci privati alla fognatura delle acque nere in sede stradale fino al limite della proprietà privata. L'importo di contratto ha subito pertanto un incremento pari ad € 1.060.549,07.- A seguito della variante suppletiva introdotta e delle proroghe concesse per problematiche sorte sul cantiere, principalmente dovute al maltempo con prolungato allagamento delle aree interessate dai lavori, l'ultimazione dei lavori è prevista in data 31 maggio 2024.
OP121-Realizzazione parco urbano lungo il torrente Ala	Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 di data 13 luglio 2021 è stato approvato il progetto di "Realizzazione Parco urbano lungo il torrente Ala" redatto dal SOVA e autorizzata l'esecuzione dei lavori. I lavori sono stati eseguiti dal SOVA e a seguito della fine degli stessi con determinazione n. 701 di data 23 settembre 2022 è stata approvata la perizia per i lavori di allestimento campo da gioco, fornitura dei giochi e progettazione e realizzazione impianto di illuminazione per l'importo complessivo di euro 120.000,00. La fornitura e posa dei giochi è stata affidata alla ditta Giochimpara s.r.l. con determinazione n.801 del 02 novembre 2022 per l'importo di euro 26.766,74 + IVA, i lavori di allestimento del campo da gioco sono stati affidati alla ditta Ecosport con

	<p>determinazione n. 828 del 09 novembre 2022 per l'importo di euro 30.107,88 + IVA. In data 07 febbraio 2023 sono stati consegnati i lavori alla ditta Eco Sport s.r.l., che sono in corso di esecuzione. La posa dei giochi è in corso da parte della ditta Giochimpara s.r.l.. Con determinazione n. 117 del 27 febbraio 2023 è stata affidata la progettazione dell'impianto di illuminazione di parco e campetto polivalente al p.i. Cesare De Oliva.</p> <p>Il professionista ha depositato il progetto esecutivo dell'impianto di illuminazione in data 07 agosto 2023. La realizzazione dell'illuminazione del campo è stata rinviata al 2026.</p>
OP124-Manutenzione straordinaria pavimentazioni bituminose rifacimento via 25 Aprile e interventi limitrofi	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 04 ottobre 2022 è stato approvato il progetto di "manutenzione straordinaria pavimentazioni bituminose – rifacimento via 25 aprile e interventi limitrofi" e affidati con determinazione n. 740 di data 06 ottobre 2022 all'ATI Mazzotti-Venturini nell'ambito dell'accordo quadro per le bitumature per l'importo di euro 57.595,11 + IVA. I lavori sono iniziati in data 17 novembre 2022 e con determinazione n.896 del 29 novembre 2022 è stata approvata la prima perizia di variante, modificando il contratto e portandolo ad euro 63.354,61 + IVA. La ditta ha presentato istanza di rinegoziazione dei prezzi ai sensi dell'art. 35 della L.P. 16 giugno 2022, n.6, accolta totalmente dall'amministrazione e con determinazione n. 983 del 19 dicembre 2022 è stato integrato l'impegno di spesa per far fronte alla richiesta di rinegoziazione, impegnando ulteriori euro 10.240,11 + IVA corrispondenti al sovrapprezzo calcolato secondo quanto previsto dalla citata norma. Con determinazione n. 406 del 12 giugno 2023 è stata approvata la seconda perizia di variante, modificando il contratto e portandolo ad euro 79.480,38 + IVA. I lavori sono stati conclusi in data 30 giugno 2023, approvato lo stato finale e liquidato con determinazione n.844 del 20 novembre 2023 per un totale di euro 92.175,86.- + I.V.A. 22% (totale euro 112.454,55), in virtù anche del ricalcolo dell'aumento dei prezzi sulla contabilità finale.</p>
OP111 – Completamento interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala – 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo degli "Interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala - 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari", inherente principalmente il completamento della realizzazione del percorso misto ciclo-pedonale, già realizzato nel primo tratto. L'importo complessivo dell'opera ammonta a complessivi € 1.100.000,00.- Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 924 di data 6 dicembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'intervento. Con determinazione n. 1033 di data 29 dicembre 2022 è inoltre stato istituito l'ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 10.09.1993, n. 26 ed affidati al progettista ing. Walter Sadler l'incarico di direzione lavori e all'ing. Matteo Giuliani dello studio Progetto Ambiente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Con contratto d'appalto n. 33 di data 14 giugno 2023 i lavori sono stati affidati all'impresa Tasin Tecnocostrade S.r.l., per l'importo complessivo di € 794.294,63.- oltre agli oneri fiscali, ciò in applicazione del ribasso offerto del 7,630% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 27 giugno 2023, risultano attualmente ancora in corso di esecuzione.</p>
OP117- Rifacimento pavimentazione piazza V. Veneto a Pilcante	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 123 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei "Lavori di rifacimento della pavimentazione di piazza Vittorio Veneto nella frazione di Pilcante", redatto dal servizio lavori pubblici del Comune di Ala, per un importo complessivo di euro 208.443,00.-. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 879 di data 22 novembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'opera ed alla fissazione delle modalità di</p>

