



**COMUNE DI ALA**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Servizio Amministrazione Generale**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 8 di data 14/01/2020**

**OGGETTO:** Determina a contrarre concernente l'indizione di una procedura a trattativa privata per l'affidamento dell'incarico di Referente tecnico organizzativo del Piano giovani di Zona A.M.B.R.A.. CIG. 81651807B0

## **Relazione:**

Il 31 dicembre è scaduta la Convenzione stipulata con la cooperativa Il Ponte ONLUS s.c.s. di Rovereto (Tn) per la gestione delle funzioni di Referente Tecnico Organizzativo del Piano Giovani di Zona A.M.B.R.A. di cui il Comune di Ala è ente capofila.

Le attività del Piano Giovani di Zona proseguiranno almeno fino al 31 dicembre 2022, data di scadenza dell'apposita Convenzione stipulata fra i Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis ed è quindi necessario provvedere all'affidamento delle funzioni di gestione del Piano giovani di zona anche per il prossimo anno.

I nuovi “Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona”, approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione 12 ottobre 2018 n. 1929, prevedono la possibilità, per l'Ente capofila, di proporre la referenza tecnica del Piano Giovani di Zona ad un soggetto privato con personalità giuridica, purché quest'ultimo sia in grado di individuare una persona in possesso dei requisiti minimi richiesti dalle disposizioni provinciali in materia, per lo svolgimento delle funzioni di Referente tecnico organizzativo.

Le funzioni del Referente tecnico organizzativo, elencate in maniera più dettagliata ed esaustiva nei citati criteri provinciali per i piani giovani di zona, consistono in:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG);
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio;
- collaborare con il Referente istituzionale e il Tavolo;
- supportare i responsabili dei progetti;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili.

Il Tavolo del confronto e della proposta del Piano giovani A.M.B.R.A., al quale spetta il compito di individuare il Referente tecnico organizzativo, ha confermato anche per l'anno 2020 l'affidamento della referenza tecnica del Piano giovani A.M.B.R.A. a un soggetto privato con personalità giuridica, delegando all'ente capofila l'individuazione di tale soggetto e il relativo affidamento dell'incarico, come risulta dal verbale del Tavolo n. 87 dd. 12 novembre 2019.

Il Servizio Attività Economiche e sociali, Custodi forestali, Ufficio Relazioni con il Pubblico, ha provveduto a redigere perizia di spesa, sulla base di un'informale indagine di mercato e tenendo conto del budget del Piano Strategico Giovani 2020 predisposto dal Tavolo del confronto e della proposta del Piano giovani di zona, preventivando una spesa presunta di Euro 39.590,00.- + I.V.A.

Con nota prot. n. 22375 dd. 21 novembre 2019 il Comune di Ala ha pubblicato un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite trattativa privata, del servizio in oggetto per l'anno 2020, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla predetta procedura da espletarsi telematicamente avvalendosi del servizio e-procurement di Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

Entro il termine per la presentazione delle richieste, fissato per lo scorso 9 dicembre, è pervenuta solamente la richiesta della Cooperativa Il Ponte ONLUS s.c.s. di Rovereto (Tn), registrata al prot. n. 22868 in data 28 novembre 2019;

La cooperativa in questione risulta iscritta, per la tipologia di servizio richiesto, al mercato elettronico MePAT portale “Mercurio”, strumento attraverso il quale si rende necessario procedere all'affidamento mediante trattativa diretta con soggetto ritenuto idoneo ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e

previsto dall'art. 10, comma 1, del Regolamento per l'espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 del 25 novembre 2019.

Per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 le amministrazioni aggiudicatrici provvedono, infatti, all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo.

Le direttive per l'applicazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 allegate alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29/06/2015 prevedono tra l'altro che "per le categorie di beni e servizi diverse da quelle individuate dalla Giunta Provinciale per le quali l'Agenzia abbia attivato apposita convenzione, se di importo inferiore alla soglia comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici compresi i comuni, le gestioni associate e gli enti strumentali pubblici e privati) procedono autonomamente all'acquisizione mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Me-Pat).

Alla luce di quanto sopra, per l'affidamento della fornitura in oggetto, ci si avvale degli strumenti del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio".

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del servizio di referenza tecnica è di garantire la puntuale e corretta realizzazione del Piano giovani di zona A.M.B.R.A;
- la spesa complessiva stimata per l'intero servizio è di Euro 39.590,00.- + I.V.A.
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa diretta con soggetto ritenuto idoneo, ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21, comma 4 della L.P. 23/1990, mediante procedura di acquisto tramite R.D.O., con soggetto iscritto al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente allo specifico Bando di Abilitazione;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 16 comma 4 lett. b) della L.P. 2/2016; l'invito a partecipare sarà rivolto all'unico soggetto che ha presentato la manifestazione d'interesse ovvero la Cooperativa Il Ponte ONLUS s.c.s. di Rovereto (Tn) ;
- il contratto si perfezionerà tramite Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" con le procedure telematiche accreditate tramite il sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it> ai sensi dell'art. 1 bis dell'art. 39 bis della LP 23/1990 per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale;

In merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il codice identificativo è CIG 81651807B0 .

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

premesso quanto sopra,

vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento ed in particolare l'articolo 21;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17 dicembre 2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24 maggio 2013 n. 973, 11 luglio 2013 n. 1392 e 29 giugno 2015 n. 1098;
- l'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), ai sensi del quale a far data dal 1° luglio 2015 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- l'art. 163 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede, in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio con riferimento agli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato;
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati rispettivamente i Responsabili dei Servizi e degli Uffici comunali;

Considerato che, in esecuzione della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre;

### **DETERMINA**

1. di attivare la procedura per l'affidamento del servizio di Referente Tecnico Organizzativo del Piano giovani di zona A.M.B.R.A. ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990, n. 23, mediante trattativa privata, con il criterio del prezzo più basso, tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione, fra i soggetti abilitati;
2. di approvare gli allegati schema di lettera di invito a presentare offerta e gli elaborati predisposti dalla competente struttura;
3. di prenotare la spesa di € 39.590,00 + IVA = per complessivi € 48.299,80.- per il servizio in oggetto al bilancio per l'esercizio provvisorio 2019 con riferimento al bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 18 marzo 2019 e ss.mm. e del Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 44 del 26 marzo 2019 e n. 51 del 9 aprile 2019 e ss.mm., ai sensi dell'art. 163 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267"
4. di invitare alla procedura per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 la cooperativa Il Ponte di Rovereto, unico soggetto risultato idoneo a seguito della manifestazione d'interesse attivata con nota prot. n. 22375 dd. 21 novembre 2019;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'affidamento del servizio al soggetto attuatore che risulterà aggiudicatario in seguito all'esito della procedura, dichiarando successivamente anche i termini in cui diverrà esigibile l'obbligazione;
6. di precisare che il contratto con la ditta affidataria si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato nel sistema MEPAT, ai sensi dell'articolo 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement;
7. di dare atto che il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed il codice da comunicare in merito alla presente procedura è: CIG 81651807B0;
8. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
9. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Brunelli dott.ssa Maria Flavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Proposta di determinazione istruita da: Deimichei Maurizio

### PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2020	12 01	1.03.02.99.999	1472	Impegno	48.299,80
<b>CIG</b>	81651807B0					

### ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa