

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA

**Prova scritta**

TEMA N. 2

1.

Il provvedimento a contrarre: dopo aver brevemente delineato il quadro normativo vigente in materia, la candidata/il candidato descriva i criteri cui attenersi nella redazione del provvedimento, con indicazione dei suoi contenuti essenziali e compresi gli aspetti contabili connessi, nel caso in cui l'amministrazione comunale intenda acquistare beni di consumo per il corretto funzionamento degli uffici nell'importo complessivo di euro 2.000,00 IVA esclusa.

2.

Il conflitto di interesse del pubblico dipendente: la candidata/il candidato descriva brevemente in che cosa consiste e configurata una situazione con dati a scelta, descriva quale sia il comportamento corretto da tenere in presenza di una situazione potenzialmente contrastante con la cura dell'interesse pubblico alla quale è preposto il dipendente.

3.

Dopo aver brevemente illustrato l'istituto della motivazione, la candidata/il candidato esponga a sua scelta un caso concreto in cui è necessario che l'obbligo di motivazione del provvedimento risulti particolarmente rafforzato e un caso concreto nel quale al contrario la motivazione non è richiesta.

See bel

Melli  
JH  
B

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER DUE POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA

**Prova scritta**

TEMA N. 3

1.

Il provvedimento a contrarre: dopo aver brevemente delineato il quadro normativo vigente in materia, la candidata/il candidato descriva i criteri cui attenersi nella redazione del provvedimento, con indicazione dei suoi contenuti essenziali e compresi gli aspetti contabili connessi, nel caso in cui l'amministrazione comunale intenda vendere un automezzo del cantiere comunale per un importo a base d'asta di euro 6.000,00.

2.

Dopo aver descritto cosa si intende per "riservatezza" e a quali scopi assolve la normativa in materia di privacy, la candidata/il candidato esponga, con esempi a scelta, come concretamente si declina il principio nell'attività operativa e quotidiana del dipendente pubblico nell'esercizio delle sue funzioni.

3.

Dopo aver descritto le fasi del procedimento amministrativo, la candidata/il candidato si soffermi in particolare sull'istruttoria del procedimento evidenziando quali siano i fatti e gli elementi necessari per poter sostenere che l'istruttoria sia stata correttamente compiuta.

*Nulli*  
*SA*  
*Soe* *GR* *S*