COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221
www.comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIOPERSONALE
0464 678759
personale@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di n. 1 posto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, nel profilo professionale di custode forestale – categoria C livello base 1^ posizione retribuita - presso il servizio di custodia forestale gestito in forma associata tra i comuni di Ala ed Avio (zona vigilanza 34). **Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

N. 1 DI DATA 5 SETTEMBRE 2023

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinente alle materie previste dal bando.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1,30 ore (un'ora e trenta minuti) per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi saranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'amministrazione.

Saranno dettate regole precise ed eguali per tutti i candidati circa il nome e il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Ogni risposta ai quesiti posti dovrà essere contenuta in una pagina formato A4 già impostata secondo le indicazioni della commissione per consentire la valutazione della capacità di sintesi del candidato.

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione della prova solamente qualora il candidato abbia risposto a tutte le domande.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul pc sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune ed inseriti in una busta grande unitamente ad una busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente, utilizzando a tal fine esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine tutte le buste grandi saranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

E' vietato l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, verrà escluso dal concorso.

La commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due dei commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

La commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta per concordare il testo delle prove.

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente regolamento organico del personale dipendente.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 18/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda previo sorteggio dai gruppi di domande predisposti per materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione concorda conseguentemente di adottare per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio.

Per la prova scritta, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sotto indicati:

a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
d) capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 18/30 non sarà ammesso alla prova orale.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sotto indicati:

a) conoscenza delle materie oggetto di esame;
b) proprietà del linguaggio utilizzato;
c) la correttezza e la completezza della risposta;
d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 18/30 non conseguirà l'idoneità.

I punteggi numerici, sia della prova scritta che orale, saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi

	imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Maria Flavia Brunelli
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

sg