



## COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO

### **“R-ESTATE ALL’APERTO FACENDO SPORT”**

#### **5^ EDIZIONE**

#### **Premessa**

Secondo la definizione della Carta Europea dello Sport approvata dal Consiglio d’Europa nel 1992 lo sport è «qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non organizzata, abbia per obiettivo l’espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l’ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli».

L’Amministrazione considera lo sport e l’attività motoria e sportiva di base come un diritto sociale e come un pilastro per lo sviluppo individuale e collettivo della comunità alense.

La Costituzione (art. 118) prevede il principio della sussidiarietà orizzontale, e cioè il principio secondo il quale siano i cittadini a provvedere direttamente alla cura dei bisogni collettivi e alle attività di interesse generale.

Il Comune di Ala, con deliberazione consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, ha adottato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. Con questo strumento si vogliono stimolare i cittadini a prendersi cura direttamente della propria comunità, senza che questa sia esclusivamente delegata all’ente pubblico; è un modo per promuovere la cittadinanza attiva, solidale e responsabile.

Sono “cittadini attivi” tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani ai sensi del presente regolamento.

A partire dal 2020 il Servizio attività culturali, sport e turismo ha ideato il progetto denominato “R-estate all’aperto facendo sport” per la gestione e la fruizione di aree pubbliche all’aperto nel periodo estivo finalizzate all’organizzazione di attività sportive in favore dei più giovani e non solo. L’iniziativa ha riscontrato una buona partecipazione da parte di associazioni e società sportive che, attraverso un patto di collaborazione sottoscritto ai sensi del regolamento sopra indicato, hanno potuto organizzare le proprie attività che in fase emergenziale erano inibite all’interno delle strutture sportive.

Il Comune di Ala intende attivare anche per il corrente anno l’iniziativa con l’obiettivo di dare continuità a forme di partecipazione attiva dei cittadini e promozione dell’attività sportiva come strumento di socialità e crescita individuale.

Ai sensi dell’art. 11 comma 1 lett. a) del citato regolamento, l’Amministrazione intende dunque attivare una proposta di collaborazione attraverso la pubblicazione dell’avviso definendo nel medesimo le modalità e l’iter procedurale per la partecipazione alla 5^ Edizione di R-estate all’aperto facendo sport al fine di concedere ai soggetti interessati - imprenditori sportivi, associazioni e società sportive, con precedenza a quelle che hanno sede sul territorio del Comune di Ala - la possibilità di utilizzare aree

pubbliche all'aperto in forma gratuita e sulla base di un calendario condiviso per poter esercitare attività sportiva.

L'Amministrazione comunale ha valutato il suolo pubblico all'aperto ed individuato delle aree che possono essere rese disponibili per l'esercizio dell'attività sportiva organizzata senza che ciò comporti inibizione e/o limitazione dell'accesso alle predette da parte di terzi non interessati all'iniziativa e senza installazione di strutture in loco, in particolare si tratta delle seguenti aree:

- Campo da pallacanestro presso parco Bastie – Via Bastie;
- Campo da pallacanestro presso parco Perlè - Via Perlè;
- Parco giochi e campetto di calcetto di Marani;
- Parco pubblico Parco Bastie
- Parco della biblioteca

Ulteriori aree potranno essere concesse a seguito di specifica richiesta e valutazione a cura dei servizi competenti.

Rimangono a carico del comune di Ala i seguenti servizi ed attività:

- individuazione, predisposizione e messa a disposizione gratuita delle aree destinate all'attività sportiva nell'ambito della presente iniziativa.
- programmazione ed organizzazione del calendario delle singole attività distribuite per aree;
- effettuazione dell'ordinaria manutenzione dell'area, garantendo – limitatamente alle aree verdi - lo sfalcio dell'erba quando necessario;
- installazione nell'area del materiale informativo necessario ai fruitori della stessa in merito alle disposizioni da rispettare.