	<p>affido dei lavori. In data 25 novembre 2022 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 7 dicembre 2022 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa Pavimentazioni S&G s.n.c di Serafini Sergio e Giuliano per l'importo di euro 134.476,64.- + IVA, di cui euro 3.283,95.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 12,300%. Con determinazione n. 936 di data 7 dicembre 2022 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. La consegna dei lavori è stata effettuata il giorno 15 febbraio 2023. Durante l'esecuzione dei lavori è stato ritenuto necessario apportare alcune variazioni al progetto; con det. n. 303 d.d. 03.05.2023 è stata quindi approvata la prima perizia di variante a firma dell'arch. Isabella Baviera del Servizio lavori pubblici del Comune di Ala, che comprendeva all'interno del perimetro dell'intervento anche la pertinenza del campanile sul lato sud. Il nuovo importo di contratto è pari a euro 139.976,55.- oltre IVA.</p> <p>Per effetto della variante il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è stato aumentato di 10 giorni.</p> <p>In data 15.05.2023 i lavori sono stati conclusi entro i termini contrattuali e in data 05.07.2023 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione per un importo complessivo dei lavori pari ad euro 138.906,63.- di cui 1.489,31.- per oneri della sicurezza. Con det. n. 476 d.d. 06.07.2023 è stato approvato il conto finale, il certificato di regolare esecuzione e liquidato il saldo alla ditta esecutrice.</p>
OP98- Manutenzione straordinaria Caserma Vigili del fuoco volontari di Ala – p.ed. 848 C.C. Ala	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 68 di data 31 maggio 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria della Caserma dei Vigili del fuoco volontari di Ala – p.e.d 848 C.C. Ala", redatto dall'ing. Marco Peterlini, per un importo complessivo di euro 116.775,14.. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 483 di data 14 giugno 2022 si è provveduto al finanziamento dell'opera in parte con contributo provinciale ed in parte con mezzi di bilancio. Con il medesimo provvedimento si sono inoltre fissate le modalità di affido dei lavori. In data 16 giugno 2022 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 27 giugno 2022 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa B.C.E. s.r.l. per l'importo di euro 66.503,96.-+IVA di cui euro 3.277,23.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto dello 0,656%. Con determinazione n. 479 di data 30 giugno 2022 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. I lavori sono iniziati in data 5 settembre 2022. Con determinazione n. 796 di data 28 ottobre 2022 è stata concessa una proroga contrattuale dei termini di 21 giorni, rispondendo a richiesta pervenuta dall'impresa e avallata dal D.L. ing. Peterlini, portando il termine per l'ultimazione dei lavori al 25 novembre 2022. In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante. In data 24 novembre 2022 i lavori sono stati sospesi in attesa dell'approvazione della variante. Per effetto delle maggiori lavorazioni previste in variante e della sospensione suddetta, il termine dei lavori è stato posticipato al 23 dicembre 2022. Con verbale di fine lavori di data 23 dicembre 2022, il direttore dei lavori ha concesso ulteriori 24 giorni per il completamento delle lavorazioni di piccola entità, portando il termine al 20 gennaio 2023.</p> <p>I lavori sono stati ultimati entro il 20 gennaio 2023 così come riportato nel verbale del direttore dei lavori di data 8 febbraio 2023. Con determinazione n. 151 di data 8 marzo 2023 è stato approvato il conto finale, il certificato di regolare esecuzione ed è stato liquidato il saldo alla ditta esecutrice B.C.E. s.r.l. pari ad euro 79.392,69.- + I.V.A.</p>
OP125 – Intervento di sostituzione rete acque meteoriche in viale Trento – Santa Margherita	<p>Con determinazione n.835 d.d. 10 novembre 2022 è stato affidato a Novareti S.p.A. l'intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla sostituzione di un tratto di collettore delle acque bianche in viale Trento a Santa Margherita. L'importo complessivo ammonta ad euro 111.687,00.-. I lavori, iniziati in data 23 novembre 2022, si sono conclusi il 10 gennaio 2023. Con</p>

