

ALLEGATO 1) P.E.G. 2018-2020 – PIANO DEGLI OBIETTIVI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale. L'obiettivo è quello di contribuire alla riconfigurazione istituzionale del territorio, per incrementare le forme di collaborazione e partecipazione con le realtà territoriali vicine.

Struttura: Segreteria Generale
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Definire regole e procedure per l'effettuazione di spese di rappresentanza	2018	Proposta di regolamento	n. 1 con delibera	Trasparenza e semplificazione	
Sviluppo	Procedere ad una proposta di revisione dello statuto per adeguarlo ai tempi e alle innovazioni succedutesi dalla data di prima approvazione, rendendo il più possibile la forma organica e coerente del testo ed evitando sovrapposizioni con fonti normative di diversa natura	2018	Proposta di revisione	n. 1 con delibera	Trasparenza, semplificazione, democratizzazione dell'azione amministrativa	

Sviluppo	Procedere ad una proposta di revisione del regolamento interno del consiglio comunale per rendere il testo in forma semplice e di agevole consultazione e applicazione	2018	Proposta di revisione	n. 1 con delibera	Trasparenza, semplificazione, democratizzazione dell'azione amministrativa				

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'appalto di servizi, lavori e forniture pubblici, formazione e stipula di contratti pubblici. Gestione trattative private, formazione e stipula di scritture private su richiesta di altri uffici. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari).

Struttura: Segreteria Generale

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Assicurare la gestione dei provvedimenti di competenza di giunta e consiglio in maniera informatizzata tramite il software per la gestione di atti (delibere / determine) sia in fase di rendicontazione che di pubblicazione e adempimenti conseguenti (trasparenza)	2018	n. % atti gestiti	100%	Informatizzazione dell'iter di formazione degli atti (delibere / determine) Perseguire uniformità e razionalizzazione dei sistemi informativi e standardizzazione degli adempimenti,	Tutti gli uffici

Sviluppo	Valorizzare il ruolo delle risorse umane come leva per migliorare l'organizzazione dell'ente, i rapporti con i cittadini e la qualità dei servizi	Entro dicembre 2018	Ore di formazione interna / esterna	n. 5 giornate di formazione n. 4 pomeriggi di formazione interna	Rispondere alle aspettative dei lavoratori, adottare misure per accrescere le conoscenze, la motivazione, la crescita professionale, la qualità dei rapporti interni / esterni, individuando soluzioni di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa	semplificazione delle procedure.	
Miglioramento	Monitorare e aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione attraverso formazione, comunicazione e diffusione interna/esterna all'ente	Entro dicembre 2018	n. ore formazione n. aggiornamenti n. azioni	n. 2 giornate di formazione			
Miglioramento	Dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza	Entro dicembre 2018	n. procedimenti n. attività	n. 1 giornata di formazione	Diffondere cultura organizzativa aumentando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni e nel perseguimento della legalità		Tutti gli uffici
Sviluppo	Definire il sistema dei controlli interni	Entro dicembre 2018	Regolamento circolari n. controlli	n. 1 regolamento n. 1 circolare n. 3 controlli			
Miglioramento	Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna. Semplificare e migliorare linguaggio e la modulistica a disposizione dei cittadini	Entro dicembre 2018	n. direttive n. modulistica	n. 2 direttive n. 3 modelli			
Miglioramento	Definire, trasversalmente a tutti gli uffici, azioni di contenimento della spesa corrente nel rispetto del piano di miglioramento Coordinare gli interventi per l'individuazione di possibili tagli alla spesa corrente	Entro dicembre 2018	n. azioni n. processi di miglioramento	Almeno 1 azione per servizio	Mantenimento del livello ottimale dell'erogazione dei servizi con riduzione delle spese correnti per il funzionamento		

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Struttura: Finanziario
Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Informattizzazione delle procedure contabili di competenza del Servizio Finanziario. Revisione e semplificazione dei procedimenti e di tutta la modulistica. Adozione di nuovi strumenti normativi e operativi	Entro dicembre 2018	n. procedimenti e modulistica	n. 1 regolamento contabile n. 5 modelli per richieste al servizio finanziario	Collaborazione tra uffici e condivisione delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni da adottare per consentire il corretto avvio dei nuovi sistemi informatici	Ufficio informatico Tutti gli uffici
Sviluppo	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione. Azioni di trasparenza e comunicazione della gestione finanziaria ed economica	Entro dicembre 2018	n. ore n. atti	n. 4 pomeriggi di formazione n. 4 circolari interne	Trasparenza, circolazione delle informazioni, aggiornamento continuo	

