

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

**0101 Programma 01 Organi istituzionali**

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

**Area Segreteria Generale**

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli  
Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli  
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Riorganizzazione del processo di convocazione del consiglio comunale con modulistica e atti aggiornati	2025	Definizione procedura, prospetto e modulistica/provvedimenti	100%	Digitalizzazione del processo con collegamenti ipertestuali a modelli rivisti e semplificati (atti, provvedimenti, ecc.), riduzione dei file nelle cartelle	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0102 Programma 02 Segreteria generale**

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

**Area Segreteria Generale**  
 Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Attivazione della nuova piattaforma digitale per gestione privacy	2025	piattaforma	1	Maggiore efficienza ed efficacia nei processi a carico del servizio, riduzione dei tempi, riduzione cartaceo, semplificazione e standardizzazione, digitalizzazione	Servizio informatica RPD (consorzio comuni)
Miglioramento	Attività di scarto con supporto agli uffici coinvolti, redazione di una circolare esplicativa (anche mediante introduzione del diagramma CEDAC)	2025	n. servizi n. circolari ore formazione	Almeno 3  1 circolare  Almeno 10	Semplificazione e standardizzazione	Vari servizi coinvolti
miglioramento	BENI COMUNI: Aggiornamento procedura per la gestione delle collaborazioni per semplificare e digitalizzare il processo (anche mediante introduzione del diagramma CEDAC)	2025	sito internet	100%	Semplificazione/digitalizzazione	Vice segretario

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**01102 Programma 02 Segreteria generale**

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

**Area Segreteria Generale**

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Proseguimento dell'aggiornamento e affiancamento ai dipendenti di tutti i servizi nella gestione delle procedure di affidamento di appalti – aggiornamenti in merito alle novità normative  Creazione nuove check list di supporto ai colleghi dell'area tecnica per gli affidamenti di lavori	2025	n. ore formazione e affiancamento  n. documenti	almeno n. 15 ore  n. 1 check list	Trasparenza, circolazione informazioni, aggiornamento continuo	Tutti i servizi
Miglioramento	Gestione operativa a supporto dei servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR (richiesta finanziamento e gestione rendicontazione)	2025	Bandi finanziati  Progetti rendicontati	100%	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi
Mantenimento	Supporto ai diversi servizi per l'affidamento dei contratti di accordo quadro scaduti – in scadenza (con aggiornamenti rispetto alle nuove disposizioni normative)  Predisposizione nuovi accordi quadro (RSPP e medico competente – segnaletica orizzontale) in collaborazione con il Servizio patrimonio	2025	n. accordi	n. 7 accordi da ri-affidare  n. 2 accordi nuovi	Efficienza delle procedure	Tutti i servizi  Servizio patrimonio

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria  
Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri  
Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri  
Serena Ciechi (per le funzioni delegate)  
Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento e sviluppo	Supporto e formazione in materia contabile e finanziaria del personale dei servizi comunali. Incontri e predisposizione circolari interne e modulistica.	2025	n. incontri n. circolari	3 incontri 3 circolari	Efficienza delle procedure e semplificazione dell'attività svolta dai servizi	
Sviluppo	Riforma 5.15 del PNRR relativa alla nuova contabilità pubblica a base accrual: attività formativa erogata dalla RGS e produzione primi elaborati in quanto ente pilota	2025	n. moduli n. elaborati	100% dei corsi 1 elaborato	Efficienza nella realizzazione del processo di armonizzazione contabile comunitaria previsto dall'art. 3 della Direttiva europea 2011/85/UE	
Sviluppo	Elaborazione massiva per l'emissione e caricamento della fatture attive del comune riferite all'uso civico della legna e ad attività nel campo turistico-culturale e sportivo	2025	n. fatture emesse	100%	Efficienza delle procedure e riduzione dei tempi di emissione dei documenti	
Sviluppo	Realizzazione per i servizi comunali di un vademecum su iter completo della fase di liquidazione mediante struttura CEDAC	2025	n. diagrammi	1 diagramma CEDAC	Efficienza delle procedure e semplificazione dell'attività svolta dai servizi	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria  
Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri  
 Responsabile di procedura: Neri Veronica  
 Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Aggiornamento e definizione degli archivi informatici delle utenze TA.RI. domestiche e non domestiche in previsione del passaggio definitivo a Dolomiti Ambiente entro il 31.12.2025, per la gestione della tariffa e del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.	2025	n. azioni/ processi	100% utenze	Realizzazione della piena rispondenza alla Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, per la quale ARERA prevede obbligatoriamente l'introduzione a tariffa puntuale dal 1° gennaio 2026	Servizio lavori pubblici
Sviluppo	Ricognizione e valorizzazione delle aree con destinazione urbanistica a cave estrattive ai fini IMIS	2025	n. azioni/ processi	100% aree estrattive	Imposizione ai fini IMIS nel comune di Ala delle aree estrattive	Servizio lavori pubblici
Miglioramento e sviluppo	Revisione dei regolamenti di natura tributaria a seguito della riforma della legge 212/2000.	2025	n. regolamenti	2 regolamenti	Adeguamento e applicazione delle nuove linee guida contenute nella riforma dello Statuto dei diritti del contribuente, del procedimento tributario, del sistema sanzionatorio uniformandoci ai principi cardine contenuti nella riforma stessa.	Servizio finanziario