	determinazione n. 322 del 10 maggio 2023 è stata accertata la regolare esecuzione dei lavori per l'importo complessivo finale di € 82.752,790- + I.V.A., inclusi costi per la sicurezza.
OP118 – Analisi vulnerabilità sismica municipio e biblioteca	<p>Con determinazione n. 799 d.d. 2 novembre 2022 è stato affidato l'incarico di valutazione della vulnerabilità sismica del comparto edilizio costituito da municipio, biblioteca e parte della p.ed. 84 C.C. Ala per l'importo complessivo di euro 22.571,40.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Per l'esecuzione della modellazione numerica e relative verifiche di vulnerabilità con determinazione n. 1032 d.d. 29 dicembre 2022 è stata affidata alla ditta TASQ srl l'esecuzione delle prove diagnostiche strutturali necessarie per un importo di euro 27.879,98.-.</p> <p>Le prove sono state eseguite a partire da metà febbraio 2023. Gli esiti delle prove sono stati consegnati in data 21 marzo 2023 e la ditta TASQ liquidata il 29 agosto 2023 per un importo complessivo di euro 21.818,53.- + I.V.A.. A giugno 2023 è stata consegnata una prima relazione relativa alla vulnerabilità statica degli edifici.</p>
OP132 – Nuova ROTATORIA Sistemazione dell'intersezione tra la S.S. 12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala	Con deliberazione n. 123 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di sistemazione dell'intersezione tra la S.S.12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala - Opera n. S-1001, inerente la realizzazione di una nuova rotatoria. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 828.000 €, comprensiva di € 88.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. Attualmente è in corso la procedura per l'affidamento della progettazione dell'opera.
OP133 - Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa in località Borgo General Cantore ad Ala	Con deliberazione n. 124 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa in località Borgo General Cantore ad Ala - Opera n. S-1002. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 100.000 €, incluse spese tecniche, oneri fiscali e previdenziali. La progettazione dell'opera è stata affidata all'ing. Luca Sgarito di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN) con determinazione n. 192 di data 21 marzo 2024. E' in corso anche l'affido del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione all'ing. Santoni Denis del medesimo studio.
OP134 - Realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala	Con deliberazione n. 125 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala - Opera n. S-1006. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 445.000 €, comprensiva di € 45.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. La progettazione dell'opera è stata affidata all'ing. Luca Sgarito di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN) con determinazione n. 193 di data 21 marzo 2024. E' in corso anche l'affido del

	coordinamento della sicurezza in fase di progettazione all'ing. Santoni Denis del medesimo studio.
OP46 - Realizzazione di rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè)	<p>Con deliberazione n. 47 di data 27 aprile 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato l'aggiornamento della delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di una rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè) - Opera n. S-556. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 931.290,30 €.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 14 settembre 2023 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 931.290,30., di cui euro 586.270,75.- per lavori ed euro 345.019,55.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Attualmente sono in corso le procedure per affidamento dei lavori e l'istituzione dell'ufficio di direzione lavori.</p>
OP127 – Progetto preliminare dei lavori di Sviluppo infrastrutturale acquedotto comunale: opere di captazione e adduzione idrica presso la sorgente Acque Nere e sfruttamento idroelettrico della risorsa	<p>Con determinazione n. 60 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare all'ing. Maurizio Lutterotti per l'importo complessivo di euro 15.977,85.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Con deliberazione del consiglio comunale n.30 del 14 settembre 2023 il progetto è stato approvato in linea tecnica. Il quadro economico conclude in euro 3.845.688,43.- di cui euro 2.833.050,00.- per lavori ed euro 1.012.638,43.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Per il 2024 sono state affidate le analisi chimiche e batteriologiche per la verifica della potabilità dell'acqua. Sono in corso contatti con il servizio provinciale di competenza (APRIE) per portare avanti la domanda di concessione a derivare acqua. Per procedere con il successivo livello di progettazione è necessario cercare fonti di finanziamento.</p>
OP126 – Studio idrodinamico della rete acque meteoriche dell'abitato di Ala nell'area in sinistra orografica del torrente finanziato con contributo a valere sul fondo per la progettazione territoriale DPCM 17 dicembre 2021	<p>Con determinazione n. 1021 del 27 dicembre 2022, successivamente integrata per cambio della fonte di finanziamento con determinazione n. 62 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato a Novareti S.p.A. l'incarico di realizzazione dello studio idrodinamico della rete acque meteoriche dell'abitato di Ala nell'area in sinistra orografica del torrente per l'importo complessivo di euro 16.000,00.- + I.V.A..</p> <p>Lo studio è stato consegnato in data 20 luglio 2023. E' attualmente in corso la predisposizione di ulteriore documentazione integrativa relativa ad alcune proposte progettuali per risolvere le maggiori criticità riscontrate.</p>
OP128 – Transizione verde: studio preliminare impianto fotovoltaico comunale e progettazione esecutiva impianto fotovoltaico presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA)	<p>Con determinazione n. 61 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato alla società BG ENGINEERING società a responsabilità limitata semplificata l'incarico di studio preliminare impianto fotovoltaico comunale e progettazione esecutiva impianto fotovoltaico presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA) per l'importo complessivo di euro 11.673,16.- (oneri fiscali e previdenziali compresi).</p> <p>La documentazione è stata consegnata a maggio 2023. Con deliberazione della giunta comunale n. 68 del 13 giugno 2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al nuovo impianto FV presso il centro scolastico sportivo per l'importo complessivo di euro 129.000,00.-, di cui 92.098,77.- euro di lavori ed euro 36.892,44.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Con determinazione n. 459 del 29 giugno 2023 l'intervento è stato finanziato. In data 30 giugno 2023 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 20 luglio 2023 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa Idrotech s.r.l. per l'importo di euro 80.208,98.-+IVA di cui euro 4.026,28.- per lavori in economia ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto dello 13,500%. Con determinazione n. 544 di data 28 luglio 2023 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. I lavori sono iniziati in data 12 settembre 2023. In data 14 settembre i lavori sono stati</p>

