

**SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI,  
BIBLIOTECA E ARCHIVIO, SPORT, TURISMO**  
0464 674068 / [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it)

biblioteca, archivio storico e di deposito: 0464 671120 / [ala@biblio.tn.it](mailto:ala@biblio.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM  
3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo

## AVVISO PUBBLICO

### INDIVIDUAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LE PRINCIPALI MANIFESTAZIONI DELLA CITTÀ DI ALA – ANNO 2025

*Premesso che:*

- il Comune di Ala opera per il raggiungimento della massima diffusione della promozione, formazione e produzione culturale della città; l'attività è volta a far crescere la dimensione e la visione turistica di Ala, oltre a facilitare l'accesso della cittadinanza alla cultura, così come previsto nei principi fondamentali del vigente Statuto comunale;
- la progressiva riduzione delle risorse a disposizione dell'amministrazione rende sempre più problematico assicurare la piena fruibilità dei servizi comunali che richiedono invece disponibilità economiche significative;
- richiamandosi alla normativa vigente l'amministrazione può stipulare dei contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'istituto della sponsorizzazione si caratterizza per la possibilità offerta alle pubbliche amministrazioni di migliorare la qualità dei servizi senza gravare sui propri bilanci, in cambio della promozione dell'immagine dei soggetti terzi che apportano il loro contributo in termini finanziari o di beni e/o servizi.

*Viste:*

- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 24 febbraio 2025 *“Atto di indirizzo per l'individuazione di sponsorizzazioni per eventi e manifestazioni del comune di Ala”*;
- la determinazione n. 202 del 03 marzo 2025 *“Sponsorizzazioni per le principali manifestazioni della Città di Ala – approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di contratto”*.

*Richiamati:*

- l'art. 43 della legge del 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 119 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 134 comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

### con il presente avviso pubblico

il Comune di Ala intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare le principali manifestazioni della città di Ala che si svolgeranno nell'anno 2025.

## Articolo 1

### Soggetto promotore delle iniziative e oggetto di sponsorizzazione

Il Comune di Ala, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle manifestazioni "Città di Velluto" e "Natale nei Palazzi Barocchi".

Entrambe le manifestazioni perseguono un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- valorizzare il centro storico cittadino attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico volte al coinvolgimento non solo della popolazione residente, ma anche dei turisti e visitatori;
- creare collaborazioni con le attività produttive, con il mondo del volontariato e dei vari soggetti che operano nell'ambito del centro storico, per la realizzazione di eventi che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città;
- realizzare progetti "contenitore" che accolgano diverse iniziative ed eventi, affinché si venga a creare un'atmosfera legata alle tradizioni e alle peculiarità storiche della città.

"Città di Velluto" nasce nel 1998 come un progetto di turismo culturale che si pone fin dall'inizio alcuni importanti obiettivi: valorizzare nel segno delle arti il centro storico barocco di Ala, aprire i suoi palazzi settecenteschi ad una fruizione turistica e far conoscere la storia affascinante dei vellutai alensi, proporre un futuro nel campo del turismo culturale. La manifestazione, giunta quest'anno alla ventisettesima edizione, coinvolge centinaia di persone e gode di un grande apprezzamento da parte della popolazione che, anche attraverso essa, rinsalda lo spirito di appartenenza alla comunità ed il senso di identità.

"Natale nei Palazzi Barocchi" nasce nel 2016 e propone una serie di appuntamenti nel periodo natalizio, tra i quali il mercatino di Natale che si tiene all'interno degli androni e dei saloni dei palazzi storici, distinguendosi rispetto alla proposta classica di espositori nelle casette e/o bancarelle.

Entrambe le manifestazioni hanno un sito internet dedicato e relativi canali social Facebook e Instagram, vengono inoltre promosse sul sito e sui social istituzionali del Comune di Ala.

