



COMUNE DI ALA
PROVINCIA DI TRENTO

Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 277 di data 09/04/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E STAMPA PER IL PERIODO DAL 2021 ALLA FINE DEL MANDATO ELETTORALE PER IL COMUNE DI ALA – AFFIDO AL SIG. MICHELE STINGHEN AI SENSI DELL’ART. 21 COMMA 4 DELLA L.P. N. 23/1990 E DELL’ART. 3 COMMA 01 DELLA L.P. N. 2/2020 – CODICE CIG N. 8699434809

Relazione:

La legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell’ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative.

L’Amministrazione di Ala reputa l’informazione e la comunicazione elementi strategici nell’ambito dell’agire amministrativo, al fine di migliorare i rapporti con la cittadinanza ed elevare il livello delle informazioni riguardanti le attività, le iniziative, le decisioni, i progetti dell’Amministrazione stessa.

L’attività di aggiornamento e monitoraggio costante delle informazioni e delle notizie richiede, per la sua gestione, una conoscenza specialistica e puntuale e un elevato grado di flessibilità, per cui è necessario ricorrere all’affidamento della stessa a specialisti del settore.

L'Amministrazione comunale, valutato il rilievo della comunicazione pubblica sia nell'ottica di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine del Comune di Ala, sia in un'ottica di trasparenza dell'agire della pubblica amministrazione e di partecipazione della cittadinanza, ha inteso quindi indire apposita procedura comparativa, ai sensi della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di addetto alla comunicazione e stampa del Comune di Ala per il periodo 2021-2025, ovvero dal 1° maggio 2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica e comunque non oltre 45 giorni dalla stessa.

Il servizio consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Direzione del notiziario comunale “ALA INFORMA” con deposito firma in tribunale, coordinamento lavoro redazionale, produzione materiali fotografici, redazione articoli, cura rapporti con tipografia, correzione bozze;
- Realizzazione contenuti settimanali per il sito internet comunale: titolo abstract, articolo di approfondimento, immagini;
- Produzione e diffusione comunicati stampa e relative fotografie (almeno 4 al mese);
- Gestione elettronica della rassegna stampa e archiviazione nell'area riservata del sito comunale;
- Amministrazione e moderazione dei canali social del Comune di Ala;
- Gestione rapporti con i giornali locali e nazionali;
- Organizzazione conferenze stampa a richiesta dell'amministrazione comunale per le principali iniziative e manifestazioni;
- Collaborazione con gli uffici comunali per la stesura del materiale informativo in campo culturale, turistico e sportivo a richiesta dell'amministrazione;
- Relazione mensile dell'attività svolta.

L'importo presunto della relativa spesa è stato stimato in euro 55.824,00 (oneri fiscali e previdenziali compresi) per n. 51 mesi di servizio, calcolato sulla base della spesa storica effettuata dal Comune di Ala per servizi della medesima tipologia, tenuto altresì conto della disponibilità prevista a Bilancio.

Le disposizioni normative vigenti prevedono per tutte le Amministrazioni l'obbligo di ricorso ad almeno un mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00. Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990, si è altresì appurato che il servizio oggetto del presente provvedimento non appartiene al novero dei servizi di cui alle Convenzioni Quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), bensì ai servizi riconducibili al Mercato elettronico provinciale (MEPAT) – bando “servizio organizzazione eventi”.

Per affidare il servizio in parola si è deciso quindi di avvalersi del mercato elettronico MePAT portale “Mercurio”, ai sensi dell'art. 21 della L. P. n. 23/1990 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Nel caso previsto dal provvedimento in esame, si è applicata la procedura di acquisto disciplinata dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, che, ai sensi dell'art. 21 comma 4 consente il ricorso all'affido diretto del servizio qualora l'importo del servizio risulti inferiore ad € 47.000,00,-, importo elevato fino ad euro 75.000,00 per le procedure indette entro il 31.12.2021 dall'art. 3 comma 01 della L.P. n. 2/2020.

