

P.E.G. PARTE PROGRAMMATICA 2022-2024 - PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio e rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Commissioni comunali: definizione e approvazione delle procedure di convocazione, espressione pareri e verbalizzazione sedute in modo informatizzato con standardizzazione e digitalizzazione delle azioni necessarie	fine 2022	n. azioni	1 fac simile convocazione 1 fac simile verbale 1 area riservata commissioni 1 circolare	Standardizzazione e digitalizzazione	Servizio informatica

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanza; gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione dei modelli di contratti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, voltare e annotazioni tavolari). Controllo anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi sopra. Gestione della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Franca Debiasi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Riorganizzazione archivi di competenza con digitalizzazione e scarto	2022	n. azioni/n. pratiche	50% degli archivi cartacei digitalizzati	Digitalizzazione Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	
Mantenimento	Definizione di un sistema informatizzato di raccolta dei fabbisogni formativi del personale dipendente e degli amministratori comunali	2022	n. schede	n. 1 modello informatizzato di raccolta dei fabbisogni	Rispondere alle aspettative dei lavoratori, adottare misure per accrescere le conoscenze, la motivazione, la crescita professionale, la qualità dei rapporti interni / esterni, individuando soluzioni di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa	Servizio informatica

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024						
Miglioramento	Monitorare e aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione attraverso formazione, comunicazione e diffusione interna/esterna all'ente	2022	n. ore formazione n. aggiornamenti n. azioni	Almeno due incontri di formazione n. 3 aggiornamenti n. 3 comunicazioni	Diffondere cultura organizzativa aumentando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni e nel perseguitamento della legalità	Tutti gli uffici
Miglioramento	Dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza	2022	n. procedimenti n. attività	100% dei procedimenti tab. B del piano anticorruzione		
Sviluppo	Organizzare il sistema dei controlli interni	2022	circolari n. controlli	n. 1 circolare n. 4 controlli/anno		
Sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	2022	n. azioni	Almeno 50% delle notifiche	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	
Sviluppo	Formulazione di un piano di conservazione degli archivi (massimario di scarto), integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di riorganizzazione degli archivi, di selezione periodica e di conservazione dei documenti	2022	Piano circolari modelli	n. 1 piano n. 1 circolare	Digitalizzazione Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	Tutti i servizi
Sviluppo	Introduzione nel gestionale PiTre della funzione "libro firma" per la produzione, protocollazione ed invio di documenti firmati digitalmente direttamente dall'applicativo	2022	n. azioni	100% dei processi di firma (per i documenti nativi digitali)	Digitalizzazione Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	Trentino digitale Servizio informatica

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024
01102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Annamaria Gatti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Individuazione dei principali processi standardizzabili e creazione di check-list per agevolare la raccolta dei fabbisogni entro le scadenze, il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle pratiche	2022-2023	n. check list	n. 1 check-list	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	
Sviluppo	Attivazione definitiva e a regime del servizio gare appalti e contratti con riorganizzazione interna del servizio staff per l'attribuzione di processi assegnati all'area tecnica	2022	n. processi	100%	Garantire il mantenimento dell'attuale livello di prestazioni in capo al servizio staff dell'area tecnica	
Sviluppo	Creazione dei presupposti per la qualificazione dell'amministrazione per l'espletamento delle procedure di gara sopra soglia europea	2022	n. azioni	100%	Velocizzazione della capacità di affido di lavori, servizi e forniture	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Sviluppo	Attivazione accordi quadro	2022	n. provvedimenti	Almeno 2	Semplificazione delle procedure d acquisto	Servizio Finanziario
----------	----------------------------	------	---------------------	----------	---	----------------------

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese di formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario ed economato

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione nel contesto della riorganizzazione dei servizi comunali. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica.	2022	n. ore n. atti	N. 20 ore n. 4 circolari	Trasparenza, circolazione delle informazioni, aggiornamento continuo	Tutti gli uffici
Miglioramento	Implementazione sistema di gestione e rendicontazione "imposta assolta in modo virtuale" riscossa tramite PagoPa	2022	n. voci di credito imposta di bollo	100% delle voci di credito	Efficientamento tempistiche e semplificazione delle procedure gestionali mediante estrazione diretta delle voci di credito dell'imposta	Servizio informatico
Miglioramento	Creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti	2022	n. incassi/ registrazioni	100% degli incassi registrati	-Riduzione dei tempi di rendicontazione e contabilizzazione delle entrate	Servizio informatico

