

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

presso l'area tecnica

VERBALE N. 3 – ALLEGATO A)

Domande prova orale di data 21 maggio 2025

**PRIMO GRUPPO - LAVORI PUBBLICI**

1. L'amministrazione comunale deve procedere con l'affido della progettazione esecutiva per i lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della scuola primaria. Qual è l'iter procedimentale da seguire?
2. A seguito di forti piogge è franato un tratto di strada di proprietà comunale. Qual è l'iter per gestire il lavoro considerata la situazione di pericolo imminente?
3. L'amministrazione deve procedere con l'approvazione del progetto per il rifacimento del manto di copertura della palestra comunale con installazione di un impianto fotovoltaico. Quali sono i contenuti e l'impostazione del quadro economico dell'opera?
4. Nell'ambito dei lavori di bitumatura di una strada comunale, durante le operazioni di scarifica si è rilevata la presenza di un manufatto interrato in calcestruzzo che risulta necessario rimuovere per consentire la prosecuzione dei lavori. Tale lavorazione non era prevista nel progetto, né prevedibile. Quali azioni deve intraprendere il tecnico comunale se nominato direttore dei lavori?
5. L'amministrazione deve procedere con la realizzazione di una piccola area verde su terreno di proprietà comunale a lato di una strada provinciale. Quali azioni deve intraprendere il candidato incaricato di seguire la pratica in qualità di tecnico comunale?

**SECONDO GRUPPO - PATRIMONIO**

1. L'amministrazione comunale deve provvedere all'acquisto dei giochi di un parco pubblico, per la sostituzione degli stessi con il ricorso al personale interno. Quale ritiene sia l'iter procedimentale da seguire?
2. L'amministrazione comunale deve procedere all'affido del servizio di controllo degli impianti antincendio e revisione estintori per gli immobili di proprietà comunale, il cui valore stimato risulta pari a 35.000 euro. Quale ritiene sia la procedura tecnico-amministrativa da seguire per arrivare all'affidamento del servizio?
3. Nell'ambito dei lavori di realizzazione del sistema di videosorveglianza urbana sono previste opere sia di natura edile che elettrica. In sintesi quali sono gli adempimenti necessari in capo all'amministrazione comunale secondo la vigente normativa in materia di sicurezza, con riferimento sia alla fase di progettazione che alla fase di esecuzione?

 

4. A fronte della segnalazione del cedimento di un pozzetto che crea pericolo per il transito dei mezzi sulla strada, quali azioni e provvedimenti metterebbe in campo per risolvere il problema?
5. L'amministrazione comunale dispone di un automezzo adibito al trasporto su strada che non risulta più funzionante. Quali valutazioni e azioni metterà in atto il tecnico comunale per la soluzione del problema?

### **TERZO GRUPPO – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO AGLI ATTI**

1. In cosa consiste il divieto di aggravio del procedimento amministrativo? Se il procedimento è promosso ad istanza di parte, il richiedente ha sempre diritto all'accesso agli atti?
2. La motivazione del provvedimento è sempre necessaria? Se un cittadino ritiene che un provvedimento sia carente di motivazione, ha diritto di accedere agli atti prima di procedere ad impugnarlo?
3. Cosa si intende per partecipazione al procedimento? I partecipanti al procedimento hanno sempre diritto all'accesso agli atti?
4. Cosa si intende per intervento nel procedimento? Coloro che sono chiamati ad intervenire nel procedimento, hanno sempre diritto all'accesso agli atti?
5. Come si procede per negare il rilascio di un provvedimento ad istanza di parte? Il richiedente ha sempre diritto all'accesso agli atti?

### **QUARTO GRUPPO – GESTIONE RELAZIONI ORGANIZZATIVE, CAPACITA' E ATTITUDINI INERENTI LA FIGURA RICERCATA**

1. Cosa si intende per atteggiamento collaborativo e disponibile in ambito lavorativo, con riferimento alla pubblica amministrazione?
2. Il dipendente comunale nel rapporto con l'utenza (cittadini e imprese) è tenuto a prestare attenzione a particolari aspetti comportamentali e relazionali. Quali sono i fondamentali?
3. Quale comportamento ritiene corretto per un pubblico dipendente nel caso in cui si concretizzi un conflitto nei rapporti con un collega rispetto ad un compito affidato all'ufficio da parte di un superiore?
4. Un cittadino si rivolge all'ufficio tecnico per una segnalazione di disservizio. Quale atteggiamento adotta per il soddisfacimento della richiesta?
5. Le viene affidato un compito da parte del superiore, per il quale è necessaria la collaborazione di alcuni colleghi del servizio. Come ritiene corretto procedere?

*Miller*  
*Alm. Del.*  
*ES*