



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

VERBALE DI GARA TELEMATICA

Intervento 19_2020

**Abbellimento urbano e rurale e
Riordino, digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali**

RDO N. 90626

Ala, li 07 maggio 2020

[Handwritten signatures/initials]

OGGETTO DELLA GARA

<i>Descrizione lotto</i>	Affido del servizio inerente gli interventi di politica del lavoro per l'anno 2020 – Intervento 19 – settore abbellimento urbano e rurale (1 [^] e 2 [^] squadra) e settore riordino, digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali
<i>CIG</i>	8281355655
<i>CUP</i>	J92D20000160007
<i>Criterio di aggiudicazione</i>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<i>Importo complessivo</i>	€ 200.723,73 – IVA esclusa
<i>Importo complessivo a base di gara</i>	€ 25.900,00 – IVA esclusa

INFORMAZIONE TRATTATIVA

<i>Tipo di appalto</i>	Servizi
<i>Tipo di procedura</i>	Trattativa privata - art. 21 L.P. 23/90
<i>Data pubblicazione</i>	22.04.2020 14:03:38
<i>Titolo della procedura d'acquisto</i>	Intervento 19_2020 – Abbellimento urbano e riordino archivi
<i>Tipo di pubblicazione</i>	Appalto a trattativa privata
<i>Tipo operazione</i>	Gara Telematica
<i>Amministrazione appaltante</i>	Servizio Tecnico Urbanistico Ala
<i>Data e ora termine anteprima</i>	30.04.2020 12:00:00
<i>Data e ora termine chiarimenti</i>	29.04.2020 12:00:00
<i>Data e ora termine presentazione offerta</i>	07.05.2020 12:00:00
<i>Apertura buste a partire da</i>	07.05.2020 14:00:00
<i>Importo complessivo appalto</i>	€ 200.723,73 – IVA esclusa

Il giorno **7 maggio 2020** ad ore **14.03**, si sono riunite presso l'Ufficio del Vicesegretario comunale Liliana Stratta, responsabile del procedimento, le seguenti persone:

- Liliana Stratta, Vicesegretario Comunale e Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - RUP;
- Annamaria Gatti, dipendente dell'Area Tecnica - testimone;
- Giulia Maranelli, dipendente dell'Area Servizi alla Persona – testimone, con funzioni di segretario verbalizzante

Le operazioni odiere avvengono in seduta pubblica per la verifica della completezza e della regolarità della documentazione contenuta nella “Busta amministrativa” e della “Busta tecnica” dei concorrenti, presentate sul portale provinciale MERCURIO (Richiesta di offerta n. 90626)

Il Responsabile del procedimento, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza dei due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’”Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio, sospendendo a tal fine la seduta.



Successivamente, il Responsabile del procedimento procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale verrà sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma, all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico", a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito, a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Alla luce dell'andamento della gara, si dà conto di quanto sotto:

- l'Amministrazione Comunale ha predisposto per il corrente anno, tre progetti nell'ambito dell'Intervento 19, approvati in linea tecnica con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 di data 3 marzo 2020, dei quali due si riferiscono a lavori di recupero ed abbellimento urbano e rurale, consistenti in lavori di manutenzione, pulizia e sistemazione di sentieri, stradine, aree verdi e siti di interesse pubblico e uno relativo al riordino, digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali;
- per svolgere le sopraccitate attività è stato previsto l'impiego del seguente personale:
 - A. Progetto di abbellimento urbano e rurale:
 - Prima squadra: n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 8 lavoratori part-time a 20 ore settimanali per la durata di 7 mesi;
 - Seconda squadra: n. 1 caposquadra, n. 6 lavoratori part-time a 20 ore settimanali per la durata di 7 mesi;
 - B. Progetto di riordino, digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali: n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 7 lavoratori a part-time a 20 ore settimanali.
- il costo stimato per l'attuazione dei citati progetti, è stato così determinato:

DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo stimato I.V.A. esclusa
Intervento di abbellimento urbano e rurale (1 ^a squadra)	€ 73.563,81

[Handwritten signatures/initials]

Intervento di abbellimento urbano e rurale (2^ squadra)	€ 58.103,20
Intervento di riordino, digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali	€ 69.146,72
Totale	€ 200.813,73

