

**P.E.G. PARTE PROGRAMMATICA 2023-2025 – PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI****MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

**0101 Programma 01 Organi istituzionali**

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

**Area Segreteria Generale**

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Organizzazione e disciplina sedute della giunta e delle commissioni da remoto	2023	n. azioni	1. proposta di delibera 1. disciplinare	Standardizzazione e digitalizzazione	Servizio informatica

**0102 Programma      02 Segreteria generale**

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predispensione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

**Area Segreteria Generale**

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Definizione procedure e competenze per digitalizzazione e scarto con check list e istruzioni operative	2023	n. azioni/n. pratiche	1. circolare 1. check list	Digitalizzazione Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	Tutti i servizi Servizio civile
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	2023	n. azioni	Piattaforma notifiche	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	
Sviluppo	Informatizzazione e digitalizzazione processo "Beni comuni"	2023	n. processi	1.link sul sito 100% modulistica	Digitalizzazione Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente Semplificazione	Servizio informatica

## **01102 Programma 02 Segreteria generale**

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

### **Area Segreteria Generale**

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

Responsabile politico: Sindaco

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Linee Guida</b>	<b>Interfunzionalità</b>
<b>Sviluppo</b>	Digitalizzazione processo di definizione fabbisogni annuali per gare e appalti	2023	n. processi	100%	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	Servizio informatica
Sviluppo	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2023	bandi finanziati	100%	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi
Sviluppo	Implementazione del programma JEnte per trasferimento automatico dati in SICOPAT in adempimento all'art. 4bis della L.P. 9.03.2016, n. 2	2023	n. processi	100%	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi

## **0103 Programma      03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

### **Area Finanziaria**

Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Linee Guida</b>	<b>Interfunzionalità</b>
Sviluppo	Digitalizzazione ed efficientamento tempi di lavorazione del servizio finanziario: garantire interoperabilità tra processi di competenza altri servizi e servizio finanziario	2023	n. azioni n. processi	100%	Riduzione passaggi non necessari/snellimento processi	Servizio Informatica  Tutti i servizi
	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione nel contesto della riorganizzazione dei servizi comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica.	2023	n. ore /n. circolari	n. 20 ore n. 4 circolari	Trasparenza, circolazione informazioni, aggiornamento continuo	Tutti i servizi
Sviluppo	Individuazione azioni di gestione finanziaria e rendicontazione delle spese energetiche in rapporto alla corretta gestione dei fondi riferiti al caro-energia	2023	n. certificazioni	100%	Semplificazione delle procedure gestionali, corretta rendicontazione	
	Creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata	2023	n. incassi/ registrazioni	100%	Riduzione dei tempi di rendicontazione e contabilizzazione delle entrate per cassa;	
	Gestione finanziaria a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2023	bandi finanziati	100%	Efficienza delle procedure	

**0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

**Area Finanziaria**

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	IMIS: aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili:	2023	n. aree edificabili	50%	Finalizzare la leva tributaria a principi di equità ed uguaglianza.—Verifica dei valori delle aree edificabili al fine di adeguarli sia ai nuovi indici urbanistici introdotti dalla variante al P.r.g. 2019 e alla variante che verrà approvata nel corso dell'anno 2023 e all'andamento dei valori di mercato. (completare obiettivo avviato nel corso dell'anno 2022)	
Sviluppo	Acquisizione al software di gestione dei tributi dei dati del domicilio digitale per tutte i soggetti dotati di personalità giuridica, al fine di consentire la trasmissione e la notifica di atti tributari in formato digitale.	2023	n. contribuenti con personalità giuridica	100%	Riduzione spesa corrente	tore
Sviluppo	Attuazione degli adempimenti previsti nella Carta della qualità dei servizi ARERA (in vigore al 1^ gennaio 2023)	2023	n. azioni	100%	Efficienza dell'azione amministrativa: adeguare gli adempimenti necessari al livello di qualità di appartenenza e di impostare sistemi di monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei contribuenti e di rendere più efficiente lo scambio di dati con i soggetti coinvolti nel servizio	Ente Gestore (Comunità della Vallagarina)

