

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Riorganizzazione del processo di convocazione del consiglio comunale e delle commissioni con modulistica e atti aggiornati e digitalizzati	2024	Scheda di mappatura del processo, modulistica aggiornata	100%	Semplificazione e digitalizzazione	Servizio informatica

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
miglioramento	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024: Revisione modelli, digitalizzazione processi, semplificazione e ristrutturazione di tutte le attività amministrative conseguenti alla proclamazione degli eletti	Giugno 2024	Scheda di mappatura del processo, con modulistica aggiornata	100%	Semplificazione e digitalizzazione	Servizio informatica
sviluppo	Revisione sito internet istituzionale	2024	sito	100%	Adeguamento linee guida agid	Servizio informatica
sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle	2024	n. azioni	100%	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi dell'ente	Servizio informatica

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

miglioramento	notificazioni con digitalizzazione Riconoscizione della procedura privacy in adeguamento alla normativa vigente	2024	n. azioni	100%	Semplificazione e standardizzazione	
---------------	--	------	-----------	------	-------------------------------------	--

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

01102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Formazione e aggiornamento dei dipendenti in merito alle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti e dalla normativa provinciale in materia di contratti e affiancamento nell'utilizzo della nuova piattaforma "contracta" e nel caricamento dei dati relativi a contratti in essere sulla piattaforma SICOPAT	2024	n. ore n. comunicazioni	n. 15 ore n. 4 comunicazioni periodiche	Trasparenza, circolazione informazioni, aggiornamento continuo	Tutti i servizi
Sviluppo	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2024	bandi finanziati	100%	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi
Sviluppo	Messa a regime del nuovo applicativo per la gestione delle opere pubbliche sul programma JEnte	2024	n. opere caricate a sistema	100 %	Efficienza delle procedure	Area tecnica (servizio patrimonio e servizio lavori pubblici)

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Digitalizzazione ed efficientamento tempi di lavorazione del servizio finanziario: garantire interoperabilità tra processi di competenza altri servizi/piattaforme esterne e servizio finanziario	2024	n. azioni n. processi	100%	Riduzione passaggi non necessari/ gestione e snellimento processi	Servizio Informatica Tutti i servizi
Sviluppo	Gestione finanziaria a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2024	bandi finanziati	100%	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi
Sviluppo	Conclusione processo di digitalizzazione dell'entra con la creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata del servizio demografico	2024	n. incassi/ registrazioni	100%	Riduzione dei tempi di rendicontazione e contabilizzazione delle entrate per cassa;	servizio demografico
Sviluppo	Riforma 5.15 del PNRR relativa alla nuova contabilità pubblica a base accrual: attività formativa erogata dalla RGS	2024	n. moduli	100%	Efficienza nella realizzazione del processo di armonizzazione contabile comunitaria previsto dall'art. 3 della Direttiva europea 2011/85/UE	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Aggiornamento utenze nelle modalità fruibili da Dolomiti Ambiente – nuovo gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	2024	n. azioni/ processi	100% utenze	Realizzazione della piena rispondenza alla Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	Servizio ambiente
Miglioramento	Formazione e aggiornamento nuovo personale	2024	Ore formazione	Almeno tre ore/giorno in affiancamento on the job	Garantire e migliorare gli standard di qualità del servizio e il rispetto dei termini delle norme previste per i singoli tributi	Servizio finanziario

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuazione e realizzazione interventi volti al risparmio energetico	2024	n. interventi	n. 1	Risparmio energetico e riduzione della spesa energetica	
Sviluppo	Creazione di una banca dati del patrimonio immobiliare relativa allo stato manutentivo, di conservazione, autorizzativo, con indicazione degli interventi da effettuare per consentirne l'utilizzo.	2024	n. banca dati	n. 1	Raggiungimento dell'obiettivo di gestire correttamente il patrimonio edilizio disponibile. Efficientamento delle manutenzioni.	
Sviluppo	Analisi della documentazione relativa a progetti/interventi conclusi, digitalizzazione del materiale di interesse per future manutenzioni, archiviazione del cartaceo con scarto. Implementazione in gestionale/database di quanto digitalizzato.	2024	n. interventi	n.3	Efficientamento degli spazi, implementazione della mappatura del patrimonio comunale. Riduzione tempi di ricerca documentale in caso di necessità di manutenzioni.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Michela Debiasi

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini ed Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Messa a regime del nuovo applicativo per la gestione delle opere pubbliche mediante il programma JEnte	2024	n. nuovi applicativi	n. 1	Miglioramento procedura per la gestione delle opere pubbliche	Area servizi finanziari

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Monica Brendolise

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi relativi all'attività del servizio demografico nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2024	processi	100%	Informatizzazione dei processi; snellimento delle procedure	
Sviluppo	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di polizia mortuaria di competenza dell'ufficiale di stato civile	2024	processi	Tutti i processi	snellimento ed efficienza della procedura, semplificazione amministrativa del lavoro	Servizio necroscopico e cimiteriale, sportello pArLA
Mantenimento	Iscrizioni e variazioni AIRE con trascrizione di atti di stato civile dal 2022	2024-2025	iscrizioni AIRE	100%	Programmazione delle attività e individuazione di procedure per il perfezionamento delle pratiche in termini ragionevoli	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Rifacimento e aggiornamento sito internet comunale e sito della biblioteca secondo le direttive AGID	2024-2026	Siti internet	n. 2 siti (comunale e biblioteca)	Linee guida Agid	
Mantenimento	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella digitalizzazione processi e innovazione tecnologica	2024	n. processi/servizi	Tutti i processi	Semplificazione/ digitalizzazione	
Sviluppo	Sviluppo di un piano per la cybersicurezza comunale, coerente con il Piano Triennale per l'Informatica, inerente la sicurezza e privacy by design dei servizi forniti Azioni di controllo Formazione del personale	2024	Piano Report Corsi formazione	n. 1 piano n. 1 report Tutto il personale coinvolto	Disposizioni del Piano triennale per l'informatica	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi e contabilità finanziaria, con verifica di fattibilità per la gestione interna delle paghe	2024	n. soluzioni applicative	n. 2 software applicativi a regime	Snellimento processo di elaborazione stipendi, riduzione attività e interventi manuali	Servizio informatica Softwarehouse Servizio finanziario
Miglioramento	Aggiornamento delle disposizioni interne e redazione circolare aggiornata, con eliminazione cartaceo per permessi/autorizzazioni/missioni, ecc.	2024	circolare	n. 1 circolare	Chiarezza nei processi autorizzativi Riduzione modulistica cartacea	Servizio informatica
Miglioramento	Aggiornamento pianta organica e interazione con fabbisogno del personale per la redazione del PIAO	2024	Delibera e relazione	n. 1 delibera n. 1 relazione n. 1 scheda fabbisogno	Semplificazione dei testi e delle disposizioni	Segretario generale
Miglioramento	Aggiornamento e revisione del vigente ROPD a seguito delle modifiche normative introdotte al DPR 487/1994 dal DPR 82/2023	2024	Delibera e regolamento	n. 1 delibera n. 1 regolamento	Semplificazione dei testi e delle disposizioni	Segretario generale

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione dei processi di competenza dello Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala, aggiornamento della relativa modulistica e delle schede prodotto, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2024	procedure	Tutte le procedure	Aggiornamento della modulistica e delle schede prodotto, ricognizione ed eventuale riorganizzazione dei processi secondo i principi di lean organization	Servizi comunali di competenza
Mantenimento	Potenziamento del progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell’utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell’esperienza digitale dei servizi online, anche attraverso il mantenimento del progetto di digitalizzazione diffusa	2024	attività/progetti	100% supporto ai cittadini n. 1 progetto di potenziamento servizi digitali	Assicurare il supporto, la formazione e l’affiancamento del cittadino nelle attività per l’accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione anche attraverso il progetto di servizio civile provinciale	PAT – Progetto SCUP Biblioteca
Sviluppo	Attivazione servizi sovracomunali	2024	servizi	n. 1 servizio	Ridurre la necessità per i cittadini di trasferirsi in altre sedi per attivazione servizi	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

Sviluppo	Garantire informazioni in più lingue sulla raccolta differenziata dei rifiuti al fine di favorire la comunicazione verso tutti i cittadini	2024	attività	1. guida al cittadino	Ampliare le competenze per accompagnare i cittadini nella scelta di buone pratiche ambientali	Servizio ambiente
Sviluppo	Previsione di un nuovo regolamento per l'utilizzo a terzi di sale e immobili di proprietà comunale e della nuova procedura informatizzata	2024	Regolamento procedura informatizzata	n. 1 regolamento n. 1 procedura informatizzata	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti Informatizzazione del processo nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura	

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.864.091,76	2.817.318,06	2.803.237,82
Spesa per investimenti	1.431.684,64	1.134.800,00	48.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.295.776,40	3.952.118,06	2.852.037,82