- l’Agenzia del Lavoro per il 2020 sostiene i progetti approvati con un contributo sul costo del lavoro, IVA compresa, nella seguente misura:
 - copertura totale del costo relativo al caposquadra, ove previsto;
 - copertura totale del costo riferito ai soggetti rientranti nelle opportunità occupazionali aggiuntive riservate a favore delle persone disabili con invalidità di tipo psichico/intellettivo pari o superiore all’80% e delle madri di famiglie monoparentali;
 - copertura pari al 70% del costo relativo ai restanti lavoratori impiegati;
 - ulteriore finanziamento, pari al 13% del contributo concesso, per sostenere la figura del coordinatore di cantiere.
- in data 9 marzo 2020 – Prot. n. 4353, 4354 e 4356, i progetti sono stati presentati alla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro per la concessione del finanziamento;
- con determinazione a contrarre n. 203 di data 20 aprile 2020 si è proceduto all’indizione della procedura di gara, all’approvazione degli atti di gara e alla scelta delle ditte da invitare al confronto concorrenziale tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione;
- con note del 5 maggio 2020 , prot. N S178/2020/245163/24.4- e n. S178/2020/245140/24.4, qui pervenute e protocollate al n. 6868 e n. 6870 l’Agenzia del Lavoro ha comunicato l’ammissione a finanziamento dei progetti in parola;
- la richiesta d’offerta, identificata dal codice RDO n. 90626, è stata trasmessa alle seguenti tre Cooperative:
 - Aurora Società Cooperativa Sociale CF 02007550227;
 - Job’s Coop. Società Cooperativa CF 01129290225;
 - Lilth Società Cooperativa Sociale CF 02243160229;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 7 maggio 2020 alle ore 12.00;
- con determinazione n. 228 di data 7 maggio2020 è stata nominata la commissione tecnica di gara;

Considerato che:

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, le Cooperative dovranno inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità indicate negli atti di gara.

MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell’art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi: elementi tecnici (85 punti) ed elementi economici (15 punti).

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell’offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell’offerta tecnica secondo quanto di specificato nella lettera di invito. Il punteggio relativo all’offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo – Offerta economica della lettera di invito.



L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate. In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica. La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 85 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

N	Descrizione criteri e subcriteri	Punteggio max disponibile
A	Coordinatore di cantiere (massimo 30 punti) Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a:	
a.1	<p>Esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2017-2019, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari, con indicazione del numero dei mesi suddivisi per semestre</p> <p><i>Valutazione:</i></p> <p><u>primo anno</u> \diamond 4 punti (ripartiti su 2 punti per semestre);</p> <p><u>secondo anno</u> \diamond 5 punti (ripartiti su 2.5 punti per semestre); <u>terzo anno</u> \diamond 6 punti (ripartiti su 3 punti per semestre).</p> <p><i>I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodi inferiori non sarà assegnato alcun punteggio.</i></p>	max 15 punti
a.2	<p>Esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2017-2019, nello specifico servizio oggetto di affidamento (intervento 19 - "interventi di abbellimento urbano e rurale" e "interventi di riordino digitalizzazione archivi e valorizzazione beni culturali") anche presso altre cooperative con indicazione del numero dei mesi suddivisi per semestre</p> <p><i>Valutazione:</i></p> <p><u>primo anno</u> \diamond 4 punti (ripartiti su 2 punti per semestre);</p> <p><u>secondo anno</u> \diamond 5 punti (ripartiti su 2.5 punti per semestre); <u>terzo anno</u> \diamond 6 punti (ripartiti su 3 punti per semestre).</p> <p><i>I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodi inferiori non sarà assegnato alcun punteggio.</i></p>	max 15 punti
B	Organizzazione del servizio (massimo 25 punti) così distribuito:	
b.1	<p>Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare</p> <p><i>Per ciascun intervento indicare quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento</i></p>	max 10 punti
b.2	Disponibilità di una struttura nel Comune di Ala o in un comune limitrofo ad uso magazzino, deposito attrezzature e luogo di ritrovo dei lavoratori all'inizio ed alla fine della giornata lavorativa facilmente raggiungibile con l'uso del trasporto pubblico, a piedi o con mezzi di locomozione leggera (bicicletta, ciclomotore, ecc.) a decorrere dalla data di inizio del progetto fino all'ultimazione del medesimo	max 5 punti
b.3	Possesso di certificazioni in tema di risparmio energetico, tutela dell'ambiente, sicurezza sul lavoro. Saranno oggetto di valutazione anche la qualità e le caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature, con riguardo ai suddetti profili, utilizzate dal soggetto attuatore nel servizio oggetto di affidamento.	max 5 punti
b.4	<p>Formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che la cooperativa si impegna a somministrare ai lavoratori assunti per il Progetto</p> <p><i>Valutazione</i></p> <p><i>I punti \diamond per ogni corso di formazione (DLGS 81/2008, su specifica professionalità, etc.) della durata minima di 4 ore</i></p>	max 5 punti

Q P

	<i>2 punti Ø per ogni corso di formazione della durata di 8 ore</i>	
C	Capacità gestionale (massimo 30 punti) così distribuito:	
c.1	Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l’Agenzia del Lavoro e l’Amministrazione comunale	max 10 punti
c.2	Presenza in cantiere del coordinatore che la cooperativa si impegna ad assicurare, oltre al minimo richiesto (n. 2 visite cantiere/settimana) per l’assolvimento dei compiti imposti dall’Agenzia del Lavoro <i>Valutazione</i> <i>Il punteggio è assegnato dal numero delle visite garantite oltre il minimo:</i> <i>1 visita Ø 2 punti</i> <i>2 visite Ø 7 punti</i> <i>3 o più visite Ø 10 punti</i>	max 10 punti
c.3	Qualità e competenze delle figure direttive o di presidio della cooperativa messe a disposizione dell’intervento, a prescindere dal loro riconoscimento da parte del contributo dell’Agenzia del Lavoro, quali tutors, psicologi e responsabili sociali con curricula attinenti e con documentata presenza sul cantiere <i>Valutazione:</i> <i>Almeno un tutor Ø 2 punti</i> <i>Almeno uno psicologo Ø 4 punti</i> <i>Almeno un responsabile sociale Ø 4 punti</i>	max 10 punti