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Martinelli Mauro

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuazione e realizzazione interventi volti al risparmio energetico	2025	n. edifici interessati dall'intervento	Almeno n. 3	Risparmio energetico e riduzione della spesa energetica	
Sviluppo	Analisi della documentazione relativa a progetti/interventi conclusi, digitalizzazione del materiale di interesse per future manutenzioni, archiviazione del cartaceo con scarto. Implementazione in gestionale/database di quanto digitalizzato.	2025	n. progetti/interventi	Almeno n.3	Efficientamento degli spazi, implementazione della mappatura del patrimonio comunale. Riduzione tempi di ricerca documentale in caso di necessità di manutenzioni.	
Miglioramento	Pratiche volte alla regolarizzazione della viabilità, mediante procedure di cui all'art.31 della L.P.6/93 o alienazione/permuta.	2025	n. procedure	Almeno n.3	Acquisizione al patrimonio comunale di particelle già effettivamente in disponibilità pubblica, al fine di regolarizzare la situazione mappale del territorio agevolando le procedure manutentive.	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Miglioramento	Procedure volte alla concessione di locali di proprietà comunale per l'utilizzo ai fini di sede da parte di associazioni o realtà locali.	2025	n. procedure	Almeno n.2	Agevolare le associazioni locali nello svolgimento della loro attività, e sfruttare il patrimonio comunale non utilizzato	Servizio gare
Sviluppo	Pratiche volte all'ottenimento del certificato di agibilità edilizia per immobili comunali che ne risultano ancora sprovvisti.	2025	n. certificati agibilità	Almeno n. 2	Adeguamento normativo e implementazione della mappatura del patrimonio comunale	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

**Area Segreteria Generale**

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Michela Debiasi

**Area Tecnica**

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro, Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Creazione supporto operativo per la gestione degli affidamenti dei lavori e per il rispetto del criterio di rotazione in base alle diverse categorie	2025	n. supporti creati inserimento nel supporto di tutte le procedure di affidamento di lavori effettuate negli ultimi due anni	n. 1 supporto inserimento del 100% delle procedure	Efficienza delle procedure	Servizio patrimonio Servizio lavori pubblici
Sviluppo	Creazione supporto operativo per la gestione e il monitoraggio tempestivo delle procedure di esproprio connesse alla realizzazione di opere pubbliche e delle procedure di regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/1993	2025	n. supporti creati utilizzo del supporto per ogni procedura di esproprio avviata	n. 1 supporto utilizzo del supporto per il 100% delle procedure di esproprio e di regolarizzazione avviate nel 2025	Efficienza delle procedure	Servizio lavori pubblici Servizio patrimonio



**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Predisposizione check-list per validazione progetti opere pubbliche alla luce del nuovo Codice appalti D.Lgs 36/2023	2025	n. procedura	n.1	Efficienza delle procedure	
Miglioramento	Aggiornamento check-list per gestione progetti opere pubbliche/autorizzazioni subappalto/contabilità alla luce del nuovo Codice appalti D.Lgs 36/2023	2025	n. procedura	n.1	Efficienza delle procedure	
Miglioramento	Analisi della documentazione relativa a progetti/interventi conclusi, archiviazione del cartaceo con scarto.	2025	n. interventi	Min n.3	Efficientamento degli spazi, riduzione dei tempi di ricerca documentale	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