**0105 Programma      05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuazione interventi volti al risparmio energetico	2023	n. interventi	n. 2	Risparmio energetico e riduzione della spesa energetica	
Miglioramento	Riduzioni spesa corrente con individuazione accordi quadro per approvvigionamento beni e servizi	2023	n. accordi quadro	n. 1	Riduzione della spesa corrente attraverso un più efficace utilizzo delle procedure di acquisizione di servizi e forniture	
Sviluppo	Digitalizzazione di almeno un processo attualmente gestito in versione cartacea	2023	n. nuove procedure digitali	n. 1 processo	Digitalizzazione Individuazione di una procedura che oggi è gestita in modalità cartacea e trasformazione in digitale	

## **0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

### **Area Segreteria Generale**

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

### **Area Tecnica**

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Linee Guida</b>	<b>Interfunzionalità</b>
Miglioramento	Individuazione interventi volti al risparmio energetico nella progettazione interna	2023	n. progetti	n. 2 interventi	Individuazione e progettazione degli elementi che consentono risparmio energetico nei progetti interni	
Sviluppo	Digitalizzazione del processo di presentazione progetti di OOPP	2023	n. procedure	n. 1 procedura	Digitalizzazione Creazione delle linee guida per la presentazione dei progetti di lavori pubblici in modalità digitale	
	Individuazione procedure per rendicontazione interventi finanziati sul PNRR (con formazione e digitalizzazione moduli)	2023	n. procedure	n. 1 procedura	Creazione linee guida per la rendicontazione delle procedure finanziate sul PNRR	

**0107 Programma      07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Monica Brendolise

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi relativi all'attività del servizio demografico nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2023-2024	n. processi	100%	Informatizzazione dei processi; snellimento delle procedure	
Sviluppo	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di polizia mortuaria di competenza dell'ufficiale di stato civile	2023	n. processi	100%	snellimento ed efficienza della procedura, semplificazione amministrativa del lavoro	Servizio necroscopico e cimiteriale

**0108 Programma      08 Statistica e sistemi informativi**

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

**Area Segreteria Generale**

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Presidio progetti di digitalizzazione finanziati sul PNRR (finanziati al 31/12/2022 per totali 340.815,00)	2023-2026	n. Progetti finanziati	100%	Utilizzo finanziamenti già concessi per totali 340.815,00 (al 31/12/2022)	
Mantenimento	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella digitalizzazione processi e innovazione tecnologica	2023	n. processi/servizi	100%		
Sviluppo	Censimento e revisione canoni di manutenzione di competenza del servizio per individuare azioni di contenimento della spesa corrente (alla luce dell'impatto del PNRR sui canoni)	2023	n. canoni	100%		

**0110 Programma 10 Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

**Area Segreteria Generale**

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Attivazione lavoro agile nel comune di Ala	2023	n. azioni	1. concertazione 1. proposta delibera 1. disciplinare 1. accordo individuale	Sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività; rafforzare le pari opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro; razionalizzare spazi e dotazioni tecnologiche	
Sviluppo	Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi e contabilità finanziaria	2023	n. soluzioni applicative	1. software applicativo a regime	Snellimento processo di elaborazione stipendi, riduzione attività e interventi manuali	Servizio informatica Consorzio comuni (servizio stipendi) Servizio finanziario