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata			per cassa; -Agevolazione delle operazioni di ricerca e archiviazione dei dati; -Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori d'entrata con relativa imputazione contabile dei movimenti, tramite l'impostazione di un modello fisso che gestisca le operazioni ripetitive.	Sportello Parla
Miglioramento	Adeguamento strutturale del contenuto 2022 del P.E.G. finanziario mediante l'inserimento, l'eliminazione, l'accorpamento o la suddivisione dei capitoli di entrata e di spesa, al fine di rendere la sua articolazione il più aderente possibile alla struttura del Piano dei conti integrato	n. schede lavori n. 2 schede		maggior flessibilità di gestione delle voci dei centri di costo del P.E.G. (soprattutto per le voci fisse e ripetitive) con la correlata diminuzione di necessità di storno fondi.	
Miglioramento	Modello di gestione delle entrate straordinarie	2022	n. fonti gestite 100% delle fonti	impostazione delle entrate straordinarie a finanziamento della spesa in conto capitale per la completa, aggiornata e condivisa informazione delle fonti di investimento all'assunzione dei provvedimenti di finanziamento	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024
0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: dott.ssa Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	TARI: Completamento attività di associazione dei dati catastali alle posizioni contributive al fine dell'attività di verifica delle superfici imponibili mediante utilizzo del software di gestione	2022	n. azioni	100%	Trasparenza, circolazione delle informazioni, aggiornamento continuo	
Sviluppo	a) aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili: l'ufficio provvederà alla verifica dei valori delle aree edificabili al fine di adeguarli sia ai nuovi indici urbanistici introdotti dalla variante al P.r.g. 2019 e all'andamento dei valori di mercato. b) attività di accertamento dei nuovi cespiti imponibili (u.i. di categoria catastale F2), soggetti a decorrere dal 1/1/2022 quali aree edificabili.	2022	n. aree edificabili	100%	Finalizzare la leva tributaria a principi di equità ed uguaglianza.	Area tecnica

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Sviluppo	Attivazione della notifica degli atti a cura delle dipendenti del Servizio, abilitate alla funzione di messo notificatore. La funzione verrà svolta in condivisione con il Servizio messo del Comune.		n. azioni	50%	Efficienza dell'azione amministrativa	Messo comunale
----------	---	--	-----------	-----	---------------------------------------	----------------

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e riqualificazione degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura strutturale finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Predisposizione dell'istruttoria ed espletamento delle procedure di arretrati finalizzate alla regolarizzazione patrimoniale	2022-2023	n. pratiche	Almeno 3	Regolarizzazione del patrimonio comunale	
Sviluppo	Riconoscimento del patrimonio comunale da concedere in uso, concessione o locazione, ed individuazione della documentazione necessaria ai fini dell'agibilità o conformità degli edifici	2022-2023	n. immobili	Almeno il 50% degli immobili da concedere in uso, con priorità a quelli con contratti da rinnovare	Regolarizzazione del patrimonio comunale	
Sviluppo	Predisposizione dell'istruttoria ed espletamento delle procedure per l'alienazione di beni del patrimonio comunale	2022-2023	n. manifestazioni di interesse/aste	Almeno 3	Gestione del patrimonio comunale	

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maria Luisa Foresti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Completo	Abbandono dello schedario cartaceo dell'ufficio anagrafe e dematerializzazione del cartaceo anagrafico precedente al congelamento dell'archivio al fine di includere più atti a corredo della posizione individuale e di famiglia del cittadino per poter garantire una corretta storicizzazione	2022	n. modelli (AP5 AP6)	≥100% schede anagrafiche cartacee esistenti	Agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini. Fornire in tempo reale ai cittadini la storicizzazione dei propri eventi anagrafici, necessaria per la compilazione delle autocertificazioni	
Mantenimento	Attività di monitoraggio e controllo della popolazione straniera presente sul territorio comunale e interscambio di informazioni e dati con la	2022	n. casi monitorati	≥100%	Collaborazione tra uffici e condivisione delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni da adottare per consentire l'aumento della	Polizia Municipale