**Area Servizi alla Persona**  
**Servizi Demografici**

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta  
 Responsabile di procedura: Monica Brendolise  
 Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi di competenza dei servizi demografici nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2025	processi	n.1 processo	Informatizzazione dei processi; snellimento delle procedure	
Mantenimento	Definizione processi per iscrizioni e variazioni AIRE con trascrizione di atti di stato civile dal 2019	2025-2027	iscrizioni AIRE	100% (almeno 20% / anno)	programmazione delle attività e individuazione di procedure per il perfezionamento delle pratiche	
Sviluppo	Passaggio all'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile (ANSC)	2025-2026	Processi	n. 1 processo anno 1: fase preparatoria/istruttoria/di analisi anno 2: messa a regime	Informatizzazione dei processi; snellimento delle procedure; riduzione del cartaceo; digitalizzazione del certificato con semplificazione per il cittadino	Servizio informatica
Miglioramento	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di revisione elettorale	2025	processi	n. 1 processo	snellimento ed efficienza della procedura, semplificazione amministrativa del lavoro	

*Allegato 1 – obiettivi gestionali*

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale  
 Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Attivazione formazione per alfabetizzazione del personale comunale su transizione digitale, sicurezza informatica e intelligenza artificiale	2025	Persone  Ore di formazione	Almeno 70% del personale  Almeno 24 ore	Reperimento finanziamenti Comunità europea (bandi)	Comunità europea
Sviluppo	Impostazione Piano triennale per l'informatica	2025	Piano	1 piano	Allineare gli investimenti tecnologici e innovazione alle necessità e obiettivi strategici dell'ente	
Sviluppo	Identificare, analizzare e valutare le vulnerabilità presenti nelle infrastrutture di rete con redazione di un Vulnerability Assessment del comune di Ala	2025	Documento	1 documento	Mitigare i rischi e garantire sicurezza dei sistemi informatici	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0110 Programma 10 Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale  
 Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli  
 Responsabile di procedura: Manuela Trainotti  
 Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Aggiornamento delle disposizioni interne e redazione circolare aggiornata, con eliminazione cartaceo per permessi/autorizzazioni/missioni, ecc.	2025	Circolare n. atti cartacei da sostituire	1 circolare 100% dei modelli e richieste		Giovacchini per TimeWeb Municipia Servizio informatica
Sviluppo	Implementazione del sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi-e contabilità finanziaria, con verifica di fattibilità per la gestione interna delle paghe	2025	Flussi e tracciati informatici	Almeno 2		Trentino digitale
Miglioramento	Attivazione di tutte le procedure previste dal PIAO per la copertura dei posti vacanti	2025	Procedure attivate	100%		
Sviluppo	Impostazione di un sistema di rilevazione del fabbisogno formativo	2025	questionario	n. 1 questionario		
Miglioramento	Creazione file annuale di consultazione interna con scadenze relative alle attività giuridiche ed economiche di competenza	2025	File e modelli collegati	1 file 100% modelli		

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione dei processi gestiti dallo sportello pArLA con aggiornamento della relativa modulistica e delle schede prodotto, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office e introduzione della proattività per processi ripetitivi	2025	procedure	n. 2 processi	riorganizzazione dei processi secondo i principi di Lean Organization con introduzione della proattività per processi ripetitivi; semplificazione delle procedure per l'utente	servizi comunali di competenza
Mantenimento	Riproposizione del progetto di "digitalizzazione diffusa" a favore dell'utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell'esperienza digitale	2025	attività/progetti	100% supporto ai cittadini n. 1 progetto di potenziamento servizi digitali	affiancamento e supporto ai cittadini nelle attività per l'accesso ai servizi online della PA anche attraverso l'attivazione di progetti di servizio civile provinciale	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Previsione di un nuovo regolamento per l'utilizzo da parti di terzi di immobili e attrezzature di proprietà comunale, con modulistica semplificata e informatizzata e aggiornamento del piano tariffario	2025	Regolamento procedura semplificata piano tariffario	n. 1 regolamento n. 1 procedura semplificata e informatizzata n. 1 scheda prodotto n. 1 delibera piano tariffario	Semplificazione dei testi e delle disposizioni regolamentari e dei procedimenti;  Informatizzazione del processo con applicazione dei principi della Lean Organization.	servizio patrimonio servizio informatica servizio finanziario
Mantenimento	Organizzazione e realizzazione dell'evento Lean Day – seconda edizione	2025	Progetto	n. 1 progetto	favorire lo scambio di buone pratiche tra pubbliche amministrazioni e soggetti privati	servizi comunali di competenza

