

Allegato A) all'accordo decentrato sottoscritto in data 28 maggio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di maggio presso la sede Municipale di Ala, le parti composte da:

per il Comune di Ala

F.TO Dott.ssa Maria Flavia Brunelli – Segretario Generale

Per la delegazione sindacale:

F.TO VERONESI LORIS _____ per la C.G.I.L.

F.TO GRIGOLATO ETTORE _____ per la C.I.S.L.

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO

Il seguente allegato A) al Contratto decentrato art. 174 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i. , per la definizione della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. anno 2020.

“F.DO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L’EFFICIENZA GESTIONALE” ANNO 2020:

Per quanto concerne il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale relativo all'anno 2020

si conviene

che lo stesso sia ripartito come previsto dall'art. 139 del CCPL sottoscritto in data 1 ottobre 2018 come segue:

*quota obiettivi generali: graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, è destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

*quota obiettivi specifici: è, invece, destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

(*Le risorse verranno rideterminate in caso di modifica delle tabelle di cui all'art. 137 del C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018, senza la necessità di sottoscrizione nuovo accordo decentrato).

Ai sensi dell'articolo 137, comma 3, del CCPL sottoscritto in data 1 ottobre 2018, l'Amministrazione comunale, per incentivare il raggiungimento di particolari attività istituzionali, si è riservata la possibilità di destinare, ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2020, risorse proprie nel limite del 1% del monte salari del personale dipendente.

La quota riservata agli obiettivi specifici anno 2020, viene incrementata dalle risorse non erogate negli esercizi precedenti ovvero della quota obiettivi specifici anno 2019, determinata in sede di costituzione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) anno 2019 e viene destinata alla remunerazione del raggiungimento di alcuni degli obiettivi gestionali, individuati nell'allegato 1) della deliberazione di Giunta comunale n. 16 di data 10 febbraio 2020 riguardante l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022 – Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

Gli obiettivi scelti sono volti a garantire maggiore efficienza ed economicità alla struttura comunale ed a offrire qualità nei servizi alla cittadinanza. Gli obiettivi e le quote da assegnare ai progetti, saranno stabiliti dal Segretario generale e concordati con i Responsabili di Area.

La ripartizione terrà conto del coinvolgimento di tutte le figure professionali che direttamente o indirettamente, hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi, secondo l'apporto individuale prestato, su proposta del Responsabile dell'Area/ servizio.

La costituzione del fondo obiettivi specifici per l'anno 2020, sarà quantificata in via presunta nel mese di febbraio 2021 e sarà integrata delle quote anno 2019 ed eventualmente delle quote destinate dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'articolo 137, comma 3, del CCLP 01.10.2018, come risorse proprie nel limite del 1% del monte salari del personale dipendente per incentivare il raggiungimento di particolari attività istituzionali determinate dall'amministrazione in quanto particolarmente rilevanti e non definite negli obiettivi di PEG.

ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL RICORSO A RISORSE PROPRIE DELL'AMMINISTRAZIONE:

Le risorse messe a disposizione dell'amministrazione verranno destinate alla remunerazione del raggiungimento, da parte del personale coinvolto, dei seguenti obiettivi specifici:

1. flessibilità dell'orario di lavoro del personale addetto al servizio cimiteriale

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Operaio specializzato/qualificato	Cantiere comunale	30,00 – 500,00

NB. L'importo di 30 euro viene riconosciuto per ogni prestazione di inumazione o tumulazione effettuata in giornata festiva e non coperta da servizio di reperibilità.

