




## COMUNE DI ALA

Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it) pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

### SERVIZIO PERSONALE

 0464/678737

 [mail to:personale@comune.ala.tn.it](mailto:personale@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**OGGETTO:** Procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, categoria C livello evoluto – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007 presso l'Area servizi alla persona - servizio attività culturali sport e turismo.

**Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

### ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI DATA 11 NOVEMBRE 2021

#### Determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame

#### PROVA SCRITTA

A norma dell'avviso di progressione verticale e del regolamento organico del personale dipendente, la prova scritta verterà sugli argomenti previsti nell'avviso medesimo.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre alla candidata mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1,30 ore (un'ora e trenta minuti) per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Saranno in ogni caso garantite le disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da covid-19.

Prima dell'inizio della prova scritta, il presidente della commissione, illustrerà alla candidata le modalità di effettuazione della prova stessa come sopra descritte.

Dopo aver dato lettura alla candidata delle tre prove predisposte, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere alla candidata una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario, devono essere allegare al verbale.

La commissione decide altresì che durante la prova non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

A norma dell'art. 41 del citato regolamento organico del personale dipendente, al termine della prova scritta, la busta contenente l'elaborato verrà raccolta e poi firmata dai componenti la commissione e dal segretario.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- capacità della candidata di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

Per la prova scritta, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e la graduatoria sarà comunque definita dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

## PROVA ORALE

La candidata, se supererà la prova scritta sarà sottoposta alla prova orale, nell'ora di convocazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, nel rispetto della normativa vigente per il contenimento del contagio da covid-19, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente regolamento organico del personale dipendente.

La prova orale, alla quale sarà ammessa la candidata nel caso superi la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di progressione.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione. La candidata sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con la candidata nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La commissione concorda conseguentemente, di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio:

- conoscenza delle materie oggetto di esame;
- proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e la completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionale e provinciale;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di sistemi informatici.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)