



Comune di Ala

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Attività Economiche e Sociali,
Custodi Forestali e Ufficio Relazioni con
il Pubblico

Piazza San Giovanni, 1

38061 – ALA (TN)

tel: 0464 678790/1/2/3

mail: serviziocittadino@comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

MARCA DA BOLLO

euro 16,00

ID: _____

☐ Esente (art. 16 all. B DPR
642/72 pubbl. amm.)

☐ Esente (art. 27 bis all. B DPR
642/72 onlus)

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

(da inviare almeno 30 giorni prima dell'evento)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

CAP _____ comune di _____ provincia _____

Cellulare _____ email _____

Indirizzo PEC _____

In qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Presidente

dell'Associazione/Ente _____

con sede legale a _____ (____) in via _____ n. _____

CAP _____ comune di _____ provincia _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Cellulare _____ email _____

Indirizzo PEC _____

Nominativo del referente organizzativo (se diverso dal richiedente) _____

Cellulare _____ email _____

DICHIARO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti, di rientrare nella seguente tipologia (per le Associazioni):

☐ Associazione senza fini di lucro;

☐ Associazione di Promozione Sociale iscritta nel registro di cui all'art. 7 comma 4 della legge 7.12.2000;

☐ Associazione ONLUS – organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS (art. 10 comma 8 D.Lgs. 04/12/1997 n. 460). Evidenziare i titoli di registrazione all'Albo della PAT o dell'Agenzia delle Entrate

N. decreto _____ data e protocollo _____

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Manifestazione denominata _____

che si terrà presso _____ in via/piazza _____

☐ su spazio pubblico

☐ su spazio privato

☐ all'esterno

☐ all'interno

Su una superficie complessiva di _____ mq;

Nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

con montaggio/allestimento il giorno _____ dalle ore _____

e smontaggio il giorno _____ fino alle ore _____.

[alternativa in caso di maltempo: _____]

Descrizione dettagliata dell'evento (se disponibile allegare locandina)

Attività che si svolgeranno durante la manifestazione:

☐ Somministrazione di alimenti e bevande (richiedere allegato SCIA di somministrazione);

☐ Vendita temporanea (richiedere allegato SCIA di vendita temporanea);

☐ Lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza (richiedere allegato A ed allegato B);

☐ Numero stimato di partecipanti: _____;

☐ Intrattenimento musicale;

CHIEDO

il rilascio delle sottoelencate autorizzazioni:

☐ 1. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Su area verde:

☐ Parco Bastie

☐ con parcheggio Parco Bastie ☐ con piattaforma Parco Bastie

☐ Parco Pizzini ex Righi

☐ Parco pubblico via San Valentino

☐ Parco pubblico Ronchi

☐ Parco pubblico località Cumer – Marani

☐ Parco pubblico e parcheggio Santa Lucia

Su altro spazio pubblico:

☐ Piazza San Giovanni

☐ Piazza Buonacquisto

☐ Piazza Giovanni XXIII

☐ Piazza parco Perlè

☐ Campo sportivo – Stadio “C. Mutinelli”

☐ Piazza Vittorio Veneto - Pilcante

☐ Parcheggio loc. Fontanom destra – Sega

☐ Parcheggio loc. Fontanom sinistra

☐ Altro spazio: _____ (su approvazione dell'Amministrazione)

Totale della superficie occupata _____ mq (da indicare con precisione ai fini del calcolo del tributo) con le seguenti attrezzature/mezzi propri (ad esempio gazebo, sedie, tavoli, impianto audio, etc.): _____

- ☐ **2. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DEROGA AI LIMITI DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA** (da richiedere solo nel caso di superamento limiti zonizzazione acustica comunale o per eventi che si protraggono oltre le ore 22.00) si sensi dell'art.9 del Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico e ai sensi dell'art. 6 della L. 26.10.1995, n. 447 e art. 11 del D.P.G.P. 26.11.1995 n. 38 – 110 Leg. per la manifestazione in oggetto a carattere temporaneo dalle ore _____ alle ore _____ per intrattenimenti danzanti/concertini musicali con o senza ballo/altro spettacolo da specificare: _____
- [dati da specificare solo se diversi rispetto a quanto indicato a pagina 2]

☐ **3. RICHIESTA DI COLLABORAZIONE / PATROCINIO**

- **Collaborazione** (utilizzo di attrezzature o spazi di proprietà del comune, comporta la chiara indicazione della dizione “con la collaborazione del comune di Ala” su tutte le forme di comunicazione);
- **Patrocinio** (utilizzo dello stemma del comune e chiara indicazione della dizione “con il patrocinio del comune di Ala” su tutte le forme di comunicazione).

