

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)  
pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

0464 678716-51

mail: [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile signor  
**Cavagna Angelo**  
a mezzo mail

**Al Servizio Patrimonio e Ambiente**  
sede

**OGGETTO:** Proposta di collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani **“ADOTTA UN’AIUOLA”**- riscontro alla proposta di cui al prot. n. 1325 di data 27 gennaio 2025

Richiamo la Sua nota del 27 gennaio 2025, assunta al prot. n. 1325, per comunicarle che la stessa è stata positivamente valutata.

Il patto di collaborazione consiste nella manutenzione di alcune fioriere in via Zandonai a Pilcante attualmente non presenti e delle quali ha chiesto collocazione a fianco della panchina. Nelle prossime settimane gli operai del cantiere comunale posizioneranno alcune piante perenni.

Con la presente autorizzo pertanto l'esecuzione degli interventi indicati nella Sua proposta di collaborazione, in particolare nella manutenzione ordinaria delle piante che saranno piantumate nelle fioriere e nella loro annaffiatura.

La durata dell'impegno assunto è **dal 20 febbraio 2025 al 20 febbraio 2027**.

Per gli anni seguenti, e fino al termine del periodo di collaborazione, La invito a comunicare eventuali materiali necessari entro il 20 aprile, contattando il servizio patrimonio e ambiente (responsabile di servizio ing. Eliana Azzolini) telefonando al n. 0464 678752 o scrivendo una mail all'indirizzo [patrimonio@comune.ala.tn.it](mailto:patrimonio@comune.ala.tn.it).

Invito fin d'ora, come previsto nelle linee guida relative al patto in oggetto, a trasmettere la documentazione fotografica inviandola all'indirizzo mail [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it) entro il termine di conclusione dell'intervento.

Per ogni aspetto qui non disciplinato, rimando alla relativa linea guida approvata con determinazione n. 812 del 23 dicembre 2020 ed al regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani approvato con delibera consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, entrambi reperibili al link <https://www.comune.ala.tn.it/Novita/Notizie/Beni-comuni-Regolamento-Linee-guida-e-Modulistica#documenti>

Per eventuali chiarimenti o per maggiori informazioni invito a contattare il servizio segreteria e affari generali (Cristina Soini) scrivendo una mail all'indirizzo [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it) o telefonando al numero 0464/678716.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

/cs