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Monika Profaizer

Responsabile di procedura: Monika Profaizer

APM Stefania Cecili (per funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Prosecuzione attività educazione stradale e potenziamento con attività di educazione alla legalità	2024	n.ore	Almeno 20 ore	Coinvolgere i giovani cittadini con una sorta di educazione civica "in pratica" (per accompagnarli anche nel passaggio da una scuola all'altra). Per l'educazione stradale, più pratica e meno teoria, ma soprattutto più presenza sul territorio, partecipazione a momenti ludici.	Altre ff.oo Altri Corpi PM
Sviluppo	Prosecuzione progetti di digitalizzazione (Jente, Concilia etc) e mantenimento dello	2024	n. azioni /processi	100%	Introduzione di nuova modulistica da digitalizzare e presentare sul sito.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	standard. Attivazione, razionalizzazione nuovi processi di digitalizzazione e archiviazione.					
Miglioramento	"Agente di prossimità"	2024	Comunicazione esterna Presenza sul territorio	n. 1 100%	Servizio prevalentemente appiedato, coinvolgimento agli eventi del Comune, riunioni periodiche, rendicontazione mensile	
Sviluppo	Collaborazione alla rete anti violenza provinciale	2024	Partecipazione e a formazione specifica Materiale informativo	100%	Partecipazione a formazione specifica (multidisciplinare), raccolta e messa a disposizione di materiale informativo, eventuale momento informativo in biblioteca e partecipazione ad eventi sensibilizzanti organizzati dal Comune e da altri enti, per aumentare la percezione di presenza e punto di riferimento.	AG PAT Altre ff.oo Altri Corpi PM

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	535.538,00	535.798,00	535.798,00
Spesa per investimenti	41.500,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	577.038,00	542.798,00	542.798,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Prosecuzione dei progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico) Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	2024	progetti	Almeno 2 progetti	Creare forme innovative culturali per sensibilizzare il futuro ruolo di cittadini attivi. Potenziare il livello di comunicazione e collaborazione	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

Sviluppo	Attivazione di un percorso di avvicinamento alle istituzioni rivolto agli studenti dell'istituto comprensivo di Ala	2024	progetti	n. 1 progetto	Sensibilizzazione della popolazione scolastica sul ruolo delle istituzioni e sui temi europei nell'ottica della cittadinanza attiva	Istituti scolastici Biblioteca Ufficio Europa della PAT
----------	---	------	----------	---------------	---	---

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	346.345,00	335.345,00	333.805,00
Spesa per investimenti	5.232.773,08	1.000.000,00	35.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	5.579.118,08	1.335.345,00	368.805,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d’Oro e le visite guidate al centro storico.

L’ente intende sostenere le iniziative e le attività dell’associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Previsione di un nuovo regolamento dei contributi alle associazioni	2024	delibera	n. 1 delibera	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti	Servizio finanziario

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	culturali impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti		regolamenti	n. 1 regolamento		
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività culturali	2024	procedura	n. 1 procedura digitalizzata	Informatizzazione del processo nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura	Servizio informatica
Mantenimento	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Scherer e Palazzo Taddei	2024	azioni	100% delle azioni di competenza comunale	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale
Sviluppo	Individuare forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura (es. teatro)	2024	Disciplinare/contratto o procedura di gara	n.1 disciplinare/ contratto n. 1 procedura di gara	Riduzione spesa corrente, semplificazione dei procedimenti. Garantire un numero sempre maggiore di proposte culturali	Servizio gare e appalti
Miglioramento	Potenziare le proposte di promozione della lettura con riferimento a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione alla popolazione fragile (bambini e adolescenti, persone anziane, diversamente abili), con aggiornamento della carta dei servizi	2024	iniziative/attività carta dei servizi	Almeno n. 1 iniziativa al mese per fascia d'età n. 1 Carta dei servizi	Attivazione di modalità di partecipazione alla vita sociale e culturale sulla base della pari opportunità di accesso per tutti. Miglioramento della conoscenza del tessuto sociale e culturale e delle esigenze di lettura, formazione continua e svago Contenimento spesa corrente	Servizio cultura Istituzioni varie
Sviluppo	Avvio del nuovo sito web della biblioteca intuitivo e di facile consultazione per il cittadino e attraverso il quale promuovere le iniziative organizzate dalla biblioteca, garantire la reperibilità del materiale digitalizzato ed ogni altro elemento utile per gli utenti	2024	sito istituzionale	n. 1 sito istituzionale	Digitalizzazione, trasparenza, circolazione delle informazioni, aggiornamento continuo	Servizio informatica

