



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

IL SINDACO

0464 678708

sindaco@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Nomina temporanea del responsabile del Corpo intercomunale di polizia municipale facente funzioni: attribuzione dell'incarico con conferimento temporaneo della posizione organizzativa individuata con deliberazione giunta n. 3 di data 8 gennaio 2024.

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 8 di data 6 novembre 2024 con il quale, visto il trasferimento in posizione di comando del funzionario di polizia municipale precedentemente individuato come responsabile dell'area polizia municipale, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali svolte dal Corpo di Polizia municipale intercomunale "Ala - Avio", è stata individuata una figura interna al corpo che possa temporaneamente esercitare le funzioni di comandante, con i poteri e le responsabilità del medesimo, con decorrenza dal 7 novembre 2024 e fino a revoca;

Preso atto che tali funzioni sono state pertanto temporaneamente assegnate alla dott.ssa Cecili Stefania, dipendente del comune di Ala ed assegnata alla gestione associata del Corpo intercomunale di polizia municipale Ala Avio con la figura professionale di vice ispettore di polizia municipale, categoria C livello evoluto, che risulta in possesso dei requisiti necessari all'assunzione dell'incarico;

Premesso che:

- l'art. 60 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al comma 8, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 5 comma 2 del medesimo Codice che prevede: *"Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione"*;
- il regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 2 novembre 2018, entrato in vigore il 15 dicembre 2018 che definisce la struttura organizzativa del comune, articolata in

aree (segreteria e affari generali/finanziario/servizi alla persona/tecnico e polizia municipale) a cui è preposto un responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate, costituenti le unità di massimo livello che costituiscono il riferimento organizzativo principale ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, ed una sottostante articolazione per servizi presenti all'interno delle aree, che rappresentano le unità operative di secondo livello e di base della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili.

- con deliberazione giunta n. 3 di data 8 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, la giunta comunale ai sensi dell'articolo 16 comma 2 dell'accordo di settore sottoscritto in data 8 febbraio 2011, ha approvato l'allegato denominato "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", revocando la precedente delibera giunta n. 4/2024;
- con la medesima deliberazione sono state confermate, ai sensi degli articoli 150 e 151 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, le seguenti posizioni organizzative per il periodo 2025-2028 tutte riferite alle figure corrispondenti ai responsabili delle rispettive aree:
 - a) *funzionario esperto contabile, categoria D livello evoluto, 3^a posizione retributiva, presso l'area finanziaria;*
 - b) *funzionario tecnico, categoria D livello base, 1^a posizione retributiva, presso l'area tecnica;*
 - c) *funzionario di polizia municipale, categoria D livello base, 1^a posizione retributiva, presso l'area polizia municipale (con funzioni di comandante del Corpo intercomunale);*
 - d) *funzionario esperto amministrativo con funzioni di vicesegretario, categoria D livello evoluto, 1^a posizione retributiva, presso l'area servizi alla persona*riapprovando conseguentemente i relativi fattori di graduazione, retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, così come meglio specificato nel documento allegato di "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" sopra indicato;
- ritenuto di assegnare in via temporanea l'incarico direttivo di responsabile dell'area della polizia municipale, individuata come posizione organizzativa, alla dottoressa Stefania Cecili, collaboratore di polizia municipale - categoria C livello evoluto, assunta a tempo indeterminato e in possesso dei necessari requisiti di competenza e qualifica professionale, ai sensi dell'articolo 90 del regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018;
- visto l'articolo 91 del sopracitato regolamento di attribuzioni gestionali dei preposti alla direzione di aree;

ritenuto inoltre, per esigenze di speditezza e celerità dei procedimenti amministrativi, nell'ottica del complessivo buon funzionamento dell'apparato burocratico comunale, di delegare le funzioni spettanti al sindaco nell'ambito della polizia locale, a favore del Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale facente funzioni;

rilevato che con provvedimento di data 12 ottobre 2011 il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento ha delegato i sindaci dei Comuni della Provincia di Trento, anche a mezzo di propri sostituti ovvero funzionari appositamente incaricati, a rappresentare e difendere il Commissariato del Governo nelle opposizioni proposte ai sensi dell'art. 205 del codice della strada avverso ordinanze ingiunzione fondate su verbali elevati dai Comandi di Polizia Locale;

ritenuto opportuno, in ragione delle competenze del Comandante in materia, di delegarlo alla rappresentanza e difesa del Commissariato del Governo nei procedimenti di opposizione di cui sopra;

ritenuto altresì di confermare la nomina temporanea del Comandante del Corpo Intercomunale di polizia Locale facente funzioni quale preposto al trattamento dei dati personali, con riferimento al settore della polizia locale, in applicazione al Regolamento europeo 2016/679;

valutata l'opportunità di confermare l'individuazione nella figura della signora Cecili Stefania quale datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii. per l'area Polizia municipale;

visti:

- il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- il regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018, con particolare riferimento agli articoli 90 e 91;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità resa in data 9 gennaio 2025 protocollata al n. 272 ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del dipendente interessato;
- sentito il sindaco del comune di Avio, posto che il servizio di polizia municipale è gestito in forma associata;