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>3.054.838,18</b>	<b>2.955.430,70</b>	<b>2.942.080,70</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>1.271.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>18.300,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>4.326.138,18</b>	<b>3.003.730,70</b>	<b>2.960.380,70</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: **Stefania Cecili - facente funzione di Responsabile del corpo intercomunale di polizia municipale Ala/Avio - incarico temporaneo**

Responsabile di procedura: Stefania Cecili

Responsabile politico: **Vanessa Cattoi**

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Introduzione tablet con firma grafometrica per redazione atti amministrativi e verbali	31 marzo 2025	Tablet e procedure	n. 2 100% delle procedure attivabili	Semplificazione e digitalizzazione, con riduzione dei tempi (unico atto per rilevazione/dichiarazioni e trasmissione) e minore consumo di carta.	Informatica
Sviluppo	Informatizzazione delle modalità di consultazione delle maggiori banche dati (DTTSIS, ACI etc.) per consentire l'accesso da remoto anche per servizi esterni	30 aprile 2025	Software tablet dedicato.	1 software condiviso 2 tablet	Semplificazione e digitalizzazione per essere operativi e completamente autonomi nei servizi esterni	Informatica

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Miglioramento.	Creazione di un percorso digitale per educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	31 marzo 2025	Supporto informatico	100% delle azioni necessarie per attivazione	Semplificazione e digitalizzazione. Migliore gestione del tempo degli Agenti addetti all'educazione stradale, riduzione carta e utilizzo metodologie di insegnamento più efficaci	informatica
Miglioramento	Digitalizzazione sistema di gestione presenze nei mercati	31 marzo 2025	Procedura informatizzata	1 procedura.	Maggiore efficacia ed efficienza dei processi dell'ente, con eliminazione archivio cartaceo annuale e aggiornamento in tempo reale	Ufficio attività economiche Ala ed Avio

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>563.551,87</b>	<b>566.923,00</b>	<b>566.923,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>120.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>684.051,87</b>	<b>573.423,00</b>	<b>573.423,00</b>



**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

**0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

**Area Servizi alla persona**

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Aprone Francesca - Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Prosecuzione dei progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico e alla fucina Cortiana).	2025	progetti	Almeno 2 progetti	previsione di forme innovative culturali per sensibilizzare il futuro ruolo di cittadini attivi;  potenziamento del livello di comunicazione e collaborazione	Istituti scolastici  Associazioni culturali e di volontariato

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Potenziamento	Implementazione delle azioni dedicate agli studenti dell'istituto comprensivo di Ala per accrescere il senso di cittadinanza attiva attraverso un percorso di avvicinamento alle istituzioni e per supportare gli studenti nella scelta della scuola superiore attraverso un progetto di conoscenza delle professioni	2025	progetti	Almeno 2 progetti	Sensibilizzazione della popolazione scolastica sul ruolo delle istituzioni e sui temi europei nell'ottica della cittadinanza attiva, supporto agli studenti nella scelta della scuola superiore	Istituti scolastici
Sviluppo	Realizzazione evento "Storie di velluto", festival dedicato alla letteratura, psicologia e pedagogia	2025	Progetti	n. 1 progetti	sensibilizzare la cittadinanza all'educazione e alla lettura nella fascia di popolazione giovanile	Associazioni Istituto comprensivo

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>349.215,00</b>	<b>340.175,00</b>	<b>342.675,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>2.905.809,60</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>3.255.024,60</b>	<b>350.175,00</b>	<b>342.675,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