2. adeguamento e certificazione impianti elettrici in amministrazione diretta

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo attribuibile
Operaio specializzato/qualificato	Cantiere comunale	100,00 – 1.100

3. organizzazione coordinata del servizio invernale di sgombero neve

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo attribuibile (in euro)
Operaio specializzato/qualificato	Cantiere comunale	100,00 - 1.600,00

4. servizio segreteria sindaco

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Funzionario amministrativo	Tecnico	500,00 - 1.000,00

5. assunzione di responsabilità con firma di atti per installazione attrezzature e impianti

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Operaio specializzato/qualificato	Cantiere comunale	100,00 - 1.000,00

6. Progetto sportello unico polivalente di terza generazione (personale coinvolto nell'attività di preparazione, formazione, attuazione; personale assegnato che garantisce apertura oraria estesa con orario flessibile compreso al sabato mattina)

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Operaio specializzato/qualificato	cantiere	100,00 - 1.000,00
Collaboratore tecnico	patrimonio	100,00 - 1.000,00
Assistente amministrativo	Sportello pArLA	100,00 - 1.000,00
Coadiutore amministrativo	Sportello pArLA	100,00 - 1.000,00

7. Controlli e verifiche sul territorio finalizzate al monitoraggio in particolare degli stranieri richiedenti asilo su territorio comunale e degli abusivi nonché dei mendicanti e accattoni e alla individuazione di misure per garantire la sicurezza

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Coordinatori di PM	Polizia municipale	50,00 - 500,00
Agenti di PM	Polizia municipale	50,00 - 500,00

NB. Gli importi verranno liquidati sulla base di una relazione vistata dal Comandante del Corpo che certifichi il numero degli controlli effettuati e gli interventi pianificati.

8. Servizio attività culturali sport e turismo: assunzione della responsabilità del servizio in assenza del responsabile di livello e categoria superiore

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Assistente amministrativo	cultura	500,00 - 1.000,00

9. Definizione delle procedure e dei prospetti per la quantificazione dell'indennità per lo svolgimento di attività tecniche arretrate

Personale coinvolto (figura professionale)	Servizio	Minimo – massimo Attribuibile (in euro)
Funzionario amministrativo	personale	100,00 - 1.000,00
Assistente amministrativo	Personale	100,00 – 1.000,00

**INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI TECNICHE:
MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLA QUOTA 10% DEL FONDO FRA IL
PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (ART. 22 COMMA 1, allegato E/3
del C.C.P.L. 01.10.2018), per le annualità 2013-2014-2015-2016-2017.**

L'articolo 124 e l'allegato E/3 del CCPL sottoscritto in data 1 ottobre 2018, hanno definito i criteri e le modalità di calcolo dell'indennità per lo svolgimento di attività tecniche, dell'indennità per attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla

progettazione ed alla direzione lavori, nonchè dell'indennità per attività di pianificazione territoriale.

L'articolo 22 comma 1 dell'allegato E/3 stabilisce che alle strutture nelle quali viene svolta attività tecnica (es. rilevazioni tavolari e catastali connesse all'attività espropriativa, frazionamenti, erezione di particelle edificiali e fondiarie, redazione elenco prezzi) e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al F.O.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per lo svolgimento di attività tecniche (comma 1 del precedente art. 2), da attribuire alle strutture previo accordo decentrato fra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali.

Per gli enti diversi dalla Provincia, l'applicazione di dette disposizioni è subordinata alla stipulazione di apposito accordo decentrato a livello di ente, al fine di definire la destinazione e ripartizione delle indicate risorse.

Considerato che il punto 5) "modalità di ripartizione della quota 10% del fondo fra il personale di supporto amministrativo" definito nell'accordo sottoscritto in data 8 marzo 2010 fra l'Amministrazione comunale nella figura del Segretario comunale e le delegazioni sindacali aziendali (CGIL e CISL), è da ritenersi superato visto il lasso temporale trascorso, per la quale si necessita di nuovo accordo;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere alla definizione delle modalità di ripartizione della quota 10% del fondo, fra il personale di supporto amministrativo

si conviene

che la quota del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e direzione lavori, quale disciplinato dall'allegato E/3 del CCPL di data 1 ottobre 2018, destinato alle strutture che svolgono attività tecnico-amministrativa, con decorrenza dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017 (in quanto annualità non prescritte) è assegnata e ripartita come segue:

"il fondo sarà ripartito in base alla percentuale di apporto dei singoli dipendenti, sulla base della dichiarazione del responsabile di Area/Servizio o in mancanza dal Segretario generale, tenuto conto della partecipazione del singolo alla citata attività".