	sospesi su richiesta del RUP per consentire la realizzazione dei lavori di rifacimento della guaina impermeabile e messa in sicurezza della copertura. In data 13 febbraio 2024 i lavori sono ripresi. L'impianto è attualmente completato a meno dell'installazione del nuovo contatore da parte di SET Distribuzione S.p.A. e del completamento delle pratiche amministrative per la relativa messa in esercizio. Il termine per l'ultimazione dei lavori è previsto per il giorno 11 maggio 2024.
OP129 – Interventi di manutenzione straordinaria presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA) – Rifacimento guaina impermeabile e messa in sicurezza copertura palestra	Con determinazione n. 634 d.d. 11 settembre 2023 è stata approvata la perizia di spesa predisposta dal servizio lavori pubblici per l'intervento di manutenzione straordinaria presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA) – Rifacimento guaina impermeabile e messa in sicurezza copertura palestra per un importo complessivo di euro 81.617,40.-, di cui 46.608,24.- euro di lavori ed euro 35.009,16.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con la medesima determinazione è stata prenotata la spesa e sono state definite le modalità di affido. Con determinazione n. 679 del 4 ottobre 2023 i lavori di rifacimento della guaina sono stati affidati alla ditta Imperbau s.n.c. di Veronesi Massimiliano & C. per l'importo di euro 46.029,49.-+IVA di cui euro 308,24.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto dello 1,250%. Con determinazioni n. 642 di data 18 settembre 2023, n. 791 del 3 novembre 2023 e n. 997 de 22 dicembre 2023 sono stati affidati ulteriori interventi e opere di completamento previsti nelle somme a disposizione. Rimangono da affidare alcuni ulteriori piccoli interventi di completamento.
OP137 – Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica comunale	Con determinazione n. 832 d.d. 15 novembre 2023 è stato affidato alla società BG ENGINEERING società a responsabilità limitata semplificata l'incarico di progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica comunale per l'importo complessivo di euro 15.613,28.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Con deliberazione della giunta comunale n. 142 del 19 dicembre 2023 è stato approvato in linea tecnico economica il progetto esecutivo che conclude in euro 499.912,59.-, di cui euro 359.234,06.- per lavori ed euro 140.659,54.- per somme a disposizione dell'amministrazione, a meno di euro 18,99.- di arrotondamento. A seguito della variazione di bilancio con cambio della fonte di finanziamento si procederà nel mese di aprile con l'attivazione della procedura di gara.
OP91 – Collegamento ad Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige	Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18 maggio 2021 è stata affidata la delega alla Provincia di Trento, tramite il Servizio Opere Stradali e Ferroviarie per le attività di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere per il collegamento della zona sud dell'abitato di Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige – Opera C-73. Attualmente è in corso la progettazione esecutiva dell'opera e le trattative, con HIDRO DOLOMITI ENERGIA, per l'utilizzo della strada esistente su una traversa di sbarramento dell'Adige, per l'attraversamento del fiume ed il collegamento al percorso ciclopipedonale provinciale già esistente sull'argine destro.

