



COMUNE DI ALA
(Provincia di Trento)

N. 199 Registro delibere

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Attivazione caselle di posta elettronica personale e certificata

L'anno duemiladieci, addì tre del mese di novembre ad ore 14.00 presso la Sala Riunioni, a seguito di convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori

PERONI	LUIGINO	SINDACO
MONDINI	PAOLO	VICESINDACO
BELLORIO	FRANCA	ASSESSORE
BRUSCO	ENRICO	ASSESSORE
FRACCHETTI	ANDREA	ASSESSORE
ZOMER	LUCA	ASSESSORE

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il Segretario comunale: **dott. GIAN ANDREA MOZ**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il **dott. LUIGINO PERONI** nella sua qualità di **Sindaco** assunta la presidenza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che attualmente tutti i personal computer in dotazione agli uffici comunali sono dotati del servizio internet e che ogni ufficio comunale è dotato di una casella di posta elettronica "ordinaria" e solo alcuni uffici anche di una casella di posta elettronica "certificata";

Valutate le dotazioni infrastrutturali informatiche della struttura organizzativa del Comune di Ala e considerata la necessità di introdurre le più moderne tecnologie oggi disponibili, si propone l'adozione di alcuni interventi, tra le quali il potenziamento del servizio di posta elettronica "ordinaria" e di posta elettronica "certificata";

Vista la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 18 novembre 2005, recante le linee guida per la Pubblica Amministrazione digitale, con la quale si sottolinea che lo strumento della posta elettronica, inteso come mezzo di trasmissione di documenti, informazioni e dati (sia all'interno della Pubblica Amministrazione, che nei confronti dei terzi), debba essere considerato uno strumento di comunicazione irrinunciabile e prioritario, anche nei confronti dei propri dipendenti;

Ravvisato che il potenziamento delle comunicazioni di servizio a mezzo posta elettronica risponde al duplice obiettivo di velocizzare le attività operative e gestionali della struttura comunale al fine di favorire il miglioramento e la riduzione dei tempi operativi dell'attività amministrativa, nonché di ottenere un consistente risparmio negli acquisti di carta e di spese postali;

Considerato che il potenziamento di tali strumenti informatici consisterà nell'aumento delle caselle di posta elettronica "ordinaria" mediante assegnazione di un indirizzo nominativo a ciascun dipendente e delle caselle di posta elettronica "certificata" da assegnare ad ogni ufficio;

Vista la deliberazione della Giunta Provincia n. 910 dd. 24.04.2009, con la quale sono stati individuati i "servizi minimi" comuni (tra le quali figura la posta elettronica anche certificata) allo scopo di dare continuità e organicità ai progetti per la costituzione del sistema informatico ed informativo della pubblica Amministrazione del Trentino;

Vista la legge provinciale n. 10 dd. 06.05.1980 e s.m. con la quale è stato istituito il Sistema Informativo Elettronico Provinciale (S.I.E.P.), al fine di migliorare i servizi resi dalla Pubblica Amministrazione ai cittadini ed alle imprese, allo scopo di una sempre maggiore condivisione di regole e di linee di sviluppo all'interno dei vari settori pubblici del Trentino;

Considerato che la Provincia ha affidato tale compito alla Società Informatica Trentina S.p.A., riconoscendola quale società di sistema per il settore pubblico del Trentino;

Rilevato che, come previsto dalle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 910 dd. 24.04.2009 e n. 3 dd. 15.01.2010 tali "servizi minimi" comuni sono forniti, in quanto enti aderenti al S.I.E.P., anche agli Enti Locali, fino al 31.12.2010, con oneri a totale carico della Provincia sia per le spese di investimento che per le spese di mantenimento e di utilizzo;

Ritenuta la necessità, a fronte di tale potenziamento dei servizi informatici, di stabilire alcune regole organizzative minime, per il corretto uso da parte dei dipendenti del servizio internet, del servizio di posta elettronica "individuale" e del servizio di posta elettronica "certificata", come meglio specificato nell'allegato A) della presente deliberazione, recante indicazioni per l'utilizzo della rete internet, della posta elettronica, delle attrezzature informatiche e telefoniche;

Vista la deliberazione n. 13 del 01 marzo 2007 del Garante per la protezione dei dati personali, contenente le linee guida per l'utilizzo della posta elettronica ed internet;

Vista il decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;

Vista la Direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie del 18.11.2005;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espressi sulla proposta del presente atto, dal responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Personale;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Con voti favorevoli unanimi nominalmente espressi

DELIBERA

1. di organizzare il servizio di posta elettronica prevedendo l'attivazione di una casella di posta "ordinaria" personale ad ogni dipendente, dotato di personal computer, con indirizzo nominativo;
2. di consentire l'attivazione di una casella di posta elettronica "certificata" (PEC) da assegnare ad ogni ufficio comunale;
3. di pubblicare sul sito internet del Comune di Ala l'indirizzo e-mail delle caselle di posta elettronica certificata (PEC), assegnate agli uffici, quale strumento indispensabile, in relazione ai compiti assegnati;

4. di approvare l'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recante indicazioni per l'utilizzo della rete internet, della posta elettronica, delle attrezzature informatiche e telefoniche;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spese a carico del bilancio comunale, per l'anno in corso;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Organizzazione Personale;
Vista la proposta di deliberazione relativa a: **Attivazione caselle di posta elettronica personale e certificata.**

Visto l'art. 81 del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

ESPRIME

parere favorevole di regolarità tecnico - amministrativa sulla proposta di deliberazione in premessa.

Ala, 02/11/2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Cristina Tognotti

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI RAGIONERIA

Verificata la legalità della spesa e la regolarità della documentazione, accertata la giusta imputazione, si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa e si registra l'impegno alla funzione _____ servizio _____ intervento _____ del bilancio di previsione 2010 in conto residui/competenza - n. impegno _____ / _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
dott. Baldassarri Maria Grazia

IL SINDACO
dott. Luigino Peroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gian Andrea Moz

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio

dal 05/11/2010

per rimanervi fino a tutto

il 15/11/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gian Andrea Moz

Invio ai Capigruppo in data _05/11/2010_ prot. n. _18688_

Deliberazione divenuta esecutiva il _03/11/2010_
ai sensi del 2° comma dell'art. 54 della L.R. 1/93.

IL SEGRETARIO COMUNALE:
dott. Gian Andrea Moz