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	Questura e il locale comando di Polizia municipale				percezione in ordine alla sicurezza del territorio	
Sviluppo	Dematerializzazione delle liste generali e sezionali al fine di consentire automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione	2022	Digitalizzazione delle liste n. elettori	100%	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento ed efficienza della procedura, semplificazione amministrativa del lavoro del servizio e della commissione elettorale circondariale	
Mantenimento	Aggiornamento e gestione dell'Archivionazionale numeri civici e strade urbane (ANNCSU) attraverso il portale informatico dell'Agenzia dell'Entrate, mediante l'inserimento, la modifica e l'aggiornamento dei dati dello stradario e indirizzario del Comune e verifica della rispondenza di indirizzi ai requisiti tecnici stabili dall'ISTAT	2022	n. toponimi	100%	Creazione di uno strumento puntuale e costantemente aggiornato per l'accesso alla banca dati da parte dei servizi comunali e per Enti terzi	Servizio Patrimonio
Sviluppo	Analisi e standardizzazione delle procedure di back office stato civile	di 2022	n. procedure	50% delle procedure esistenti	Revisione delle procedure nell'ottica di snellimento, informatizzazione, efficienza e semplificazione amministrativa, mediante la creazione di schede prodotto e modelli atti	

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Potenziamento servizi digitali a favore della cittadinanza (ad es. nella "stanza del cittadino" e appIO)	2022	n. azioni	Almeno 3	Digitalizzazione e trasparenza	Tutti i servizi
Miglioramento	Sistemazione e riorganizzazione dell'archivio degli atti dell'albo pubblicati sul sito internet istituzionale per migliorare la reperibilità e la consultazione	2022	n. azioni	100%	Digitalizzazione e trasparenza	Tutti i servizi
Miglioramento	Riorganizzazione degli archivi documentali elettronici comunali per migliorare la classificazione, elaborazione, archiviazione e reperimento dei dati	2022	n. azioni	100%	Digitalizzazione e trasparenza	Tutti i servizi

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024
0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Cristina Tognotti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Attivazione moduli in programma Jente per gestione concorsi e pubbliche selezioni con informatizzazione del processo di iscrizione e gestione interna	2022	n. azioni	100%	Velocizzare la procedura con Servizio informatica informatizzazione delle varie fasi	
Sviluppo	Atto organizzativo per concessione part-time	2022	Proposta di delibera / circolare	n. 1 proposta di delibera n. 1 atto organizzativo n. 1 circolare interna	Definizione regole certe e assicurare programmazione	
Mantenimento	Elaborazione circolari interne per l'attuazione delle previsioni contrattuali e regolamentari di interesse per tutti i dipendenti comunali	2022	n. circolari	Almeno 3	Trasparenza e comunicazione efficace	
Sviluppo	Lavoro agile: applicazione linee guida ministeriali, definire	2022	n. azioni	100%	Linee guida ministeriali	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

protocolli per la contrattazione decentrata e accordi individuali per il consolidamento del lavoro da remoto come modalità ordinaria di svolgimento del lavoro

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente a programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA - Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Potenziamento dei servizi erogati allo Sportello pArLA - Punto Risposte del Comune di Ala, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2022	n. procedure	Almeno 2 processi	Ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office secondo i principi di lean organization	
Miglioramento	Potenziamento del progetto di "digitalizzazione diffusa" a favore dell'utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell'esperienza digitale dei servizi online	2022	n. attività/progetti	Almeno 5 informazioni a favore della cittadinanza	Assicurare il supporto, la formazione e l'affiancamento del cittadino nelle attività per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione anche attraverso il progetto di servizio civile provinciale	PAT - Progetto SCUP

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.293.639,80	2.777.097,50	2.729.397,50
Spesa per investimenti	3.612.319,41	87.000,00	32.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	6.905.959,21	2.864.097,5	2.761.397,5

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, inoltre, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: dott. Luigi Cristiano

Responsabile di procedura: dott. Luigi Cristiano

APM Giancarlo Tosi (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	2022	n. ore	Almeno 20 ore	Formare la popolazione giovanile e comunicare l'importanza del rispetto delle regole dettate dal Codice della strada per aumentare la consapevolezza del ruolo del cittadino di domani	
Sviluppo	Revisione processi di competenza del servizio – implementazione informatica del procedimento amministrativo concernente le violazioni ai regolamenti comunali ed al Codice della Strada	2022	n. azioni	100%		

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Sviluppo	Attivazione del progetto “agente di prossimità” (entro giugno 2022)	2022	Numero ore per turno	Almeno 10 ore/sett.		
Miglioramento	<p>Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza.</p> <p>Implementare il servizio di viabilità appiedata per un maggior presidio del territorio</p> <p>Verificare i comportamenti scorretti in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherina) ed al possesso della certificazione verde (green-pass)</p>	2022	Report mensile che indichi: n. azioni n. ore n. verifiche	n. 1 report	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio	

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	647.425,00	533.955,00	526.155,00
Spesa per investimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	662.425,00	548.955,00	541.155,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un servizio organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita, cultura, ambiente e socializzazione Collaborare con altri soggetti sui progetti dedicati alle scuole	2022	n. progetti	Almeno 2 progetti	Creare forme innovative culturali per sensibilizzare il futuro ruolo di cittadini attivi. Potenziare il livello di comunicazione e collaborazione	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	339.370,00	355.470,00	355.470,00
Spesa per investimenti	9.466.105,91	10.000,00	7.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	9.805.475,91	365.470,00	362.470,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico - artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: "Ala città di velluto" e "Ala città di musica".

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagi cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta
Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Elena Corradini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Candidatura della Città di Ala a capitale della cultura italiana 2024 – riprogrammazione in	Ala 2022	n. iniziative e attività	n. 1 accordo di programma	Verificare la possibilità di attuare almeno in parte le iniziative previste con il coinvolgimento dei soggetti culturali, PAT e sponsor	PAT Sistema culturale trentino Trentino Marketing

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	versione ridotta della candidatura presentata a gennaio 2022					
Sviluppo	Collaborazione nello sviluppo 2022 del percorso di realizzazione del “Polo Museale Integrato” all’interno di Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei	Proposta operativa	n. 1 proposta	Valorizzazione del patrimonio comunale sia in termini di struttura (palazzo Pizzini e palazzo Taddei) che di beni (pianoforti acquisiti dal comune e tessuti)	Servizio attività culturali PAT Soprintendenza per i beni culturali PAT Area Tecnica	
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione	2022	n. incontri n. comunicazioni n. di persone/ associazioni/ gruppi	Almeno 3 incontri comunicazione via social del 100% eventi e iniziative	Pubblicizzare iniziative Incrementare la partecipazione	
Sviluppo	Rilevare il grado di soddisfazione dell’utenza in occasione delle maggiori manifestazioni culturali	2022	n. questionari	Almeno 2	Miglioramento continuo – assicurare coinvolgimento degli stakeholders per l’individuazione delle migliori pratiche	
Miglioramento	Potenziare la programmazione delle manifestazioni al fine di ottimizzare l’organizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti coinvolti, anche attraverso partner privati e relative sponsorizzazioni	2022	Planning n. incontri n. comunicazioni n. di persone/ associazioni/ gruppi	1 planning 2 incontri 2 comunicazioni	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte	
Miglioramento	Ideazione e realizzazione di nuove modalità di fruizione dei servizi culturali	2022	n. iniziative n. incontri n. di persone/ associazioni/ gruppi	2 iniziative	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte anche attraverso modalità alternative	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Sviluppo	Biblioteca: Predisposizione d ^a 2022 una disciplina regolamentare in materia di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, aggiornata alle disposizioni regionali e nazionali in materia di trasparenza, con norme chiare e di facile applicabilità	d ^a 2022	Regolamento	1 regolamento	Assicurare chiarezza, trasparenza e parità di condizioni per l'accesso alle risorse pubbliche	Servizio attività sportive
Miglioramento	Biblioteca: individuare e attuare ulteriori forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei contenuti della Carta dei Servizi	2022	n. incontri n. comunicazioni n. di persone/ associazioni/ gruppi	1 incontro 1 comunicazione social	Assicurare attenzione all'utenza con l'assunzione di precisi impegni per lo svolgimento del servizio	
Miglioramento	Biblioteca: rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza della biblioteca	d ^a 2022	n. di sondaggi	Almeno 1 sondaggio	Miglioramento continuo – assicurare coinvolgimento degli stakeholders per l'individuazione delle migliori pratiche	
Mantenimento	Biblioteca: favorire la diffusione di una cultura delle pari opportunità e dei diritti di cittadinanza con iniziative ed eventi	2022	n. iniziative n. eventi	n. 2 comunicazioni n. 2 eventi	Accrescere la sensibilità e il livello di consapevolezza della popolazione su temi di grande importanza culturale e sociale	
Miglioramento	Biblioteca: migliorare la programmazione delle attività e degli eventi presso la biblioteca, allineandoli agli obiettivi dell'Agenda 2030 al fine di ottimizzare l'organizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti	2022	Planning n. incontri n. comunicazioni n. di persone/ associazioni/	n. 1 planning n. 1 comunicazione/mese	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	coinvolti	gruppi			
Sviluppo	Biblioteca: analisi e revisione della collocazione a scaffale delle sezioni ragazzi e adulti, previa individuazione delle risorse obsolete da destinare a nuovo ciclo di vita	2022 n. risorse ricollocate n. risorse dismesse n. risorse destinate a nuovi usi	100%	Miglioramento in favore dell'utenza della fruibilità delle risorse disponibile presso la biblioteca comunale Riuso delle risorse revisionate con nuove finalità	Gestore comunale Servizio patrimonio Gestori percorso bookcrossing Istituzioni varie