Al fine di individuare l'operatore economico da invitare alla procedura, con avviso prot. 20553 dd. 01.12.2020 sono state raccolte le manifestazioni di interesse, stabilendo di invitare alla procedura tutti gli operatori economici che avessero manifestato interesse.

Alla data di scadenza dell'avviso, risultava pervenuta un'unica manifestazione di interesse, da parte del professionista sig. Michele Stinghen. Pertanto, in considerazione dell'importo del servizio

da affidare, si è ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto all'unico operatore interessato, in possesso dei requisiti previsti nel citato avviso.

Con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 19ter della L.P. n. 2/2016 e all'art. 13 del Regolamento comunale per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, si dà atto che in questa procedura tale principio non deve essere applicato, in quanto si tratta di una procedura "comunque aperta", ovvero di una procedura negoziata senza bando in cui è stato pubblicato un avviso preventivo che prevedeva di invitare alla procedura tutti gli operatori che avessero manifestato interesse.

Da una ricerca sul portale MEPAT è emerso che il sig. Michele Stinghen offre il seguente servizio al prezzo di seguito indicato:

Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario	Prezzo totale
Servizio rassegna stampa-rassegna	Mese	€ 1.050,00 mensili al netto di oneri previdenziali	€ 53.550,00

Il servizio offerto risulta in linea con le esigenze dell'Amministrazione ed il costo è congruo rispetto alla spesa preventivata per questa tipologia di servizio. Non si è pertanto ritenuto necessario richiedere la presentazione di un'offerta specifica.

Si è proceduto sul portale MEPAT ad effettuare l'ordine diretto di acquisto n 5000290683 con il signor Michele Stinghen per il servizio di addetto alla comunicazione stampa per il periodo dal 1° maggio 2021 alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre 45 giorni dalla stessa (51 mesi), salvo proroga tecnica in attesa dell'individuazione del nuovo contraente, per l'importo complessivo di euro 53.550,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il codice da comunicare per la presente procedura è: CIG 8699434809.

Tutto ciò premesso:

IL VICESEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la premessa narrativa e ritenuta la parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO che l'importo per gli oneri della sicurezza possa essere considerato pari a zero, in quanto non sono previsti rischi interferenziali nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto;

VALUTATO, in applicazione di quanto previsto all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, di non richiedere la garanzia definitiva;

ATTESO che la selezione del soggetto cui affidare il servizio è stata effettuata sulla base di apposito avviso per manifestazione di interesse, pubblicato in data 1 dicembre 2020 prot. 20553, con le modalità nello stesso esplicitate;

RILEVATO che la proposta dell'operatore economico Michele Stinghen soddisfa appieno l'esigenza dell'amministrazione comunale, è rispettato il principio di economicità in quanto l'offerta economica è congrua rispetto alla spesa preventivata per questa tipologia di servizio e l'operatore economico è qualificato e idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e, valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio in parola;

VISTI:

- la L.P. n. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e il relativo Regolamento di attuazione approvato con

S.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento, e in particolare l'art. 21 della citata legge;

- la L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., avente a oggetto “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della L.P. n. 23/1990 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;
- l'articolo 36 ter della L.P. n. 23/1990 e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni e servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

CONSIDERATO che in ragione dell'importo contrattuale si rende necessario prevedere il versamento di euro 30,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 65 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, e definito per l'anno 2021 con deliberazione ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020;

DATO ATTO che è necessario provvedere all'impegno della predetta spesa di euro 30,00 e che la stessa trova copertura al cap. 61, esercizio 2021, del bilancio triennale 2021 – 2023, come indicato nel prospetto finanziario in calce alla presente per quanto riguarda il pagamento del contributo ANAC;

CONSIDERATO che si rende necessario dunque provvedere all'impegno della spesa complessiva di euro 35.008,00 sul competente capitolo n. 61 del bilancio triennale 2021 – 2023, come indicato nel prospetto finanziario in calce alla presente per quanto riguarda il servizio in oggetto, rinviando a successivi provvedimenti gli impegni di spesa sugli ulteriori esercizi 2024 per euro 13.128,00 e 2025 per euro 7.658,00;

