

**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE
PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI**

“R-Estate all’aperto facendo sport – 5^a edizione”

Presentazione della proposta di collaborazione

Spett.le

**Servizio attività culturali, biblioteca,
archivio storico e di deposito, sport e
turismo del Comune di Ala**

PEC: comuneala.tn@legalmail.it

mail: cultura@comune.ala.tn.it

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

in piazza/via _____ n. _____ tel. _____

indirizzo mail / PEC _____

PRESENTO LA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

per la partecipazione alla 5^a Edizione dell’iniziativa organizzata dal Comune di Ala *R-estate all’aperto facendo sport* come meglio indicata nell’avviso pubblico del _____ protocollo n° _____

☐ a nome mio personale, in qualità di professionista del settore sportivo, con sede in

_____, prov. _____ piazza/via

_____, n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel. _____ mail /PEC _____

☐ in veste di legale rappresentante dell’associazione sportiva / società sportiva

con sede in _____, prov. _____ piazza/via

_____, n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel. _____ mail /PEC _____

Proposta progettuale
(compilare le parti di seguito riportate)

Descrizione delle attività che si intendono svolgere: _____

Fascia di età coinvolta nell'iniziativa : _____

Area individuata in cui si intende realizzare l'attività sportiva:

- ☐ Parco pubblico Parco Bastie – Ala, Via Bastie;
- ☐ Campo da pallacanestro presso parco Bastie – Via Bastie
- ☐ Campo da pallacanestro presso parco Perlè – Ala, Via Perlè
- ☐ Parco giochi e campetto di calcetto di Marani
- ☐ Parco della biblioteca
- ☐ Altro _____

Nel caso di richiesta relativa ad un parco pubblico, si chiede di indicare sommariamente la zona che si intende utilizzare, indicando anche i mq di utilizzo: _____

Periodo di utilizzo dell'area: dal _____ al _____

Attività di promozione e comunicazione che saranno attivate per divulgare l'iniziativa: _____

Nominativo e recapiti del referente dell'attività:

Nome e cognome: _____

Ruolo svolto all'interno dell'associazione/società: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

MI IMPEGNO

- ☐ ad organizzare l'attività secondo il calendario che sarà concordato con il Servizio Attività culturali, sport e turismo;
- ☐ a comunicare con congruo anticipo al Servizio attività culturali, sport e turismo eventuali modifiche e/o impedimenti alla realizzazione delle attività programmate e delle eventuali esigenze logistiche sopravvenute;
- ☐ a garantire a tutti i partecipanti alle attività la massima informazione in merito alle disposizioni da rispettare durante l'attività sportiva;
- ☐ a tenere pulita l'area assegnata e non lasciare rifiuti abbandonati;
- ☐ a collaborare nel prossimo futuro con il Comune nell'ambito di iniziative promosse da questo allo scopo di incentivare lo sport per tutti e favorire l'aumento della partecipazione sportiva nel Comune di Ala;
- ☐ a rendersi disponibili a concordare con il Comune ogni modifica relativa all'area assegnata in caso ciò si rendesse necessario allo scopo di coordinare al meglio l'esercizio anche di altre attività, quali, a titolo meramente esemplificativo, scuola materna, colonie estive, ecc.;
- ☐ a presentare, se richiesto dal Comune, copia della polizza assicurativa RC prima dell'avvio dell'iniziativa

DICHIARO

- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di cui alla pagina seguente

Data _____

Firma _____

Allego documento di riconoscimento in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Ala Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi). I dati personali sono raccolti dal Servizio attività culturali, sport e turismo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI ALA con sede in ALA (Tn) p.zza San Giovanni n. 1 (e-mail: comuneala@comune.ala.tn.it, pec: comuneala.tn@legalmail.it, sito internet: www.comune.ala.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., contattabile all'indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento:

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni come previsto dalle varie normative.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati: per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. E), del Regolamento) e, in particolare per la gestione del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione (Attuazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28 novembre 2016-Intervento di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I nominativi e le immagini dei soggetti attivi saranno diffusi (anche mediante pubblicazione in internet o altre modalità. I dati possono essere comunque oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

I dati possono essere conosciuti dal personale assegnato al Servizio attività culturali, sport e turismo, nonché dal personale assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura: obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio e/o proseguire nel procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.