## **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

### **Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione processi di competenza dello Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2023	n. procedure	100%	Ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office secondo i principi di lean organization	
Mantenimento	Potenziamento del progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell’utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell’esperienza digitale dei servizi online	2023	n. attività/progetti	1. progetto reti di facilitazione digitale	Assicurare il supporto, la formazione e l’affiancamento del cittadino nelle attività per l’accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione anche attraverso il progetto di servizio civile provinciale	PAT – Progetto SCUP Biblioteca
Sviluppo	Attivazione servizi sovracomunali	2023	n. servizi	n. 2 servizi	Ridurre la necessità per i cittadini di trasferirsi in altre sedi per attivazione servizi	
Sviluppo	Garantire e fornire informazioni sulla transizione ecologica e soluzioni green (economia circolare, riduzione e differenziazione dei rifiuti, mobilità sostenibile, soluzioni per risparmio risorse e di energia e incentivi disponibili)	2023	n. attività	1. guida al cittadino	Ampliare le competenze per accompagnare i cittadini nella scelta di buone pratiche ambientali	Servizio ambiente

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	3.106.717,80	2.821.290,39	2.813.527,59
Spesa per investimenti	871.533,96	507.800,00	257.800,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>3.978.251,76</b>	<b>3.329.090,39</b>	<b>3.071.327,59</b>

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

**Area Polizia Municipale**

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Monika Profaizer

Responsabile di procedura: Monika Profaizer

APM Giancarlo Tosi (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	2023	n. ore	Almeno 20 ore	Formare la popolazione giovanile e comunicare l'importanza del rispetto delle regole dettate dal Codice della strada per aumentare la consapevolezza del ruolo del cittadino di domani (tutte le fasce della popolazione scolastica per scuole dell'obbligo)	
Sviluppo	Digitalizzazione e riorganizzazione processi interni	2023	n. azioni/ n.processi	100%		
Sviluppo	Attivazione progetto "agente di prossimità" (entro luglio 2023)	2023	Circolare organizzativa interna	n. 1		

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

			Comunicazio ne esterna	n. 1		
Miglioramento	<p>Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza.</p> <p>Implementare il servizio di viabilità appiedata per un maggior presidio del territorio</p> <p>Collaborare con altre forze di polizia per controlli sul territorio di soggetti extracomunitari</p>	2023	<p>n. di azioni</p> <p>n. servizi di controllo</p>	n. 1 report	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio	<p>Carabinieri</p> <p>Polizia di stato</p> <p>Guardia di finanza</p> <p>Altri corpi di PM</p>

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>	<b>546.415,00</b>	<b>536.455,00</b>	<b>536.455,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>43.350,00</b>	<b>8.350,00</b>	<b>8.350,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>589.765,00</b>	<b>544.805,00</b>	<b>544.805,00</b>

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

### 0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

#### Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico)  Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	2023	n. progetti	Almeno 2 progetti	Creare forme innovative culturali per sensibilizzare il futuro ruolo di cittadini attivi. Potenziare il livello di comunicazione e collaborazione	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato
Sviluppo	Attivazione canali digitali per il	2023		Almeno 1 canale		

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

	coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado per la diffusione reciproca di iniziative che coinvolgono la popolazione scolastica		n. canali digitali	digitale per scuola		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------	---------------------	--	--

	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>366.698,28</b>	<b>367.198,28</b>	<b>367.198,28</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>9.262.528,25</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>9.629.226,53</b>	<b>387.198,28</b>	<b>382.198,28</b>

## MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

### 0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d’Oro e le visite guidate al centro storico.

L’ente intende sostenere le iniziative e le attività dell’associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

#### Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Elena Corradini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Rivedere il regolamento dei contributi alle associazioni culturali impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e	2023	n. regolamenti	n. 1 regolamento	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti	

