



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 346 di data 04/05/2021

OGGETTO: Servizio di editoria, stampa e distribuzione di un notiziario comunale denominato “Ala Informa” presumibilmente per il periodo maggio 2021–maggio 2022, eventualmente prorogabile fino a maggio 2025 ed avente periodicità quadrimestrale.

Affido all’impresa Fotolito Moggio S.r.l. con sede in Tivoli Strada Galli Snc Frazione Villa Adriana. Codice Cig.: ZCF315B5B3

Relazione

Con determinazione n. 316 di data 22 aprile 2021, esecutiva, è stato indetto un confronto concorrenziale mediante RdO sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT), ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 5 della L.P. n. 23/1990 e s.m., per l'affidamento del servizio di editoria, stampa e distribuzione di un notiziario comunale denominato "Ala Informa" ed avente periodicità quadrimestrale presumibilmente per il periodo maggio 2021 – maggio 2022, eventualmente prorogabile fino a maggio 2025 (fino alla scadenza del mandato elettorale). Bando di abilitazione "Servizi tipografici e stampati in genere".

Nel medesimo provvedimento si è stabilito di aggiudicare il servizio al prezzo più basso ai sensi dell'articolo 28, comma 2 lettera b) del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e dell'articolo 16, comma 4, della legge provinciale 2/2016 corrispondente al maggior ribasso offerto sull'importo posto a base di gara di Euro 7.330,00 IVA esclusa (euro 5.330,00 per il servizio di editoria e stampa con IVA al 4% ed euro 2.030,00 per il servizio di distribuzione massiva "porta a porta" con IVA al 22%).

Nella predetta determinazione si è dato atto che l'affidamento del servizio in oggetto viene effettuato in via "sperimentale" per l'anno 2021, in quanto si differenzia da quelli precedenti considerato che viene affidata allo stesso operatore economico sia la stampa che la distribuzione "porta a porta" del notiziario comunale mentre negli scorsi affidamenti il servizio di consegna veniva effettuato mediante servizio postale. A seguito di valutazione positiva del servizio stesso si procederà ad eventuale proroga per il periodo 2022-2025;

Con la citata determinazione si è provveduto a prenotare la spesa presunta complessiva di Euro 8.000,00 (oneri fiscali e previdenziali inclusi) per il servizio in questione, al bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, esercizio 2021, capitolo 122, rinviando a successivi provvedimenti gli impegni di spesa sugli ulteriori esercizi, all'atto della verifica sulla possibilità di proroga per gli anni successivi al primo;

Con il medesimo provvedimento è stato approvato il capitolato speciale d'appalto, contenente le clausole ritenute essenziali del rapporto con l'aggiudicatario.

Con lettera prot. 7339 dd. 22 aprile 2021, sono stati invitati a presentare offerta nr. 9 operatori economici, abilitati al bando MePAT attinente l'oggetto del servizio da affidare e selezionati a seguito di pubblicazione di due avvisi esplorativi per manifestazione di interesse a partecipare al confronto concorrenziale effettuati rispettivamente in data 24 marzo 2021 – prot. 5179, con scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12.30 del 09.04.2021 e in data 15 aprile 2021 – prot. 6782 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12.30 del 21 aprile 2021.

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, giusto verbale delle operazioni di gara dd. 29 aprile 2021, risultavano regolarmente pervenute nr. 5 offerte.

All'esito della procedura di gara è stata disposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto all'Impresa Fotolito Moggio S.r.l. per aver offerto il ribasso del 45,56 per cento.

Successivamente sono state disposte le verifiche dei requisiti speciali di partecipazione, che hanno dato esito positivo, mentre la verifica dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento, secondo quanto

previsto dall'art. 19 bis della L.P. n. 2/2016.

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il CIG relativo alla presente procedura è il n. ZCF315B5B3

Tutto ciò premesso:

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la premessa narrativa e ritenutala parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO, all'esito del confronto concorrenziale esperito ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 5 della L.P. n. 23/1990 e s.m., di affidare all'Impresa Fotolito Moggio S.r.l. con sede in Tivoli (RM) Strada Galli Snc frazione Villa Adriana – C.F. e P.I. 11807721003, il servizio di editoria, stampa e distribuzione di un notiziario comunale denominato “Ala Informa” ed avente periodicità quadrimestrale presumibilmente per il periodo maggio 2021 – maggio 2022, eventualmente prorogabile fino a maggio 2025 (fino alla scadenza del mandato elettorale). Bando di abilitazione “Servizi tipografici e stampati in genere” alle condizioni di cui all'offerta n. 3000341722 presentata in data 28 aprile 2021 e del capitolato speciale d'appalto;

VISTI:

- la L.P. n. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e il relativo Regolamento di attuazione approvato con S.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento, e in particolare l'art. 21 della citata legge;
- la L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., avente a oggetto “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della L.P. n. 23/1990 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;
- l'articolo 36 ter della L.P. n. 23/1990 e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni e servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still nel caso di procedure effettuate mediante il ricorso al mercato elettronico;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere per l'anno 2021 ad impegnare la spesa complessiva di euro 4.349,00 relativa al servizio in oggetto al capitolo 122 al bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, esercizio 2021;

VISTI:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- il Regolamento per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 di data 25 novembre 2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 24 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023 e il Bilancio previsionale finanziario per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 24 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio finanziario 2021-2023, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Area e di Servizio;

CONSIDERATO che, in esecuzione della L. P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

ATTESO che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

RITENUTA dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;
ACCERTATA la propria competenza a disporre;

D E T E R M I N A

- 1 di affidare all'Impresa Fotolito Moggio S.r.l. con sede in Tivoli (RM) Strada Galli Snc frazione Villa Adriana – C.F. e P.I. 11807721003, il servizio di editoria, stampa e distribuzione di un notiziario comunale denominato “Ala Informa” ed avente periodicità quadrimestrale presumibilmente per il periodo maggio 2021 – maggio 2022, eventualmente prorogabile fino a maggio 2025 (fino alla scadenza del mandato elettorale). Bando di abilitazione “Servizi tipografici e stampati in genere” alle condizioni di cui all’offerta n. 3000341722 presentata in data 28 aprile 2021 e del capitolato speciale d’appalto;
- 2 di impegnare la spesa di euro 4.349,00 per l’anno 2021 derivante dal presente provvedimento imputandola al Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, come indicato nel prospetto finanziario in calce al presente provvedimento, dando atto che la prenotazione di spesa per la parte non impegnata rientra nella disponibilità di bilancio;
- 3 di dichiarare che l'obbligazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2021;
- 4 di precisare che il rapporto contrattuale con l’Impresa affidataria si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato nel sistema MEPAT, ai sensi dell’articolo 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement.
- 5 di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Ala e nella sottosezione Disposizioni Generali;
- 6 di dare altresì atto che il soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 del D. Lgs. n. 136/2010 e che il CIG relativo alla presente procedura è il n. ZCF315B5B3.
- 7 di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Ala e nella sottosezione Disposizioni Generali;
- 8 di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
- 9 di evidenziare, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;

- b ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL SEGRETARIO GENERALE

Brunelli Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Debiasi Franca

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2021	01 02	1.03.02.99.999	122	Diminuzione 2021/1199	3.651,00
CIG	ZCF315B5B3					
U	2021	01 02	1.03.02.99.999	122	Sub Impegno 2021/1199	4.349,00
CIG	ZCF315B5B3					