



Comune di Ala  
Provincia di Trento



Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

#### SERVIZIO PERSONALE

0464 678715

[personale@comune.ala.tn.it](mailto:personale@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

A tutti i candidati  
utilmente collocati nella  
graduatoria finale di merito  
del concorso pubblico per un posto di  
assistente bibliotecario  
*(rispettivi indirizzi pec)*

**Oggetto:** comunicazione di avvio del procedimento di annullamento in autotutela del punto 3 del dispositivo della determinazione n. 581 di data 7 luglio 2025.

#### **Il segretario generale in qualità di responsabile unico del procedimento**

- visto il bando di concorso pubblico per esami (prot. n. 6027 di data 2 aprile 2025) per n. 1 posto di assistente bibliotecario, categoria C, livello base – 1<sup>a</sup> pos. retr. con orario di lavoro a tempo pieno presso il comune di Ala con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- vista la determinazione n. 581 di data 7 luglio 2025 con la quale sono stati approvati i verbali della commissione giudicatrice del concorso pubblico di assistente bibliotecario, categoria C, livello base ed è stata approvata la graduatoria finale di merito;
- considerato che le candidate collocate al terzo e quinto posto della graduatoria finale di merito hanno dichiarato di aver diritto alla riserva del posto prevista a favore degli operatori volontari, ai sensi del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, ed hanno prodotto attestati di partecipazione al servizio civile universale provinciale con note acquisite al protocollo comunale al n. 7031 e al n. 12350;
- preso atto che successivamente all'adozione della determinazione n. 581 di data 7 luglio 2025 si è rilevato che la riserva del posto messo a concorso ai sensi del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito non è applicabile ai servizi civili istituiti dalle regioni e dalle province autonome, come esplicitato nella nota protocollata al n. 12714 in data 9 luglio 2025 della Provincia autonoma di Trento - ufficio politiche per i giovani e servizio civile;
- ritenuto pertanto necessario procedere all'avvio del procedimento di annullamento in autotutela, ex art. 21 novies della l. 241/1990, del punto 3 del dispositivo della determinazione n. 581 di data 7 luglio 2025, prendendo atto che per nessuno dei candidati utilmente collocati in graduatoria sussiste il diritto alla riserva di posto prevista dalla normativa;



## **comunica**

a tutti gli interessati, ai sensi dell'art. 25 della l.p. 23/1992, l'avvio del procedimento di annullamento in autotutela del punto 3 della determinazione n. 581 di data 7 luglio 2025, ex art. 21 novies della l. 241/1990.

### **Informa che:**

1. la struttura competente per il procedimento in via principale è il servizio personale del comune di Ala situato in piazza S. Giovanni n. 1 contattabile ai seguenti numeri telefonici 0464/678715-59 oppure all'indirizzo pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it) o in orario di apertura al pubblico nei seguenti giorni:  
dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 14.30 - 16.30  
il venerdì: 9.00 - 12.30;
2. la persona responsabile del procedimento è la sottoscritta segretaria generale;
3. l'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il servizio personale, come sopra indicato;
4. il termine entro il quale il procedimento deve essere concluso è pari a 30 giorni;
5. il procedimento si concluderà con l'adozione della determinazione di annullamento parziale in autotutela secondo la norma sopra citata.

La informo inoltre che ai sensi degli artt. 26 e 27 della citata l.p. 23/1992 Lei, in qualità di interessato, ha facoltà di conoscere lo stato del procedimento, prendere visione degli atti ed estrarne copia, presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare se pertinenti.

Distinti saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**M.Flavia Brunelli**

firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)