**0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: "Ala città di velluto" e "Ala città di musica".

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

**Area Servizi alla persona**

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Scherer e Palazzo Taddei	2025	azioni	100% delle azioni di competenza comunale	Gestire le attività di competenza per assicurare il buon esito del progetto	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Individuazione di forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura, in particolare del teatro comunale	2025	Disciplinare/contratto procedura di gara	n.1 disciplinare/contratto n. 1 procedura di gara	Riduzione spesa corrente, semplificazione dei procedimenti. Garantire un numero sempre maggiore di proposte culturali	Servizio gare e appalti
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività culturali e di promozione della lettura e interventi diversi nel settore culturale a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo;  individuazione di azioni per la semplificazione delle procedure	2025	cronoprogramma/ calendario eventi  procedure	n. 1 cronoprogramma/calendario eventi  n. 2 procedure	Introdurre una programmazione annuale delle attività in ambito culturale e di promozione della lettura con ricognizione ed eventuale riorganizzazione e semplificazione dei processi secondo i principi di Lean Organization	
Miglioramento	Programmazione, organizzazione e realizzazione in gestione diretta, della manifestazione "Città di Velluto"	2025	Progetto	n. 1 progetto n. 1 manifestazione	Programmare ed organizzare la manifestazione applicando i principi della Lean Organization;  gestire le attività di competenza finalizzate all'organizzazione della manifestazione;  implementare forme virtuose di collaborazione tra i soggetti del territorio	Enti e associazioni del territorio;  Castello del Buonconsiglio;  Soprintendenza PAT;  servizio patrimonio e cantiere comunale, servizio gare e appalti, polizia locale, sportello pArLA, servizio finanziario
Miglioramento	Potenziamento delle proposte di promozione della lettura con riferimento a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione alla popolazione fragile (bambini e adolescenti, persone anziane, diversamente abili) da coordinare con la programmazione culturale annuale, con aggiornamento della carta dei servizi della biblioteca e individuazione di un protocollo per la gestione dei libri smarriti	2025	iniziative/attività carta dei servizi procedura	Almeno n. 1 iniziativa al mese per fascia d'età n. 1 carta dei servizi n. 1 procedura gestione libri smarriti	Attivazione di modalità di partecipazione alla vita sociale e culturale sulla base della pari opportunità di accesso per tutti, coerente con la programmazione culturale annuale.  Miglioramento della conoscenza del tessuto sociale e culturale e delle esigenze di lettura, formazione continua e svago  Contenimento spesa corrente	Istituzioni varie

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Programmazione e organizzazione di un rassegna musicale rivolta a tutta la popolazione, con attenzione a momenti dedicati alla fascia 0-3 anche con il coinvolgimento delle scuole musicali del territorio	2025	Progetti	n. 1 progetto	Attivazione di modalità di partecipazione alla vita sociale e culturale sulla base della pari opportunità di accesso per tutti, coerente con la programmazione culturale e musicale annuale.	Associazione varie; Scuole musicali
Miglioramento	Valorizzazione del patrimonio della biblioteca e valorizzazione della biblioteca quale luogo della documentazione e della memoria storica cittadina e luogo della valorizzazione del patrimonio culturale locale, con revisione ed aggiornamento della carta delle collezioni;  promozione e valorizzazione della rivista storica "I Quattro Vicariati e le zone limitrofe"	2025	progetti  carta delle collezioni  incontri con la popolazione	n. 3 progetti  n. 1 carta delle collezioni  n. 2 incontri con la popolazione	Garantire materiale aggiornato ed adatto ai bisogni degli utenti, includendo tutti i tipi di media appropriati e tecnologie avanzate, nonché materiali tradizionali.  Valorizzare il patrimonio culturale locale anche attraverso iniziative, concorsi, eventi  Miglioramento in favore dell'utenza sulla ricercabilità dei dati bibliografici, archivistici e documentali per la ricostruzione della stratificazione delle raccolte e la gestione dei dati a fini amministrativi, di studio e ricerca	Associazioni, enti diversi

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>810.758,13</b>	<b>808.487,00</b>	<b>804.637,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>142.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>953.258,13</b>	<b>836.987,00</b>	<b>828.137,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

**0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

**Area Servizi alla persona**

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività sportive e interventi diversi nel settore sportivo a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo	2025	crono programma/calendario	n. 1 crono programma	Introduzione di una programmazione annuale delle attività in ambito sportivo con ricognizione ed eventuale riorganizzazione dei processi secondo i principi di Lean Organization	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Concessione della conduzione e gestione dell'impianto natatorio di Ala: individuazione soluzioni per garantire la prosecuzione dell'affidamento attraverso la revisione del piano economico finanziario	2025	Revisione piano economico finanziario	n. 1 deliberazione	Individuazione di soluzioni per consentire la prosecuzione della concessione del servizio al fine di consentire agli utenti di utilizzare la struttura per la pratica dell'attività sportiva	
Mantenimento	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2024	disciplinare/contratto	n. 1 disciplinare n. 1 contratto	Riduzione spesa corrente e semplificazione dei procedimenti	Associazioni locali Altri servizi comunali