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

	le sinergie tra i soggetti partecipanti					
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività culturali	2023	Procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Servizio informatica
Sviluppo	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei	2023	azioni	100% delle azioni di competenza comunale	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale
Sviluppo	Collaborazione nella Festa dell'Euregio del 13 maggio 2023 che sarà realizzata ad Ala	2023	azioni	100% delle azioni di competenza comunale	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Provincia Autonoma di Trento Associazioni del Territorio Altri servizi comunali
Sviluppo	Individuare forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura (es. teatro)	2023	disciplinare/ contratto	n.1 disciplinare n. 1 contratto	Riduzione spesa corrente e semplificazione dei procedimenti	Associazioni locali Altri servizi comunali
Miglioramento	Favorire la collaborazione della cittadinanza attraverso patti di collaborazione nella co-progettazione di attività di promozione culturale e della lettura	2023	Patti di collaborazione	Almeno 3 per fascia di età	Attivazione di modalità di partecipazione alla vita sociale e culturale con riferimento <u>a tutte le fasce della popolazione</u> e particolare attenzione alla popolazione giovanile (bambini e adolescenti)  Miglioramento della conoscenza del tessuto sociale e culturale e delle esigenze di lettura, formazione continua e svago  Contenimento spesa corrente	Servizio cultura Gestori percorso bookcrossing Istituzioni varie
Miglioramento	Favorire l'utilizzo della piattaforma MLOL orientando gli utenti alla fruizione dei contenuti dell'edicola digitale, al fine di ridurre il numero di abbonamenti cartacei	2023	Incremento percentuali di utilizzo in rapporto a:  n. utilizzi annuali	30% rispetto agli utilizzi dell'anno precedente	Miglioramento in favore dell'utenza della fruibilità delle risorse online a disposizione  Utilizzo prioritario delle risorse digitali con attivazione di opportunità di crescita personale degli utenti	Sistema bibliotecario trentino Gestori MLOL

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

			dei periodici digitali in MLOL  n. utenti unici annuali di MLOL rispetto agli attuali.		Riduzione del numero di abbonamenti cartacei presenti in versione digitale (Riduzione spesa corrente)	
Miglioramento	Favorire la ricerca bibliografica, archivistica e documentaria mettendo a disposizione in versione digitale i registri di inventario storici e ulteriori materiali cartacei di corredo	2023	n. registri digitalizzati  n. risorse corrispondenti	Almeno 1 registro  100% delle risorse corrispondenti	Miglioramento in favore dell'utenza sulla ricercabilità dei dati bibliografici, archivistici e documentali per la ricostruzione della stratificazione delle raccolte e la gestione dei dati a fini amministrativi, di studio e ricerca	Soprintendenza ai beni culturali  Servizio informatica

	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>840.236,66</b>	<b>793.699,60</b>	<b>805.844,92</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>298.634,17</b>	<b>71.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>1.138.870,83</b>	<b>865.199,6</b>	<b>817.344,92</b>

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

**0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

**Area Servizi alla persona**

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Rivedere il regolamento dei contributi alle associazioni sportive impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2023	n. regolamenti	n. 1	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti	
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività sportive	2023	digitalizzazione della procedura	n. 1	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Servizio informatica
Svillupo	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2023	disciplinare/contratto	n. 1 disciplinare n. 1 contratto	Riduzione spesa corrente e semplificazione dei procedimenti	Associazioni locali Altri servizi comunali

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	443.066,52	429.966,52	427.466,52
Spesa per investimenti	181.821,62	16.500,00	13.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>624.888,14</b>	<b>446.466,52</b>	<b>440.966,52</b>

**MISSIONE 07 Turismo**

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

**0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si consolideranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

**Area Servizi alla Persona**

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2023	n. iniziative n. incontri	Almeno 2 iniziative innovative	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare la piena riuscita del progetto	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio APT
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2023	n. iniziative	Almeno 2 iniziative innovative	Attivare forme virtuose di collaborazione per riduzione spesa corrente per incarichi esterni	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

Miglioramento	Assicurare forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, Touring Club Italiano, ecc.	2023	n. collaborazioni n. rassegne stampa	Almeno 3 collaborazioni	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte.  Rivedere rapporti con APT e le strategie di promozione e marketing della città (soci città del vino, strada dei sapori, adsi, bandiere arancioni)	Operatori e associazioni del settore turistico
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>	<b>155.870,00</b>	<b>144.970,00</b>	<b>144.970,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>205.870,00</b>	<b>144.970,00</b>	<b>144.970,00</b>