Dopo l'analisi delle spese per missioni, di parte corrente e straordinaria, seguono i programmi attuati rispetto agli obiettivi di programmazione.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Organizzazione e disciplina sedute della giunta e delle commissioni da remoto	2023	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanz. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, volture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco

Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
-----------	-------------	-------	-------------------	--------------------------

operativo				
Sviluppo	Definizione procedure e competenze per digitalizzazione e scarto con checklist e istruzioni operative	2023	Tutti i servizi Servizio civile	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione e digitalizzazione processo “Beni comuni”	2023	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

01102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Digitalizzazione processo di definizione fabbisogni annuali per gare e appalti	2023	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2023	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Implementazione del programma JEnte per trasferimento automatico dati in SICOPAT in adempimento all'art. 4bis della L.P. 9.03.2016, n. 2	2023	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0103 Programmazione gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Area Finanziaria

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Digitalizzazione ed efficientamento tempi di lavorazione del servizio finanziario: garantire interoperabilità tra processi di competenza altri servizi e servizio finanziario	2023	Servizio Informatica Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione nel contesto della riorganizzazione dei servizi comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica.	2023	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuazione azioni di gestione finanziaria e rendicontazione delle spese energetiche in rapporto alla corretta gestione dei fondi riferiti al caro-energia	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Gestione finanziaria a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	IMIS: aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili:	di Ar 2023	Area tecnica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Acquisizione al software di gestione dei tributi del domicilio digitale per tutte i soggetti dotati di personalità giuridica, al fine di consentire la trasmissione e la notifica di atti tributari in formato digitale.	Me 2023	Messo notificatore Ente Gestore	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attuazione degli adempimenti previsti nella Carta della qualità dei servizi ARERA (in vigore al 1^ gennaio 2023)	2023	Ente Gestore (Comunità della Vallagarina)	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Individuazione interventi volti al risparmio energetico	2023		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Riduzioni spesa corrente con individuazione accordi quadro per approvvigionamento beni e servizi	2023		Non realizzato
Sviluppo	Digitalizzazione di almeno un processo attualmente gestito in versione cartacea	2023		Non realizzato

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Individuazione interventi volti al risparmio energetico nella progettazione interna	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Digitalizzazione del processo di presentazione progetti di OOPP	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
	Individuazione procedure per rendicontazione interventi finanziati sul PNRR (con formazione e digitalizzazione moduli)	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Monica Brendolise

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi relativi all'attività del servizio demografico nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2023-2024		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di polizia mortuaria di competenza dell'ufficiale di stato civile	2023	Servizio necroscopico e cimiteriale	Non realizzato

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Presidio progetti di digitalizzazione finanziati sul PNRR	2023-2026		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella digitalizzazione processi e innovazione tecnologica	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Censimento e revisione canoni di manutenzione di competenza del servizio per individuare azioni di contenimento della spesa corrente (alla luce dell'impatto del PNRR sui canoni)	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Attivazione lavoro agile nel comune di Ala	2023		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi e contabilità finanziaria	2023	Servizio informatica Consorzio comuni (servizio stipendi) servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione processi di competenza dello Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Potenziamento del progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell’utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell’esperienza digitale dei servizi online	2023	PAT – Progetto SCUP Biblioteca	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione servizi sovracomunali	2023		Non realizzato
Sviluppo	Garantire e fornire informazioni sulla transizione ecologica e soluzioni green (economia circolare, riduzione e differenziazione dei rifiuti, mobilità sostenibile, soluzioni per risparmio risorse e di energia e incentivi disponibili)	2023	Servizio ambiente	Non realizzato

MISSIONE 03

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Monika Profaizer

Responsabile di procedura: Monika Profaizer

APM Giancarlo Tosi (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Digitalizzazione e riorganizzazione processi interni	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione progetto "agente di prossimità" (entro luglio 2023)	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza.	2023	Carabinieri Polizia di stato Guardia di	totale <input type="checkbox"/>

	Implementare il servizio di viabilità appiedata per un maggior presidio del territorio Collaborare con altre forze di polizia per controlli sul territorio di soggetti extracomunitari		finanza Altri corpi di PM	parziale	<input type="checkbox"/>
--	---	--	------------------------------	----------	--------------------------

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico) Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	2023	Istituti scolastici associazioni culturali e di volontariato	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione canali digitali per il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado per la diffusione reciproca di iniziative che coinvolgono la popolazione scolastica	2023		Non realizzato

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: "Ala città di velluto" e "Ala città di musica".