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>405.145,00</b>	<b>389.095,00</b>	<b>392.945,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>43.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>448.645,00</b>	<b>417.595,00</b>	<b>421.445,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 07 Turismo**

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

**0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si consolideranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

**Area Servizi alla Persona**

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco Stefano Gatti – ass. Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Programmazione, organizzazione e realizzazione in gestione diretta della manifestazione "Natale nei palazzi"	2025	Progetto	n. 1 progetto	Programmare ed organizzare la manifestazione applicando i principi della	Enti e associazioni del territorio;

*Allegato 1 – obiettivi gestionali*



**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

	Barocchi"			n. 1 manifestazione	lean organization; gestire le attività di competenza finalizzate all'organizzazione della manifestazione; implementare forme virtuose di collaborazione tra i soggetti del territorio	Castello del Buonconsiglio; Soprintendenza PAT servizio patrimonio e cantiere comunale, servizio gare e appalti, polizia locale, sportello pArLA, servizio finanziario
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività e interventi diversi in ambito turistico a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo	2025	crono programma	n. 1 crono programma	Introdurre una programmazione annuale delle attività in ambito turistico con ricognizione ed eventuale riorganizzazione dei processi secondo i principi di lean organization	
Sviluppo	Valorizzazione del sito archeologico Riparo Cornafessa dal punto di vista turistico con coinvolgimento del MUSE	2025-2027	Convenzione progetto	n. 1 convenzione n. 1 progetto	Valorizzazione della Lessinia	Servizio di custodia forestale Associazioni del territorio Servizio patrimonio
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2025	n. iniziative	Almeno 2 iniziative	Attivare forme virtuose di collaborazione per riduzione spesa corrente per incarichi esterni	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>135.345,00</b>	<b>142.845,00</b>	<b>142.845,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>140.345,00</b>	<b>142.845,00</b>	<b>142.845,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

**0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Edilizia privata e Urbanistica  
Responsabile di procedura: Luciano Baldi  
Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Sviluppo di un sistema informatizzato che consenta l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate dell'archivio dell'edilizia privata	2025	Procedura digitalizzata	n. 1 procedura	Semplificazione nel reperire informazioni con diminuzione richiesta accesso agli atti e possibilità di collegamento di informazioni con altri servizi e con possibilità di consultazione dell'elenco atti edilizi direttamente dalla piattaforma	Servizio informatica

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Miglioramento	Aggiornamento del regolamento per l'incentivazione di interventi di miglioramento dell'arredo urbano del centro storico di Ala e frazioni	2025	n. regolamenti	n. 1	Aggiornare il regolamento esistente al fine di premiare interventi di miglioramento su edifici soggetti alla categoria di intervento di restauro e risanamento conservativo	
---------------	---	------	----------------	------	---	--

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>117.037,32</b>	<b>116.360,00</b>	<b>115.560,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>380.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>497.037,32</b>	<b>146.360,00</b>	<b>145.560,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

**0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli  
 Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini  
 Responsabile politico: Martinelli Mauro

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Individuazione della procedura volta alla verifica dello stato di salute/sicurezza delle alberature d'alto fusto presenti in luoghi sensibili (es. piazze, cortili scuole, parchi ecc.) con preferenza in collaborazione con altri Enti	2025	n. procedura	n.1	Garantire la sicurezza	Custodi forestali Fondazione Mach Istituto Agrario S.Michele A/A
Miglioramento	Aggiornamento del censimento delle aree verdi comunali, e revisione delle competenze da affidare a terzi e da gestire in diretta amministrazione, per giungere all'affidamento del servizio di gestione del verde e del taglio cigli stradali.	2025	n. servizi	n. 2	Ottimizzare le nuove risorse del cantiere comunale, sia in termini di mezzi che di personale. Implementare il censimento degli immobili del patrimonio comunale snellendo le successive ricerche e pratiche connesse.	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0903 Programma 03 Rifiuti**

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Predisposizione materiale informativo per la cittadinanza sulle nuove modalità di gestione del servizio rifiuti	2024-2025	n. linee guida	n.1	Informare la cittadinanza per un corretto comportamento	Dolomiti Ambiente
Sviluppo	Aggiornamento regolamento comunale di igiene ambientale e gestione rifiuti	2025	n. regolamenti	n.1	Aggiornare il regolamento esistente alle nuove norme sopravvenute e alla nuova gestione	Comunità della Vallagarina