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Struttura: Tributi

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuare azioni di verifica ai fini della corretta applicazione di imposte e tasse recuperando eventuali elusioni o evasione	Entro dicembre 2018	n. azioni	Almeno 1 azione per ciascun tributo	Assicurare la corretta informazione ai contribuenti e finalizzare la leva tributaria a principi di equità ed uguaglianza. Semplificazione degli adempimenti e delle procedure	Ufficio sistemi informatici Ufficio anagrafe Ufficio Tecnico

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche. La spese prevedono anche la gestione ed il funzionamento del patrimonio boschivo dell'ente compresa l'attività di monitoraggio dei boschi, della realizzazione di interventi culturali e di conservazione delle strutture.

Struttura: Tecnico
Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Valorizzare il patrimonio edilizio esistente assicurandone fruibilità e accessibilità alle migliori condizioni (nel caso di immobili destinati a pubblico servizio) evitando il deperimento e deprezzamento (nell'ottica di una futura valorizzazione per immobili non occupati)	Entro dicembre 2018	n. strutture n. interventi	Almeno 3 strutture n. 1 intervento per struttura	Garantire la corretta gestione del patrimonio comunale e la piena fruibilità in termini di efficienza	
Sviluppo	Razionalizzare le procedure di acquisto di beni e servizi	Entro dicembre 2018	n. schemi n. atti n. provvedimenti	n. 1 lettera-ordinativo n. 2 schemi delibera n. 2 contratti per spese di economia	Standardizzare il procedimento nell'ottica di agevolare l'acquisizione di beni e servizi con il minor carico burocratico possibile	

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Struttura: Tecnico
Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Proseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli interventi attraverso la mappatura delle procedure di appalto, revisione e standardizzazione di modelli per la gestione di tutte le operazioni preordinate alla realizzazione di opere pubbliche in ognuna delle sue fasi	Entro dicembre 2018	n. procedure n. fasi	n. 1 schema di procedimento per almeno 3 procedure di scelta del contraente (di Garantire certezza e utilizzo frequente) e trasparenza nella gestione delle fasi del procedimento sia per gli operatori economici che per i professionisti	Velocizzare le procedure di scelta del contraente	
Sviluppo	Razionalizzare le procedure di acquisto di beni e servizi	2018	n. schemi n. atti n. provvedimenti	n. 1 lettera-ordinativo n. 2 schemi delibera n. 2 contratti per spese in economia	Standardizzare il procedimento nell'ottica di agevolare l'acquisizione di beni e servizi con il minor carico burocratico possibile	

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Struttura: Anagrafe e Demografico
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Informatizzazione dei registri di stato civile di nascita e matrimonio con inserimento degli eventi successivi alla formazione dell'atto, finalizzata alla semplificazione e tempestività della funzione certificativa	Entro dicembre 2018	n. atti	100%	Agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini. Semplificazione degli adempimenti per erogare in tempo reale la certificazione, riduzione dei tempi necessari e annullamento delle possibilità di errore	
Miglioramento	Assicurare la trasmissione e condivisione dei dati anagrafici per fini di sicurezza e del controllo dell'immigrazione sul territorio, Individuazione dei casi da monitorare	Entro dicembre 2018	n. casi monitorati	100%	Collaborazione tra uffici e condivisione delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni da adottare per consentire l'aumento della percezione in ordine alla sicurezza del territorio	Polizia Municipale

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Struttura: Informatica

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Coordinare e supportare a livello informatico i servizi ed uffici comunali nella sostituzione del software per il servizio finanziario e la segreteria generale	Entro dicembre 2018	n. software n. ore formazione n. ore assistenza	n. 1 contabile - n. 1 gestione atti almeno 8 giornate n. 8 ore settimanali dedicate	Collaborazione tra uffici e condivisione delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni da adottare per consentire il corretto avvio dei nuovi sistemi informatici	Tutti gli uffici comunali
Miglioramento	Riorganizzazione e ristrutturazione del sito internet del Comune di Ala, della home page, delle aree tematiche, sostituzione dell'albo pretorio, integrazione del sito con il geoportale del Comune di Ala	Entro dicembre 2018	n. sezioni	100% delle attuali	Trasparenza e accessibilità delle informazioni. Intuitività nell'utilizzo e fruibilità sia interna che esterna	

