

*Allegato A)*

*Attività indifferibili e da rendere in presenza da parte del personale dipendente (integrabili a cura dei Responsabili di Area che individueranno il personale da impiegare nelle predette attività, limitandolo al minimo e garantendo un presidio, di regola, di almeno un dipendente, a rotazione)*

1. Stato civile, limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte
2. Anagrafe limitatamente a pratiche urgenti, cambi e immigrazione e cancellazioni
3. Servizi cimiteriali
4. Ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria
5. Protezione civile
6. Servizi in materia di organizzazione generale dell'Amministrazione: Segreteria Generale, di supporto agli organi di governo del Comune, Ragioneria ed Entrate/Tributi; Personale, Economato, Sistemi informativi
7. Attività produttive e custodia forestale
8. Pronto intervento manutentivo e tecnologico;
9. Opere pubbliche, viabilità, ambiente
10. Edilizia privata e urbanistica
11. Servizi sociali e di prossimità
12. Servizio Protocollo e Notifiche



Il Sindaco  
p.i. Claudio Soini