



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento



Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

0464 678726

marco.simoncelli@comune.ala.tn.it

prot. n. 15 601078883

Ala, 20 gennaio 2025

OGGETTO: Atto di delega per sostituzione in caso di assenza o impedimento formalmente dichiarati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

con decreto del sindaco n. 6 di protocollo di data 13 gennaio 2025 sono state assegnate al sottoscritto, in qualità di responsabile dell'area tecnica tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi, e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché, esercitando altresì tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli enti locali;

che dette funzioni sono esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal Segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle direttive della Giunta comunale e del Sindaco;

che nel decreto di nomina è previsto che in caso di assenza o impedimento, per garantire la continuità nell'assunzione dei singoli provvedimenti e dei singoli atti, il responsabile di area può delegare la firma a personale assegnato al servizio medesimo;

richiamato l'articolo 126 comma 9 del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, che dispone: *"I titolari di incarichi I titolari di incarichi dirigenziali o di direzione, limitatamente in questo ultimo caso a quelli che svolgono tali incarichi nei comuni privi di figure dirigenziali, possono per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare ai dipendenti del rispettivo servizio che ricoprano le posizioni funzionali più elevate alcuni atti rientranti nella propria competenza."*



ritenuto di avvalersi di tale facoltà di delega per specifiche e comprovate ragioni di servizio nei casi di assenza o impedimento, formalmente dichiarati e limitatamente ai periodi di assenza nonché limitatamente all'adozione o alla proposta di atti/provvedimenti o all'espressione di pareri che comportino l'obbligo di astensione;

dato atto che la delega assolve alla necessità di garantire continuità al servizio in osservanza ai principi di buon andamento della pubblica amministrazione e di efficienza dell'azione amministrativa; accertata la capacità del dipendente **geom. Luciano Baldi** di sostenere, sotto il profilo della qualificazione professionale, l'esercizio dei compiti assegnatigli sulla base dei requisiti di professionalità e di esperienza posseduti;

DELEGA

Il signor **Luciano Baldi**, dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala con la qualifica Collaboratore tecnico cat. C liv. Evoluto, assegnata al servizio **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari, a sostituire il sottoscritto con potere di firma in caso di assenza o impedimento formalmente dichiarati e limitatamente ai periodi di assenza nonché limitatamente all'adozione o alla proposta di atti/provvedimenti o all'espressione di pareri che comportino l'obbligo di astensione, per le funzioni e le competenze assegnate al sottoscritto con decreto del sindaco n. 6 di data 13 gennaio 2025, limitatamente alle competenze relative ai servizi: **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**.

Dette funzioni e competenze saranno esercitate nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione o altri atti di indirizzo nonché dal Segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle direttive della Giunta comunale e del Sindaco.

La presente delega è limitata alla sostituzione del sottoscritto nei periodi di assenza formalmente dichiarata nonché alla necessità di adozione o alla proposta di atti/provvedimenti o all'espressione di pareri che comportino l'obbligo di astensione.

La presente delega ha decorrenza immediata ed è valida fino a revoca; scade di diritto allo scadere dell'incarico di responsabile dell'area conferito al sottoscritto con decreto del sindaco n. 6 di protocollo di data 13 gennaio 2025.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata e a tutti i dipendenti dell'Area Tecnica nonché comunicato al Sindaco e alla Giunta comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA



Firma del delegato per accettazione _____