Miglioramento	Individuare azioni virtuose per il contenimento delle spese correnti	Entro dicembre 2018	n. azioni	n. 3 azioni	Conseguimento risparmi di spesa assicurando il mantenimento dei servizi esistenti	
Sviluppo	Installare e configurare sistemi di videosorveglianza del territorio per il presidio di zone sensibili (scuole, parchi e giardini, edifici comunali, servizi pubblici, luoghi di particolare traffico di persone o mezzi) previa individuazione delle aree da presidiare	Entro dicembre 2018	n. telecamere	n. 8 nuove telecamere sulle strade	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio	Polizia Municipale
Sviluppo	Attivare sul territorio comunale nuovi punti WIFI per la navigazione gratuita e di libero accesso attraverso il portale trentino WIFI	2018	n. punti	n. 4 punti WIFI	Implementare i servizi ICT nell'ottica di smart-city	

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Struttura: Personale
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Informatizzazione delle procedure contabili di competenza dell'Ufficio personale. Revisione e semplificazione dei procedimenti e di tutta la modulistica	2018 2018	n. procedimenti e modulistica	n. 1 procedimento per stipendi almeno n. 3 procedimenti standardizzati	Collaborazione tra uffici e condivisione delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni da adottare per consentire il corretto avvio dei nuovi sistemi informatici	Ufficio informatico Servizio Finanziario: Ufficio Bilancio e programmazione
Miglioramento	Definizione dell'organigramma e revisione della dotazione organica e della pianta organica	Entro maggio 2018	n. di provvedimenti	n. 1 schema di delibera per approvazione dotazione organica n. 1 organigramma n. 1 schema di delibera per approvazione pianta organica n. 1 pianta organica	Semplificazione e chiarezza nella stesura dei provvedimenti, riduzione degli atti attualmente vigenti	

Sviluppo	Definizione della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, nel rispetto delle disposizioni del Protocollo d'intesa per il 2018 (sottoscritto il 10/11/2017)	Entro febbraio 2018	n. programma	n. 1 relazione e n. 1 schema di delibera	Consentire la copertura dei posti vacanti nei limiti di spesa delle cessazioni relative all'anno precedente
----------	--	---------------------	--------------	--	---

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione dell'Ufficio servizi al cittadino.

Struttura: Segreteria generale
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Migliorare la capacità di ascolto e di risposta ai cittadini: gestire in maniera efficace segnalazioni, reclami, suggerimenti adeguando le modalità alle nuove esigenze degli utenti e valorizzando piattaforme informatiche dedicate	Entro maggio 2018	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla domanda	Dare risposta alle nuove esigenze di collaborazione e partecipazione del cittadino all'amministrazione della città	Ufficio informatico
Miglioramento	Adeguare e valorizzare le funzioni ed il ruolo dell'Ufficio relazioni con il pubblico	Entro dicembre 2018	n. procedure	Almeno 10 procedure standardizzate	Assicurare nuove forme di contatto e informazione nei confronti dei cittadini anche promuovendo il coordinamento e l'integrazione delle informazioni con gli altri enti pubblici	Altri enti pubblici del territorio

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	2.932.661,00	2.805.352,00	2.792.592,00
Spesa per investimenti	3.633.500,00	297.000,00	99.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	6.566.161,00	3.102.352,00	2.891.592,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Struttura: Polizia Locale

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Educazione stradale nelle scuole	Entro dicembre 2018	n. ore	Almeno 10 ore per scuola (elementari – medie)	Formare la popolazione giovanile e comunicare l'importanza del rispetto delle regole dettate dal Codice della strada per aumentare la consapevolezza del ruolo del cittadino di domani	

Sviluppo	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza. Implementare il servizio di viabilità appiedata per un maggior presidio del territorio e sviluppare nuove modalità di comunicazione sull'attività svolta a favore della cittadinanza	Entro dicembre 2018	n. di azioni n. di attività di comunicazione alla cittadinanza n. servizi di controllo	Almeno 1 intervento al mese in luoghi sensibili n. 3 informative alla cittadinanza Almeno 2 servizi di controllo mensili	Aumentare la percezione di sicurezza e monitorare le situazioni di disagio
----------	--	---------------------	--	--	--

