

GRUPPO A

- Elettorale

N. quesito	Domanda	Candidato
1	Propaganda elettorale in occasione di referendum ed elezioni politiche: modalità di assegnazione degli spazi	
2	Liste elettorali aggiunte: le varie tipologie	
3	Revisione delle liste elettorali: scadenziario degli adempimenti	
4	La commissione comunale per l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari: quando deve essere convocata e per quali adempimenti?	
5	Adozione dei verbali di aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dell'albo dei presidenti di seggio: competenza e termini degli adempimenti	

GRUPPO B

- Stato civile, anagrafe

N. quesito	Domanda	Candidato
1	La costituzione della convivenza di fatto: requisiti e impedimenti	
2	La correzione / rettifica / ricostituzione di atti di stato civile	
3	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis: modalità di accertamento dei requisiti e documentazione necessaria	
4	Acquisto della cittadinanza italiana dello straniero nato in Italia: adempimenti	
5	Reddito di cittadinanza: le incombenze dell'ufficiale d'anagrafe	

Müller

Cher. Mr. Müller
Cristina Egger Müller

GRUPPO C

- nozioni di normativa sulla trasparenza e l'accesso agli atti, protezione dei dati personali, prevenzione e repressione della corruzione

N. quesito	Domanda	Candidato
1	La trasparenza e la lotta alla corruzione	
2	Trasparenza nella pubblica amministrazione e diritto alla riservatezza	
3	Le diverse tipologie di accesso: ambiti di applicazione, modalità di esercizio e limiti	
4	La trasparenza nella pubblica amministrazione: obblighi e finalità	
5	L'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali in ambito demografico, stato civile ed elettorale	

Cristine Zgoda *Müller*
Ch. M. De Santis

GRUPPO D

- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti

N. quesito	Domanda	Candidato
1	Cosa significa per il dipendente pubblico "collaborare con diligenza"	
2	Il conflitto di interesse per i dipendenti pubblici	
3	Cosa significa per il dipendente pubblico "rispettare il segreto d'ufficio"	
4	Cosa significa per il dipendente pubblico "eseguire gli ordini inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni"	
5	Cosa significa per il dipendente pubblico che riveste il ruolo di responsabile di servizio "vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato"	

Miller
Cristina Spadolini
Usc. M. Di Francesco