I coefficienti di valutazione V(a)i dei criteri sub 1) lettera B) e C) e sub 2 e 3) lettera B) saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti “non trattato”;
- coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

In particolare, per ogni singola offerta da valutare, la commissione seguirà la di seguito riportata procedura:

1. Ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei “criteri di valutazione” sopra esposti.
2. Verrà attribuito all’elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all’elemento di valutazione in esame.

Il calcolo del punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l’attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (punti 15) al concorrente che avrà presentato il migliore prezzo offerto relativamente all'importo soggetto a ribasso pari ad € 25.900,00. Nell'allegato C) modulo offerta economica l'operatore riporterà il dettaglio dell'offerta economica che ha presentato rispetto alle voci di costo per il servizio in appalto:

- costi gestione 1[^] squadra : € 8.500,00.- IVA esclusa;
- costi gestione 2[^] squadra : € 5.500,00.- IVA esclusa;
- costi gestione riordino: € 4.500,00.- IVA esclusa;
- automezzi per trasporto e materiali 1[^] squadra : € 3.800,00.- IVA esclusa
- automezzi per trasporto e materiali 2[^] squadra : € 3.600,00.- IVA esclusa

La somma offerta nell'allegato C dovrà corrispondere all'offerta presentata nel documento di sintesi. In caso di discordanza prevale l'offerta di cui al documento di sintesi.

Il punteggio economico sarà assegnato mediante la seguente formula cosiddetta quadratica di tipo non lineare:

$$Vi = (Ri/Rmax)^a$$

Dove:

Vi=coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri=ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax=ribasso percentuale massimo offerto in gara

a=esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante (0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore i pari a 20/100).

Il coefficiente Vi sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alla variabile prezzo.

Tutto ciò premesso,

il Vicesegretario Comunale, dott.ssa Liliana Stratta, Responsabile unico del procedimento, assistito dai due testimoni, Annamaria Gatti e Giulia Maranelli, dipendenti del Comune di Ala, procede all'apertura della gara e all'esaminazione della documentazione amministrativa.

Accede al sistema informatico messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e verifica, per la procedura RDO n. 90626, la presenza, di n. 1 (uno) offerte, presentata dalla seguente ditta invitata:

- Job's Coop. Società Cooperativa con sede a Mori (TN) P.IVA 01129290225.

I presenti, nel prendere atto dell'operatore partecipante sopra indicato, dichiarano di non trovarsi in posizione di interesse secondo le vigenti disposizioni sugli obblighi di astensione.

Il RUP provvede dunque ad aprire, salvare sul server di rete e stampare i documenti presentati dal Concorrente Job's Coop. Società Cooperativa e contenuti nell'"Allegato Amministrativo" e a verificarne la completezza e regolarità formale.

La busta amministrativa della ditta Job's Coop. Società Cooperativa contiene n. 2 (due) allegati e precisamente:

- dichiarazione di partecipazione allegato A;
- ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Il RUP constata la regolarità formale dei documenti presentati della ditta Job's Coop. Società Cooperativa attraverso la verifica della completezza e regolarità dei contenuti e della verifica della firma digitale.

Agosto 2018

Completata l'apertura della busta amministrativa, il Vicesegretario comunale, alla presenza dei testimoni, attraverso apposita funzione prevista a sistema, procede all'apertura della busta tecnica contenente i documenti presentati dal Concorrente Job's Coop. Società Cooperativa, precisamente la busta tecnica contiene n. 1 (uno) allegato :

- relazione tecnica.

La documentazione presentata da Job's Coop. Società Cooperativa risulta completa e regolare secondo quanto prescritto nella lettera di invito e pertanto, non rilevando possibili cause di esclusione, il concorrente è ammesso alla fase successiva di gara.

Il Vicesegretario Comunale, dott.ssa Liliana Stratta, in qualità di Responsabile del procedimento, provvede a demandare alla Commissione tecnica di gara la valutazione delle offerte tecniche pervenute e la conseguente attribuzione dei punteggi, secondo le modalità previste dall'RDO e sopra riportate.

Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 14.10

Letto, confermato e sottoscritto

Liliana Stratta

Liliana Stratta
Annamaria Gatti
Giulia Maranelli

Ai sensi dell'art. 29, cp., a 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nel sito internet www.comune.ala.tn.it nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm., nonché la sussistenza dei requisiti di qualificazione. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.