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	511.267,00	511.287,00	511.327,00
Spesa per investimenti	66.800,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	578.067,00	521.287,00	521.327,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la

messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Struttura: Cultura
Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Attivare e potenziare progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita, cultura, ambiente e socializzazione. Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	Entro dicembre 2018	n. progetti	Almeno 2 progetti elementare (scuola media)	Creare forme di sostegno e promozione di azioni a favore degli alunni per sensibilizzare il futuro ruolo di cittadini attivi. Potenziare il livello di comunicazione e collaborazione	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti			
	338.180,00	329.230,00	332.330,00
Spesa per investimenti			
	2.603.300,00	678.600,00	30.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	2.941.480,00	1.007.830,00	362.330,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: "Ala città di velluto" e "Ala città di musica".

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Struttura: Cultura

Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuare e attuare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei contenuti e delle potenzialità della App "ViviAla".	Entro maggio 2018	n. incontri n. comunicazioni n. di persone/associazioni/ gruppi	n. 1 incontro con le associazioni n. 1 circolare per le associazioni 100% delle associazioni attive sul territorio	Incrementare la partecipazione	
Sviluppo	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in occasione delle maggiori manifestazioni	Entro luglio 2018	n. questionari	n. 1 questionario per almeno 3 manifestazioni/eventi	Miglioramento continuo: assicurare coinvolgimento degli stakeholders per l'individuazione delle migliori pratiche	
Miglioramento	Migliorare la programmazione delle manifestazioni al fine di ottimizzare l'organizzazione e creare sinergie	Entro maggio 2018	Planning n. incontri n. comunicazioni	n. 1 pianificazione per la stagione estiva	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia	

	tra i vari soggetti coinvolti	n. di persone/associazioni gruppi	n. di schema regolamento	fruibilità delle offerte	
Miglioramento	Rivedere i criteri e la regolamentazione dell'erogazione dei contributi	Entro dicembre 2018	n. 1 schema regolamento n. 1 schema delibera	Assicurare chiarezza, trasparenza e parità di condizioni per l'accesso alle risorse pubbliche	
Miglioramento	Biblioteca: individuare e attuare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei contenuti della Carta dei Servizi	Entro dicembre 2018	n. 2 incontri n. 2 comunicazioni n. di persone/associazioni/gruppi	Assicurare attenzione all'utenza con l'assunzione di precisi impegni per lo svolgimento del servizio	
Miglioramento	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza della biblioteca	Entro maggio 2018	n. 1 questionario con diffusione capillare tra gli utenti	Miglioramento continuo – assicurare coinvolgimento degli stakeholders per l'individuazione delle migliori pratiche	
Miglioramento	Favorire la diffusione di una cultura delle pari opportunità e dei diritti di cittadinanza con iniziative ed eventi	Entro dicembre 2018	n. 2 iniziative	Accrescere la sensibilità e il livello di consapevolezza della popolazione su temi di grande importanza culturale e sociale	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	902.663,40	855.213,00	843.343,00
Spesa per investimenti	1.352.989,15	534.387,40	35.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	2.255.652,55	1.389.600,40	878.343,00

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: "Passo Buole Xtreme", il "Giro del centro storico" ed i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport".

Struttura: Cultura

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuare e attuare forme e modalità di comunicazione sull'esterno dei contenuti e delle potenzialità della App "ViviAla".	Entro maggio 2018	n. incontri n. comunicazioni n. di persone/associazioni/gruppi	n. 1 incontro con le associazioni n. 1 circolare per le associazioni 100% delle associazioni attive sul territorio	Incrementare la partecipazione	
Miglioramento	Migliorare la programmazione delle manifestazioni al fine di una ottimizzazione e creare sinergie tra i vari soggetti coinvolti	Entro novembre 2018	Planning n. incontri n. comunicazioni n. di persone/associazioni gruppi	n. 1 pianificazione per la stagione estiva-autunnale	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare ampia fruibilità delle offerte	
Miglioramento	Rivedere i criteri e la regolamentazione dell'erogazione dei contributi	Entro dicembre 2018	Regolamento	n. 1 schema regolamento n. 1 schema delibera	Assicurare chiarezza, trasparenza e parità di condizioni per l'accesso alle risorse pubbliche	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	803.250,00	812.750,00	821.250,00
Spesa per investimenti	507.615,58	137.014,72	47.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	1.310.865,58	949.764,72	868.250,00