DECRETA

1. di confermare, previa revoca del precedente decreto n. 8 di data 6 novembre 2024, la nomina temporanea della dott.ssa Cecili Stefania, dipendente del comune di Ala assegnata alla gestione associata del corpo intercomunale di polizia municipale Ala Avio con la figura professionale di vice ispettore di polizia municipale, categoria C livello evoluto, Responsabile del Corpo intercomunale di polizia municipale Ala-Avio/ Comandante facente funzioni e datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii. per l'area Polizia municipale;
2. di riassegnare alla stessa la posizione organizzativa individuata con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 8 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
3. di stabilire che il presente incarico avrà decorrenza dalla data della nomina e scadenza alla data di revoca;
4. di delegare alla responsabile/Comandante facente funzioni del Corpo Intercomunale di Polizia Locale signora Cecili Stefania le funzioni di natura gestionale previste dalle sotto specificate norme di legge:
 - D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 – art. 192 ordinanze di ripristino in seguito all'abbandono di rifiuti;
 - D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 – art. 24 – ordinanze sequestro mezzi pubblicitari abusivi;
 - D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m. Nuovo Codice della Strada – artt. 6, 7, 9, 183, 188, precisando che per quanto riguarda gli artt. 6 e 7 la competenza è relativa alle ordinanze che disciplinano la circolazione in occasione di manifestazioni di qualsiasi tipo; per quanto riguarda invece l'art. 9, comma 2, la competenza relativa al nulla osta per lo svolgimento di gare rimane in capo al sindaco il quale potrà delegare, di volta in volta, il responsabile del corpo intercomunale/Comandante facente funzioni;
 - L. 24.11.1981, n. 689 – artt. 17, 18 e 23;
 - Artt. 927 e 928 codice civile – oggetti smarriti;
 - T.U.LL.PP. concernenti la tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, approvato con D.P.G.P. 26.01.1987, n. 1-41/Legisl. e s.m. – art. 90;

5. di delegare la responsabile del corpo intercomunale/Comandante facente funzioni alla rappresentanza e difesa del Commissariato del Governo nelle opposizioni proposte ai sensi dell'art. 205 del Codice della Strada avverso ordinanze ingiunzione fondate su verbali elevati dal Comando nonché all'esercizio di competenze attribuite al sindaco da leggi statali, regionali e provinciali e non ricomprese nell'elenco sopra indicato, qualora i rispettivi atti abbiano natura gestionale;
6. di dare atto che la responsabile del corpo intercomunale/Comandante facente funzioni dovrà attenersi, nell'esercizio delle funzioni delegate, alle direttive che saranno impartite al medesimo;
7. di attribuire alla responsabile del corpo intercomunale/Comandante facente funzioni le funzioni di Preposto al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
8. di dare atto che, rispetto alla qualità di datore di lavoro per la Polizia municipale:
 - le competono gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi degli art. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite;
 - al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, potrà avvalersi degli uffici dell'amministrazione preposti a garantire le attività operative trasversali (contratti di consulenza con il medico competente ed RSPP, acquisto DPI, acquisti di macchine ed attrezzature, formazione, etc.);
 - che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in efficienza degli edifici comunali e dei relativi impianti viene posta a carico del responsabile dell'area tecnica;
 - che tra i poteri del datore di lavoro rientra quello di nominare i preposti.
9. il responsabile del corpo intercomunale/Comandante facente funzioni, responsabile del Corpo intercomunale di polizia municipale, assegnatario di posizione organizzativa, oltre alle competenze previste dall'articolo 25 del "Regolamento speciale del Corpo intercomunale Ala – Avio (ambito n. 14)" approvato dal consiglio comunale di Ala con deliberazione n. 21 di data 21 marzo 2006:
 - è responsabile del procedimento nelle materie assegnate ai servizi che compongono l'area; può assegnare tale ruolo, con atto scritto sempre revocabile, ad altro dipendente che opera all'interno dell'area (art. 8 comma 2 del regolamento sul procedimento amministrativo approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 di data 30 gennaio 2018);
 - è titolare esclusivo di poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con il piano esecutivo di gestione;
 - provvede alla gestione del personale assegnato ai servizi che compongono l'area limitatamente al controllo presenze, autorizzazione al lavoro straordinario ed eventuale recupero dello stesso, nel rispetto dell'orario di servizio stabilito dal sindaco e dell'orario contrattuale di lavoro, programmazione ed autorizzazione ferie, autorizzazione missioni nell'ambito provinciale;
 - ripartisce, tra il personale assegnato agli uffici del servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro dei responsabili di servizio e, in accordo con questi, al restante personale del servizio;
 - svolge tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'ente verso l'esterno, nel rispetto del principio sancito dallo statuto comunale (art. 30) di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché, esercitando altresì tutte le funzioni

di natura gestionale attribuite al sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 5 del codice degli enti locali, dando atto che alla medesima spetta inoltre oltre ogni altra funzione di carattere gestionale prevista dalla normativa vigente di competenza dei funzionari responsabili di area e titolari di posizione organizzativa;

10. in quanto responsabile di area dovrà esercitare le funzioni attribuite nel rispetto delle direttive impartite dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del consiglio comunale, in attuazione delle direttive della giunta comunale e del sindaco;
11. in caso di assenza o impedimento, per garantire la continuità nell'assunzione dei singoli provvedimenti e dei singoli atti, il responsabile di area può delegare la firma a personale assegnato al servizio medesimo;
12. il presente provvedimento sostituisce i precedenti atti di nomina, decorre dalla data della presente nomina ed è conferito a tempo determinato fino a revoca del medesimo;
13. di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
14. di trasmettere il presente provvedimento al segretario generale, a tutti responsabili di area, ai responsabili di servizio, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente, al Responsabile S.P.P., al Responsabile R.L.S. e al Medico competente;
15. di trasmettere inoltre il presente provvedimento al Comune di Avio per gli adempimenti di competenza.

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo comunale per 10 giorni consecutivi e continui.

Copia del medesimo verrà notificata alla dipendente interessata e comunicato a tutta la struttura comunale per gli opportuni aggiornamenti.

IL SINDACO
Stefano Gatti

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)