

Allegato A) Manifestazione d'interesse

Spettabile
Comune di Ala
P.za San Giovanni, 1
38061 Ala (Tn)

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione e stampa del comune di Ala per il periodo dal 2021 e fino alla fine del mandato e comunque non oltre 45 giorni dall'elezione del nuovo Sindaco, ai sensi della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

Il/la sottoscritto/a:

(nome) _____ (cognome) _____

nato/a a _____ () il ____/____/____ e residente a
_____ () in via _____ n. ____.

codice fiscale _____ nella sua qualità di

☐ libero professionista _____

☐ legale rappresentante della seguente impresa: (denominazione/ragione sociale)

con sede a _____ () in via _____ n.

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Pec _____ P. IVA n. _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'avviso prot. n. 20553 pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ala e recante la data del 1 dicembre 2020

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione e stampa del comune di Ala per il periodo dal 2021 e fino alla fine del mandato e comunque non oltre 45 giorni dall'elezione del nuovo Sindaco, ai sensi della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non essere in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.;
- di essere iscritto all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti)
- di aver svolto per almeno 2 anni analogo incarico presso una pubblica amministrazione in qualità di addetto stampa oppure direttore responsabile di notiziario comunale;
- di essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) Bando denominato "servizi organizzazione eventi".
- di autorizzare il Comune di Ala al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data, _____

Documento firmato digitalmente dal legale rappresentante

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Ala per lo svolgimento dell'attività "affidamento servizi" in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it – sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il servizio segreteria e affari generali (Franca Debiasi al numero di telefono 0464/678714 o all'indirizzo mail franca.debiasi@comune.ala.tn.it). E' disponibile altresì sul sito del comune di Ala al seguente percorso: <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy/Informativa-servizio-segreteria-e-affari-general>