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio (es. Andar per malghe, Voci e Luci ed altri eventi sulla Lessinia), si consoleranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse. Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic-walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Struttura: Turismo
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Potenziare le forme di comunicazione e promozione, attivando ed intensificando le collaborazioni con soggetti specifici quali APT, Trentino Marketing, Touring Club Italiano, ecc.	Entro dicembre 2018	n. collaborazioni n. rassegne stampa	Almeno 3 collaborazioni n. 1 rassegna stampa attori e comune per evento sul territorio assicurare ampia fruibilità delle offerte (almeno 4 eventi)	Fare rete tra soggetti	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	130.730,00	130.730,00	130.730,00
Spesa per investimenti	76.500,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	207.230,00	138.730,00	138.730,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.
Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio; irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Struttura: Tecnico

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Informizzazione delle procedure di competenza dell'ufficio edilizia privata ed urbanistica (Geoportale). Revisione e semplificazione dei procedimenti e di tutta la modulistica. Adozione di nuovi strumenti normativi e operativi (Regolamento edilizio e applicazione contributo di concessione)	Entro dicembre 2018	n. procedimenti e modulistica n. atti n. azioni	n. 1 regolamento edilizio 100% della modulistica in uso	Condivisione e collegamento tra uffici e esterni (professionisti, cittadini, utenti). Trasparenza e semplificazione	Ufficio Informativo
Sviluppo	Formare e aggiornare le persone attraverso la creazione di attività periodiche di comunicazione. Azioni di trasparenza e comunicazione in materia urbanistica	Entro dicembre 2018	n. ore n. atti n. azioni	Almeno n. 3 giornate di formazione dedicate al personale interno	Trasparenza, circolazione delle informazioni, aggiornamento continuo	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	99.031,00	95.631,00	95.631,00
Spesa per investimenti	898.000,00	934.000,00	168.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	997.031,00	1.029.631,00	263.631,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Struttura: Tecnico

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Proseguire e sperimentare nuove forme di coinvolgimento dei cittadini nell'ottica della gestione del verde quale bene comune	Entro dicembre 2018	n. progetti	Almeno n. 2 nuovi progetti	Aumentare il livello culturale e di consapevolezza della cittadinanza sul rispetto dei beni comuni. Integrazione nella cura dell'ambiente e del territorio	
Sviluppo	Potenziare il livello di fruibilità di spazi comuni e aree verdi pubbliche con l'obiettivo di aumentare la dotazione di attrezzature e garantire un livello medio adeguato di fruibilità e uniformità sul territorio comunale	Entro maggio 2018	n. parchi n. attrezzature	n. 2 parchi attrezzati con giochi per disabili	Valorizzare il patrimonio esistente garantendone la fruibilità e accessibilità a tutta la cittadinanza	

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Struttura: Tecnico
Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Promuovere azioni ed iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione	2018	Iniziative di sensibilizzazione	n. 1 iniziativa pubblica n. 1 opuscolo informativo	Sensibilizzare e informare per un uso consapevole delle risorse e per la corretta gestione dei rifiuti	Comunità della Vallagarina

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Struttura: Tecnico
Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Rafforzare rapporti di collaborazione con soggetti concessionari per garantire livello	Entro dicembre	n. proposte	n. 1 proposta	Semplificare il rapporto tra enti e con l'utenza anche potenziando il ricorso a	Novareti SpA

	qualitativo e quantitativo delle reti di servizi individuando soluzioni gestionali che permettano maggior efficienza e razionalizzazione	2018			procedure codificate e informatizzate	
Miglioramento	Ridefinire le procedure di rilascio di autorizzazione agli scarichi	2018	n. processi	n. 1 processo	Semplificare il rapporto tra enti e con l'utenza anche potenziando il ricorso a procedure codificate e informatizzate	Novareti SpA

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Struttura: Vigilanza boschiva
Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Definire procedure e ambiti di intervento della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva (modulistica interna e per l'utenza-organizzazione interna e dei servizi sul territorio – regolamenti)	2018	n. moduli n. direttive n. atti	n. 3 moduli per richieste dell'utenza n. 1 comunicazione all'utenza n. 1 direttiva interna	Snellire e semplificare gli adempimenti a carico dell'utenza Riorganizzazione interna in termini di efficienza ed efficacia	Stazione forestale provinciale

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	2.117.735,00	2.104.785,00	2.109.785,00
Spesa per investimenti	2.069.966,16	806.552,43	68.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	4.187.701,16	2.911.337,43	2.177.785,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Struttura: Tecnico

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Sensibilizzare, responsabilizzare e coinvolgere i cittadini sui temi del decoro e della sicurezza quali beni comuni	Entro dicembre 2018	Adesioni e patti di collaborazione	Almeno 3 nuovi patti	Promuovere e sperimentare la collaborazione con i cittadini nella cura di alcuni luoghi "sensibili" e a rischio, ma anche strade,	

						piazze, parchi pubblici e luoghi di socialità anche studiando forme di incentivazione nel rispetto del Regolamento sui beni comuni	
Sviluppo	Mantenere efficiente la rete stradale - assicurare un adeguato sistema di manutenzione stradale individuando forme e modi di interventi snelli ed efficaci	Entro dicembre 2018	n. interventi di manutenzione delle strade	n. 5 interventi		Individuare forme e modi di interventi snelli ed efficaci	
Sviluppo	Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica dando piena attuazione al PRIC (Piano regolatore dell'illuminazione comunale)	Entro dicembre 2018	PRIC n. interventi	n. 1 piano		Conseguire risparmio energetico e ridurre inquinamento luminoso	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	639.766,00	626.296,00	632.896,00
Spesa per investimenti	1.751.000,00	521.000,00	1.405.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.390.766,00	1.147.296,00	2.037.896,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la

prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Struttura: Tecnico
Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali Promuovere esercitazioni e giornate di addestramento con la partecipazione della popolazione	Entro dicembre 2018	n. riunioni n. giornate	n. 3 riunioni n. 1 giornata	Accrescere livello culturale sulle tematiche della sicurezza del territorio e della conoscenza dell'ambiente. Accrescere livello di consapevolezza sul ruolo di cittadini. Coinvolgere e informare la popolazione.	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale
Sviluppo	Aggiornamento piano di protezione civile	Entro dicembre 2018	Documento/ Relazione di aggiornamento	n. 1 piano aggiornato	Verificare le criticità / Adeguare alla normativa e alle novità sopravvenute	
Mantenimento	Sostenere il Corpo dei Vigili del Fuoco volontari mediante il mantenimento in efficienza delle dotazioni Assicurare supporto burocratico per l'espletamento dei compiti amministrativo-contabili con il Comune	Entro dicembre 2018	Spese per contributi Regolamenti e modulistica – circolari ed istruzioni	n. 3 regolamenti n. 2 circolari (bilancio e consuntivo)		Segreteria generale

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Spesa per investimenti	122.400,00	38.000,00	38.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	143.400,00	59.000,00	59.000,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Struttura: Sociale
Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia, garantendone la qualità. Rendere sempre più accessibili e sicuri gli edifici scolastici	Entro settembre 2018	n. procedimenti e modulistica	n. 1 opuscolo informativo sul servizio asilo-nido	Assicurare e migliorare la continuità e la qualità del servizio asilo nido in occasione della revisione della disciplina per l'accesso al servizio (regolamento e provvedimenti conseguenti)	
		Entro maggio 2018	n. impianto di raffrescamento	Esecuzione dei lavori e avvio impianto		

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Struttura: Sociale
Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Creare un canale informativo costante (opuscoli, documentazioni, atti) sia cartaceo che informatico (collegamento internet sul sito del Comune) sulle attività svolte dal Comune e dalla Comunità a favore della popolazione anziana	Entro ottobre 2018	Approntamento di idonee misure finalizzate all'obiettivo	n. 1 opuscolo cartaceo n. 1 link	Valorizzare il ruolo degli anziani, rafforzare la collaborazione ed i rapporti con la Comunità per assicurare semplice e immediato accesso a tutti gli aspetti di interesse della popolazione anziana	Ufficio informativo Comunità della Vallagarina