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Adeguamento delle autorizzazioni e opere relative agli scarichi di immobili comunali.	2025	n. immobili	Almeno n.1	Regolarizzare la situazione inerente gli scarichi di tutti gli immobili comunali	
Miglioramento	Implementazione sistemi telecontrollo serbatoi o impianti acquedotto comunale	2025	n. interventi	almeno n.1	Eliminazione sprechi idrici, miglioramento gestione servizio	
Sviluppo	Attività di sensibilizzazione alle tematiche ambientali di risparmio idrico rivolto ai bambini e ragazzi	2025	n. incontri	Almeno n.1	Sensibilizzazione delle nuove generazioni sul tema	Scuole del territorio

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona  
Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale  
Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei  
Responsabile politico: Seg. Daniele e Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione del processo di assegnazione del legname ad uso civico con comunicazioni alla popolazione interessata	2025-2026	Processi incontri	n.1 processo n. 1 incontro con popolazione	Riorganizzazione del processo nell'ottica della semplificazione secondo i principi di Lean Organization; Informazione ai cittadini	
Miglioramento	Riorganizzazione del processo di assegnazione e/o gestione delle malghe di proprietà comunale	2025-2026	Disciplinare delibera giunta modulistica	n.1 disciplinare n. 1 deliberazione n. 4 moduli	adeguamento normativo; riorganizzazione del processo nell'ottica della semplificazione secondo i principi di Lean Organization;	Servizio patrimonio servizio gare e appalti

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>2.664.418,85</b>	<b>1.487.031,00</b>	<b>1.480.531,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>214.00,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>2.878.418,85</b>	<b>1.598.031,00</b>	<b>1.541.531,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

**1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Individuazione accordo quadro per gestione lavori stradali, in accordo alla nuova normativa in materia di criteri ambientali minimi	2025	n. accordi	n.1	Più efficace utilizzo delle procedure di affidamento dei lavori	Servizio gare
Miglioramento	Individuazione accordo quadro o contratto pluriennale per la realizzazione della segnaletica orizzontale	2025	n. contratti	n.1	Più efficace utilizzo delle procedure di affidamento dei lavori di realizzazione segnaletica, miglioramento della sicurezza per riduzione tempi di intervento.	Servizio gare
Miglioramento	Predisposizione relazione di studio per implementazione interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	2025	n. relazione studio	n.1	Promozione completamento interventi volti al risparmio energetico con conseguente riduzione della spesa	



**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

Sviluppo	Revisione numerazione civica di località in cui la stessa non risulta conforme al regolamento anagrafico vigente.	2025 2026	n. località	Almeno n.1 almeno n.1	Adeguare la numerazione civica non conforme, agevolare l'individuazione delle abitazioni per tutti i servizi (postali, soccorsi, notifiche, ecc).	Servizio anagrafe
----------	---	--------------	-------------	--------------------------	---	-------------------

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>646.854,16</b>	<b>635.550,00</b>	<b>633.750,00</b>
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>804.913,42</b>	<b>1.623.688,61</b>	<b>15.500,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.451.767,58</b>	<b>2.259.238,61</b>	<b>649.250,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

**1101 Programma 01 Sistema di protezione civile**

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli  
 Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini  
 Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi  
 Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali	2025	n. riunioni	Almeno 1 riunione	Accrescere livello culturale sulle tematiche della sicurezza del territorio e della conoscenza dell'ambiente. Accrescere livello di consapevolezza sul ruolo di cittadini.	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro
Miglioramento	Aggiornamento del piano di protezione civile comunale nella sezione relativa alle funzioni di supporto	2025	n. piani	1 piano	Migliorare il livello di sicurezza del territorio in caso di emergenza	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Spesa per investimenti	183.500,00	31.500,00	31.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>207.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

**1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione di procedure relative al servizio di asilo nido (accettazione, rinuncia e ritiro dal servizio, gestione copia rette e pagamenti rette tramite RID)	2025	processi	n. 4 processi	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura, sia verso l'esterno che internamente.	Servizio Informatica, Servizio finanziario
Sviluppo	Analisi del fabbisogno di servizi per la prima infanzia con mappatura degli spazi	2025	Relazione	n. 1 relazione	Erogazione di servizi efficienti alla popolazione	Servizio patrimonio Servizio finanziario Servizio gare e appalti
Miglioramento	Revisione del processo inerente il servizio tagesmutter, con eventuale revisione della modulistica	2025	Processi	n. 1 processo	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura, sia verso l'esterno che internamente	Servizio informatica

