



COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO PERSONALE



0464/678737



[mail to:personale@comune.ala.tn.it](mailto:mail.to:personale@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria C livello base – art. 16 Ordinamento Professionale 20.04.2007 presso lo sportello polifunzionale per i servizi al cittadino dell'area servizi alla persona
Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame.

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI DATA 4 maggio 2023

CRITERI DA SEGUIRE PER LE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice, viste le modalità che regolano l'espletamento della progressione verticale, determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale:

- di mettere a disposizione punti 30 per la prova scritta (10 per ciascun commissario);
- di dare atto che la candidata avrà conseguito l'idoneità alla prova scritta e potrà essere ammessa alla prova orale purché ottenga il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti a disposizione;
- di mettere a disposizione punti 30 per la prova orale (10 per ciascun commissario);
- di dare atto che la candidata conseguirà l'idoneità alla prova orale purché ottenga il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti a disposizione;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e la candidata sarà quindi inserita nella graduatoria finale di merito purché ottenga il punteggio minimo di punti 42 su 60 a disposizione.

PROVA SCRITTA

A norma dell'avviso di progressione verticale e del regolamento organico del personale dipendente la prova scritta verterà sugli argomenti previsti nell'avviso medesimo.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre alla candidata mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1,30 ore (un'ora e trenta minuti) per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di sistemi informatici.

PROVA ORALE

La candidata, se supererà la prova scritta sarà sottoposta alla prova orale, nell'ora di convocazione che verrà pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

La prova orale, alla quale sarà ammessa la candidata nel caso superi la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di progressione verticale.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La candidata sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con la candidata nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei requisiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)