

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PIAZZA GIOVANNI XXIII AD ALA PER LA
DURATA DI ANNI 5 (CINQUE) CON OPZIONE DI RINNOVO**

VERBALE N. 1

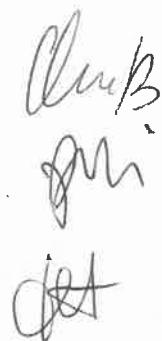
L'anno duemilaventuno addì sei del mese di settembre, alle ore 12.05, presso la sede municipale in Piazza S. Giovanni 1 ad Ala, si sono riunite le sotto indicate signore componenti il seggio di gara:

- Maria Flavia Brunelli, segretario generale del Comune di Ala, in qualità di Presidente;
- Chiara Bertolini, responsabile del Servizio attività culturali, sport e turismo del Comune di Ala, in qualità di testimone;
- Enrica Trainotti, del Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti del Comune di Ala, in qualità di testimone;

In considerazione delle misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020, la seduta non sarà pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, co. 5, della L.P. n. 2/2020.

Premesso che:

- con delibera n. 14 del 20 maggio 2021, il Consiglio comunale ha istituito il servizio pubblico di conduzione e gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Piazza Giovanni XXIII e ha individuato la forma gestione del servizio pubblico nella concessione di servizi ai sensi degli art. 164 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.;
- con delibera n. 15 del 20 maggio 2021, il consiglio comunale ha approvato il regolamento comunale per la disciplina generale del servizio pubblico di conduzione e gestione dell'impianto sportivo in parola;
- con delibera n. 68 del 15 giugno 2021, la giunta comunale ha approvato il capitolato speciale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto e la



Carta dei servizi all'interno della quale sono disciplinati obiettivi, finalità e principi fondamentali della gestione e conduzione dell'impianto sportivo, tariffe per l'accesso all'impianto sportivo, orari di apertura al pubblico dell'impianto, servizi erogati e relativi standard di qualità, nonché le procedure per la valutazione del servizio da parte dell'utente;

- con determina n. 464 del 18 giugno 2021, il Responsabile dell'Area servizi alla persona ha indetto la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di Piazza Giovanni XXIII, da svolgersi mediante l'esperimento di una gara telematica sulla piattaforma Mercurio, sulla base delle modalità indicate nel provvedimento medesimo e riportate nel bando di gara predisposto dal competente Servizio gare e appalti, provveditorato e contratti;
- con il medesimo provvedimento è inoltre stato stabilito che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2, valutata sulla base di un punteggio tecnico (75 punti) e un punteggio economico (25 punti), punteggi che saranno attribuiti sulla base degli elementi e sub elementi riportati nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" allegato al provvedimento e che ne definiscono le condizioni contrattuali idonee al conseguimento dei massimi livelli possibili di efficienza ed efficacia del servizio;
- il Comune, in ragione delle esigenze di apertura al pubblico e di fruizione dei servizi da parte della collettività, coincidenti in particolare con l'avvio delle attività didattiche degli Istituti scolastici e della calendarizzazione dell'attività sportiva delle associazioni presenti sul territorio, si riserva la facoltà di richiedere, prima della stipulazione del contratto, l'avvio delle prestazioni oggetto della concessione, previa comunicazione secondo le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 del capitolo speciale. L'esecuzione in via d'urgenza è

consentita nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi del art. 8 comma 1 lett. a) del D.l. 16 luglio 2020, n. 76 per come convertito dalla L.11 settembre 2020, n. 120;

- in data 23 giugno 2021 è stato pubblicato il bando di gara (prot. n. 11451) sulla piattaforma telematica MERCURIO, gara telematica n. 100989 e, nella seduta di gara del 2 agosto 2021, il seggio di gara ha constatato che entro il termine fissato non sono pervenute offerte;
- con determina n. 613 del 19 agosto 2021, per le ragioni ivi indicate, il Responsabile dell'Area servizi alla persona ha indetto una nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., mantenendo ferme tutte le condizioni già indicate nel precedente bando di gara e relativi allegati, così come definite nella determinazione n. 464 del 18 giugno 2021 e relativo allegato;
- in data 19 agosto 2021 è stato pubblicato il bando di gara prot. n. 15424 sulla piattaforma telematica MERCURIO, gara telematica n. 102376;
- entro i termini previsti nel bando di gara non sono pervenuti quesiti da parte di soggetti interessati.

Le operazioni odierne avvengono per la verifica della correttezza e completezza del contenuto della "busta amministrativa" dei partecipanti, presentate sul portale provinciale MERCURIO (gara telematica n. 102376).

La presidente dichiara dunque aperti i lavori, precisando quanto segue:

- la procedura di gara si svolge sotto l'osservanza piena ed assoluta delle condizioni contenute nel bando di gara prot. 15424 del 19 agosto 2021 e relativi allegati pubblicati sulla piattaforma telematica MERCURIO (gara telematica n. 102376);
- La presidente di gara, sulla base della documentazione presentata a sistema, provvederà:

Onofrio
Officio
3
M

- alla verifica che i concorrenti che hanno presentato offerta abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio prescritto e a escludere eventuali offerenti che non risultino aver effettuato il sopralluogo;
 - all'apertura dei documenti presentati dai concorrenti e classificati come "allegato amministrativo" e a verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal bando, sospendendo a tal fine la seduta;
 - esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed escluse le imprese che non abbiano risposto alla richiesta di integrazioni/modifiche entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, classificate come "allegato tecnico";
 - a riscontrare il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei singoli files contenuti nell'"allegato tecnico" verificandone la corrispondenza con quanto richiesto negli atti di gara;
 - a dichiarare chiusa la seduta di gara e a trasmettere alla commissione tecnica, che sarà appositamente nominata con determinazione del responsabile di area, i files contenuti nell'"allegato tecnico" per la loro valutazione;
- in una o più sedute riservate, la commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità esplicitate nell'elaborato "parametri e criteri di valutazione delle offerte" (allegato n. 7 al bando di gara), documentando le operazioni svolte in appositi verbali. La commissione procederà inoltre alla verifica del superamento della soglia di sbarramento da parte degli offerenti e alla riparametrazione dei punteggi per gli offerenti che hanno superato la soglia, secondo quanto indicato nel sopra richiamato elaborato;

- all'esito di tali operazioni, il presidente della commissione tecnica trasmetterà i verbali contenenti la graduatoria dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, al soggetto che presiede la gara;
- la presidente del seggio di gara, in apposita seduta, dopo aver dato lettura, anche per estratto, dei verbali redatti dalla commissione tecnica e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, qualora ritenga correttamente concluso l'operato della commissione tecnica, provvede ad escludere, se del caso, i concorrenti sulla base della proposta della commissione tecnica e ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara classificati come "allegato economico";
- la presidente di gara provvederà quindi:
 - a dare lettura dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi;
 - ad assegnare i punteggi previsti nell'elaborato "parametri e criteri di valutazione delle offerte" alle offerte economiche;
 - a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
 - a sospendere le operazioni di gara e a procedere alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse, avvalendosi eventualmente della collaborazione della commissione tecnica, al fine di verificarne la congruità e la coerenza con l'offerta tecnica presentata e con quanto riportato nel piano economico finanziario presentato;
- la presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiarerà l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiarerà l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, dovesse essere risultata non

Club
Joly
Buc

congrua e procederà analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di parità di punteggio, inteso come sommatoria di punteggio tecnico ed economico, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio relativamente all'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La presidente del seggio di gara precisa che il giorno e l'ora di svolgimento della presente seduta di gara risulta già indicato nel bando di gara prot. 15424 del 19 agosto 2021.

La presidente incarica della verbalizzazione la signora Enrica Trainotti e comunica che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 11.00 del giorno 6 settembre 2021, sulla piattaforma MERCURIO è pervenuta la seguente offerta:

- n. offerta 3000354713, ditta offerente Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata;

La presidente del seggio di gara e ciascuno dei testimoni dichiarano l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione, nonché di situazioni interdittive allo svolgimento della funzione cui sono chiamati per come previste dalla normativa vigente.

La presidente del seggio di gara verifica che l'offerente abbia effettuato il sopralluogo obbligatorio accompagnato da un referente dell'amministrazione comunale, come risultante dalla certificazione rilasciata, tenuto conto che, come indicato nel bando di gara, l'effettuazione del sopralluogo in occasione della precedente procedura di gara è ritenuto valido, nel caso in cui l'operatore economico che l'abbia effettuato abbia partecipato alla nuova procedura di gara.

L'offerente ha effettuato il sopralluogo prescritto ed è pertanto ammesso al prosieguo della gara.

La presidente accede dunque alla piattaforma provinciale MERCURIO per la verifica della correttezza e completezza del contenuto della "busta amministrativa" dell'offerente.

La presidente procede all'apertura della busta elettronica caricata a sistema come "busta amministrativa" da parte dell'operatore economico Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata e salva sul server di rete la documentazione contenuta all'interno della busta amministrativa. Constata che la busta amministrativa della ditta Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata contiene n. 4 (quattro) allegati, e precisamente:

- dichiarazione di partecipazione;
- referenza bancaria attestante la capacità finanziaria ed economica;
- PASSOE;
- ricevuta del pagamento ANAC di € 140,00.-.

La presidente constata la regolarità formale dei documenti presentati della ditta Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata, attraverso la verifica della completezza e regolarità dei contenuti e della verifica della firma digitale.

Concluse le sopra indicate operazioni, la presidente del seggio di gara dichiara che l'operatore economico Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata è ammesso alla successiva fase di gara.

Di seguito la presidente, alla presenza dei testimoni, attraverso apposita funzione prevista a sistema, procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica del concorrente Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata, classificata come "allegato tecnico".

La presidente salva sul server di rete la documentazione contenuta all'interno della busta tecnica. Constata che la busta tecnica della ditta Sporting Club

D.M.⁷

Chius
J.P.

Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata contiene n. 2

allegati e precisamente:

- relazione tecnica;
- dichiarazione relativa all'accesso agli con riguardo all'offerta tecnica.

La documentazione presentata dall'offerente Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata risulta completa e regolare secondo quanto prescritto nel bando di gara e, pertanto, non rilevando possibili cause di esclusione, il concorrente Sporting Club Lessinia Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata è ammesso alla fase successiva di gara.

La presidente demanda alla commissione tecnica di gara la valutazione dell'offerta tecnica pervenuta e la conseguente attribuzione dei punteggi, secondo le modalità previste nella documentazione di gara.

La presidente del seggio di gara precisa che il presente verbale, dopo la firma da parte sua e dei testimoni, viene scansionato e firmato digitalmente dal sottoscritto presidente.

La seduta è dichiarata conclusa alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto

La presidente del seggio di gara

Maria Flavia Brunelli

La testimone

Chiara Bertolini

La testimone

Enrica Trainotti

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nel sito internet www.comune.ala.tn.it nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m., nonché la sussistenza dei requisiti di qualificazione. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, correddati di motivazione.