



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento



Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO PATRIMONIO

0464 678752-30-28

patrimonio@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PRECARIO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI ALCUNI LOCALI SITI NELL'EDIFICIO "CENTRO SOCIO CULTURALE A. MARTINELLI" IN VIA CANESTRINI, 18 CHIZZOLA DI ALA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

considerato che ad oggi risultano disponibili alcuni spazi dell'edificio "Centro socio culturale A. Martinelli";

vista la volontà dell'Amministrazione di destinare questi ultimi ad associazioni che operano sul territorio.

Visto l'atto di indirizzo della giunta comunale n. 8 dd. 27 gennaio 2025;

RENDE NOTO CHE IL COMUNE DI ALA

intende concedere in comodato d'uso precario gratuito i locali attualmente disponibili siti nell'edificio denominato "Centro Socio Culturale A. Martinelli", in via Canestrini 18 nella frazione di Chizzola di Ala, subordinatamente alla verifica della necessità di spazio di ciascuna associazione richiedente e alla **condivisione degli spazi tra le stesse**. Alcuni di tali spazi sono utilizzati anche come seggi elettorali e pertanto in occasione delle elezioni dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione.

1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE



Amministrazione comunale di Ala con sede in Ala (Tn) p.zza San Giovanni n. 1 38061 ALA (TN), email: comuneala@comune.ala.tn.it; pec: comuneala.tn@legalmail.it

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse le associazioni senza scopo di lucro aventi sede legale nel Comune di Ala e che esercitano la loro attività sul territorio comunale nel settore del sociale e/o della cultura e/o dello sport e/o delle attività ricreative e di animazione e comunque finalizzate in particolare a valorizzare la frazione di Chizzola con iniziative sul territorio frazionale e che non siano già titolari di altro contratto di comodato con il Comune di Ala, o che per giustificato motivo abbiano necessità di ampliare la sede.

I soggetti sopra individuati dovranno inoltre:

- non aver riportato, nella persona del legale rappresentante, condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Ala.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti dovranno presentare manifestazione di interesse utilizzando l'allegato schema (allegato A).

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino:

- a) generalità complete del legale rappresentante dell'Associazione;
- b) generalità dell'Associazione interessata a partecipare alla presente procedura, anno di costituzione, numero degli attuali associati e anno di inizio dell'attività sul territorio comunale;
- c) l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune ed a semplice richiesta dello stesso;
- d) quantità e descrizione delle attività rese a favore della comunità e/o che coinvolgano realtà/associazione svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Chizzola) negli ultimi tre anni;
- e) quantità e descrizione delle iniziative programmate per l'anno 2025 a favore della comunità e/o che coinvolgano realtà/associazione svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Chizzola);
- f) impegno a condividere gli spazi, ad esclusione di quello a magazzino per il quale tale possibilità sarà da verificare successivamente, con altre associazioni analoghe operanti sul territorio.

I soggetti dovranno indicare nell'apposito modulo la frequenza di utilizzo dei locali e l'eventuale necessità di spazi per deposito attrezzature e/o armadi per deposito documentazione.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai soggetti, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso precario gratuito dei locali di cui trattasi.

Il richiedente dovrà servirsi del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, destinandolo a sede sociale dell'associazione e impegnandosi a non destinarlo a scopi differenti.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (redatta secondo l'allegato fac simile)

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla presente procedura con allegato:

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia dell'atto costitutivo dell'Associazione e dello Statuto o del proprio regolamento interno con indicazioni delle finalità perseguite;
- c) modello (allegato al presente avviso) denominato "*Parametri ai fini dell'attribuzione del punteggio*" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione nella colonna descrizione.

4) ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Sono a carico del comodatario:

- a) i costi relativi ai lavori di pittura dei locali, di valorizzazione dell'immobile e i costi per gli interventi manutentivi di tipo ordinario;
- b) la realizzazione degli eventuali piccoli lavori che si potrebbero rendere necessari al fine dell'idoneo utilizzo degli stessi, previa autorizzazione scritta da parte del Comune;
- c) la custodia e pulizia dei locali;
- d) la sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- e) le spese ordinarie dei locali, con il rimborso dei consumi (con versamento di un anticipo annuo di euro 100,00,- e eventuale successivo conguaglio quantificato dal Comune sulla base degli effettivi consumi rilevati);
- f) la sottoscrizione del contratto di comodato precario d'uso, con l'assunzione delle spese relative alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dello stesso, nonché l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista dalla legge, (quantificate in circa € 300,00);
- g) la sottoscrizione di apposito verbale di consistenza dei locali, prima della consegna delle chiavi;
- h) il Comodatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti il comodato in oggetto. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile verso terzi. Il Comune non sarà responsabile per danni ai beni mobili e alle attrezzature di proprietà dell'Associazione che saranno sistemati all'interno del locale in oggetto.

5) DURATA DEL COMODATO

Il comodato è da intendersi precario, ai sensi dell'articolo 1810 del codice civile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con l'obbligo del comodatario di restituirlo al comodante non appena pervenga richiesta scritta.

