

Spett.le
COMUNE DI ALA
Servizio Attività Economiche e sociali, Custodi
forestali, Ufficio relazioni con il pubblico
aes@comune.ala.tn.it

N.B. La presente richiesta deve essere trasmessa via email all'indirizzo aes@comune.ala.tn.it

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

**Asta pubblica per l'affitto dell'azienda commerciale costituita dall'unità immobiliare sita
presso il primo piano seminterrato del Centro Socio Culturale A. Martinelli - via
Canestrini, 18 Chizzola di Ala (Tn), destinata a pubblico esercizio**

Con la presente, il/la sottoscritto/a _____, residente a _____
_____ in Via_____, interessato/a all'asta per
l'affitto di cui in oggetto, chiede di poter effettuare il sopralluogo previsto al paragrafo VII del bando
di gara.

La richiesta viene presentata in qualità di

- titolare dell'impresa individuale denominata _____
 legale rappresentante della società/associazione/consorzio/altro organismo avente ragione
sociale _____

(per le società) Soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo:

Recapito telefonico: _____

Luogo e data, _____

firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Attività Economiche e sociali, Custodi forestali, Ufficio relazioni con il pubblico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono trattati dati personali e le seguenti categorie particolari di dati personali: dati giudiziari: esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia, ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016 e s.m., L.P. n. 23/1990 e s.m., D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i. e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m..

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (Tn) in Piazza San Giovanni, 1 (e-mail serv.gen@comune.ala.tn.it, sito internet www.comune.ala.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'idoneità morale dell'offerente e verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati a titolo esemplificativo, A.N.AC. e osservatorio provinciale per i lavori pubblici, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS.

I dati possono essere oggetto di diffusione in quanto possono essere messi a disposizione di un pubblico indifferenziato attraverso la Rete Civica o l'Albo pretorio nel rispetto della normativa in tema di diritto di accesso e dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono/non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono/non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Attività Economiche e sociali, Custodi forestali, Ufficio relazioni con il pubblico nonché dal responsabile e dagli incaricati dei servizi dell'Amministrazione coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento del procedimento e alla gestione del contratto.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.