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

Miglioramento	Valorizzazione del patrimonio della biblioteca e valorizzazione della biblioteca quale luogo della documentazione e della memoria storica cittadina e luogo della valorizzazione del patrimonio culturale locale, con revisione ed aggiornamento della carta delle collezioni	2024	progetti carta delle collezioni	n. 3 progetti n. 1 carta delle collezioni	Garantire materiale aggiornato ed adatto ai bisogni degli utenti, includendo tutti i tipi di media appropriati e tecnologie avanzate, nonché materiali tradizionali. Valorizzare il patrimonio culturale locale anche attraverso iniziative, concorsi, eventi Miglioramento in favore dell'utenza sulla ricercabilità dei dati bibliografici, archivistici e documentali per la ricostruzione della stratificazione delle raccolte e la gestione dei dati a fini amministrativi, di studio e ricerca	Associazioni, enti diversi
---------------	---	------	------------------------------------	--	--	----------------------------

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	825.332,06	794.119,64	777.973,12
Spesa per investimenti	53.500,00	23.500,00	28.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	878.832,06	817.619,64	806.473,12

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Previsione di un nuovo regolamento dei contributi alle associazioni sportive impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2024	delibera regolamento	n. 1 delibera n. 1 regolamento	Semplificazione e chiarezza dei procedimenti	Servizio finanziario
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività sportive	2024	Procedura digitalizzata	n. 1 procedura digitalizzata	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	Servizio informatica
Mantenimento	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2024	disciplinare/contratto	n. 1 disciplinare n. 1 contratto	Riduzione spesa corrente e semplificazione dei procedimenti	Associazioni locali Altri servizi comunali

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	416.045,00	402.945,00	391.945,00
Spesa per investimenti	157.500,00	36.500,00	57.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	573.545,00	439.445,00	449.445,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico e culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si consolideranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Chiara Bertolini

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2024	n. iniziative n. incontri	Almeno 2 iniziative innovative	Fare rete tra soggetti attori e comune per assicurare la piena riuscita del progetto	Servizi comunali, Operatori ricettivi del territorio, APT
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2024	n. iniziative	Almeno 2 iniziative innovative	Attivare forme virtuose di collaborazione per riduzione spesa corrente per incarichi esterni	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	147.410,00	146.410,00	141.410,00
Spesa per investimenti	13.000,00	20.000,00	4.467,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	160.410,00	166.410,00	145.877,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Sviluppo di un sistema informatizzato che consenta l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate dell'archivio	2024	Procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Semplificazione nel reperire informazioni con diminuzione richiesta accesso agli atti e possibilità di collegamento di informazioni con altri servizi	Servizio informatica

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	dell'edilizia privata					
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento edilizio con la nuova normativa sulle stazioni radio-base di telefonia	2024	n. regolamenti	n. 1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute per regolamentare la collocazione delle nuovi stazioni radio-base di telefonia qualora necessarie	

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	109.490,00	109.090,00	109.090,00
Spesa per investimenti	881.175,49	530.000,00	530.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	990.665,49	639.090,00	639.090,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Programmazione e realizzazione interventi di rimozione di parti in amianto da edifici comunali inseriti in contesto montano.	2024	n. interventi	n.1	Eliminare la presenza dell'amianto dagli edifici comunali inseriti in contesto montano, miglioramento della qualità ambientale	
Sviluppo	Censimento dello stato di salute/sicurezza delle alberature d'alto fusto presenti in luoghi sensibili (es. piazze, cortili scuole, parchi ecc.)	2024	n. censimento	n.1	Garantire la sicurezza	Corpo forestale comunale
Sviluppo	Redazione regolamento acustico comunale	2024	n. regolamenti	n.1	Efficientamento delle procedure in materia acustica	Polizia Locale

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Aggiornamento regolamento comunale di igiene ambientale e gestione rifiuti	2024	n. regolamenti	n.1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute e alla nuova gestione	
Miglioramento	Predisposizione materiale informativo per la cittadinanza sulle nuove modalità di gestione del servizio rifiuti	2024-2025	n. linee guida	n.1	Informare la cittadinanza per un corretto comportamento	Dolomiti Ambiente

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Adeguamento delle autorizzazioni e opere relative agli scarichi di immobili comunali.	2024	n. immobili	n.1	Regolarizzare la situazione inerente gli scarichi di tutti gli immobili comunali	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Garantire autonomia informatica a tutti i componenti del Corpo nella gestione dei processi di competenza, eliminando la versione cartacea	2024	azioni	100% azioni	Snellire e semplificare gli adempimenti. Riorganizzazione interna in termini di efficienza ed efficacia	Servizio informatica

