



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 556 di data 27/07/2021

OGGETTO: Interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale ai sensi della L.P. 27 novembre 1990 n. 32. Assegnazione di personale a supporto dei servizi comunali per l'anno 2021. impegno di spesa

Relazione

Ai sensi della L.P. 27 novembre 1990 n. 32 la Provincia Autonoma di Trento promuove la conservazione del patrimonio ambientale, culturale ed artistico, nonché la tutela e la valorizzazione delle attività turistiche, assolvendo nel contempo finalità di sostegno occupazionale. Alla progettazione ed all'attuazione degli interventi la Giunta Provinciale provvede di regola mediante l'affidamento tramite apposite convenzioni con i comuni o loro consorzi, cooperative di produzione e lavoro o loro consorzi in possesso di requisiti di affidabilità tecnico-economica, che abbiano alle dipendenze o si impegnino ad assumere a tempo indeterminato soggetti appartenenti a particolari fasce deboli nonché, anche con contratto a termine, disoccupati iscritti nelle liste di collocamento.

Il Comune di Ala, al fine di promuovere azioni positive nell'ambito delle proprie politiche sociali, ha già attivato da anni il progetto provinciale per il ripristino e la valorizzazione ambientale impiegando alcuni lavoratori, in particolare con funzioni di supporto alla custodia e sorveglianza in strutture museali, servizi sussidiari all'attività delle biblioteche e alle iniziative culturali ad esse correlate, servizi di supporto alle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relativi e attività accessorie.

Il progetto è stato confermato anche per l'anno 2021 con l'impiego di 6 lavoratori.

Con deliberazione n. 30 del 16 marzo 2021, la giunta comunale ha confermato anche per l'anno corrente l'attivazione del progetto approvando contestualmente lo schema di convenzione con il Consorzio Lavoro Ambiente – Area lavori socialmente utili per l'assegnazione di n. 6 unità lavorative dal 01.01.2021 al 31.12.2021, impiegate nell'ambito del più vasto progetto provinciale dei lavori socialmente utili, secondo la L.P. 32/1990, con particolare riguardo alla fattispecie dei servizi di supporto ai servizi comunali.

L'amministrazione nel corso dell'anno ha valutato l'opportunità di estendere ulteriormente il progetto mediante l'inserimento di una ulteriore unità lavorativa a tempo pieno, da destinare ad attività di supporto agli uffici.

Con nota del 19 luglio 2021, qui pervenuta e registrata al prot. n. 13407 Consorzio Lavoro Ambiente ha proposto l'assegnazione di una ulteriore unità lavorativa con orario a tempo pieno (37,5 ore settimanali) per il periodo luglio – dicembre 2021, trasmettendo contestualmente lo schema di convenzione.

La percentuale di partecipazione, pari al 20% del costo del lavoro mensile, è calcolata sulla base del costo del lavoro mensile previsto dal contratto collettivo applicato per i lavoratori impiegati, integrato delle spese di gestione ed organizzazione che fanno capo al Consorzio Lavoro Ambiente - Società cooperativa con sede legale a Trento - incaricata dalla Provincia Autonoma di Trento della gestione del progetto, che si impegna a mettere a disposizione a favore del Comune di Ala l'unità di personale assegnata dal Servizio provinciale competente attraverso la sottoscrizione dello schema di convenzione, allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.

Il Comune di Ala assume a proprio carico la quota percentuale di partecipazione al costo del lavoratore assegnato nella misura sopra individuata. Tale somma sarà corrisposta direttamente al Consorzio Lavoro Ambiente con sede a Trento, cui è affidata la realizzazione del progetto.

L'amministrazione comunale si impegna ad attivare il progetto per l'ulteriore unità lavorativa per il periodo luglio-dicembre 2021 per una spesa presunta complessiva di € 3.147,12 (IVA ai termini di legge inclusa), dando atto che sussistono le risorse finanziarie necessarie per garantire la copertura della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

premesso quanto sopra,

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;

- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- il Regolamento per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 di data 25 novembre 2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 24 febbraio 2021 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2021-2023 e il D.U.P. 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 24 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per il triennio 2021-2023 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili di area e dei servizi comunali;
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati rispettivamente i Responsabili di Area e dei Servizi comunali;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione costituito da n. 3 articoli ed allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il quale prevede l'assegnazione di una ulteriore unità lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno (37,5 ore), per attività di supporto agli uffici;
2. di precisare che l'Amministrazione comunale partecipa alla copertura di parte della spesa del personale determinata in € 476,00 mensili oltre iva (corrispondente al 20% del costo totale annuo);
3. di impegnare l'importo di euro 3.147,12 (di cui euro 2.579,61 imponibile e euro 567,51 IVA 22%), per gli interventi compartecipati relativi all'assegnazione di n. 1 unità di personale a supporto dei servizi comunali, per il periodo luglio – 31 dicembre 2021, al bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 24 febbraio 2021, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
4. di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio 2021;
5. di dare atto che il Consorzio Lavoro Ambiente – società cooperativa con sede legale in Trento, in via al Maso Visintainer n. 10 – C.F. e P.IVA 00638070227 – assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m. e i. ed il

codice da comunicare in merito alla presente procedura è: ZD43287962;

6. di precisare che si provvederà alla liquidazione dell'importo pattuito come specificato nello schema di convenzione di compartecipazione personale L.P. 32/90 (allegato come parte integrante e sostanziale alla presente), dietro presentazione di regolari fatture con imputazione e riferimento ai presenti impegni e riportante i relativi codici CUP (C44J20000070003) e CIG (ZD43287962);
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
8. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL SEGRETARIO GENERALE
Brunelli Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Galvagni Sara

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2021	05 02	1.03.02.12.002	1339/1	Impegno	3.147,12
CIG CUP		ZD43287962 C44J20000070003				

ALLEGATI - schema convenzione (impronta:
3052EE8157D97A851C42AB5BFDB218DF92BFCDDFC8C22CAB3BFA65095E33D367)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa