

Comune di Ala  
Provincia di Trento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**TEST PRESELETTIVO**

**27 SETTEMBRE 2023**

**TEST N. 2**

**- con risposte esatte -**

## 1 Lo Statuto del Comune

- a. è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione e all'albo telematico del comune
- b. è pubblicato per estratto su almeno due quotidiani
- c. è pubblicato all'albo telematico del comune e all'albo della provincia di riferimento

## 2 La violazione del regolamento

- a. non comporta l'applicazione di alcun tipo di sanzione
- b. comporta l'applicazione di sanzioni amministrative determinate dal comune con proprie disposizioni regolamentari
- c. comporta l'applicazione di sanzioni amministrative determinate dalla giunta provinciale e vavevoli per tutto il territorio provinciale

## 3 La convocazione degli organi collegiali

- a. è effettuata di norma con l'utilizzo degli strumenti informatici secondo le modalità stabilite dai regolamenti dei singoli enti
- b. è valida solo se, insieme alla modalità informatica, viene pubblicata anche all'albo pretorio informatico
- c. avviene nelle forme che ciascun componente ha liberamente indicato al presidente dell'organo collegiale

## 4 L'astensione dalle deliberazioni

- a. comporta anche l'obbligo di allontanarsi dall'aula durante la trattazione
- b. comporta l'obbligo di allontanarsi dall'aula durante la trattazione nelle sole ipotesi in cui ciò sia richiesto da un altro componente al fine di non subire condizionamenti nella decisione
- c. comporta l'obbligo di non intervenire sul punto trattato pur potendo restare in aula durante la trattazione

## 5 Il consiglio comunale

- a. gestisce servizi di competenza statale previsti dalla legge
- b. è l'organo di gestione del comune
- c. è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune

## 6 L'accesso al pubblico impiego

- a. può avvenire mediante concorso pubblico, mobilità, inquadramento in servizio di personale comandato, riammissione in servizio di personale cessato
- b. avviene esclusivamente con concorso pubblico
- c. con la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di tre assunzioni a tempo determinato negli ultimi 5 anni

## 7 Il procedimento amministrativo si conclude

- a. di norma in 30 giorni
- b. sempre in 30 giorni
- c. di norma in 90 giorni

## 8 La violazione delle norme sull'imposta di bollo rende l'atto amministrativo adottato

- a. inesistente
- b. imperfetto
- c. irregolare

## 9 Il preavviso di rigetto

- a. è comunicato dal responsabile del procedimento all'istante che ha diritto di presentare per iscritto osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione
- b. si applica a tutti i procedimenti ad istanza di parte, comprese le procedure concorsuali e i procedimenti in materia previdenziale ed assistenziale sorti a seguito di istanza di parte
- c. è dovuto per i procedimenti ad istanza di parte preventivamente individuati dal segretario comunale e pubblicati sul sito del comune nella sezione "amministrazione trasparente"

## 10 L'attività amministrativa degli enti locali persegue i fini

- a. determinati dalla legge
- b. determinati dal consiglio comunale
- c. determinati dallo statuto comunale

## 11 Ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza, le pubbliche amministrazioni pubblicano sul proprio sito internet gli atti

- a. comportanti vantaggi economici a cittadini ed imprese per importi superiori alle soglie comunitarie previste in materia di appalti
- b. con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari
- c. che le stesse reputano di rilevanza e che meritano di essere conosciute all'esterno

## 12 L'accesso civico semplice

- a. consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali
- b. può essere esercitato solo da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento di cui si chiede la pubblicazione
- c. consente a chiunque di richiedere l'invio al proprio indirizzo PEC personale dei documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali

## 13 Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi

- a. l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e di bollo se dovuto ed alle spese d'ufficio per la ricerca e visura
- b. l'esame dei documenti è oneroso. L'ammontare di quanto dovuto è determinato all'interno dello statuto comunale
- c. sia l'esame dei documenti che il rilascio di copia cartacea è sempre gratuito in quanto previsto dalle leggi in materia di diritto di accesso

## 14 Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di

- a. sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza, fatta salva la possibilità per privato e pubblica amministrazione di raggiungere un accordo per definire una tempistica diversa
- b. trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
- c. sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza

## 15 In materia di trattamento dei dati personali, il destinatario del dato è

- a. la persona fisica alla quale si riferiscono i dati personali
- b. la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali
- c. la persona giuridica alla quale si riferiscono i dati personali

**16 Al fini del codice di protezione dei dati personali per "trattamento" si intende**

- a. il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato
- b. qualsiasi operazione concernente la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, estrazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati
- c. il dare conoscenza all'interessato dell'elenco dei soggetti a cui sono stati trasmessi i propri dati

**17 L'autorità nazionale anticorruzione con il piano nazionale anticorruzione può, nel rispetto del D.lgs. n. 33/2013, prevedere modalità semplificate in ordine agli obblighi di pubblicazione**

- a. per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
- b. per i comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti se ricadenti in una regione a statuto speciale
- c. per i comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti nelle sole ipotesi in cui nel triennio precedente non vi siano stati casi di corruzione accertati

**18 La sussistenza di un conflitto di interessi in capo ad un dipendente comunale comporta**

- a. la facoltà di astenersi dalla sottoscrizione dell'atto finale nelle sole ipotesi in cui vi sia un altro funzionario che può sottoscrivere l'atto
- b. l'obbligo di astensione ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale
- c. il dovere di astenersi esclusivamente dall'adozione dell'atto finale

**19 Le fasi di gestione dell'entrata in bilancio sono**

- a. impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- b. accertamento, riscossione, versamento
- c. accertamento, riscossione, pagamento

**20 Le missioni nella classificazione delle previsioni di spesa**

- a. costituiscono un'articolazione dei programmi secondo la natura economica della spesa
- b. rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione pubblica
- c. costituiscono un'articolazione dei macroaggregati ai fini della gestione del bilancio

**21 Il mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT) è**

- a. il sistema informatico che tutte le amministrazioni pubbliche della provincia di Trento devono usare per effettuare le procedure di gara di qualsiasi tipologia ed importo
- b. il sistema informatico che le amministrazioni pubbliche della provincia di Trento con popolazione superiore a 5.000 abitanti utilizzano per effettuare le procedure di gara di qualsiasi tipologia
- c. il punto di incontro in rete tra pubbliche amministrazioni della Provincia di Trento e le imprese fornitrici abilitate a proporre i propri articoli nella "vetrina virtuale"

**22 L'iter procedimentale della formazione dei contratti si articola in**

- a. 1. determina a contrarre; 2. stipulazione; 3. aggiudicazione; 4. esecuzione
- b. 1. determina a contrarre; 2. aggiudicazione; 3. stipulazione; 4. esecuzione
- c. 1. aggiudicazione; 2. determina a contrarre; 3. stipulazione; 4. esecuzione

**23 I beni del patrimonio indisponibile**

- a. sono quelli destinati direttamente ad un fine pubblico
- b. sono quelli elencati tassativamente all'interno del bilancio di previsione
- c. sono quelli individuati con decreto del sindaco

**24 La requisizione dei beni di proprietà privata è ammessa quando**

- a. la volontà è stata deliberata all'unanimità da parte del consiglio comunale
- b. ricorrono gravi e urgenti necessità pubbliche, militari o civili
- c. è necessaria per la realizzazione di opere pubbliche e l'opera è già prevista nei documenti di programmazione

**25 Il reato di peculato si realizza quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio**

- a. per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve per sé o per un terzo denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
- b. abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente a lui o a un terzo denaro o altra utilità
- c. si appropria di denaro o di altra cosa mobile altrui dei quali ha possesso o comunque disponibilità per ragione del suo ufficio o servizio

**26 I reati contro la pubblica amministrazione**

- a. sono commessi solo dai pubblici ufficiali o addetti a pubblici servizi nei confronti della pubblica amministrazione
- b. sono commessi solo da privati contro la pubblica amministrazione
- c. possono essere commessi sia da pubblici ufficiali o addetti a pubblici servizi e da privati contro la pubblica amministrazione

**27 La differenza tra i reati di corruzione e concussione è**

- a. nella corruzione il pubblico ufficiale riceve denaro, nella concussione riceve altri benefici
- b. nella corruzione la volontà del privato viene coartata dal pubblico ufficiale, nella concussione vi è libero accordo tra le parti
- c. nella corruzione vi è accordo tra le parti, nella concussione la volontà del privato viene coartata dal pubblico ufficiale

**28 Fare il "backup" significa**

- a. creare una copia di sicurezza dei dati
- b. forzare il caricamento di un file su internet
- c. archiviare i dati nel sistema di conservazione

**29 Se in una cella digito:  $=3+4*5+2$  e premo invio, il risultato è**

- a. 49
- b. 37
- c. 25

**30 Quale tra queste affermazioni non è corretta: un virus può**

- a. danneggiare il software applicativo
- b. compromettere il sistema operativo
- c. danneggiare l'hardware