## Articolo 2

### Definizioni

Ai sensi del presente avviso si intendono:

- per "**contratto di sponsorizzazione**": contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- per "**sponsorizzazione**": ogni contributo in denaro proveniente da terzi allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una

economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "**sponsor**": soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**": soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### Articolo 3

#### Requisiti degli sponsor

Possono partecipare al presente avviso gli enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, persone fisiche:

- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la pubblica amministrazione;
- in assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- in assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- in assenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- il cui messaggio di comunicazione, a giudizio insindacabile dello *sponsee*, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata a materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Ala o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### Articolo 4

#### Oggetto, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Il presente avviso prevede unicamente sponsorizzazioni di natura finanziaria cioè finanziamento privato / erogazione di denaro.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- **mainsponsor**: sponsor principale/i dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di € 5.000,00 o superiore, con garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;

- **sponsor:** sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di importo inferiore ai € 5.000,00 con garanzia di ottenere ampia visibilità comunicativa.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione del valore inferiore a € 300,00. La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

## **Articolo 5**

### **Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

Il rapporto tra il Comune di Ala e gli *sponsor* sarà formalizzato mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso, secondo gli elementi essenziali di base definiti con il presente avviso e nello schema di contratto ad esso allegato.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*.

Il beneficio, specificamente individuato ed inserito nel singolo contratto, corrisponderà all'importo della somma direttamente elargita per le sponsorizzazioni.

Il Comune di Ala emetterà apposita fattura elettronica unitamente alla documentazione comprovante la promozione del marchio dello sponsor come previsto dal contratto. La fatturazione avverrà come di seguito:

- 70% dell'importo di sponsorizzazione entro il mese di agosto;
- 30% dell'importo di sponsorizzazione entro il 31.12.2025.

## **Articolo 6**

### **Individuazione degli impegni generali dello *sponsee***

Il Comune di Ala garantisce agli sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome sui materiali e/o sugli strumenti di comunicazione della manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative alle manifestazioni sponsorizzate sui materiali promozionali realizzati e restituzione della rassegna stampa e quant'altro sia a testimoniare l'immagine dello sponsor;
- possibilità, previo assenso dell'amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

## **Articolo 7**

### **Modalità di presentazione della proposta**

I soggetti interessati devono inviare la propria proposta di sponsorizzazione utilizzando il modello messo a disposizione (allegato 1). In particolare dovrà essere indicata in euro l'entità economica che si intende erogare.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Al fine di garantire adeguata visibilità dello sponsor nel primo evento in programma (Città di Velluto nei giorni del 4, 5 e 6 luglio p.v.), le proposte dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06 aprile 2025**

in uno dei seguenti modi:



- mediante consegna a mano presso lo sportello pArLA – Punto risposte del Comune di Ala (apertura al pubblico lun/mar/mer 8.30 - 13.00 e 14.00 - 16.30, gio 8.30 – 18.30, ven 8.30 – 13.00, sab 9.00 – 12.00) che ne rilascerà ricevuta;
- mediante e-mail all'indirizzo PEC del comune di Ala PEC: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

Eventuali proposte pervenute dopo il termine sopra indicato, saranno considerate in occasione del solo evento “Natale nei palazzi Barocchi”.

## **Articolo 8 Valutazione delle proposte**

Il servizio attività culturali, sport e turismo procederà alla verifica delle proposte pervenute secondo quanto disciplinato dal presente avviso e, successivamente, a predisporre gli atti conseguenti.

## **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo) e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, Piazza San Giovanni, n. 1, 38061 – Ala, tel. 0464.678767, e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it);
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Consorzio dei comuni trentini Soc. coop. (e-mail: [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it)).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari cd. Sensibili.

I dati sono raccolti e trattati dal Comune di Ala. I dati possono essere conosciuti dai responsabili e dagli incaricati dei seguenti servizi: servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo e servizio finanziario, nonché dal personale assegnato ad altri servizi del comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 20116/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno esser fatti valere nei confronti del comune di Ala, titolare del trattamento. In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## **Articolo 10 Ulteriori informazioni**

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Liliana Stratta (tel. 0464 - 678795).

Per informazioni o richiesta di chiarimenti, invito a contattare il Servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico, di deposito, sport e turismo al numero 0464 674068 e/o scrivendo una email all'indirizzo [cultura@comune.ala.tn.it](mailto:cultura@comune.ala.tn.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

### **IL VICESEGRETARIO GENERALE**

**Liliana Stratta**

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- 1 – Modello di manifestazione di interesse;
- 2 – Schema di contratto di sponsorizzazione.