

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER
ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –
CATEGORIA C – LIVELLO BASE.**

Al Comune di
ALA
Piazza S. Giovanni, 1
38061 Ala (TN)

Il/La sottoscritto/a						
cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>			
nato/a a	<input type="text"/>					
prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>	
residente a:	<input type="text"/>			prov.	<input type="text"/>	
cap	<input type="text"/>	in via/piazza:	<input type="text"/>		n.	<input type="text"/>
tel. fisso:	<input type="text"/>		cellulare:	<input type="text"/>		
e-mail:	<input type="text"/>					
dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala, nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B – livello evoluto						

presa visione dell'avviso emesso dall'amministrazione in data 22 agosto 2022 prot. n. 14320, con il quale è stata indetta una procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto di "assistente amministrativo", categoria C – livello base

CHIEDE

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine, il/la sottoscritto/a **dichiara**, ai sensi di quanto previsto all'articolo 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m. e i, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del Testo Unico richiamato.

1) di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala, inquadrato/a nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e di essere attualmente assegnato all'area _____ servizio _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno _____

presso _____ con votazione finale _____

3) di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni, maturata a tempo indeterminato presso le seguenti pubbliche amministrazioni (non sono computati i periodi di servizio non utili alla progressione giuridica ed economica):

Ente	dal	al	Figura professionale – cat. - livello

4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione indicata nell'avviso di progressione verticale sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

5) di non aver riportato valutazioni annuali negative;

6) di essere in possesso del seguente titolo/i di precedenza e/o preferenza all'assunzione previsto/i dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.;

lett: _____

7) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi, nello specifico:

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, nonché certificato medico dal quale risultino gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame)

- 8) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura, il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame, l'esito della prova scritta e della prova orale e ogni comunicazione relativa alla procedura verranno pubblicati tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del comune di Ala nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorso riservato ai dipendenti del comune di Ala/progressione verticale di "assistente amministrativo" e all'albo pretorio elettronico comunale. Tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- 9) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso prot. n. 14320 di data 22 agosto 2022;
- 10) di indicare il seguente preciso recapito ai fini della progressione, se diverso dalla residenza:
via
città: cap
con impegno a rendere note le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
- 11) di autorizzare l'amministrazione comunale di Ala ad inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura di progressione verticale al seguente indirizzo email o PEC.
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

data _____

firma _____

**L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E
ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN
CORSO DI VALIDITA'**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER
ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – LIVELLO BASE.**

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Il/La sottoscritto/ a

allega alla domanda

1. FOTOCOPIA (fronte e retro) del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. _____

data _____

firma _____