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Struttura: Sociale
Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Creare un canale informativo costante (opuscoli, documentazioni, atti) sia cartaceo che informatico (collegamento internet sul sito del Comune) sulle attività svolte dal Comune e dalla Comunità a favore delle famiglie	Entro ottobre 2018	Approntamento di idonee misure finalizzate all'obiettivo	n. 1 opuscolo cartaceo n. 1 link	Valorizzare il ruolo delle famiglie, rafforzare la collaborazione ed i rapporti con la Comunità per assicurare semplice e immediato accesso a tutti gli aspetti di interesse familiare	Ufficio informativo Comunità della Vallagarina

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Struttura: Tecnico

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Introdurre gestione informatizzata dei cimiteri attraverso l'utilizzo del software gestionale in dotazione	Entro agosto 2018	n. procedure informatizzate n. di pratiche inserite in banca dati	100% delle procedure esistenti 100% delle pratiche	Semplificare e velocizzare gli adempimenti necessari agevolando l'utenza nel disbrigo delle pratiche	Servizio finanziario Ufficio Entrate
Mantenimento	Favorire accesso e garantire livello di qualità dei servizi cimiteriale e funerari	Entro dicembre 2018	Grado di soddisfazione dell'utenza	n. 1 questionario	Assicurare attenzione alla cittadinanza incrementare la percezione sul livello delle prestazioni e del servizio offerto	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	1.383.118,00	1.367.148,00	1.366.993,00
Spesa per investimenti	122.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.505.118,00	1.379.148,00	1.378.993,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Struttura: Attività produttive
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Riorganizzare le tre fiere annuali sul territorio comunale, dal punto di vista logistico e organizzativo, semplificazione e snellimento dei procedimenti	Entro luglio 2018	n. fiere n. regolamenti	n. 3 eventi n. 1 regolamento	Miglioramento della dislocazione degli spazi per garantire maggior fruibilità e accessibilità, assicurando la massima semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico dei commercianti	Polizia municipale

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	46.300,00	46.000,00	46.000,00
Spesa per investimenti			
TOTALE SPESE MISSIONE 14	46.300,00	46.000,00	46.000,00

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Struttura: Sociale

Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Ridefinizione degli ambiti di intervento su progetti provinciali (Intervento 19, LSU, in cassa integrazione o mobilità statale), riorganizzazione procedure per perseguire obiettivi comuni, unitari e coerenti a livello trasversale tra uffici	Entro ottobre 2018	n. atti di organizzazione	1 provvedimento per criteri di selezione 1 relazione di ricognizione dei progetti in corso 1 proposta per il 2019	Superare la frammentazione a beneficio dell'offerta occupazionale e del buon esito dei progetti	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Spesa per investimenti			
TOTALE SPESE MISSIONE 15	180.000,00	180.000,00	180.000,00

MISSIONE 19 Relazioni Internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Struttura: Segreteria Generale
Responsabile politico: Vicesindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Ridefinizione criteri di intervento e spese ammissibili per la concessione di contributi a sostegno della solidarietà internazionale e della cooperazione decentrata allo sviluppo	Entro agosto 2018	n. atti di indirizzo	1 schema di delibera	-assicurare trasparenza, proporzionalità e misurabilità. -promuovere i valori dell'uguaglianza e solidarietà per stimolare comportamenti individuali e collettivi di responsabilità civica e di giustizia; - sviluppare il rispetto della diversità delle culture tramite il loro riconoscimento, il dialogo, lo scambio, la convivenza pacifica; - divulgare una cultura della solidarietà internazionale e di attenzione alle popolazioni del sud del mondo e delle loro problematiche; - favorire il volontariato locale e internazionale	

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 19	18.000,00	18.000,00	18.000,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

2001 Programma 01 Fondo di riserva

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	7.896,62	1.669,11	4.093,98
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 01	7.896,62	1.669,11	4.093,98

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	119.263,99	140.534,10	165.334,23
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 2	119.263,99	140.534,10	165.334,23

2003 Programma 03 Altri fondi

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	50.000,00		
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 3	50.000,00		

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	177.160,61	142.203,21	169.428,21
TOTALE SPESE MISSIONE 20	177.160,61	142.203,21	169.428,21

MISSIONE 50	Debito pubblico
-------------	-----------------

5002 Programma 04 Rimborso alla P.A.T. annualità fondo forestale

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	4.655,00		
TOTALE SPESE MISSIONE 50	4.655,00		