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

### 0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

#### Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Digitalizzazione pratiche per l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate	2023-2024	n. pratiche inserite	100%	Maggior conoscenza dei dati e semplificazione nel reperire informazioni e possibilità di collegamento di informazioni con altri servizi	Servizio informatica
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento	2023	n. regolamenti	n. 1	Assicurare chiarezza e trasparenza,	

**Piano esecutivo di Gestione 2023-2025**

	per l'abbellimento delle facciate degli edifici in centro storico				assicurando la massima semplificazione delle procedure e degli adempimenti	
Sviluppo	Aggiornamento regolamento edilizio	2023	n. regolamenti	n. 1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per agevolare tecnici ed utenti	

	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>122.115,53</b>	<b>109.122,33</b>	<b>109.122,33</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>1.701.711,65</b>	<b>664.175,49</b>	<b>370.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>1.823.827,18</b>	<b>773.297,82</b>	<b>479.122,33</b>

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

#### Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Aggiornamento del capitolato d'appalto manutenzione aree verdi per la riduzione della spesa corrente	2023	n. parchi	100%	Aumentare il livello di conoscenza sui parchi tramite elaborati di progetto aggiornati allo stato reale dei luoghi	
Miglioramento	Redazione delle linee guida da seguire in caso di carenza idrica per conservare il verde pubblico	2023	n. azioni	n. 1 linee guida	Mantenere un buon livello di conservazione del verde pubblico e ridurre il costo di gestione	

## **0903 Programma      03 Rifiuti**

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

### **Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Linee Guida</b>	<b>Interfunzionalità</b>
Miglioramento	Attivazione campagna di sensibilizzazione sulle corrette modalità di gestione della raccolta differenziata (+isole ecologiche)	2023	n. linee guida	n. 1 linee guida	Corretta gestione dei rifiuti.	Comunità della Vallagarina

**0904 Programma      04 Servizio idrico integrato**

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Studio finalizzato all'ottimizzazione ed al contenimento dei consumi idrici nei parchi pubblici	2023	n. parchi	Almeno 2 parchi	Individuazione della corretta modalità di gestione ed eventuali proposte migliorative dei sistemi esistenti	
Miglioramento	Miglioramento e semplificazione dell'iter di richiesta delle autorizzazioni allo scarico e nuovi allacci idrici	2023	n. azioni	n. 1 iter 100% modulistica	Condivisione con Nova Reti delle azioni migliorative finalizzate alla semplificazione delle procedure e al miglioramento del servizio	

## **0905 Programma      05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

### **Area Servizi alla persona**

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Garantire autonomia 'informatica a tutti i componenti del Corpo nella gestione dei processi di competenza, eliminando la versione cartacea	2023	n. azioni	100% processi	Snellire e semplificare gli adempimenti. Riorganizzazione interna in termini di efficienza ed efficacia	Servizio informatica

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.250.600,00	2.246.595,00	2.240.995,00
Spesa per investimenti	1.180.335,49	21.000,00	21.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.430.935,49</b>	<b>2.267.595,00</b>	<b>2.261.995,00</b>

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

### 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

#### Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Progettazione e realizzazione di interventi di messa in sicurezza/manutenzione straordinaria delle murature comunali	2023	n. interventi	Almeno 3 interventi	Gestione e miglioramento del patrimonio comunale	
Miglioramento	Favorire la progettazione volta al risparmio energetico	2023	n. progettazioni	100% delle progettazioni in corso	Individuazione e attuazione degli interventi volti al risparmio energetico, nell'ambito della progettazione prevista	
Pianificazione	Individuazione sul territorio comunale delle aree ottimali da adibire alle stazioni di ricarica di veicoli elettrici	2023	n. punti	Almeno 1	Pianificazione delle stazioni di ricarica	

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	732.349,88	688.953,20	685.000,00
Spesa per investimenti	2.391.085,87	1.010.175,00	42.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>3.123.435,75</b>	<b>1.699.128,20</b>	<b>727.000,00</b>

## MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

### 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

#### Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali  Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	2023-2024	n. riunioni n. giornate	Almeno 1 riunione  Almeno 1 giornata	Accrescere livello culturale sulle tematiche della sicurezza del territorio e della conoscenza dell'ambiente.  Accrescere livello di consapevolezza sul ruolo di cittadini.  Coinvolgere e informare la popolazione.	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2023	n. piani	1 piano	Migliorare il livello di sicurezza del territorio in caso di emergenza	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale Stella d'oro

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Spesa per investimenti	189.830,12	79.000,00	1.731.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>212.830,12</b>	<b>102.000,00</b>	<b>1.754.000,00</b>

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

**1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta sostegno per servizio tagesmutter	2023	procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Sportello Parla Servizio informatica

## **1203 Programma      03 Interventi per gli anziani**

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### **Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di concorso al pagamento delle rette per ricovero anziani in RSA	2023	procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Sportello Parla Servizio informatica

## **1205 Programma      05 Interventi per le famiglie**

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

### **Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Procedura per l'ottenimento della certificazione family: perfezionamento procedura per l'ottenimento della certificazione	2023	certificazione	n. 1 certificazione	Potenziare l'ambito dei servizi erogabili in favore delle famiglie	PAT – Agenzia per la famiglia Servizi comunali

## **1209 Programma      09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

### **Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

### **Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Linee Guida</b>	<b>Interfunzionalità</b>
Mantenimento	Formazione del personale all'utilizzo dei sistemi informatici e delle procedure predefinite	2023	n. corsi di formazione	Almeno 4 ore di formazione	Incremento delle competenze del personale mediante formazione interna	Sportello Parla
Sviluppo	Realizzazione del giardino delle rimembranze presso il cimitero di Ala	2023	giardino	n. 1	Aumento dei servizi offerti ai cittadini	

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.216.239,42	1.218.329,42	1.219.329,42
Spesa per investimenti	223.536,58	11.000,00	11.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.439.776,00	1.229.329,42	1.230.329,42

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

### 1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco e Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione delle procedure per somministrazione e vendita in occasione di manifestazioni temporanee	2023	procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Sportello Parla Servizio informatica

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	9.870,00	8.070,00	7.170,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>9.870,00</b>	<b>8.070,00</b>	<b>7.170,00</b>

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**
**1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione**

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Definizione degli atti necessari per l'individuazione di un unico contraente per la gestione dei progetti per lavori socialmente utili, per un periodo almeno triennale, per tutti progetti attivati dal comune di Ala	2023	n. atti	100%	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Servizio gare e appalti

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>	<b>299.500,00</b>	<b>313.500,00</b>	<b>313.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>299.500,00</b>	<b>313.500,00</b>	<b>313.500,00</b>

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

## MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

### 1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

#### Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Progettazione di un nuovo impianto fotovoltaico su edifici di proprietà comunale	2023	n. progetti	Almeno 1	Individuazione delle migliori modalità di dimensionamento in considerazione della spesa di energia elettrica attuale	

## MISSIONE 19 Relazioni internazionali

### 1901 Programma      01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

#### Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Ridefinizione criteri di intervento e spese ammissibili per la concessione di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	2023	atti di indirizzo modulistica	n. 1 atto di indirizzo 100% modulistica	Assicurare trasparenza, proporzionalità e misurabilità. Promuovere i valori dell'uguaglianza e solidarietà per stimolare comportamenti individuali e collettivi di responsabilità civica e di giustizia; - sviluppare il rispetto della diversità delle culture tramite il loro riconoscimento, il dialogo, lo scambio, la convivenza pacifica; - divulgare una cultura della solidarietà internazionale e di attenzione alle popolazioni del sud del mondo e delle loro problematiche; - favorire il volontariato locale e internazionale	

Piano esecutivo di Gestione 2023-2025

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 19	2.000,00	6.000,00	6.000,00