VISTI:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- il Regolamento per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 28 di data 25 novembre 2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 24 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023 e il Bilancio previsionale finanziario per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 24 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio finanziario 2021-2023, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

CONSIDERATO che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

ATTESO che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

RITENUTA dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

ACCERTATA la propria competenza a disporre;

D E T E R M I N A

- 1 di affidare al signor Michele Stinghen, ai sensi dell'art. 21 c. 4 della L.P. n. 23/1990 e dell'art. 3 comma 1 della L.P. n. 2/2020, per i motivi esposti in premessa, il servizio addetto alla comunicazione e stampa del Comune di Ala per il periodo dal 1° maggio 2021 alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre 45 giorni dalla stessa, salvo proroga tecnica in attesa dell'individuazione del nuovo contraente, per l'importo complessivo di euro 53.550,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi , come da ordine diretto sul portale MEPAT n. 5000290683.
- 2 di dare atto che l'importo contrattuale, per l'intero periodo, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica, rientra nei limiti previsti dall'art. 21 c. 4 della L.P. n. 23/1990, così come elevati dall'art. 3 c. 01 della L.P. n. 2/2020, per l'affido diretto;
- 3 di dichiarare che sussistono i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, lettera a) del d.lgs 267/2000 per impegnare la spesa con imputazione sugli esercizi successivi a quello in corso, in quanto trattasi di spesa connessa a contratto/servizio pluriennale e comunque spesa necessaria a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27 del D.L 78/2010, essendo che la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il

carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative. Inoltre l’Amministrazione di Ala reputa l’informazione e la comunicazione elementi strategici nell’ambito dell’agire amministrativo, al fine di migliorare i rapporti con la cittadinanza ed elevare il livello delle informazioni riguardanti le attività, le iniziative, le decisioni, i progetti dell’Amministrazione stessa.

- 4 di impegnare la spesa di € 35.008,00 relativa agli anni 2021, 2022 e 2023, derivante dai costi per il servizio oggetto del presente provvedimento, al capitolo 61 del Bilancio di previsione 2021-2023 come indicato nel prospetto finanziario in calce alla presente;
- 5 di impegnare la spesa di € 30,00 relativa all’anno 2021, derivante dal contributo ANAC come indicato nelle premesse al capitolo 61 del bilancio di previsione 2021-2023, come indicato nel prospetto finanziario in calce alla presente;
- 6 di dichiarare che l’obbligazione diviene esigibile per € 8.782,00 nel 2021 (servizio e contributo ANAC), per € 13.128,00 nel 2022 e per € 13.128,00 nel 2023;
- 7 di dichiarare che saranno rinviati a successivi provvedimenti gli impegni di spesa sugli ulteriori esercizi 2024 per € 13.128,00 e 2025 per euro l’importo di € 7.658,00
- 8 di dare atto che il soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e che il codice CIG riferito alla presente procedura è 8699434809;
- 9 di dare atto che il contratto sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 39 *ter*, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- 10 di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all’istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- 11 di stabilire che il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni (trenta) dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura elettronica, previa regolarità della fornitura eseguita e contestuale verifica del Comune della regolarità contributiva, assicurativa etc.; ai sensi dell’art. 3, comma 1, del D.M. 55 dd. 3 aprile 2013;
- 12 di dare atto che alla Ditta incaricata si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Ala e nella sottosezione Disposizioni Generali, pena la risoluzione/decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso
- 13 di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 14 di evidenziare, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Liliana Stratta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Debiasi Franca

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2021	01 01	1.03.02.99.999	61	Impegno	30,00
CIG	8699434809					
U	2021	01 01	1.03.02.99.999	61	Impegno	8.752,00
CIG	8699434809					
U	2022	01 01	1.03.02.99.999	61	Impegno	13.128,00
CIG	8699434809					
U	2023	01 01	1.03.02.99.999	61	Impegno	13.128,00
CIG	8699434809					

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa