

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEBIASI MICHELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **michelad7@virgilio.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.12.2020 A TUTTORA**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALA**
Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA SEGRETERIA GENERALE – Servizio Gare e appalti, provveditorato e contratti**
Gestione procedure di gara per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Amministrazione. Stipula dei contratti (atti pubblici e atti privati) di cui è parte l'Amministrazione

- Date (da – a) **DAL 01.02.2011 A 30.11.2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRENTO**
Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO (dal 17.12.2018 – FUNZIONARIO ESPERTO)**
Gestione delle procedure di gara per l'alienazione di beni comunali e l'assegnazione di spazi comunali a titolo oneroso.
Gestione delle procedure di gara relative all'appalto dei servizi assicurativi del Comune di Trento e di tutte le procedure di affidamento di servizi sotto soglia europea di competenza del Servizio Patrimonio.
Collaborazione nella gestione del portafoglio assicurativo del Comune

- Date (da – a) **DAL 17.10.2005 AL 31.01.2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALA**
Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE – UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E SOCIALI**

- Date (da – a) **DAL 02.06.2004 AL 16.10.2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALA**
Tipo di impiego **ASSISTENTE TURISTICO PRESSO IL SERVIZIO CULTURA E TURISMO – UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE**

• Date (da – a)	DAL 02.05.2003 AL 31.05.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERETO
• Tipo di impiego	COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI – UFFICIO ANAGRAFE
• Date (da – a)	ANNI 1998-1999-2000-2001-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIVERSI
• Tipo di impiego	SUPPLENZE IN QUALITÀ DI INSEGNANTE ELEMENTARE E INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TRENTO – FACOLTÁ DI LETTERE E FILOSOFIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE STRANIERE (TEDESCO E INGLESE)
• Qualifica conseguita	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE (votazione 106/110)
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "F. FILZI" DI ROVERETO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI Maturitá MAGISTRALE QUINQUENNALE (votazione: 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura MOLTO BUONA
- Capacità di espressione orale MOLTO BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONA
- Capacità di scrittura MOLTO BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, MATURATA ANCHE GRAZIE ALLA PRATICA
SPORTIVA (PER CIRCA 20 ANNI) DI UNO SPORT DI SQUADRA (PALLAVOLO).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PIU' DIFFUSI SISTEMI APPLICATIVI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Ala, 17 febbraio 2023

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute nel
presente curriculum vitae e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Michela De Biasi



L'ETTORE E' INOME DEI GENITORI O UNO CHE FA PARTE
DELLO STAFF DI PARENTS FOR LEGAL COUNSEL

EODICE FISCALE

卷之三

卷之三

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
NAME & ADDRESS OF RESIDENCE

P-2 E.R.B. DE FERMOLES, B.R.A. (T.M.)



