



## COMUNE DI ALA

*Provincia di Trento*

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

### SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E TURISMO

Piazza S. Giovanni, 21 – 38061 ALA (TN)

0464/674068

[cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it)

[www.cittadivelluto.it](http://www.cittadivelluto.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**Pubblicato sul profilo committente il  
giorno 7 luglio 2021**

## BANDO DI GARA

### PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PIAZZA GIOVANNI XXIII AD ALA COD. CIG 8797354E2B

#### GARA TELEMATICA NR. 100989

#### INFORMATIVA N. 1

Con riferimento alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, informo che il bando di gara prevede, **ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che l'offerta sia subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO) del luogo di svolgimento del servizio, sito in Piazza Giovanni XXIII ad Ala.**

**Preciso che la visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo),** previo appuntamento da richiedere, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo (vedi allegato fac simile n. 8 "Richiesta sopralluogo"), attraverso il sistema Mercurio SAP/SRM, indicando una data gradita al soggetto concorrente oppure, per i soggetti non ancora iscritti al sistema, via pec all'indirizzo [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).

Pertanto l'incaricato dovrà presentarsi per il sopralluogo munito di un idoneo documento di identità e della documentazione necessaria a dimostrare la propria qualifica (in caso di legale rappresentante o direttore tecnico) o di procura (in caso di procuratore) o di documentazione comprovante il suo status di soggetto delegato dall'operatore economico partecipante.



Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata ai fini di un'eventuale verifica successiva.

Chiarisco in conclusione che, al fine di consentire l'esatta individuazione delle imprese che hanno svolto il sopralluogo ed il corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare all'incaricato dell'Amministrazione le deleghe sopra indicate, in mancanza delle quali l'incaricato non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

**Le imprese che non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopraindicate, verranno escluse.**

In caso di Associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate.

Restano fermi i termini per le richieste ed effettuazioni dei sopralluoghi indicate nel bando di gara.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Liliana Stratta**

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 23.05.2013