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Elena Corradini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Rivedere il regolamento dei contributi alle associazioni culturali impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2023		Non realizzato
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività culturali	2023	Servizio informatica	Non realizzato
Sviluppo	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei	2023	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Collaborazione nella Festa dell'Euregio del 13 maggio 2023 che sarà realizzata	2023	Provincia Autonoma di	totale <input type="checkbox"/>

	ad Ala		Trento Associazioni del Territorio Altri servizi comunali	parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuare forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura (es. teatro)	2023	Associazioni locali Altri servizi comunali	totale parziale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Favorire la collaborazione della cittadinanza attraverso patti di collaborazione nella co-progettazione di attività di promozione culturale e della lettura	2023	Servizio cultura Gestori percorso bookcrossing Istituzioni varie	totale parziale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Favorire l'utilizzo della piattaforma MOL orientando gli utenti alla fruizione dei contenuti dell'edicola digitale, al fine di ridurre il numero di abbonamenti cartacei	2023	Sistema bibliotecario trentino Gestori MOL	totale parziale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Favorire la ricerca bibliografica, archivistica e documentaria mettendo a disposizione in versione digitale i registri di inventario storici e ulteriori materiali cartacei di corredo	2023	Soprintendenza ai beni culturali Servizio informatica	totale parziale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Rivedere il regolamento dei contributi alle associazioni sportive impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2023		Non realizzato
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività sportive	2023	Servizio informatica	Non realizzato
Sviluppo	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2023	Associazioni locali Altri servizi comunali	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 07

Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si considereranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta
Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2023	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio APT	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2023	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Assicurare forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, Touring Club Italiano, ecc.	2023	Operatori e associazioni del settore turistico	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Digitalizzazione pratiche per l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate	2023-2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento per l'abbellimento delle facciate degli edifici in centro storico	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento regolamento edilizio	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Aggiornamento del capitolo d'appalto manutenzione aree verdi per la riduzione della spesa corrente	2023		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Redazione delle linee guida da seguire in caso di carenza idrica per conservare il verde pubblico	2023		Non realizzato

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Attivazione campagna di sensibilizzazione sulle corrette modalità di gestione della raccolta differenziata (+isole ecologiche)	2023	Comunità della Vallagarina	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Studio finalizzato all'ottimizzazione ed al contenimento dei consumi idrici nei parchi pubblici	2023		Non realizzato
Miglioramento	Miglioramento e semplificazione dell'iter di richiesta delle autorizzazioni allo scarico e nuovi allacci idrici	2023		Non realizzato

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Garantire autonomia 'informatica a tutti i componenti del Corpo nella gestione dei processi di competenza, eliminando la versione cartacea	2023	Servizio informatica	Non realizzato

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Progettazione e realizzazione di interventi di messa in sicurezza/manutenzione straordinaria delle murature comunali	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Favorire la progettazione volta al risparmio energetico	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Pianificazione	Individuazione sul territorio comunale delle aree ottimali da adibire alle stazioni di ricarica di veicoli elettrici	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	2023-2024	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro	Non realizzato
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2023	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale Stella d'oro	Non realizzato

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta sostegno per servizio tagesmutter	2023	Sportello Parla Serv. informatica	Non realizzato

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di concorso al pagamento delle rette per ricovero anziani in RSA	2023	Sportello Parla Servizio informatica	Non realizzato

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Procedura per l'ottenimento della certificazione family: perfezionamento procedura per l'ottenimento della certificazione	2023	PAT – Agenzia per la famiglia Servizi comunali	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Formazione del personale all'utilizzo dei sistemi informatici e delle procedure predefinite	2023	Sportello Parla	Non realizzato
Sviluppo	Realizzazione del giardino delle rimembranze presso il cimitero di Ala	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco e Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione delle procedure per somministrazione e vendita in occasione di manifestazioni temporanee	2023	Sportello Parla Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.
Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Definizione degli atti necessari per l'individuazione di un unico contraente per la gestione dei progetti per lavori socialmente utili, per un periodo almeno triennale, per tutti i progetti attivati dal comune di Ala	2023	Servizio gare e appalti	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Progettazione di un nuovo impianto fotovoltaico su edifici di proprietà comunale	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 19

Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Ridefinizione criteri di intervento e spese ammissibili per la concessione di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	2023		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ 2023 CONSUNTIVO

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Sia per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Revisione 2023, che per il Rendiconto dello stesso anno si è applicato il metodo ordinario. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2018 al 2022 sulla base della media e accantonando prudenzialmente con alta copertura le entrate di difficile esazione.