6) TERMINI E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, da redigersi in carta semplice secondo l'allegato fac simile al presente avviso, costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà; deve essere debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Associazione e dovrà essere corredata, a pena di esclusione da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità oltre ai documenti indicati nel precedente punto 3).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al seguente indirizzo
COMUNE DI ALA p.zza San Giovanni n. 1 – 38061 ALA

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2025

La manifestazione di interesse, corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comuneala.tn@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda stessa verrà accettata soltanto in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale) oppure sottoscritta e scansionata in formato pdf.
- mediante consegna a mano allo Sportello punto risposte al cittadino "Parla" del Comune di Ala presso la sede municipale in piazza San Giovanni n. 1, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le manifestazioni d'interesse all'acquisto spedite con tale modalità, purché la spedizione pervenga al protocollo comunale entro il termine sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Resta inteso che il recapito della busta o plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte dell'Associazione, da mancata o tardiva comunicazione per variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico indicati nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in alcuna considerazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza del termine sopraindicato anche se sostitutive o aggiuntive.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti.



Il Comune si riserva di individuare tra le manifestazioni di interesse pervenute nei termini stabiliti, procedendo anche nel caso di una sola dichiarazione, i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto con lettera di presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto di comodato.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da apposita commissione tecnica, nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

CRITERI DI VALUTAZIONE Descrizione	Dettaglio Punteggio	Punti	Punti max
Anno di costituzione	Punteggio massimo per l'Associazione costituita da più anni e in proporzione le altre		10
N. attuale di associati	Punteggio massimo per l'Associazione con il n. maggiore di associati e in proporzione le altre		15
Anno di inizio di attività sul territorio comunale	Punteggio massimo per l'Associazione con il n. maggiore di anni di attività e in proporzione le altre		10
Quantità e descrizione attività svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Chizzola) negli ultimi tre anni a favore della comunità e/o che coinvolgano più realtà/associazioni	n. 2 punti per le attività svolte sul territorio comunale (esclusa la frazione Chizzola) n. 3 punti per le attività svolte sul territorio della frazione di Chizzola		30
Quantità e descrizione delle iniziative programmate per l'anno 2025 a favore della comunità svolte sul territorio comunale (con la precisazione di quelle svolte nella frazione di Chizzola) a favore della comunità e/o che coinvolgano più realtà/associazioni	n. 2 punti per le attività svolte sul territorio comunale (esclusa la frazione Chizzola) n. 3 punti per le attività svolte sul territorio della frazione di Chizzola		35
TOTALE			100

Qualora alla manifestazione di interesse seguisse una sola richiesta, non si procederà alla nomina della commissione e alla formazione della graduatoria. Qualora una singola richiesta fosse formulata congiuntamente da due o più associazioni che si accordino già preventivamente per condividere gli stessi spazi, i punteggi saranno determinati seguendo i seguenti criteri:

- l'anno di costituzione sarà considerato quello dell'associazione costituita dal maggior numero di anni;
- il numero di associati sarà considerato come la somma degli associati delle associazioni che presenteranno richiesta congiunta;
- l'anno di inizio attività sarà considerato quello dell'associazione che opera sul territorio dal maggior numero di anni;
- la quantità delle attività svolte negli ultimi 3 anni sarà considerata come la somma delle attività svolte dalle associazioni che presenteranno richiesta congiunta;
- la quantità delle attività in programma nel 2025 sarà considerata come la somma delle attività che le associazioni richiedenti hanno in programma nel 2025;

Sulla base dei punteggi riportati dai soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse verrà stilata una graduatoria da parte del Servizio competente e quindi verrà effettuata l'assegnazione definitiva dei locali in parola, in base alla graduatoria e alla compatibilità delle esigenze manifestate nella richiesta rispetto agli altri utilizzi, con la stipulazione del relativo contratto di comodato precario.

Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali del presente avviso. Prima di procedere all'assegnazione, sulla base delle richieste pervenute, il Comune provvederà a redarre le piante dell'immobile con i locali assegnati a ciascuna associazione. Successivamente saranno operati quegli interventi necessari a rendere ogni sede idonea a tale finalità. Nell'ipotesi di maggiori adesioni ed a parità di punteggio verrà effettuato sorteggio pubblico.

8. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, con sede a Ala (TN), piazza S. Giovanni n. 1, (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet www.comune.ala.tn.it);
- b. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni Trentini Soc. coop., p.iva 01533550222 contattabile al seguente indirizzo e-mail: serviziordp@comunitrentini.it;
- c. i dati personali sono raccolti presso l'interessato o terzi dall'Area Tecnica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- d. la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- e. il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 23/1990 e s.m.;
- f. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di L.P. n. 23/1990 e s.m.;
- h. i dati possono essere comunicati a: Agenzia delle Entrate, INPS, CCIAA, Uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli
- i. i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Tecnica;

- j. i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- k. i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso e l'allegato modello di manifestazione interesse è pubblicato all'Albo pretorio telematico fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

10. RICHIESTE DI INFORMAZIONI:

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio patrimonio al numero telefonico 0464 678752 e-mail patrimonio@comune.ala.tn.it

Il responsabile del procedimento è l'arch. Marco Simoncelli

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

arch. Marco Simoncelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- Allegato A): fac-simile manifestazione di interesse