



**COMUNE DI ALA**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Area Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 321 di data 11/04/2025**

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base presso il comune di Ala. Nomina commissione giudicatrice

Relazione.

Con determinazione del segretario comunale n. 212 del 4 marzo 2025 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno presso il comune di Ala.

Il bando di concorso pubblico, protocollato al n. 4272 del 7 marzo 2025, è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso*", sul Bollettino ufficiale della Regione T.A.A. n. 11 del 12 marzo 2025 nonché inviato al Commissariato del Governo, alle maggiori organizzazioni sindacali provinciali, al Consorzio dei Comuni Trentini, alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del Lavoro, alle Comunità di Valle, all'albo comunale, ai 7 albi delle frazioni e a tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Il giorno 10 aprile 2025 ad ore 12.00 è scaduto il termine ultimo per l'iscrizione con modalità online alla procedura di concorso pubblico: entro tale termine risultano pervenute n. 12 domande di partecipazione alla procedura.

Posto che il numero dei candidati non rende necessario lo svolgimento del test preselettivo, per poter dar corso alla procedura concorsuale è prevista una prova scritta e una prova orale sulle materie previste dal bando; occorre nominare la commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del codice

degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 34 del regolamento organico del personale dipendente del comune di Ala, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018 al quale si rimanda.

Considerata la natura del posto messo a concorso ed il numero dei candidati ammessi, la commissione è così determinata:

- M.Flavia Brunelli	Segretario generale del comune di Ala	presidente
- Eliana Azzolini	Responsabile del servizio patrimonio	membro esperto
- Antonia Creazzi	Responsabile del servizio lavori pubblici	membro esperto

La sig.ra Grazia Beltrami, assistente amministrativo di categoria C livello base presso il comune di Ala, viene designata segretario della commissione.

Si ritiene opportuno, al fine di garantire la continuità dei lavori della commissione nel caso di assenza o impedimento del segretario titolare, individuare il nominativo di un altro dipendente, nella persona della sig.ra Sara Galvagni, dipendente a tempo indeterminato del comune di Ala in qualità di assistente amministrativo, categoria C, livello base, a cui affidare l'incarico di segretario supplente della commissione, unicamente nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare.

Per tutti i commissari verrà attestata l'assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giunta n. 84 del 8 agosto 2023 e verrà inoltre attestata l'assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I componenti della commissione giudicatrice sono dipendenti del comune di Ala e, pertanto, a loro non spetta alcun gettone di presenza.

## **IL VICE SEGRETARIO**

Premesso quanto sopra,

Richiamato il Regolamento organico del personale dipendente del comune di Ala, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. n. 52 di data 29 novembre 2018;

Visti:

- il codice degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
- la L.p. 9 dicembre 2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 267/2000 (testo unico enti locali) e s.m.;
- il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.p.g.r. 27 ottobre 1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo statuto comunale, approvato con delibera del consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il regolamento di contabilità, approvato con delibera del consiglio comunale n. 49 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 15 dicembre 2018;
- il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di consiglio comunale n. 7 di data 30 gennaio 2018 ed entrato in vigore in data 26 febbraio 2018;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 42 di data 30 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.u.p.) per il triennio 2025-2027 e il bilancio previsionale finanziario per il triennio 2025-2027, del Piano degli indicatori e della Nota Integrativa 2025-2027;

- la deliberazione della giunta comunale n. 120 di data 30 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.e.g. (piano esecutivo di gestione) per il triennio finanziario 2025-2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;
- la deliberazione della giunta comunale n. 9 del 27 gennaio 2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.i.a.o.) 2025-2027, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (P.i.a.o.) 2025-2027;
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati rispettivamente i responsabili di area e dei servizi comunali;

Considerato, in esecuzione della L.p. 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2, dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Ritenuta dunque la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

Accertata la propria competenza a disporre;

### **DETERMINA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento organico del personale dipendente, la commissione giudicatrice della procedura concorsuale per un posto di assistente tecnico, categoria C livello base, a tempo indeterminato e a tempo pieno, nei nominativi di seguito elencati:

- M.Flavia Brunelli	Segretario generale del comune di Ala	presidente
- Eliana Azzolini	Responsabile del servizio patrimonio	membro esperto
- Antonia Creazzi	Responsabile del servizio lavori pubblici	membro esperto

2. di designare segretario della commissione giudicatrice in parola la sig.ra Grazia Beltrami, assistente amministrativo di categoria C livello base presso il comune di Ala, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla sig.ra Sara Galvagni, assistente amministrativo di categoria C livello base presso il comune di Ala;
3. di dare atto che ai membri della commissione giudicatrice dipendenti del comune di Ala non compete alcun compenso, salvo il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato, qualora spettante;
4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
5. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del codice di comportamento dei dipendenti comunali, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del comune di Ala e nella sottosezione disposizioni generali;
6. di evidenziare, ai sensi dell'articolo 4 della L.p. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) ricorso giurisdizionale al T.r.g.a. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 5 e 29

- del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL VICE SEGRETARIO

Stratta Liliana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Proposta di determinazione istruita da: Trainotti Manuela