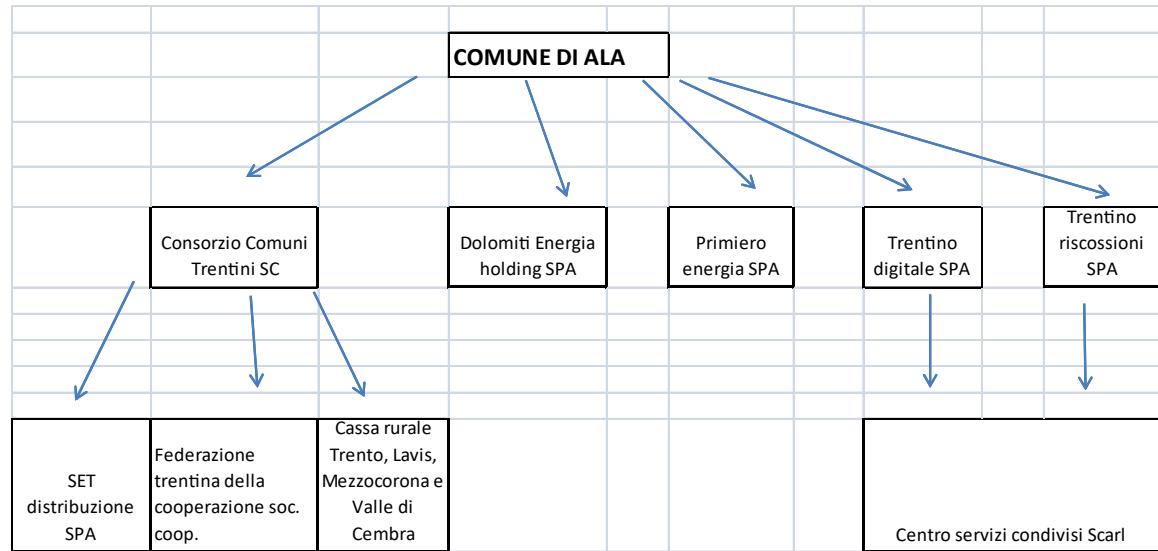
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ** E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI						
Esercizio Finanziario 2023						
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (e)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.510.251,48	759.237,13	2.269.488,61		
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	70.560,68	0,00		
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.510.251,48	688.676,45	2.269.488,61	1.291.161,92	1.291.161,92
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00		
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00		
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.510.251,48	759.237,13	2.269.488,61	1.291.161,92	1.291.161,92
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.428,39	1.664.276,94	1.672.705,33	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	997,14	997,14	773,88	773,88
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	8.258,14	8.258,14	1.024,80	1.024,80
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00		
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	8.428,39	1.673.532,22	1.681.960,61	1.798,68	1.798,68
	0,11 %					
	ENTRATE EXTRABRUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	60.576,51	1.039.161,47	1.099.737,98	79.926,06	79.926,06
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	320.092,85	30.529,90	350.622,75	307.027,35	307.027,35
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	43.010,68	43.010,68	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	29.226,14	65.059,67	94.285,81	41.718,16	41.718,16
3000000	TOTALE TITOLO 3	409.895,50	1.177.761,72	1.587.657,22	428.671,57	428.671,57
	27,00 %					
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.143.102,01	3.263.505,09	4.406.607,10		
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.143.102,01	3.263.505,09	4.406.607,10		
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00		
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	2.761,66	2.761,66	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.143.102,01	3.266.266,75	4.409.368,76	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	3.071.677,38	6.876.797,82	9.948.475,20	1.721.632,17	1.721.632,17	17,31 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.143.102,01	3.266.266,75	4.409.368,76	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	1.928.575,37	3.610.531,07	5.539.106,44	1.721.632,17	1.721.632,17	31,08 %
	CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI					FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	9.948.475,20	1.721.632,17				
	CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	0,00	0,00				
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	19.415,00	18.207,39				
	TOTALE	9.967.890,20	1.739.839,56				

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Ala, con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 27 dicembre 2021, ha approvato la cognizione ordinaria triennale di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2020 con esito di mantenimento.

Si presentano, di seguito, le partecipazioni dirette detenute, oggetto dell'ultima cognizione, con le relative quote percentuali.