### **Articolo 1 - Contenuti minimi del patto di collaborazione e durata**

Il patto di collaborazione sarà stipulato con il soggetto individuato **ed avrà validità indicativamente fino a fine settembre 2024.**

Il soggetto attuatore, con la sottoscrizione del patto si impegna a:

- organizzare la propria attività secondo il calendario concordato con il Servizio Attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo;
- comunicare con congruo anticipo al Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo eventuali modifiche e/o impedimenti alla realizzazione delle attività programmate e delle eventuali esigenze logistiche sopravvenute;
- garantire a tutti i partecipanti alle attività la massima informazione in merito alle disposizioni da rispettare durante l'attività sportiva;
- tenere pulita l'area assegnata e non lasciare rifiuti abbandonati;
- collaborare nel prossimo futuro con il Comune nell'ambito delle iniziative promosse da questo allo scopo di incentivare lo sport per tutti e favorire l'aumento della partecipazione sportiva nel Comune di Ala;
- rendersi disponibili a concordare con il Comune ogni modifica relativa all'area assegnata in caso ciò si rendesse necessario allo scopo di coordinare al meglio l'esercizio anche di altre attività, quali scuola materna, colonie estive, ecc.

Gli stipulanti realizzano le attività in oggetto in totale autonomia, assumendo integralmente gli oneri di spesa e le responsabilità che esse comportano.

### **Articolo 2 - Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte di collaborazione**

Possono essere "cittadini attivi" nell'ambito dell'iniziativa *R-estate all'aperto facendo sport*, organizzata dal Comune di Ala, tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano nella cura degli spazi pubblici, per dare risposta alle loro esigenze di spazi per l'attività ma garantendo al contempo la tutela e la valorizzazione delle relazioni sociali e dei beni stessi, ai sensi del presente regolamento.

### Articolo 3 - Modalità di presentazione della proposta di collaborazione

I soggetti interessati, di cui al precedente articolo, devono inviare **richiesta di adesione all'iniziativa** in carta libera utilizzando il modello messo a disposizione (allegato 1) ed allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta di adesione dovrà inoltre contenere in forma sintetica la **proposta progettuale** nella quale dovranno essere indicati:

- la tipologia di attività svolta, la fascia di età coinvolta, il referente per l'associazione
- area individuata in cui si intendono realizzare le attività sportive (nel caso di Parco pubblico si chiede di indicare sommariamente la zona da utilizzare es: parco Bastie prato prospiciente l'ingresso 10 mq.);
- attività di promozione e comunicazione.

La richiesta di adesione all'iniziativa, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 31 maggio 2024** in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano presso lo sportello pArLA – Punto risposte del Comune di Ala (apertura al pubblico lun/mar/mer 8.30 - 13.00 e 14.00 - 16.30, gio 8.30 – 18.30, ven 8.30 – 13.00, sab 9.00 – 12.00) che ne rilascerà ricevuta;
- mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it)

Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

### Articolo 4 - Valutazione della proposta

Il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo procederà alla verifica delle richieste ed alla definizione del calendario di utilizzo.

### Articolo 5 - Patto di collaborazione

Il soggetto individuato ai sensi del precedente articolo 4 sarà invitato da parte del Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo alla sottoscrizione di un Patto di Collaborazione nel quale si definiranno:

- finalità, obiettivi della collaborazione, articolazione del progetto;
- durata della convenzione, cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- modalità di azione, ruolo ed reciproci impegni dei soggetti coinvolti, requisiti e limiti di intervento del comune;
- piano di organizzazione degli spazi;
- conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura e rigenerazione, la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dal regolamento e dalla normativa vigente;
- garanzie a copertura di eventuali danni arrecati al Comune in conseguenza della mancata, parziale o difforme realizzazione degli interventi concordati;

### Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in P.zza S. Giovanni, 1 (e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., contattabile all'indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r.

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il Servizio attività culturali, turistiche e sportive e pubblicata sul sito internet del comune di Ala nella sezione Privacy.

### Articolo 7 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di interessati in modo non vincolante per l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo all'iniziativa o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presentazione della manifestazione di interesse e della relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 28 novembre 2016.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Liliana Stratta

Per informazioni o richiesta di chiarimenti relative alla procedura di gara, si invita a contattare il Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo scrivendo una mail all'indirizzo [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it) o telefonando al numero 0464 674068.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di ALA alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Liliana Stratta

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)