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	854.770,77	800.499,00	818.499,00
Spesa per investimenti	375.144,16	123.100,00	17.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.229.914,93	923.599,00	835.999,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico spese per la gestione delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Potenziare e valorizzare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei progetti, attività, manifestazioni attraverso canali social ed altri strumenti di comunicazione, compresa l'App "ViviAla".	2022	n. incontri n. comunicazioni n. di persone/ associazioni/ gruppi	n. 1 incontro Comunicazione social sul 100% degli eventi	Pubblicizzare iniziative Incrementare la partecipazione	
Sviluppo	Collaborazione nell'organizzazione di eventi sportivi con associazioni locali con particolare attenzione al ciclismo in considerazione del passaggio del Giro d'Italia 2021	2022	n. iniziative	n. 1 iniziativa	Pubblicizzare iniziative Incrementare la partecipazione	Associazioni locali

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	407.154,00	391.774,00	395.274,00
Spesa per investimenti	235.295,99	16.500,00	12.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	642.449,99	408.274,00	407.774,00

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si considereranno collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking, la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2022	n. iniziative n. incontri	n. 1 iniziativa n. 1 incontro	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare la piena riuscita del progetto	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio APT
Sviluppo	Valorizzazione del territorio	2022	n.	Almeno 1 proposta	Fare rete tra soggetti attori e	Servizi comunali

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	attraverso implementazione pannellistica: impostazione proposta		proposte/percorsi		comune per identificare i luoghi valorizzare	operatori ricettivi del territorio APT
Mantenimento	Assicurare forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, ecc.	2022	n. collaborazioni n. rassegne stampa	Almeno 3 collaborazioni Almeno 4 rassegne stampa	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte	

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	142.550,50	139.350,50	139.350,50
Spesa per investimenti	47.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	189.550,50	141.350,50	141.350,50

MISSIONE**08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre forze di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione; accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Completamento processo digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie ed inserimento della	di 2022	n. pratiche digitalizzate	100% delle pratiche digitalizzate	Organizzazione dell'archivio per consentire una consultazione informatizzata	Geopartner

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	documentazione nel programma gestionale Giscom					
Sviluppo	Accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate (cittadini e professionisti)	2023	n. pratiche inserite 100% delle pratiche edilizie digitalizzate	100% delle pratiche edilizie digitalizzate	Maggior conoscenza dei dati e semplificazione nel reperire informazioni e possibilità di collegamento di informazioni con altri servizi	Servizio informatica
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento per l'abbellimento delle facciate degli edifici in centro storico	2022-2023	regolamento	n. 1 regolamento n. 1 proposta delibera	Assicurare chiarezza e trasparenza, assicurando la massima semplificazione delle procedure e degli adempimenti	
Sviluppo	Aggiornamento regolamento 2022 edilizio	2022	regolamento	n. 1 regolamento n. 1 proposta delibera	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per agevolare tecnici ed utenti	

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	152.340,80	107.810,00	106.110,00
Spesa per investimenti	1.517.457,13	1.025.000,00	623.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	1.669.797,93	1.132.810,00	729.110,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Messa in sicurezza e rinnovamento delle dotazioni di attrezzature e/o impianti dei parchi pubblici	2022	n. parchi	Almeno 3 parchi	Valorizzare il patrimonio esistente garantendone la fruibilità e accessibilità in sicurezza a tutta la cittadinanza	
Miglioramento	Aggiornamento dello stato di consistenza attuale dei parchi pubblici finalizzato al rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione del verde in conformità alla nuova normativa in materia di CAM (criteri ambientali minimi)	2022	Relazione / proposta	n. 1 relazione	Gestione del patrimonio comunale	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024
0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Studio delle modalità di adattamento alla realtà del Comune di Ala del sistema di raccolta differenziata "porta a porta".	2022-2023	n. linee guida	n. 1 relazione	Corretta gestione dei rifiuti.	Comunità della Vallagarina
Formazione	Riorganizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti negli edifici scolastici con campagna di sensibilizzazione sulla tematica	2022-2023	n. azioni	n. 1 incontro informativo	Sensibilizzazione sulla gestione dei rifiuti	Istituto comprensivo di Ala Comunità della Vallagarina

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la rete di allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare i standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Monitoraggio ed elaborazione dei dati raccolti nel punto di misurazione presso la sorgente "Acque Nere" di Ronchi finalizzato all'utilizzo potabile della risorsa idrica	2022-2023	n. progetti	n. 1 Relazione finale	Verifica delle potenzialità qualitative e quantitative di nuove sorgenti idriche per integrare quelle attualmente disponibili	Novareti SpA di APSS
Miglioramento	Verifica necessità ed implementazione/miglioramento della rete idranti antincendio	2022	n. interventi miglioramento	Almeno n. 1 intervento	Miglioramento patrimonio comunale	Novareti SpA Vigili del Fuoco

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Riorganizzazione delle procedure di vendita legname al fine di garantire un maggior coinvolgimento dei custodi forestali, compresa la fase successiva all'aggiudicazione (es. consegna lotti)	2022	n. procedure	100%	Snellire e semplificare gli adempimenti Riorganizzazione interna in termini di efficienza ed efficacia	Portale del legno Custodi forestali

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.242.368,47	2.181.161,85	2.180.661,85
Spesa per investimenti	506.563,73	274.000,00	9.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.748.932,20	2.455.161,85	2.189.661,85

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Mappatura della necessità in ordine di priorità e programmazione degli interventi di messa in sicurezza/manutenzione straordinaria delle murature comunali	2022-2023	n. interventi	Almeno 3 interventi	Gestione e miglioramento del patrimonio comunale	
Sviluppo	Valutazione di una proposta di finanza di progetto relativa al servizio di illuminazione pubblica	2022	percentuale attuazione	100%	Conseguire risparmio energetico e ridurre inquinamento luminoso	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	comunale					
Pianificazione	Individuazione sul territorio comunale delle aree ottimali da adibire alle stazioni di ricarica di veicoli elettrici	2022-2023	n. punti	Almeno 1 punto	Pianificazione delle stazioni di ricarica	

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	726.990,00	715.200,00	684.880,00
Spesa per investimenti	2.045.947,88	1.056.000,00	75.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.772.937,88	1.771.200,00	759.880,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	2022	n. riunioni n. giornate	Almeno 1 giornata informativa / di addestramento	Accrescere livello culturale sulle tematiche della sicurezza del territorio e della conoscenza dell'ambiente. Accrescere livello di consapevolezza sul ruolo di cittadini. Coinvolgere e informare la popolazione.	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2022-2023	n. piani	n. 1 piano	Migliorare il livello di sicurezza del territorio in caso di emergenza	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

					Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale
--	--	--	--	--	---

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Spesa per investimenti	42.882,27	127.437,65	34.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	65.882,27	150.437,65	57.000,00

MISSIONE**12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture, e l'organizzazione di colonie estive previste nel Piano AMBRA rivolto ai giovani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Informatizzazione delle procedure per la gestione del servizio asilo nido, dall'iscrizione alla formazione delle graduatorie, determinazione rette e controllo dei pagamenti,	2022	digitalizzazione della procedura dall'iscrizione al pagamento rette e verifiche	1 procedura	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	
Miglioramento	Azioni di comunicazione efficaci nella presentazione e svolgimento del servizio sia sul sito internet che mirate ad utenti e famiglie, allo scopo di	2022	Carta dei Servizi alla prima infanzia	1 carta dei servizi	Assicurare attenzione all'utenza con l'assunzione di precisi impegni per lo svolgimento del servizio	Gestore del Servizio di asilo nido

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini					
Sviluppo	Piano giovani di zona A.M.B.R.A. - Rinnovo della convenzione con i comuni aderenti e individuazione del soggetto gestore delle funzioni di Referente tecnico organizzativo (RTO) del piano medesimo	2022	n. procedure	n. 1 delibera n. 1 schema di convenzione	Garantire continuità al piano Comuni di Avio, Brentonico, Mori e Ronzo-Chienis	

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di riabilitazione per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Potenziamento della figura dell'“Amico in comune”: attivazione di forme di attenzione nei confronti della popolazione anziana	2022	Sportello dedicato apertura giornaliera con	Almeno 25 ore settimanali	Potenziare l'ambito dei servizi erogabili in favore della popolazione anziana	

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Procedura per l'ottenimento della certificazione family: monitoraggio dei servizi esistenti e attivazione di eventuali indicatori mancanti e necessari per la certificazione	2022	n. atti	n. 1 schema delibera n. 1 piano politiche familiari	Potenziare l'ambito dei servizi erogabili in favore delle famiglie	RAT - Agenzia per la famiglia Servizi comunali

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: ing. Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: ing. Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Aggiornamento del regolamento cimiteriale per una più corretta gestione del servizio e per migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza	2022	n. regolamenti	n. 1 regolamento	Assicurare attenzione alla cittadinanza Migliorare le prestazioni del servizio offerto	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.188.916,47	1.191.186,00	1.190.846,00
Spesa per investimenti	337.205,27	12.000,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.526.121,74	1.203.186,00	1.196.846,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco e Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Attuazione del progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico	2022	n. azioni n. incontri	Almeno 2 azioni Almeno 2 incontri	Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Ala e sezione Rovereto e Confcommercio sezione Vallagarina Rovereto e Vallagarina	Confcommercio Servizi comunali
Sviluppo	Semplificazione ed efficientamento della procedura di gestione del commercio su area pubblica (mercato di servizio e saltuari) mediante informatizzazione dell'iter per	2022	n. procedure	100%	Semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico dei servizi comunali	Polizia municipale Servizio tributi

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

una migliore gestione condivisa con il servizio di polizia locale e servizio tributi				
--	--	--	--	--

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	20.660,00	8.160,00	6.360,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	20.660,00	8.160,00	6.360,00

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le P.O. Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Responsabile Area Servizi alla persona dott.ssa Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Realizzazione di un piano di interventi di politica del lavoro nell'ambito dell'intervento 3.3.F. - Progetto Occupazione in attuazione del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura	2022	n. atti di organizzazione	100%	Fornire risposte alle esigenze della collettività in particolare delle fasce più deboli della popolazione maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro, a beneficio dell'offerta di Comunità occupazionale e del buon esito dei progetti Garantire supporto alla popolazione adulta (over 70) sola e alla popolazione sola con	Servizio biblioteca ed archivio storico Comunità Vallagarina

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

					disabilità anche temporanea	
Miglioramento	Realizzazione di un piano di interventi di politica del lavoro nell'ambito dell'intervento 3.D (ex intervento 19) in attuazione del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura	2022	n. atti di organizzazione	100%	Fornire risposte alle esigenze della collettività in particolare delle fasce più deboli della popolazione maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro, a beneficio dell'offerta occupazionale e del buon esito dei progetti, mediante l'individuazione di nuovi criteri di selezione che tengano conto del reale stato di bisogno delle persone iscritte nelle liste e che al tempo stesso consentano un reale reinserimento nel mondo lavorativo	

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	257.000,00	276.000,00	257.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	257.000,00	276.000,00	257.000,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini
Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Estensione della rete di distribuzione del gas naturale alle frazioni di Chizzola Ronchi e Sdruzzinà, attualmente non coperte dal servizio	2022	n. aree interessate all'estensione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale	Almeno un intervento in una delle aree	Collaborazione con APRIE (Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia)	

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sostegno economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Dott.ssa Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Franca Debiasi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Ridefinizione criteri di intervento e spese ammissibili per la concessione di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	2022	n. atti di indirizzo n. modulistica	n. 1 atto di indirizzo 100% modulistica	Assicurare trasparenza, proporzionalità e misurabilità. Promuovere i valori dell'uguaglianza e solidarietà per stimolare comportamenti individuali e collettivi di responsabilità civica e di giustizia; - sviluppare il rispetto della diversità delle culture tramite il loro riconoscimento, il dialogo, lo scambio, la convivenza pacifica; - divulgare una cultura della solidarietà internazionale e di attenzione alle popolazioni	

Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

					del sud del mondo e delle loro problematiche; - favorire il volontariato locale e internazionale	
--	--	--	--	--	---	--

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 19	6.000,00	6.000,00	6.000,00