☐ **4. RICHIESTA DI CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ATTREZZATURA**

Il ritiro e la riconsegna dell'attrezzatura sono a cura del richiedente, salvo casi specifici valutati dal comune.

- ☐ (*) palco modulare ☐ coperto 8x6 m (solo per eventi con durata di almeno 3 giorni)
- ☐ scoperto ☐ 8x6 m ☐ 8x4 m ☐ 8x2 m ☐ 6x4 m ☐ 6x2 m ☐ 4x2 m
- ☐ (*) tenda a pagoda 6x12 m (solo per eventi con durata di almeno 3 giorni) (☐ n. 1 / ☐ n. 2)
- ☐ gazebo ☐ 8x4 m ☐ 4,5x3 m (☐ n. 1 / ☐ n. 2) ☐ 3x3 m (☐ n. 1 / ☐ n. 2)
- ☐ sedie di plastica nr. _____ (massimo 200)
- ☐ sedie da regista nr. _____ (massimo 300)
- ☐ pannelli grigi in laminato nr. _____ (massimo 12) ☐ grandi 195x130 cm ☐ piccoli 95x65 cm
- ☐ tavoli in laminato bianco nr. _____ (massimo 4) – misure 150x80 cm
- ☐ cassa trolley con nr. 2 microfoni
- ☐ impianto di amplificazione + mixer + nr. 2 casse
- ☐ transenne nr. _____
- ☐ bancarelle nr. _____ (massimo 11)
- ☐ podio premiazioni
- ☐ casetta in legno

Le attrezzature verranno concesse in base alla disponibilità da parte dell'Amministrazione; le modalità di ritiro e di riconsegna saranno da concordare con il cantiere comunale.

() palco modulare – coperto e scoperto – e tenda a pagoda vengono concessi muniti di collaudo annuale. Restano in capo all'organizzazione il montaggio e la dichiarazione di corretto montaggio del palco scoperto e delle tende pagoda. Nei casi in cui il palco venga richiesto per eventi patrocinati dal comune di Ala e di durata pari ad almeno 3 giorni, il montaggio e la dichiarazione di corretto montaggio del palco sono in capo all'Amministrazione Comunale.*

☐ di poter disporre del punto di erogazione del servizio di energia elettrica (con eventuali aumenti di potenza e dichiarazione di conformità in capo all'organizzazione)

☐ Piazza San Giovanni (30 kw)

☐ Parco Righi (30 kw)

☐ Parco Bastie (16,5 kw) – con attivazione del contatore in capo all'organizzazione

☐ **5. RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO**

Richiesta di istituzione del:

☐ divieto di transito veicolare;

☐ divieto di sosta con rimozione forzata *(in questo caso la segnaletica va esposta dall'organizzatore almeno 48 ore prima ex art. 6 c. 4 lett. f) ed art. 7 c. 1 lett. a) C.d.S.)*

Su strada: via/piazza _____ n. _____

per il periodo: dal giorno _____ alle ore _____ al giorno _____ alle ore _____

☐ **6. COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI**

☐ **LOTTERIA**

☐ **TOMBOLA**

☐ **PESCA-BANCO DI BENEFICENZA**

L'Associazione/Ente/Società si impegna a compilare e trasmettere la modulistica necessaria per il regolare svolgimento di manifestazioni di sorte locali al comune ed al Commissariato del Governo (allegato A*) ed al Monopolio di Stato (allegato B*).

*Gli allegati devono essere trasmessi ai diversi Enti **dall'organizzatore stesso tassativamente 30 giorni prima della data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento di lotteria/tombola/pesca-banco di beneficenza.***

DICHIARA

- Di provvedere a munirsi delle necessarie autorizzazioni (S.I.A.E., Polizia Amministrativa, etc.) per lo svolgimento della manifestazione e di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose dovuti all'uso dell'attrezzatura di proprietà del comune, esonerando l'ente

proprietario da ogni responsabilità, e assicura che il materiale verrà riconsegnato in perfetto stato d'uso entro 5 giorni dalla scadenza del termine previsto per l'utilizzo;

- Di aver preso visione di quanto previsto in materia di inquinamento acustico dalla normativa nazionale vigente e dal regolamento comunale vigente in materia di inquinamento acustico;
- Di impegnarsi a vigilare affinché i frequentatori evitino comportamenti dai quali possano derivare rumori e disturbi alle persone oltre le fasce orarie per le quali sarà ottenuta l'autorizzazione in deroga.

ALLEGA

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante (se il documento non è firmato digitalmente);
- ☐ N. 2 marche da bollo da € 16,00 in caso di richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o deroga ai limiti di zonizzazione acustica (se non esenti);
- ☐ Per le Associazioni ONLUS documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria;
- ☐ In caso di somministrazione di alimenti e bevande: SCIA per la somministrazione debitamente compilata e firmata, reperibile al seguente link: <https://tinyurl.com/SCIA-Somministrazione>;
- ☐ In caso di vendita temporanea: SCIA per la vendita al dettaglio temporanea debitamente compilata e firmata, reperibile al seguente link: <https://tinyurl.com/SCIA-Vendita-temporanea>;
- ☐ In caso di lotteria/tombola/pesca-banco di beneficenza: Allegato A debitamente compilato e firmato.

Estratto regolamento comunale in materia di inquinamento acustico

Art. 9 - Manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico

1. Sono considerate attività libere le manifestazioni che si svolgono nel rispetto dei limiti ed orari stabiliti dal piano di zonizzazione acustica comunale.
2. Sono soggette ad autorizzazione in deroga le manifestazioni o le attività ricreative a carattere temporaneo in luogo pubblico o aperto al pubblico svolte oltre le ore 22.00 o che comportino il superamento dei limiti di zonizzazione acustica comunale. L'autorizzazione deve essere richiesta al comune su apposito modulo di norma 30 giorni prima dell'evento. E' facoltà dell'amministrazione individuare l'orario della deroga in funzione del periodo dell'anno (scolastico o non scolastico) e delle condizioni al contorno, in ogni caso non oltre le ore 01.00. Potranno essere prescritte ulteriori modalità di natura tecnica, organizzativa o procedurale per ridurre al minimo le emissioni sonore ed il disturbo.
3. Qualora l'amministrazione lo ritenga necessario in ragione della presenza di particolari condizioni al contorno, concomitanza di eventi o presenza di recettori sensibili potrà essere richiesta a corredo della domanda di autorizzazione in deroga documentazione di impatto acustico.
4. E' da evitare la concomitante presenza di più manifestazioni che espongano la medesima popolazione ad elevati livelli di rumore.
5. Per ridurre al minimo le emissioni sonore ed il disturbo, il volume non deve superare 75 dB(A) per le manifestazioni svolte all'interno dei centri abitati e 85 dB(A) per quelle svolte all'esterno dei centri abitati.
6. Ai responsabili dell'evento nonché ai titolari di licenze per l'esercizio delle attività di pubblico spettacolo e di pubblico trattenimento è fatto obbligo di vigilare affinché i frequentatori evitino comportamenti dai quali possano derivare rumori e disturbi alle persone oltre le fasce orarie indicate ai precedenti commi.
7. Gli impianti di diffusione sonora impiegati devono comunque essere opportunamente collocati e schermati, in modo da contenere, per quanto possibile, l'esposizione al rumore negli ambienti abitativi limitrofi.

Informativa privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dai servizi competenti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.ala.tn.it>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.11.2000, n. 445)

Io sottoscritto sono consapevole:

- Che in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);
- Che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata;

sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- Di aver preso visione e di avere piena conoscenza della mozione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 dd. 02.11.2017 ad oggetto "Misure di prevenzione della propaganda totalitarista e promozione del decoro del territorio";
- Di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, per reati di cui alle leggi n. 645 del 1952 (Legge Scelba) che proibisce esplicitamente richiami all'ideologia nazifascista e a qualsiasi ideologia oltranzista e n. 205 del 1993 (legge Mancino) in materia di sanzioni e prevenzioni (artt. 1 e 2);
- Di riconoscersi personalmente nei valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana;
- Che nei medesimi valori si riconosce l'associazione qui rappresentata;
- Che l'associazione sopracitata nel proprio atto costitutivo, nei siti internet o social network, anche nell'attività pregressa, non presenta richiami e riferimenti all'ideologia fascista o alla sua simbologia, né a discriminazioni di carattere etnico, religioso, linguistico e sessuale.

Data e luogo _____

Firma _____