

**PUBBLICA SELEZIONE UNICA PER ESAME
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE –
CATEGORIA C – LIVELLO BASE.**

Domande prova orale di data 20 febbraio 2025

PRIMO GRUPPO

nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2/2018)

- 1 Gli organi del comune
- 2 Lo statuto comunale
- 3 I regolamenti comunali
- 4 Le funzioni del comune
- 5 Il sindaco del comune
- 6 La giunta comunale
- 7 Il consiglio comunale
- 8 Il difensore civico
- 9 Modalità di accesso al pubblico impiego
- 10 Distinzione dei poteri tra indirizzo e controllo e gestione
- 11 L'instaurazione del rapporto di lavoro
- 12 Il contratto individuale di lavoro
- 13 Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- 14 Il conflitto di interesse
- 15 L'incompatibilità del pubblico dipendente
- 16 Il dovere di astensione del pubblico dipendente
- 17 Orario di servizio e orario di lavoro
- 18 Pari opportunità
- 19 Conciliazione delle esigenze familiari con quelle professionali
- 20 Cause di estinzione del rapporto di lavoro
- 21 Il segretario comunale
- 22 La contrattazione collettiva
- 23 Le responsabilità del pubblico dipendente
- 24 Le responsabilità penali del pubblico dipendente
- 25 Le responsabilità contabili del pubblico dipendente
- 26 Le responsabilità civili del pubblico dipendente
- 27 Gli atti deliberativi
- 28 Le determinazioni dirigenziali
- 29 Le ordinanze comunali
- 30 Esecutività delle deliberazioni
- 31 Esecutività delle determinazioni
- 32 I pareri di regolarità tecnica e contabile
- 33 Il parere contabile ed il visto contabile
- 34 I controlli interni
- 35 Il bilancio di previsione
- 36 Il rendiconto della gestione
- 37 Il revisore del conto
- 38 Il tesoriere comunale



Mella
Sara Galzer

SECONDO GRUPPO

nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e di protezione dei dati personali

- 1 I principi dell'attività amministrativa
- 2 Il principio di legalità
- 3 Il buon andamento dell'attività amministrativa
- 4 Cosa si intende per economicità dell'azione amministrativa?
- 5 Cosa si intende per efficacia dell'azione amministrativa?
- 6 Cosa si intende per efficienza dell'azione amministrativa?
- 7 Cosa si intende per imparzialità dell'azione amministrativa?
- 8 Cosa si intende per trasparenza dell'azione amministrativa?
- 9 Cosa si intende per pubblicità dell'azione amministrativa?
- 10 Cosa si intende per semplificazione dell'azione amministrativa?
- 11 Il divieto di aggravio del procedimento amministrativo
- 12 I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione: i principi della collaborazione e della buona fede
- 13 Imparzialità e buon andamento: la motivazione del provvedimento
- 14 Imparzialità e buon andamento: il responsabile del procedimento e l'obbligo di astensione
- 15 La partecipazione al procedimento: la comunicazione di avvio del procedimento
- 16 La partecipazione al procedimento: la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta
- 17 La semplificazione del procedimento: il silenzio assenso e le autocertificazioni
- 18 L'accesso documentale agli atti
- 19 I controinteressati nell'accesso documentale
- 20 Il principio di trasparenza e gli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale
- 21 L'applicazione dei principi di buon andamento e imparzialità nell'istituto dell'accesso civico
- 22 L'uso della telematica nei rapporti tra pubbliche amministrazioni
- 23 Trasparenza e riservatezza
- 24 La protezione dei dati personali
- 25 La violazione della privacy: conseguenze
- 26 La protezione dei dati personali: informativa all'interessato
- 27 Le fasi del procedimento amministrativo
- 28 L'annullabilità del provvedimento amministrativo
- 29 La nullità del provvedimento amministrativo
- 30 Il principio di legalità: il provvedimento adottato in violazione di legge
- 31 L'interesse pubblico: come si declina nelle scelte della PA
- 32 L'imparzialità della PA: il protocollo informatico
- 33 La fase integrativa dell'efficacia del provvedimento
- 34 La fase istruttoria del procedimento amministrativo
- 35 Trasparenza e lotta alla corruzione

Sae Gdz
A. Mellini

TERZO GRUPPO
nozioni in materia di servizi pubblici comunali

- 1 Quali servizi pubblici possono esser gestiti a livello sovra comunale?
- 2 Quali servizi pubblici devono esser gestiti dal comune?
- 3 Come possono accedere i cittadini ai servizi pubblici?
- 4 Cosa si intende per servizio pubblico?
- 5 I servizi pubblici a pagamento
- 6 Modalità digitali di accesso ai servizi pubblici
- 7 Quale organo ha potere di decidere l'istituzione di un servizio pubblico?
- 8 Come si pagano i servizi pubblici?
- 9 I servizi pubblici a rilevanza imprenditoriale
- 10 Il comune può affidare a terzi i servizi pubblici?
- 11 I servizi pubblici possono esser limitati ad una categoria di utenti?
- 12 La carta dei servizi pubblici
- 13 Il comune può rifiutare l'erogazione di un servizio pubblico?
- 14 Quali sono gli uffici comunali che erogano servizi pubblici?
- 15 Quali sono i benefici derivanti da una gestione associata tra comuni per l'erogazione di un servizio pubblico?
- 16 Le tariffe per usufruire dei servizi pubblici
- 17 Come può un cittadino fare reclamo rispetto all'erogazione di un servizio pubblico
- 18 Esempi di servizio pubblico
- 19 Il comune può interrompere l'erogazione di un servizio pubblico?
- 20 Qual è il ruolo del comune nel facilitare l'accesso ai servizi digitali?
- 21 Ruolo dell'informatica nell'accesso ai servizi della PA
- 22 Forme di pubblicizzazione dell'accesso ai servizi pubblici comunale
- 23 L'importanza dell'identità digitale per l'accesso ai servizi pubblici
- 24 SPID e accesso ai servizi pubblici
- 25 CIE e accesso ai servizi pubblici
- 26 Quali sono i servizi pubblici che devono essere garantiti alla cittadinanza
- 27 Quali sono i servizi pubblici di competenza comunale destinati ai minori?
- 28 Quali sono i servizi pubblici che possono essere garantiti alla cittadinanza
- 29 Le pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici
- 30 Quali sono le valutazioni da fare per l'istituzione di un servizio pubblico?
- 31 Quale ruolo può avere il cittadino nell'istituzione di un servizio pubblico?
- 32 Servizi pubblici statali erogati dal comune
- 33 Servizi pubblici in ambito sportivo

realtà
Sc *B* *Sara Galz*