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.372.671,00	2.332.871,00	1.400.371,00
Spesa per investimenti	288.600,00	0	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.661.271,00	2.332.871,00	1.450.371,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuazione accordo quadro per gestione lavori stradali	2024	n. accordi	n.1	Più efficace utilizzo delle procedure di affidamento dei lavori	
Miglioramento	Riduzione spesa corrente con interventi efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale	2024	n. interventi n. progetti	n.1 n.1	Risparmio energetico e riduzione della spesa energetica	
Sviluppo	Revisione numerazione civica di località in cui la stessa non risulta conforme al regolamento anagrafico vigente.	2024 2025	n. località	n.1 n.1	Adeguare la numerazione civica non conforme, agevolare l'individuazione delle abitazioni per tutti i servizi (postali, soccorsi, notifiche, ecc).	Servizio anagrafe

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	684.250,00	611.750,00	595.750,00
Spesa per investimenti	1.379.202,92	1.765.049,94	13.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.063.452,92	2.376.799,94	609.250,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali	2024	n. riunioni	Almeno 1 riunione	Accrescere livello culturale sulle tematiche della sicurezza del territorio e della conoscenza dell'ambiente. Accrescere livello di consapevolezza sul ruolo di cittadini.	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2024	n. piani	1 piano	Migliorare il livello di sicurezza del territorio in caso di emergenza	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale Stella d'oro

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Spesa per investimenti	94.000,00	431.000,00	831.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	117.000,00	454.000,00	854.000,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione di procedure relative al servizio di asilo nido (accettazione, rinuncia e ritiro dal servizio, gestione copia rette e pagamenti rette tramite RID)	2024	processi	n. 5 processi	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura, sia verso l'esterno che internamente.	Servizio Informatica, Servizio finanziario

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione della procedura di monitoraggio delle attività del progetto "TiAscolto", revisione della modulistica	2024	procedure modulistica	n. 1 procedura informatizzata n. 1 modulo	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Potenziamento delle attività connesse all'ottenimento del marchio family per favorire la conciliazione lavoro-famiglia in particolare attraverso una nuova organizzazione e gestione delle proposte estive sul territorio	2024	progetti	1 progetto	Favorire la conciliazione dei tempo lavoro-famiglia per rendere maggiormente attrattivo il territorio nell'ottica delle politiche familiari	Associazioni ed enti del territorio

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Saiani Gianni

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Creazione e messa a disposizione di strumentazione digitale (anche app) per la gestione cimiteriale lato cittadino con mappatura georeferenziata di tutti i cimiteri comunali	2024	Software / app	n. 1 software/app	Implementazione dei servizi offerti ai cittadini	Servizio informatica
Miglioramento	Revisione regolamento cimiteriale	2024	n. revisioni	n.1 revisione	Migliorare la gestione del servizio	pArLA
Sviluppo	Implementazione loculi	2024	n. interventi	n.1	Adeguare il numero di loculi alle richieste, alla luce delle concessioni già concesse	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.231.671,94	1.231.101,94	1.230.447,00
Spesa per investimenti	66.500,00	13.000,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.298.171,94	1.244.101,94	1.245.447,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco e Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Delimitazione degli stalli al mercato destinati agli operatori ambulanti al al fine di facilitare le operazioni, anche in digitale, di occupazione da parte dei titolari di concessione o della spunta in assenza del titolare	2024	Progetti	n. 1 progetto	Snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura, chiarezza nell'assegnazione	Polizia locale Servizio tecnico

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.900,00	4.800,00	3.900,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

Spese di investimento	25.000,00	0	0
TOTALE SPESE MISSIONE 14	28.900,00	4.800,00	3.900,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Individuare criteri per la selezione delle persone da assegnare ai progetti per lavori socialmente utili allo scopo di garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro	2024	procedura	n. 1 procedura di individuazione criteri	Garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro assegnando le persone a progetti per i quali le persone mostrano attitudine e interesse	

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	371.200,00	371.200,00	371.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	371.200,00	371.200,00	371.200,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Progetto annuale di piantumazione di flora particolarmente gradita alle api coerentemente a quanto previsto nella mozione approvata dal consiglio comunale con delibera n. 20 del 27 giugno 2023	2024	evento/attività	n. 1 attività	Sensibilizzazione ai temi ambientali	Associazione apicoltori della Vallagarina

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.
Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Sindaco, Lorenzini Luigino

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Individuazione aree e installazione stazione ricarica elettrica	2024	n. interventi	n.1	Incentivare la mobilità elettrica	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Riorganizzazione procedura di concessione contributi	2024	Procedura modelli	n. 1 procedura con modelli	Informatizzazione e digitalizzazione	Servizio informatica

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 19	2.000,00	2.000,00	2.000,00