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Informatizzazione della procedura di programmazione, organizzazione e monitoraggio del servizio "TiAscolto" in collaborazione con il giovane in servizio civile	2025	mappatura procedura modulistica calendario	n. 1 mappatura bisogni n. 1 procedura informatizzata n. 1 modulo n. 1 calendario	Informatizzazione del processo, nell'ottica di snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura.	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Potenziamento delle attività connesse all'ottenimento del marchio family per favorire la conciliazione lavoro-famiglia in particolare attraverso l'organizzazione e la gestione delle proposte estive sul territorio	2025	progetti	1 progetto	Favorire la conciliazione dei tempo lavoro-famiglia per rendere maggiormente attrattivo il territorio nell'ottica delle politiche familiari	Associazioni ed enti del territorio
Miglioramento	Mantenimento delle forme di sostegno alle famiglie per la partecipazione di minori a centri estivi con informatizzazione della procedura	2025	Avviso pubblico procedura	1. avviso pubblico 1. procedura informatizzata	Favorire la conciliazione dei tempo lavoro-famiglia per rendere maggiormente attrattivo il territorio nell'ottica delle politiche familiari	
Mantenimento	Servizio di aiuto compiti durante i periodi di interruzione della scuola con il coinvolgimento dei giovani di servizio civile, valutando la collaborazione di altri soggetti privati	2025	Progetti	n. 1 progetto	Favorire la conciliazione dei tempo lavoro-famiglia per rendere maggiormente attrattivo il territorio nell'ottica delle politiche familiari	Biblioteca comunale

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli  
 Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini  
 Responsabile politico: Martinelli Mauro

**Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta  
 Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei  
 Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Revisione regolamento cimiteriale	2025	Regolamento delibera consiliare piano tariffario	n.1 regolamento n. 1 deliberazione n. 1 piano tariffario	Migliorare la gestione del servizio	Servizio patrimonio pArLA
Sviluppo	Implementazione loculi	2025	n. interventi	n.1	Adeguare il numero di loculi alle richieste, alla luce delle concessioni già concesse	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.254.672,93	1.241.037,00	1.241.537,00
Spesa per investimenti	75.500,00	28.500,00	28.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>1.330.172,93</b>	<b>1.269.537,00</b>	<b>1.270.037,00</b>



**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

**1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Miglioramento	Delimitazione degli stalli al mercato destinati agli operatori ambulanti al fine di facilitare le operazioni, anche in digitale, di occupazione da parte dei titolari di concessione o della spunta in assenza del titolare	2025	Progetti	n. 1 progetto di delimitazione stalli	Snellimento, semplificazione ed efficienza della procedura, chiarezza nell'assegnazione	Polizia locale Servizio patrimonio

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>450,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
<b>Spese di investimento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>450,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione**

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Prosecuzione dei progetti per lavori socialmente utili allo scopo di garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro e analisi della nuova procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la gestione dei progetti di durata pluriennale a partire dal 2026	2025	Progetti procedura di gara	n. 5 progetti n. 1 procedura di gara	Garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro assegnando le persone a progetti per i quali le persone mostrano attitudine e interesse	

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>379.700,00</b>	<b>379.700,00</b>	<b>379.700,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>379.700,00</b>	<b>379.700,00</b>	<b>379.700,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 16    Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**1601   Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Area Servizi alla Persona**

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Daniele Segà e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Mantenimento	Progetto annuale di piantumazione di flora particolarmente gradita alle api coerentemente a quanto previsto nella mozione approvata dal consiglio comunale con delibera n. 20 del 27 giugno 2023	2025	evento/attività	n. 1 attività	Sensibilizzazione ai temi ambientali	Associazione apicoltori della Vallagarina

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

**1701 Programma 01 Fonti energetiche**

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

**Area Tecnica**

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: **Sindaco**

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Sviluppo	Individuazione aree e installazione stazione ricarica elettrica	2025	n. interventi	n.1	Incentivare la mobilità elettrica	

**Comune di Ala – Provincia di Trento**  
**Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale  
 Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli  
 Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli  
 Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Nessun obiettivo gestionale/operativo previsto sul 2025						

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>	<b>600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>