PARTECIPAZIONI DIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1	Consorzio dei comuni trentini - soc. cooperativa	01533550222	0,54	Attività di rappresentanza istituzionale, supporto consulenziale, gestione economico-giuridica del personale degli enti soci, formazione, supporto alla digitalizzazione	mantenimento
2	Dolomiti Energia holding S.p.A.	01614640223	0,94	Produzione di energia elettrica e holding	mantenimento
3	Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,97	Produzione di energia da fonti rinnovabili	mantenimento
4	Trentino digitale S.p.A.	00990320228	0,04	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema informatico elettronico trentino	mantenimento
5	Trentino riscossioni S.p.A.	02002380224	0,0831	Riscossione coattiva delle entrate	mantenimento

Dal 13/07/2021 si è costituita l'Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl nella quale il Comune di Ala detiene la partecipazione dell'1,92%.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
6	Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - Banca di Credito Cooperativo soc. coop.	00107860223	0,046 Consorzio dei Comuni Trentini	Attività bancarie e finanziarie	mantenimento
7	SET Distribuzione S.P.A	01932800228	0,046 Consorzio dei Comuni Trentini	attività di distribuzione dell'energia elettrica	mantenimento
8	Federazione Trentina della cooperazione - soc. coop.	00110640224	0,132	Rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 5/2008, con funzioni di tutela , consulenza, assistenza e sviluppo dei propri aderenti	mantenimento

Con deliberazione consiliare n. 77 di data 11 luglio 2023 è stato approvato il "Bilancio consolidato per l'anno 2022 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'Allegato 11 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."

Con delibera della Giunta comunale n. 127 del 29 novembre 2023 è stato approvato ed aggiornato l'elenco dei soggetti compresi nel G.A.P. 2023 che è composto da: Consorzio dei comuni trentini scarl, Trentino digitale Spa e Trentino riscossioni Spa.

RISULTATI ECONOMICI ENTI PARTECIPATI 2022

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SCARL	2022	2021	2020	2019	2018
Risultato d'esercizio	643.870	601.289	522.342	436.279	383.476
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2022	2021	2020	2019	2018
Risultato d'esercizio	48.337.188	45.298.156	53.000.667	36.485.138	40.623.148
TRENTINO DIGITALE SPA	2022	2021	2020	2019	2018
Risultato d'esercizio	587.235	1.085.552	988.853	1.151.222	1.995.918
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2022	2021	2020	2019	2018
Risultato d'esercizio	267.962	93.685	405.244	368.974	482.739
PRIMIERO ENERGIA SPA	2022	2021	2020	2019	2018
Risultato d'esercizio	801.013	16.878.249	1.903.208	3.133.026	4.702.971
Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl.	2022	2021			
Risultato d'esercizio	2.539	15.119			

Riepilogo debiti/crediti asseverati con propri enti strumentali e società partecipate (art. 11 D.Leg.vo 118/2011)

Società partecipate	Debito dichiarato dalla società verso il comune	Credito dichiarato dalla società verso il comune	Debito del comune verso la società	Credito del comune verso la società	Riconciliazione
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Primiero Energia S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Trentino Riscossioni S.p.A.	4.570,19	248,47	248,47	4.570,19	Sì
Trentino Digitale S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Consorzio dei Comuni Trentini s.c.	-	5.138,60	5.138,60	-	Sì
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S. CONS. A.R.L.	-	-	-	-	Sì

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati, riconciliati con gli organismi partecipati e sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario, revisore dei conti del comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

TABELLA DEI PARAMETRI DEFICITARI

Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro Economia e delle Finanze 05/08/2022

			Barrare la condizione che ricorre
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Per quanto riguarda garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, si precisa che nel corso della gestione 2022 l'ente non si è reso garante né in via principale né tanto meno in via sussidiaria di altri soggetti. Tale verifica rileva in quanto trattasi di operazioni che possono esporre l'ente ad un eventuale rischio, oltre a dover essere conteggiate per il rispetto dei limiti di indebitamento. Si ricorda che, ai fini della sopracitata legge, *"costituiscono indebitamento, agli effetti dell'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti obbligazionari, le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente e le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unita' indipendente e specializzata. Costituiscono, inoltre, indebitamento le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche e le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche..."*.

ALLEGATO

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'articolo 16 c. 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, (convertito nella L. 14 settembre 2011, n. 148) recita:

"Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.".

Nell'anno 2023 non sono stati assunti impegni per spese di rappresentanza.